

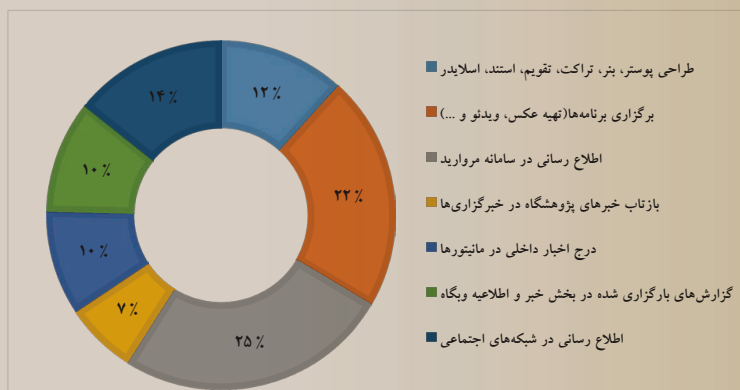
خبرنامه



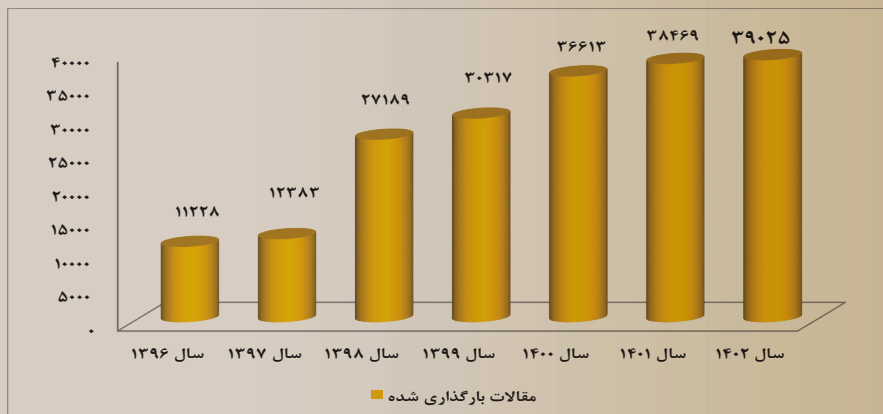
سال دوازدهم، شماره صد و هفتم، فروردین ماه ۱۴۰۳

گزارش عملکرد بخش‌ها و واحدها در سال ۱۴۰۲

معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی
 معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
 معاونت اداری مالی و مدیریت منابع
 مدیریت نظارت ارزیابی و تضمین کیفیت
 مرکز نقد و اعتلای علوم انسانی
 دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی
 اداره روابط عمومی
 مرکز تحقیقات امام علی (ع)
 مرکز اسناد فرهنگی آسیا
 مرکز نشر آثار علمی
 کتابخانه‌ها
 پژوهشکده‌ها



اطلاعات مربوط به بخشی از فعالیت‌های روابط عمومی



مقالات بارگذاری شده در پرتال علوم انسانی



فهرست

- * معاونت کاربردی سازی علوم انسانی و فرهنگی..... ۴
- * معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی ۳۶
- * معاونت اداری مالی و مدیریت منابع ۴۴
- * مدیریت نظارت ارزیابی و تضمین کیفیت ۵۹
- * مرکز نقد و اعتلای علوم انسانی ۶۲
- * دفتر همکاری های علمی و بین المللی ۶۹
- * اداره روابط عمومی ۷۲
- * مرکز تحقیقات امام علی (ع)..... ۸۲
- * مرکز اسناد فرهنگی آسیا ۸۴
- * مرکز نشر آثار علمی ۸۸
- * کتابخانه ها..... ۹۸
- * پژوهشکده ها..... ۱۰۳

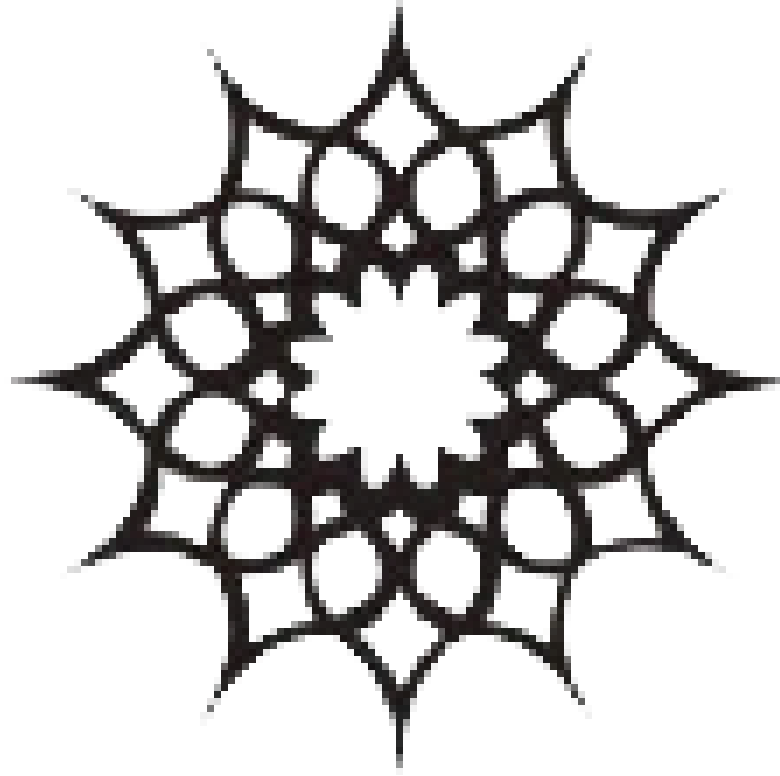


از بیانات مقام معظم رهبری

ماه رمضان فرصت خوبی برای خودسازی است. ما همان ماده خام هستیم که اگر روی خودمان کار کردیم و توانستیم این ماده خام را به شکل‌های برتر تبدیل کنیم، آن کار لازم در زندگی را انجام داده‌ایم. هدف حیات همین است.

در این ماه، چنین امکانی را برای خودسازی پیدا کنیم. علاوه بر این که ساعات این ماه بسیار با برکت است و خدای متعال، از لحاظ طبیعی این لحظات و ساعات را این‌گونه قرار داده است، ساعات بسیار مغتنمی هم هست. یک رکعت نماز شما؛ یک کلمه ذکر «سبحان الله» شما؛ مختصر صدقه دادن شما، و یک صلۀ رحم کوچکی که در این ماه بکنید، مزیتی چند برابر بیشتر از همین امور، وقتی در غیر ماه رمضان انجام می‌شود، دارد.

روز اول ماه مبارک رمضان سال ۷۱



پرویشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی



پیام تبریک رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به مناسبت فرارسیدن سال نو



دکتر موسی نجفی، رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به مناسبت فرارسیدن سال نو و عید نوروز، پیام تبریکی منتشر کرد که متن این پیام از نظرتان می‌گذرد:

بسم الله الرحمن الرحيم

يَا مُقَلَّبَ الْقُلُوبِ وَ الْأَبْصَارِ
يَا مُدَبِّرَ اللَّيْلِ وَ النَّهَارِ
يَا مُحَوِّلَ الْحَوَالِ وَ الْأَحْوَالِ
حَوَّلْ حَالَنَا إِلَى أَحْسَنِ الْحَالِ

از این باد ار مدد خواهی چراغ دل برافروزی

(حافظ)

ز کوی یار می‌آید نسیم باد نوروزی

با سلام و درود بر پیامبر اسلام صلی الله علیه و آله و سلم و اهل بیت پاکش صلوات الله علیهم اجمعین، فرارسیدن سال نو و عید باستانی نوروز را به همکاران عزیز پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و خانواده‌های آنان تبریک عرض می‌کنم و آرزو دارم سال جدید و تقارن آن با ماه پرفضیلت رمضان، سالی خجسته و نیکو، سرشار از خیر و برکت همراه با سعادت، سلامتی و توفیق روزافزون برای شما باشد.

موسی نجفی

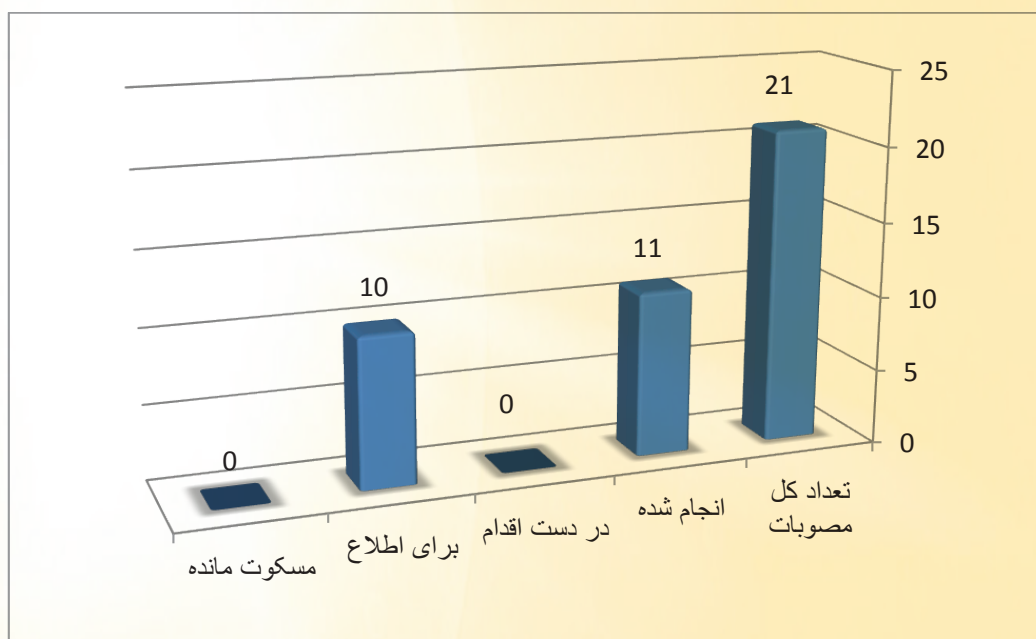
رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

معاونت کاربردی سازی علوم انسانی و فرهنگی

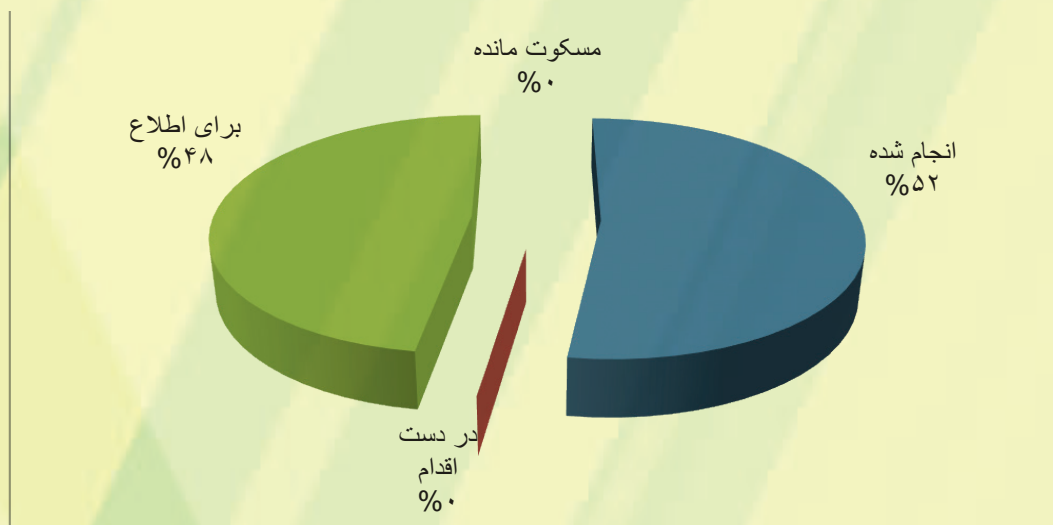
معاونت کاربردی سازی علوم انسانی و فرهنگی پژوهشگاه از سه مدیریت «نوآوری و کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی»، «ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی» و «مدیریت فرهنگی» تشکیل شده است. مأموریت‌ها و وظایف گسترده‌ای برای این معاونت و مدیریت‌های زیر مجموعه آن در نظر گرفته شده است که به منظور تحقق آنها، تلاش شده است با برنامه‌ریزی مناسب و بهره‌گیری از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های اعضای مختلف پژوهشگاه، به مسائل مختلف در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، آموزشی و دانشجویی و تقویت و توسعه حوزه‌هایی همچون ارتباط با جامعه و صنعت، کاربردی سازی و ترویج پژوهش‌ها و همچنین ارتقای فرهنگ پژوهش و پژوهشگری پرداخته شود.

* مصوبات هیأت رئیسه

در سال ۱۴۰۲ تعداد ۲۱ مصوبه از سوی هیأت رئیسه پژوهشگاه برای اجرا و پیگیری به معاونت کاربردی سازی علوم انسانی و فرهنگی ابلاغ شد که از مجموع این موارد، تعداد ۱۱ مورد انجام و ۱۰ مورد نیز با توجه به نوع مصوبات برای اطلاع از موضوع بوده است. نمودار عددی اجرای مصوبات هیأت رئیسه



نمودار عددی اجرای مصوبات هیأت رئیسه



نمودار درصدی اجرای مصوبات هیأت رئیسه

* تشکیل کمیسیون ماده یک برای متقاضیان ارتقاء و تبدیل وضعیت

یکی از وظایف معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی در تعامل و همکاری با دبیرخانه هیأت ممیزه و دبیرخانه هیأت اجرای جذب پژوهشگاه، تشکیل کمیسیون ماده یک و بررسی پرونده‌های متقاضیان ارتقاء و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی است. در طول سال ۱۴۰۱ تعداد ۴۹ پرونده به این معاونت ارجاع و پس از تشکیل جلسات کمیسیون، نتایج برای انجام فرایندهای بعدی اعضای متقاضی به دبیرخانه‌های هیأت ممیزه و جذب ارسال گردید.

از میان این ۴۹ پرونده، تعداد ۲۰ پرونده برای متقاضیان ارتقاء و تعداد ۲۹ پرونده برای متقاضیان تبدیل وضعیت بوده است. همچنین از آنجا که دبیرخانه‌های هیأت ممیزه و هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه، مسئولیت بررسی فرایندهای ارتقاء و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی دوازده مؤسسه پژوهشی علوم انسانی کشور را بر عهده دارند، از تعداد ۴۵ پرونده مذکور، تعداد ۱۶ پرونده مربوط به متقاضیان ارتقاء و ۱۹ پرونده مربوط به متقاضیان تبدیل وضعیت داخل پژوهشگاه و تعداد ۴ پرونده مربوط به متقاضیان ارتقاء و ۱۰ پرونده مربوط به متقاضیان تبدیل وضعیت پژوهشگاه، مؤسسات یا مراکز علمی بوده است که پژوهشگاه به‌عنوان مؤسسه معین، مسئولیت بررسی پرونده‌های ارتقاء و تبدیل وضعیت آنها به پژوهشگاه واگذار شده است.

* برگزاری سلسله‌نشست‌های گفت‌وگوی انتقادی

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات بررسی، تحلیل، ارزیابی و آسیب‌شناسی مسائل و رویدادهای مهم در کشور را به‌ویژه پس از وقایع سال ۱۴۰۱، به‌عنوان یکی از وظایف و مأموریت‌های سازمانی در دستور کار قرار داد. در این زمینه علاوه بر تدوین نخستین جلد کتاب سلسله‌نشست‌های گفت‌وگوی انتقادی با عنوان فرعی «مؤلفه‌هایی در باب هویت، تمدن، حاکمیت و سیاست در گستره فرهنگ و تاریخ تحولات ایران»، برنامه‌ریزی لازم برای برگزاری سلسله‌نشست‌هایی با عنوان «گفت‌وگوی انتقادی» با موضوع‌های مختلف از سوی معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی پژوهشگاه صورت گرفت که در ادامه آنها، در سال ۱۴۰۲، هفت نشست دیگر برگزار شد.

فهرست عناوین نشست‌ها، سخنرانان و تاریخ برگزاری آنها

شماره نشست	تاریخ برگزاری	عنوان نشست	سخنرانان	سالن برگزاری
۸	۱۴۰۲/۰۳/۰۲	تحلیل و بررسی نقش فضای مجازی بر فعالیت‌های سیاسی - اجتماعی جوانان ایران زمین	دکتر سیدجواد میری، دکتر محمدمهدی فتوره‌چی، دکتر داود مهربانی، دکتر بهاره نصیری	ادب
۹	۱۴۰۲/۰۴/۰۶	بحث درباره مؤلفه‌های شکل‌گیری هویت ملی ایرانیان	دکتر علیرضا شعبانلو، دکتر سیدجواد میری، دکتر حمیدرضا دالوند	ادب
۱۰	۱۴۰۲/۰۷/۰۴	پژوهشکده مطالعات اجتماعی یا جامعه‌شناسی؟ پرسشی در باب نسبت آن با پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	دکتر سیدجواد میری، دکتر مصطفی مهرآئین، دکتر عبدالرحمن حسنی‌فر، دکتر سمیه کریمی	ادب
۱۱	۱۴۰۲/۰۸/۰۲	مسأله جنسیت و فمینیسم در ایران	دکتر لیلاسادات زعفرانچی، دکتر مریم نصر اصفهانی، دکتر سپیده میرمجیدی، دکتر فاطمه طاهرخانی	ادب
۱۲	۱۴۰۲/۰۹/۰۷	نسل امروز؛ بیم‌ها و امیدها (موانع انتقال ارزشها به نسل جدید)	دکتر سید روح‌الله شهبابی، دکتر سیده زهرا اجاق، دکتر اسماعیل ناصری، دکتر احمد شاکری،	ادب
۱۳	۱۴۰۲/۱۰/۰۵	کاربردسازی علوم انسانی؛ چرا و چگونه؟ (مبنای انتخاب موضوع در پژوهش‌های علوم انسانی)	دکتر علیرضا منجمی، دکتر الهام ابراهیمی، دکتر فرانک جهانگرد	ادب
۱۴	۱۴۰۲/۱۱/۰۳	تأثیر دانشگاه در شکل‌گیری علوم انسانی ایران	دکتر سید مصطفی شهرآئینی، دکتر مالک شجاعی، دکتر عبدالمجید مبلغی	ادب

* تشکیل کارگروه ورزش و توسعه خدمات ورزشی و سلامت اعضای پژوهشگاه

معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی پژوهشگاه علاوه بر فعالیت‌های مختلف علمی، آموزشی، فرهنگی و اجتماعی خود، اقدامات متعددی در زمینه رشد و توسعه فعالیت‌های ورزشی به‌منظور افزایش سطح سلامت، نشاط و شادابی همکاران پژوهشگاه صورت داده است. ازجمله فعالیت‌ها و اقدامات صورت گرفته در این حوزه می‌توان به موارد ذیل اشاره کرد:

- * برنامه‌ریزی برای استفاده منظم آقایان و بانوان پژوهشگاه از سالن‌های ورزشی در ایام هفته
- * تعمیر و تجهیز سالن ورزشی بانوان پژوهشگاه
- * برگزاری مسابقات در رشته‌های پینگ‌پنگ، دارت، شطرنج و فوتبال دستی در هفته تربیت بدنی و ورزش
- * برنامه‌ریزی و انجام هماهنگی‌های لازم جهت استفاده همکاران پژوهشگاه از استخر مجموعه قلعهک
- * برنامه‌ریزی و هماهنگی برای حضور مربی ورزش در رشته‌های یوگا و پیلاتس برای بانوان
- * برگزاری اردوی کوه‌پیمایی در ارتفاعات درکه
- * برگزاری اردوی کوه‌پیمایی در ارتفاعات دربند
- * سایر فعالیت‌ها
- * تدوین گزارش‌های نهادهای بالادستی در حوزه‌های مختلف همچون گزارش عملکرد قانون جوانی جمعیت و حمایت از خانواده و...
- * معرفی مشاهیر پژوهشگاه؛ نگاهی به زندگی دکتر سیدمحمد دامادی: استاد فقید دکتر سیدمحمد دامادی، خدمتگزار دیرین ادب و فرهنگ فارسی؛ تاریخ انتشار: ۱۴۰۲/۰۱/۲۱
- * برگزاری مراسم هفتمین روز درگذشت دکتر عماد افروغ، ۱۴۰۲/۰۱/۳۰
- * برگزاری مراسم نکوداشت روان‌شاد استاد احمد سمیعی گیلانی، ۱۴۰۲/۰۲/۲۴
- * برگزاری نشست «کاربست روایات مدارج ایمان در سیاست‌گذاری و حکمرانی فرهنگی»، با همکاری پژوهشگاه مطالعات قرآنی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی با همکاری شورای فرهنگ عمومی کشور، ۱۴۰۲/۰۴/۲۶
- * راه‌اندازی موبک حسینی در مجموعه قلعهک در دهه محرم، ۱۴۰۲/۰۴/۳۱
- * برگزاری نشست «عملیات طوفان الاقصی و جنگ غزه: ابعاد و پیامدها» با همکاری پژوهشگاه مطالعات سیاسی و روابط بین‌الملل و حقوق، ۱۴۰۲/۰۸/۰۹
- * برگزاری هم‌اندیشی «خوانش تمدنی از سنت زیارت» با همکاری مرکز پژوهش و نشر آثار ستاد توسعه و بازسازی عتبات عالیات، مرکز تحقیقات امام علی (ع) و پژوهشگاه دانش‌نامه‌نگاری؛ ۱۴۰۲/۱۲/۰۲



مدیریت فرهنگی

«مدیریت فرهنگی» به عنوان یکی از مدیریت‌های معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی، در چارچوب برنامه توسعه راهبردی پژوهشگاه و بنا بر تعریف وظایف خود با رویکردی آینده‌پژوهانه و کلان‌نگر، در عین مشارکت مؤثر برای تحقق برنامه‌های کلان پژوهشگاه، به فعالیت در زمینه برگزاری برنامه‌های فرهنگی، مناسبتی و مذهبی، و آئینی و اجتماعی نیز می‌پردازد.

این مدیریت می‌کوشد با برنامه‌ریزی مدبرانه مبتنی بر برنامه راهبردی و توجه به نیازهای مرتبط همکاران گران‌قدر و دانشجویان محترم، افاق‌ها و امکاناتی برای ارتقاء سطح نظری و عملی در زمینه‌های فرهنگی و در نتیجه، تحقق هرچه بیشتر و بهتر وظایف محوله خود فراهم کند.

اهمّ فعالیت‌ها و اقدامات مدیریت فرهنگی:

- افتتاح کتابخانه کودک و نوجوان در دفتر مدیریت فرهنگی، ۱۴۰۲/۰۲/۲۰
- بازدید از نمایشگاه بین‌المللی کتاب، ۱۴۰۲/۰۲/۲۴
- برگزاری نشست بزرگداشت فردوسی، ۱۴۰۲/۰۳/۰۶
- برگزاری مراسم دعای توسل به مناسبت ولادت حضرت معصومه (سلام... علیها)، ۱۴۰۲/۰۳/۳۱
- برگزاری جشن بزرگ عید سعید غدیر خم؛ عید عظمای ولایت و امامت، ۱۴۰۲/۰۴/۱۳
- برگزاری مراسم عزاداری دهه اول محرم، ۱۴۰۲/۰۴/۳۱
- برگزاری مراسم هفته تربیت بدنی، ۱۴۰۲/۰۷/۲۱
- برگزاری مسابقه به مناسبت هفته کتاب و کتاب‌خوانی، ۱۴۰۲/۰۸/۲۴
- برگزاری مراسم سوگواری اربعین حسینی، ۱۴۰۲/۰۶/۱۴
- گرامی داشت ولادت حضرت زینب (سلام... علیها) و روز پرستار و تجلیل از همکار مرکز بهداشت پژوهشگاه، ۱۴۰۲/۰۸/۲۸
- تجلیل از تعدادی از همکاران پژوهشگاه به مناسبت روز جهانی معلولان، ۱۴۰۲/۰۹/۱۲
- برگزاری مراسم سوگواری و زیارت عاشورا به مناسبت ایام فاطمیه (سلام... علیها) ۱۴۰۲/۰۹/۲۵
- برگزاری مراسم میلاد حضرت فاطمه الزهرا (سلام... علیها) و بزرگداشت مقام مادر و روز زن و تجلیل از همکاران زن به همین مناسبت، ۱۴۰۲/۱۰/۱۳
- برگزاری مراسم تشییع استاد فقید دکتر کریم مجتهدی، ۱۴۰۲/۱۰/۲۶
- برگزاری مراسم میلاد حضرت امیرالمؤمنین (علیه‌السلام) و بزرگداشت مقام مرد و روز پدر و تجلیل از همکاران مرد به همین مناسبت، ۱۴۰۲/۱۱/۰۷
- محیط‌آرایی پژوهشگاه به مناسبت ایام ... دهه فجر
- برگزاری اردوی زیارتی مشهد مقدس و اعزام ۶۸ نفر از همکاران و خانواده‌های ایشان، ۱۴۰۲/۱۱/۳۰
- درج مناسبت‌های فرهنگی و مذهبی در وبگاه پژوهشگاه (بخش مدیریت فرهنگی) و تولید یادداشت‌های فرهنگی برای برخی از این مناسبت‌ها
- تهیه و تولید محتوی نمایشگرهای پژوهشگاه و به‌روزرسانی و نظارت بر آنها شامل: حدیث هفته، بیانات رهبری
- همکاری با واحد روابط عمومی و انجام فعالیت‌های مشترک
- هماهنگی و ثبت برنامه‌های پژوهشکده‌ها و مراکز برای استفاده از سالن‌های ادب و حکمت
- برگزاری ۱۳ مراسم سوگواری در سالن حکمت (مربوط به وابستگان اعضای پژوهشگاه)
- تأمین محتوای نمایشگرهای نصب‌شده در پژوهشگاه شامل: حدیث هفته، رهنمود هفته، اخبار هفته، مشاهیر و مناسبت‌ها، عکس و رهنمود اخلاقی هفته
- این مدیریت امید دارد که در مسیر پیش روی خود، گام‌های مؤثرتری در زمینه‌های مختلف فرهنگی مربوط به اهداف کلان پژوهشگاه و همچنین نیازهای جاری این نهاد علمی بردارد.



مدیریت ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی

مدیریت ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی یکی از سه مدیریتی است که ذیل معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی قرار دارد. این مدیریت بر اساس اسناد بالادستی، برنامه توسعه، سیاست‌ها و راهبردهای پژوهشگاه فعالیت می‌کند. با توجه به اسناد بالادستی و نیز در نظر داشتن مصالح و منافع پژوهشگاه و با هماهنگی و همگرایی کامل معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی، محورهای اصلی فعالیت مدیریت ترویجی‌سازی عبارتند از:

- بهبود روش‌های موجود و انتقال یافته‌های جدید تحقیقی
- برنامه‌ریزی، حمایت و پشتیبانی و اجرای طرح‌های ترویجی در زمینه علوم انسانی
- برنامه‌ریزی آموزش برای تربیت نیروی انسانی
- برنامه‌ریزی ترویج و انتقال یافته‌های علمی طرح‌های پژوهشی
- برنامه‌ریزی و مدیریت جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها و کارگاه‌های آموزشی علمی و تخصصی
- برنامه‌ریزی، حمایت و پشتیبانی، توسعه و تجهیز شبکه ترویجی متناسب با نیاز
- سامان‌دهی، حمایت و پشتیبانی فضاها و امکانات آموزشی ترویجی
- اجرا و طراحی سیستم ارتباطی مناسب با استفاده از تکنولوژی‌های نوین برای تقویت در راستای تعامل عناصر شبکه ترویج
- برنامه‌ریزی و مدیریت تولید رسانه‌های آموزشی و ترویجی
- تلاش برای معرفی توانمندی‌ها و دستاوردهای علمی- پژوهشی کاربردی در جامعه
- ایجاد ارتباط و همکاری هرچه بیشتر با مراکز، مؤسسات و نهادهای فکری، فرهنگی و انقلابی
- برنامه‌ریزی به‌منظور توسعه آموزش‌های فرهنگی، سیاسی و اخلاقی از طریق برگزاری کارگاه‌های آموزشی و سمینارها و مجامع فرهنگی، فکری و سیاسی پژوهشگاهی با استفاده بهینه از توان موجود نهادهای اسلامی و انقلابی و نظارت بر آنها، اهتمام به ترویج فرهنگ گفتگو، نقد روش‌مند، آزاداندیشی و گسترش زمینه ارتباط پژوهشگرایان با صاحب کارگاه‌ها و سمینارها (حضور و مجازی)
- ایجاد ارتباط با مجامع علمی و تحقیقاتی برای ترویج‌سازی علوم انسانی
- مدیریت ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی شامل دو گروه به نام‌های «گروه ترویج، آموزش‌های تخصصی و مجازی» و «گروه پرتال و سامانه‌ها» (پرتال جامع علوم انسانی و وبسایت پژوهشگاه) است.

۱. مرکز آموزش‌های تخصصی آزاد (ماتا)

مرکز آموزش‌های تخصصی آزاد علوم انسانی با هدف ترویج پژوهش و در چهارچوب اهداف و راهبردهای نقشه جامع علمی کشور مبنی بر تعمیق و گسترش آموزش‌های عمومی و تخصصی و برای تحقق نظام ملی نوآوری و برنامه‌ها و سیاست‌های راهبردی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در راستای پاسخ‌گویی به تقاضای جامعه بهره‌یژه علاقه‌مندان کسب دانش در حوزه علوم انسانی و رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دستگاه‌های اجرایی در سال ۱۳۹۳ تأسیس شد. هدف این مرکز ارائه خدمات علمی در قالب دوره‌های آموزشی آزاد کوتاه‌مدت که علاوه بر پر کردن خلاء موجود، پاسخی به نیازهای جدید اجتماعی است.

آموزش عالی آزاد، آموزشی غیررسمی و تقاضامحور است که در قالب دوره‌های تخصصی و کاربردی کوتاه‌مدت و میان‌مدت برای متقاضیان طراحی و اجرا می‌شود. به دانش‌آموختگان این دوره‌ها فقط گواهی گذراندن دوره اعطا می‌شود. این دوره‌ها در چهارچوب آییننامه آموزش‌های آزاد مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار می‌شود. در مجموع، دوره‌های آموزش آزاد تخصصی علوم انسانی به‌منظور تأمین اهداف و مأموریت‌های زیر برگزار می‌شود:

- ترویجی‌سازی دستاوردهای پژوهشی
- زمینه‌سازی برای کاربردی‌سازی نتایج پژوهش
- کاربردی‌کردن علوم انسانی و بومی‌سازی آن
- ایجاد فرصت برای انتقال دانش
- استفاده از ظرفیت‌های مردمی برای اعتلای دانش و تخصص
- توسعه آموزش‌های تخصصی معطوف به کاربرد و اشتغال
- آموزش مداوم و همگانی‌کردن آموزش‌های تخصصی آزاد
- افزایش دسترسی به آموزش عالی و کاهش تقاضای اجتماعی برای ورود به دانشگاه

- تقویت ارتباط با صنعت و جامعه
- توانمندسازی نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور و ارتقای دانش و مهارت آنها
- پاسخ به تقاضا و رفع نیاز جامعه
- توسعه خدمات علمی و آموزشی پژوهشگاه

موضوع فعالیت مرکز

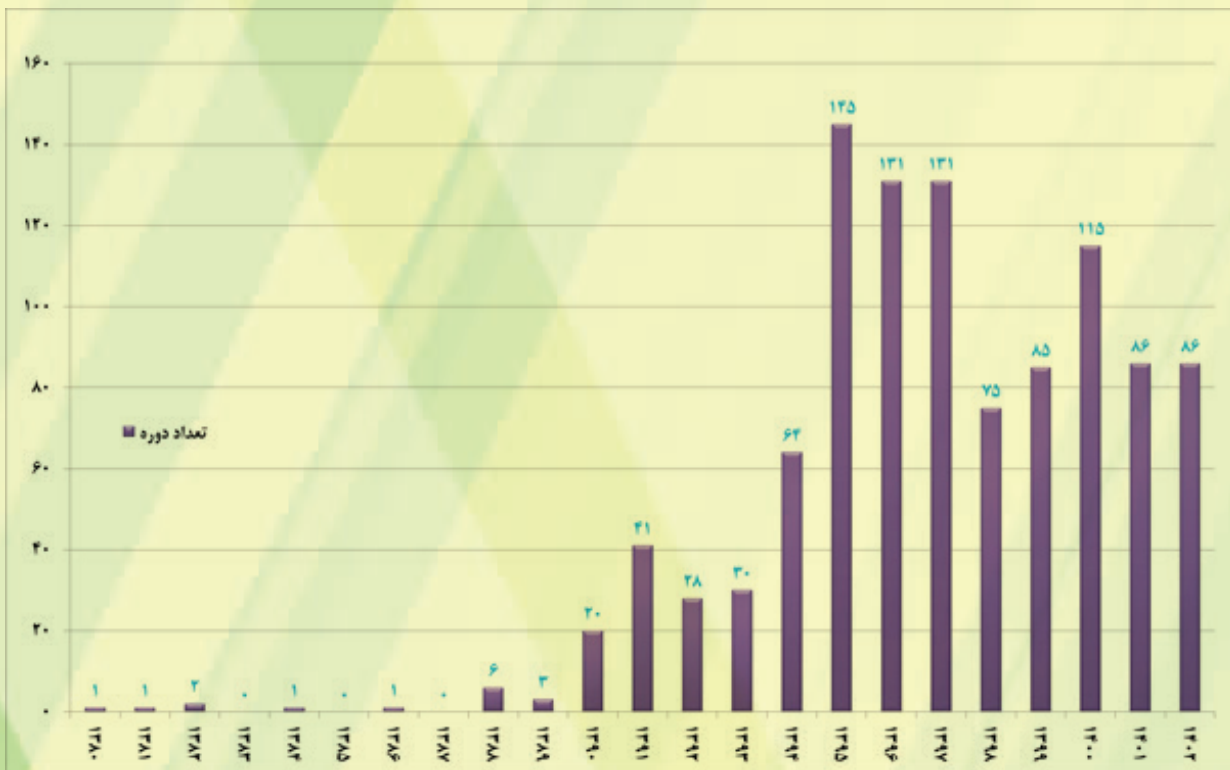
موضوع فعالیت مرکز عبارت است از:

برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی آزاد در حوزه علوم انسانی در گستره عمومی و اختصاصی ارائه خدمات آموزشی به نهادها و دستگاه‌های اجرایی دولتی، عمومی و خصوصی همکاری و مشارکت در زمینه تهیه و اجرای طرح‌های آموزشی مشترک این مرکز می‌تواند در تهران و نقاط دیگر کشور و به شکل حضوری و الکترونیکی فعالیت کند بنا به راهبرد جدید پژوهشگاه، این مرکز در قالب مدیریت ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی فعالیت می‌کند.

ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی برای آموزش، همگانی کردن و کاربردی‌سازی آن از اهداف و وظایف پژوهشگاه است که در اساسنامه این مؤسسه مورد توجه و تأکید قرار گرفته است.

همچنین برنامه راهبردی پژوهشگاه توسعه ارتباط با جامعه و تأثیرگذاری بر سیاست‌ها و برنامه‌های کلان ملی را مد نظر قرار داده و سیاستهای اجرایی آن نیز متنوع‌کردن شیوه‌های ترویج دستاوردهای علمی پژوهشگاه را تکلیف کرده است.

نمودار تعداد دوره‌های برگزار شده از سال ۱۳۸۰ تا سال ۱۴۰۲



تاریخچه مرکز

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در دهه ۱۳۸۰ برگزاری دوره‌های آموزشی آزاد را به‌طور پراکنده و در ابعادی محدود شروع کرد و در طی این مدت سالانه یک یا دو مورد دوره آموزشی برگزار شد. در اواخر دهه ۸۰ با تأسیس واحد آموزش‌های آزاد در مدیریت تحصیلات تکمیلی، برگزاری چند دوره آموزشی که با استقبال قابل توجهی مواجه شد، سنگ بنای مرکز آموزش‌های آزاد بنیان نهاده شد.

در سال ۱۳۹۰ با تصویب گروه آموزش‌های آزاد و تخصصی در سازمان اداری مدیریت تحصیلات تکمیلی تعداد برگزاری دوره‌ها افزایش یافت که در سال ۹۰ تعداد ۲۰ دوره آموزشی، در سال ۹۱ تعداد ۴۱ دوره آموزشی، در سال ۹۲ تعداد ۲۸ دوره آموزشی و در سال ۹۳ تعداد ۳۰ دوره آموزشی برگزار شده است. در سال ۱۳۹۴ با مصوبه هیأت رئیسه پژوهشگاه گروه آموزش‌های آزاد و تخصصی از مدیریت تحصیلات تکمیلی جدا شد و مرکز آموزش‌های آزاد تخصصی به‌عنوان واحدی مستقل در معاونت پژوهشی تأسیس شد که نقطه عطفی در مدیریت و فعالیت‌های آموزش‌های آزاد بود.

پس از این رویداد، در سال ۹۴ تعداد ۶۴ دوره آموزشی، در سال ۹۵ تعداد ۱۴۵ دوره آموزشی، در سال ۹۶ تعداد ۱۳۱ دوره آموزشی، در سال ۹۷ تعداد ۱۳۱ دوره آموزشی، در سال ۹۸ تعداد ۷۵ دوره آموزشی، در سال ۹۹ تعداد ۸۵ دوره آموزشی، در سال ۱۴۰۰ تعداد ۱۱۵ دوره آموزشی، در سال ۱۴۰۱ تعداد ۸۶ دوره آموزشی و در سال ۱۴۰۲ تعداد ۸۶ دوره آموزشی برگزار شده است.

تغییر ساختاری مرکز آموزش‌های تخصصی آزاد

در سال ۱۳۹۸ با تغییرات ساختاری که در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی انجام شد، معاونت فرهنگی به معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی تغییر یافت و مدیریتی با عنوان «مدیریت ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی» ایجاد شد. ذیل این مدیریت دو گروه با نام‌های «گروه ترویج، آموزش‌های تخصصی و مجازی» و «گروه پرتال و سامانه‌ها» قرار گرفت. در گروه ترویج، آموزش‌های تخصصی و مجازی عمده فعالیت این گروه ترویج علم و همچنین برگزاری کارگاه‌های آموزشی و درس گفتارهایی است که پیش از این نیز توسط مرکز آموزشی آزاد تخصصی فعالیت می‌کرد. با آغاز به‌کار مدیریت جدید ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی اقداماتی نیز به‌منظور برندسازی فعالیت‌های ارزشمندی که در مرکز آموزش‌های آزاد تخصصی انجام می‌شد، صورت گرفت. یکسان‌سازی نام مرکز با عنوان «مرکز آموزش‌های تخصصی آزاد» که به اختصار «ماتا» نامیده می‌شود از جمله اقداماتی است که با هدف افزایش کمی و کیفی دوره‌ها در سطح ملی و بین‌المللی انجام شده است.

ارائه آموزش‌های مجازی در ماتا

با شیوع کرونا که از ابتدای اسفند ماه سال ۱۳۹۸ بخش‌های مختلف جامعه از جمله نهادهای آموزشی را به شدت تحت تأثیر قرار داد، مسیر ورود به حوزه آموزش‌های مجازی نیز هموار شد. با عبور از اسفند ۹۸ و ورود به سال ۱۳۹۹ تلاش‌های مدیریت ترویج دستاوردهای پژوهشی به‌منظور بهره‌برداری از فضای مجازی با هدف برگزاری دوره‌های آموزش نقطه عطفی در مرکز آموزش‌های تخصصی آزاد شد، لذا از ابتدای سال ۱۳۹۹ با برنامه‌ریزی و حمایت لازم‌های توسط مسئولان ذی‌ربط پژوهشگاه، این مدیریت برای توسعه و گسترش ترویجی‌سازی به فضای آموزش‌های الکترونیکی روی آورده و دوره‌های مختلف را در این فضا با موفقیت برگزار کرده است.

مرکز آموزش‌های تخصصی آزاد (ماتا) در سال ۱۴۰۲ با برگزاری بیش از ۸۶ دوره به تعداد ۹۳۵ ساعت در ۴۲۸ جلسه آموزشی مختلف در سطح‌های ملی و سازمانی تلاش کرده است تا تجربیات علمی بیش از ۱۷۲ مدرس از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و سایر مراکز علمی از جمله پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی را به دانش‌پذیران و علاقه‌مندان به دوره‌های برگزار شده انتقال دهد. در بازه مذکور، حدود ۱۶۰۰ دانش‌پذیر در دوره‌های آموزشی شرکت نموده‌اند.

از تعداد ۸۶ دوره برگزار شده، تعداد یک دوره با عنوان زیر در سطح سازمانی برنامه‌ریزی و اجرا شده است



- روش و آداب مناظره علمی
تعداد دو دوره در قالب مدرسه فصلی با همکاری پژوهشکده مطالعات فرهنگی و ارتباطات و پژوهشکده مطالعات سیاسی، روابط بین‌الملل و حقوق اجرا شده است که عناوین این مدارس به شرح زیر آورده شده است:

- مدرسه پاییزه ارتباطات و محیط زیست

* محیط زیست، رسانه و کنش‌گری

* روزنامه‌نگاری محیط‌زیستی: تولید محتوای روزنامه، وبگاه، شبکه‌های اجتماعی

* محیط زیست و تبلیغات: طراحی کمپین محیط زیستی

* هنر، رسانه، محیط‌زیست

* دیپلماسی محیط زیست

- نخستین مدرسه آموزشی: علوم انسانی ایران در قرن گذشته

* نشست اول: رشته علوم سیاسی

* نشست دوم: رشته حقوق

* نشست سوم: رشته روان‌شناسی

* نشست چهارم: رشته زبان‌شناسی

* نشست پنجم: رشته زبان‌های باستانی

* نشست ششم: رشته مطالعات اسلامی (نسبت مطالعات اسلامی با پدیده تجدد در ایران)

* نشست هفتم: رشته زبان و ادبیات فارسی

* نشست هشتم: رشته تاریخ

* نشست نهم: رشته فلسفه

* نشست دهم: رشته باستان‌شناسی

یک دوره نیز در قالب دانش‌افزایی اعضای هیأت علمی توسط مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی با عنوان زیر برنامه‌ریزی و اجرا شده است.

- دانش‌افزایی: دانشگاه نسل چهارم؛ تبیین ضرورت انجام طرح کارفرمایی و فرصت مطالعاتی

کارگاه آموزشی

پیشگامان سلامت ذهن

بازی‌های تفکر خلاق

دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی
دکتر نورالدین محمودی و دکتر مهرنوش هلداتی

با ارائه گواهینامه معتبر و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای ارزش علمی و اداری و قابل ترجمه

mata.ihcs.ac.ir eitaa.com/mataihcs
@mataihcs ۸۸۶۲۴۴۸۵-۰۹۱۰۴۱۰۷۱۳۱

کارگاه آموزشی

پیشگامان زبان

تحلیل نشانه‌شناختی تابلوهای عاشورایی

دکتر محمد هاشمی
(عضو هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی)

با ارائه گواهینامه معتبر و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای ارزش علمی و اداری و قابل ترجمه

نحوه ثبت نام و دریافت اطلاعات بیشتر از طریق: Mata.ihcs.ac.ir
eitaa.com/mataihcs
مشارکت: ۸۸۶۲۴۴۸۵-۰۹۱۰۴۱۰۷۱۳۱

کارگاه آموزشی

پیشگامان زبان

اندنوت

دکتر داود مهرابی
(عضو هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی)

با ارائه گواهینامه معتبر و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای ارزش علمی و اداری و قابل ترجمه

mata.ihcs.ac.ir eitaa.com/mataihcs
@mataihcs ۸۸۶۲۴۴۸۵-۰۹۱۰۴۱۰۷۱۳۱

ردیف	عنوان دوره	مدرس دوره
۱	تجزیه و تحلیل داده‌ها: کدگذاری داده‌های پژوهش کیفی	دکتر معصومه شفعتی
۲	تجزیه و تحلیل داده‌ها: کدگذاری داده‌های پژوهش کیفی	دکتر معصومه شفعتی
۳	دستور پیشرفته زبان حقوقی	دکتر محمد هاتفی
۴	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله تکمیلی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرانوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۵	متد نقد کتاب در حوزه علوم انسانی	دکتر سیدحسین حسینی
۶	آشنایی با نرم افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیو دی ای	دکتر معصومه شفعتی
۷	روش تحقیق کیفی؛ پدیدارشناسی	دکتر روح‌الله زابلی
۸	عقلانیت در روایتی زنانه گفتمان غربی قرآنی	دکتر مریم صانع‌پور
۹	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله مقدماتی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرانوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۱۰	ویرایش زبانی (فنی یا صوری، و نگارشی)، علمی و عملی	سید جلیل شاهی لنگرودی
۱۱	فلسفه تاریخ؛ دوره تکمیلی	دکتر سید حسین حسینی
۱۲	تحلیل نشانه‌معناشناختی استعاره مفهومی (زبانی، تصویری، چندوجهی)	دکتر محمد هاتفی
۱۳	روش تحقیق کیفی؛ گراندد تئوری	دکتر روح‌الله زابلی
۱۴	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله تکمیلی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرانوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۱۵	تغییر از آنچه هستم به آنچه می‌خواهم باشم	دکتر سید بیوک محمدی
۱۶	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله مقدماتی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرانوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۱۷	سلسله درس‌گفتارهای معرفت‌شناسی دینی در اندیشه متفکران ایرانی؛ درس‌گفتار اول: خردگرایی معتزلی	دکتر اعظم قاسمی
۱۸	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله تکمیلی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرانوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۱۹	مدیریت منابع با استفاده نرم افزار اندنوت: از مقدماتی تا پیشرفته	دکتر داود مهرابی
۲۰	آشنایی با نرم افزار تحلیل داده‌های کیفی مکس کیو دی ای	دکتر معصومه شفعتی



ردیف	عنوان دوره	مدرس دوره
۲۱	روش و آداب مناظره علمی	دکتر سید حسین حسینی
۲۲	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله مقدماتی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرانوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۲۳	روش‌شناسی تحقیق در علوم انسانی	دکتر داود مهربانی
۲۴	آمریکا شناسی از طریق مطالعه اسناد تاریخی و متون دست اولی به زبان انگلیسی	دکتر رضا یگانه شکیب
۲۵	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله عملی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، و دکتر نورالدین محمودی
۲۶	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله عملی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی و دکتر نورالدین محمودی
۲۷	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله مقدماتی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرانوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۲۸	مبانی مطالعات سکه‌شناختی	صفورا برومند
۲۹	آموزه‌های تربیتی فلسفه برای کودکان برای والدین	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرانوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۳۰	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله مقدماتی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرانوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۳۱	معرفت‌شناسی دینی در اندیشه متفکران ایرانی؛ درس‌گفتار دوم: اندیشه امام محور شیعی - اسماعیلی	دکتر اعظم قاسمی
۳۲	فن ترجمه پیشرفته متون تخصصی علوم اجتماعی و سیاسی	دکتر سلمان صادقی‌زاده
۳۳	ویژگی‌ها و مبانی مطالعه‌ی سکه‌های اشکانی	صفورا برومند
۳۴	نقد داستان مدرنیستی معاصر در ایران (با رویکرد میان‌رشته‌ای)	دکتر فواد مولودی
۳۵	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله تکمیلی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرانوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۳۶	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله تکمیلی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرانوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۳۷	زیبایی‌شناسی عشق در آثار مولوی و تحلیل بنیادهای فرهنگی اندیشه مولوی درباره‌ی عشق	دکتر علیرضا شعبانلو
۳۸	با مولانا و فیه مافیه ۱۰	دکتر صالح زمانی
۳۹	جهانی شدن و پسا جهانی شدن: پنجره‌ای به شناخت دنیای معاصر	دکتر رضا یگانه شکیب
۴۰	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله کاروزی) حضوری	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی

ردیف	عنوان دوره	مدرس دوره
۴۱	معرفت شناسی دینی در اندیشه متفکران ایرانی؛ درس گفتار سوم: خردگرایی مشایی - سینیوی	دکتر اعظم قاسمی
۴۲	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله کاروزی) آنلاین	دکتر سعید ناجی، دکتر روح الله کریمی
۴۳	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله تکمیلی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح الله کریمی، دکتر مهنوش هدایتی و دکتر نوالدین محمودی
۴۴	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله عملی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح الله کریمی و دکتر نوالدین محمودی
۴۵	تاریخ محیط زیست جهانی و اهمیت آن در شناخت مطالعات تاریخ تمدن غرب	دکتر رضا یگانه شکیب
۴۶	مدرسه پاییزه ارتباطات و محیط زیست؛ درس گفتار اول: محیط زیست، رسانه و کنشگری	دکتر محمد درویش
۴۷	مدرسه پاییزه ارتباطات و محیط زیست؛ کارگاه دوم: روزنامه نگاری محیط زیستی: تولید محتوای روزنامه، سایت، شبکه‌های اجتماعی	دکتر احسان محمدی
۴۸	مدرسه پاییزه ارتباطات و محیط زیست؛ کارگاه اول: محیط زیست و تبلیغات: طراحی کمپین محیط زیستی	دکتر اسماعیل حق پرست
۴۹	مساله نفت در ایران	دکتر الهام ملک زاده
۵۰	ادبیات و اسطوره شناسی	دکتر فرانک جهانگرد
۵۱	مدرسه پاییزه ارتباطات و محیط زیست؛ درس گفتار سوم: هنر، رسانه، محیط زیست	دکتر معصومه تقی زادگان
۵۲	نخستین مدرسه آموزشی: علوم انسانی ایران در قرن گذشته؛ نشست اول: رشته علوم سیاسی	دکتر مهدی فدایی مهربانی، دکتر احمد بستانی، دکتر فریبا سادات محسنی و دکتر شروین مقیمی
۵۳	مدرسه پاییزه ارتباطات و محیط زیست؛ درس گفتار دوم: دیپلماسی محیط زیست	دکتر سبحان طیبی
۵۴	نخستین مدرسه آموزشی: علوم انسانی ایران در قرن گذشته؛ نشست دوم: رشته حقوق	دکتر محمد فرجیها، دکتر سپیده میرمجیدی
۵۵	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (دوره مقدماتی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح الله کریمی، دکتر مهنوش هدایتی و دکتر نوالدین محمودی
۵۶	نخستین مدرسه آموزشی: علوم انسانی ایران در قرن گذشته؛ نشست سوم: رشته روان شناسی	دکتر اسماعیل ناصری، دکتر رضا پورحسین، دکتر علی فتحی آشتیانی و دکتر مهنوش هدایتی
۵۷	نخستین مدرسه آموزشی: علوم انسانی ایران در قرن گذشته؛ نشست چهارم: رشته زبان شناسی	دکتر مصطفی عاصی، دکتر یحیی مدرسی و دکتر امید طیبی‌زاده
۵۸	قرآن و کهن الگوها	دکتر زهرا محققیان
۵۹	نخستین مدرسه آموزشی: علوم انسانی ایران در قرن گذشته؛ نشست پنجم: رشته زبان‌های باستانی	دکتر سیروس نصراله‌زاده، دکتر فرزانه گشتاسب و دکتر حمیدرضا دالوند



ردیف	عنوان دوره	مدرس دوره
۶۰	مهارت‌های جست‌وجوی پیشرفته در منابع دیجیتال فلسفی	دکتر مهدی اسدی
۶۱	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (دوره عملی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی و دکتر نورالدین محمودی
۶۲	آینده پژوهی: اصول و مبانی و آشنایی با نرم افزارهای میک مک و سناریو ویزارد	دکتر مهدی کریمی
۶۳	نخستین مدرسه آموزشی: علوم انسانی ایران در قرن گذشته؛ نشست ششم: رشته مطالعات اسلامی (نسبت مطالعات اسلامی با پدیده تجدد در ایران)	دکتر احمد پاکتچی، دکتر محمدهادی گرامی، دکتر هادی رهنما، دکتر فرهنگ مهرش (حامد خانی)
۶۴	نخستین مدرسه آموزشی: علوم انسانی ایران در قرن گذشته؛ نشست هفتم: رشته زبان و ادبیات فارسی	دکتر تقی پورنامداریان، دکتر یوسف محمدنژاد عالی‌زمینی، و دکتر قدرت‌الله طاهری
۶۵	دوره فشرده فن ترجمه پیشرفته	دکتر سلمان صادقی‌زاده
۶۶	سنجۀ علم بر تجربه دینی؛ بررسی دیدگاه ویلیام آلتون	دکتر امیر صادقی
۶۷	تبارشناسی امنیت در اسلام نخستین: رویکرد روش شناختی	دکتر عبدالمجید مبلغی
۶۸	دانش افزایی: دانشگاه نسل چهارم؛ تبیین ضرورت انجام طرح کارفرمایی و فرصت مطالعاتی	دکتر محمدسعید سیف و علی محمد سلطانی
۶۹	آشنایی با هوش مصنوعی در انجام پژوهش‌ها و اکتشافات علمی	دکتر محمد حسینی مقدم
۷۰	نخستین مدرسه آموزشی: علوم انسانی ایران در قرن گذشته؛ نشست هشتم: رشته تاریخ	دکتر الهام ملک زاده، دکتر محمد امیر احمدزاده، دکتر علی سالاری شادی
۷۱	مدیریت منابع با استفاده نرم افزار اِندنوت: از مقدماتی تا پیشرفته	دکتر داود مهرابی
۷۲	بازی‌های تفکر خلاق	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرنوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۷۳	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (مرحله کارروزی) آنلاین	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی
۷۴	نخستین مدرسه آموزشی: علوم انسانی ایران در قرن گذشته؛ نشست دهم: رشته باستان‌شناسی	دکتر مهسا ویسی، دکتر شاهین آریامنش و دکتر ابراهیم رایگانی
۷۵	منظومه خیال در آثار محی‌الدین بن عربی	دکتر مریم صانع‌پور
۷۶	زبان انگلیسی - پیشرفته	دکتر بیومک محمدی، دکتر عبدالمجید مبلغی
۷۷	نخستین مدرسه آموزشی: علوم انسانی ایران در قرن گذشته؛ نشست نهم: رشته فلسفه	دکتر مهدی بنایی، دکتر سیدجواد میری، دکتر سیدمصطفی شهرآیینی و دکتر مالک شجاعی
۷۸	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (دوره مقدماتی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرنوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۷۹	مفهوم‌شناسی نقوش تخت جمشید	دکتر مهسا ویسی

ردیف	عنوان دوره	مدرس دوره
۸۰	تربیت مربی فلسفه برای کودکان و نوجوانان (دوره تکمیلی)	دکتر سعید ناجی، دکتر روح‌الله کریمی، دکتر مهرنوش هدایتی و دکتر نورالدین محمودی
۸۱	کاربرد داده‌های دیداری - شنیداری در پژوهش‌های تاریخ اجتماعی	دکتر صفورا برومند و ویدا همراز
۸۲	آموزش فلسفه کودکی: آشنایی با دیدگاه‌های گرت متیوز در کتاب فلسفه کودکی	دکتر سعید ناجی
۸۳	هخامنشیان و صلح جهانی	دکتر مهسا ویسی
۸۴	متن‌خوانی زبان تخصصی علوم انسانی (آموزش فنون پیشرفته ترجمه)	دکتر سلمان صادقی‌زاده
۸۵	کاربرد تحلیل محتوای کیفی در پژوهش‌های تاریخ اجتماعی	دکتر صفورا برومند و ویدا همراز
۸۶	ویژگی‌ها و مبانی مطالعه سکه‌های ساسانی	دکتر صفورا برومند

تخصیص مدرسه آموزشی «علوم انسانی ایران در قرن گذشته»

نشست دهم رشته باستان‌شناسی

تعامل علم باستان‌شناسی و تاریخ در یکصد سال اخیر
گفت‌وگو با باستان‌شناسان، نگاه‌ها از آغاز باستان‌شناسی و مدرسه؛ چالش‌های ناموفق ارزیابی

سخنرانان:
دکتر مهسا ویسی
دکتر شاهین آریامش
دکتر ابراهیم زانگانی
دبیر علمی: دکتر مهسا ویسی

این دوره برای دانشجویان پژوهشگران و قلمی متخصصان و علاقه‌مندان علوم انسانی مفید است. جلسه بحث و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای ارزش علمی و اداری و قابل ترجمه است.

معاونت گردآوری علم، فرهنگ و باستان‌شناسی، مطالعات باستان‌شناسی، روابط بین‌الملل و حقوق و پژوهشگاه تاریخ ایران، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برگزار می‌کند.

Institute for Humanities and Cultural Studies

پژوهشگاه تاریخ ایران
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برگزار می‌کند:

درس گفتار

برگزاری دوره به صورت آنلاین

تاریخ اجتماعی ایران

مروری بر کلیات تاریخ اجتماعی ایران در ادوار مختلف تا دوره قاجار
تاریخ اجتماعی و وضعیت جامعه ایرانی در دوران قاجار تا مشروطه
وضعیت زنان در تحولات اجتماعی یکصدساله اخیر
گروه‌ها و انتشار اجتماعی جدید در ایران مدرن
نقش گروه‌های اجتماعی جدید در جامعه ایران طی دوره پهلوی

دکتر الهام ملک‌زاده
(عضو هیات علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی)

پژوهشگاه تاریخ ایران
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برگزار می‌کند:

کارگاه دانش‌افزایی

دانشگاه نسل چهارم؛

تبیین ضرورت انجام طرح‌های پژوهشی کارفرمایی و استفاده از فرصت مطالعاتی

دکتر محمدسعید سیف
(مدیرکل دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

دکتر علی محمد سلطانی
(رئیس ستادوقلم از پژوهشگران و فناوری کشور)

این دوره مخصوص اعضای هیات علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی است.

تاریخ برگزاری: ۱۱ دی‌ماه ۱۴۰۲

پژوهشگاه تاریخ ایران
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برگزار می‌کند:

کارگاه آموزشی

مفهوم‌شناسی نقوش تخت جمشید

مروری بر تاریخ دوره هخامنشی و اهمیت پژوهش در حوزه تطبیق نقوش و کاربردهای آن در پژوهش‌های تاریخی
برخطی نقوش تخت جمشید برپایه تطبیق نقوش آن‌ها

دکتر مهسا ویسی
(عضو هیات علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی)

شرکت در این دوره برای دانشجویان، پژوهشگران، رشته‌های تاریخ، باستان‌شناسی، پژوهش‌های هنر و برای اعضای محققان و علاقه‌مندان علوم انسانی مفید است.

تاریخ برگزاری: ۱۱ بهمن ماه ۱۴۰۲

طرح‌های دوره محدود است

بازارگاه گواهی‌نامه معتبر و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای ارزش علمی و اداری و قابل ترجمه است.

معاونت گردآوری علم، فرهنگ و باستان‌شناسی، مطالعات باستان‌شناسی، روابط بین‌الملل و حقوق و پژوهشگاه تاریخ ایران، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برگزار می‌کند.

مدرسه تربیت ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی

پژوهشگاه تاریخ ایران
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برگزار می‌کند:

درس گفتار

سلسله درس گفتارهای آموزشی

معرفی‌شناسی دینی در اندیشه متفکران ایرانی

درس گفتار اول: خردگرایی معنوی

مباحث مهمانی: معرفت‌شناسی دینی، نبوی و فراز و فرود فرقه معتزله از آغاز تا دوره معاصر
امکان شناخت خدا و صفات او از دید معتزله
راه‌های عقل و ایمان نزد معتزله
نگاهی تحلیلی و انتقادی به خردگرایی معتزلی
در معرفت‌شناسی دینی معاصر (آیا دیدگاه‌های معتزله قابل طرح است و می‌توان از آن آموخت؟)

دکتر اعظم قاسمی
(عضو هیات علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی)

شرکت در این دوره برای رشته فلسفه دین، فلسفه، الهیات، کلام و تمامی تخصصان و علاقه‌مندان علوم انسانی مفید است.

تاریخ شروع: ۳۱ خرداد ماه ۱۴۰۲

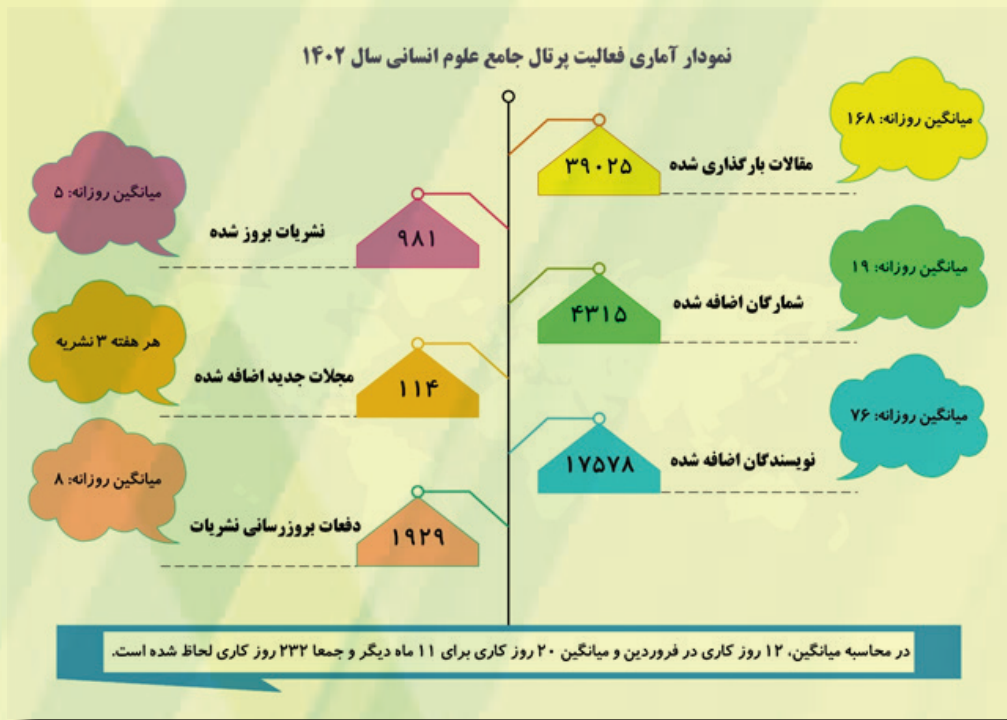
ظرفیت دوره محدود است

بازارگاه گواهی‌نامه معتبر و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای ارزش علمی و اداری و قابل ترجمه است.

معاونت گردآوری علم، فرهنگ و باستان‌شناسی، مطالعات باستان‌شناسی، روابط بین‌الملل و حقوق و پژوهشگاه تاریخ ایران، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برگزار می‌کند.

گروه پرتال جامع علوم انسانی

در سال ۱۴۰۲، تعداد ۳۹۰۲۵ مقاله علمی و تخصصی از ۹۸۱ نشریه حوزه علوم انسانی و اسلامی در قالب ۴۳۱۵ شماره مجله در پایگاه Ensani.ir بازنشر داده شده که از این تعداد ۹۱ نشریه عضو جدید ثبت شده در پرتال و ۲۳ نشریه دریافت مجوز ادامه نمایه سازی از نشریات قدیمی پرتال بوده‌اند. در این مدت برای ۱۷۵۷۸ نویسنده مقالات نیز به عنوان صاحب اثر جدید، پروفایل در پرتال ایجاد شده است. نمودار زیر میانگین فعالیت روزانه پرتال را در سال ۱۴۰۲ نشان می‌دهد



اجرای برنامه‌های جدید پرتال در سال ۱۴۰۲

۱- ادغام نویسندگان دارای چند پروفایل در پرتال

با توجه به نحوه نوشتاری اسامی نویسندگان و وجود پسوند در نام خانوادگی برخی از آنان و درج چند مدل نام مختلف در مقالات توسط یک نویسنده، در پرتال با مشکل نویسندگان دارای چند پروفایل مواجه بودیم. فعالیت ادغام که در سال ۱۴۰۱ با طرح ارائه شده از سوی سردبیر پرتال به شرکت پشتیبان آغاز و آزمایش‌های اولیه آن انجام شده بود، در سال جدید عملیاتی و تا پایان سال ۱۴۰۲ تعداد ۱۵۴۰ پروفایل ادغام، و نویسندگان دارای صفحه واحد شده‌اند. همچنین پروفایل بیش از ۱۱۰ نویسنده هم‌نام نیز که مقالات آنها ذیل یک پروفایل درج شده بود، تفکیک و در پروفایل مستقل ایجاد شد.

۲- دسته‌بندی موضوعی مقالات

بارزترین مزیت پرتال نسبت به سایر بانک‌های اطلاعاتی، دسته‌بندی موضوعی مقالات در بیش از ۳۳۰۰ حوزه علوم انسانی و اسلامی است به نحوی که کاربر با انتخاب موضوعی خاص به تمام مقالات آن حوزه دسترسی دارد. این فعالیت به دلایل مختلف از جمله تأمین بار مالی حق‌الزحمه کارشناسان آن، از سال ۱۳۹۷ تا پایان سال ۱۴۰۱ انجام نشده بود.

این امر موجب شده تا کاربران در هنگام مراجعه به صفحات حوزه‌های تخصصی، آخرین مقالات به‌روز شده را با تاریخ ۱۳۹۶ و قبل‌تر مشاهده می‌کردند و این ذهنیت در آنها ایجاد می‌شد که پرتال فعال نبوده و به‌روزرسانی نمی‌شود؛ در حالی که تنها در سال ۱۴۰۱ بیش از ۳۸ هزار مقاله و از سال ۱۳۹۷ تاکنون نیز بیش از ۱۸۰ هزار مقاله در پرتال نمایه شده است.

از این‌رو در سال جدید با استخراج تمام مقالات فاقد دسته‌بندی موضوعی از سال‌های قبل، دسته یا شاخه اصلی موضوعی هر مقاله با توجه به‌عنوان، موضوع و محتوای هر مجله بر روی هر مقاله (به‌صورت موضوع اصلی: جامعه‌شناسی، سیاسی، اقتصاد و ..) توسط سردبیر پرتال (مهندس فرید فنونی) درج شده است. تعداد مقالات دسته‌بندی نشده در این بخش تا پیش از سال ۱۴۰۲ بیش از ۱۸۰ هزار مقاله بوده که بیش از ۱۴۷ هزار مقاله آن کدگذاری شده‌اند. همچنین برای ۳۹ هزار مقاله بارگذاری شده در سال ۱۴۰۲ نیز حوزه تخصصی ثبت شده است. جدول زیر تعداد مقالات کدگذاری شده هر حوزه از سال ۱۳۹۷ تا پایان سال ۱۴۰۱ را نشان می‌دهد

ردیف	عنوان گروه	تعداد	ردیف	عنوان گروه	تعداد
۱	زبان و ادبیات	۱۱۳۰۷	۱۰	زبان‌شناسی	۴۰۱۶
۲	علوم اجتماعی و ارتباطات	۱۰۷۴۳	۱۱	مطالعات زنان	۱۷۶۶
۳	علوم اسلامی	۱۵۹۸۷	۱۲	علوم سیاسی و روابط بین‌الملل	۷۵۹۴
۴	اقتصاد	۸۵۷۸	۱۳	علوم تربیتی	۸۵۱۵
۵	تاریخ	۴۴۰۴	۱۴	فلسفه و منطق	۵۴۵۵
۶	تربیت بدنی	۳۳۶۹	۱۵	علم اطلاعات و دانش‌شناسی	۱۷۵۴
۷	جغرافیا	۱۵۰۸۴	۱۶	مدیریت و حسابداری	۱۸۸۶۹
۸	حقوق	۸۸۶۸	۱۷	مطالعات هنر و معماری	۸۴۲۲
۹	روانشناسی	۱۲۴۹۸		مجموع	۱۴۷۲۲۹

۳- استخراج اطلاعات تماس نشریات فاقد موافقت نامه موجود در پرتال و نشریات جدید

از آن‌جا که برخی از نشریات که تا پیش از سال ۱۳۹۱ در پرتال نمایه می‌شدند، فاقد مجوز به‌روزرسانی از سوی صاحب امتیازان آنها بودند، کار مکاتبه برای اخذ نامه کتبی موافقت از طریق ارسال رایانامه (ایمیل) و برقراری تماس در سال جدید براساس لیست تهیه شده از اطلاعات که توسط یکی از همکاران سابق گرفته بود، آغاز شده است. در این مدت بیش از ۷۰ دعوت‌نامه از طریق رایانامه برای آنها ارسال شده که حدود ۳۷ نشریه تاکنون به این دعوت پاسخ داده و مقدمات به‌روزرسانی در حال انجام است.

۴- به‌روزرسانی شناسنامه علمی نشریات

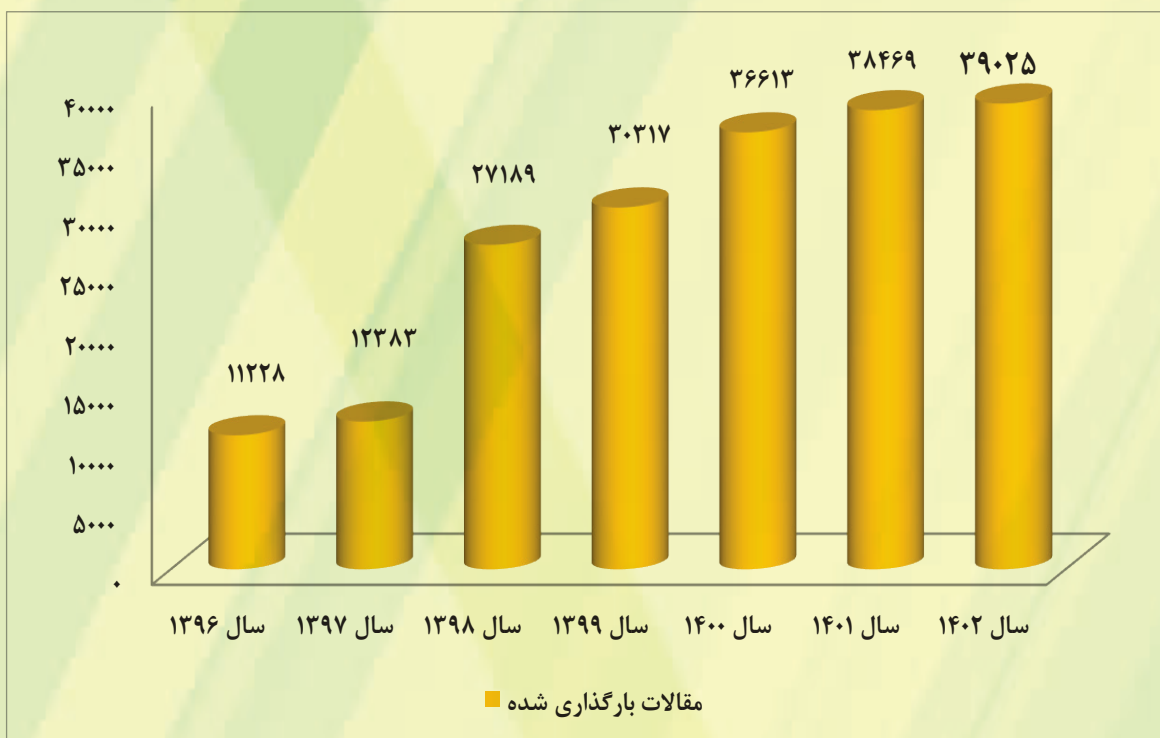
از آن‌جا که شناسنامه درج شده از صاحبان نشریات نظیر تیم تحریریه، مدیریت، اطلاعات تماس و .. در چند سال گذشته با تغییر و تحول همراه بوده، لذا در سال جدید بازنگری شناسنامه علمی نشریات با اولویت نشریات علمی وزارت علوم، آغاز و تاکنون بیش از ۷۰۰ نشریه مورد بازنگری و بیش از ۱۶۵ نشریه به‌روزرسانی شده‌اند.



آمار مقایسه‌ای مقالات اضافه شده به پرتال جامع علوم انسانی سال‌های ۱۳۹۶ تا ۱۴۰۲

به‌روزرسانی محتوایی پرتال جامع علوم انسانی سال‌های ۱۳۹۶ تا ۱۴۰۲

سال	۱۳۹۶	۱۳۹۷	۱۳۹۸	۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲
مقالات بارگذاری شده	۱۱۲۲۸	۱۲۳۸۳	۲۷۱۸۹	۳۰۳۱۷	۳۶۶۱۳	۳۸۴۶۹	۳۹۰۲۵
نشریات بروز شده	۴۴۸	۴۵۰	۶۱۸	۶۹۵	۸۰۳	۹۵۸	۹۸۱
نشریات جدید	۲۹	۵۵	۵۰	۱۰۰	۱۲۲	۱۰۹	۱۱۴



پرتال جامع علوم انسانی در یک نگاه

حاصل بیش از ۱۳ سال فعالیت پرتال جامع علوم انسانی، جمع‌آوری بیش از ۴۷۷ هزار داده علمی تمام‌متن از ۱۷۹۸ نشریه در قالب ۵۱۸۴۲ شماره نشریه به فلم بیش از ۲۲۲ هزار نویسنده بوده است. جدول زیر خلاصه فعالیت تا پایان سال ۱۴۰۲ را نشان می‌دهد.

آمار محتوای موجود در پرتال جامع علوم انسانی تا پایان سال ۱۴۰۲

ردیف	عنوان	تعداد/میزان
۱	تعداد کل مقالات	۴۷۷۲۹۳
۲	تعداد کل نشریات (۱۷۹۸)	نشریه علمی وزارت علوم (۷۱۹) علمی پژوهشی وزارت بهداشت (۱۴) علمی دانشگاه آزاد (۵۱) علمی حوزوی (۴۵) سایر نشریات (۹۶۹)
۳	تعداد کل شمارگان نمایه شده	۵۱۸۴۲
۴	تعداد کل پدیدآوردگان (نویسندگان)	۲۲۲۹۳۰
۵	تعداد کل حوزه‌های تخصصی	۳۳۶۳
۶	تنوع مقالات به زبان‌های مختلف (۹ زبان)	فارسی: ۴۶۵۳۲۴ / انگلیسی: ۸۸۳۹ عربی: ۲۳۰۵ / فرانسه: ۵۳۸ روسی: ۱۴۷ / آلمانی: ۱۱۵ ایتالیایی: ۷ / ترکی: ۱۴ / اردو: ۴
۷	درجه علمی مقالات	علمی (وزارت علوم): ۲۰۴۷۸۹ مقاله علمی پژوهشی (وزارت بهداشت): ۵۹۴۷ مقاله علمی پژوهشی (دانشگاه آزاد): ۹۷۴۳ مقاله نشریه علمی (حوزوی): ۱۴۱۶۳ مقاله

برنامه‌های آتی برای توسعه و بهبود پرتال

- ۱- پوشش کامل نشریات علمی حوزه علوم انسانی و اسلامی در پرتال جامع علوم انسانی
- ۲- افزایش میزان مقالات در پرتال با درج نشریات جدید و تسریع در فرآیند به‌روزرسانی نشریات
- ۳- ایجاد ارجاع علمی برای هر مقاله با تکمیل فیله‌های مورد نیاز (این امر مستلزم بازنگری در بیش از ۵۱ هزار منبع موجود است)
- ۴- افزودن امکانات جدید به پرتال نظیر: عضویت و دسته‌بندی مخاطبان با توجه به رشته تخصصی، طرح جامعه مجازی نخبگان برای ایجاد ارتباط میان محققان با صاحبان آثار و ثبت رزومه نویسندگان موجود در پرتال
- ۵- توسعه نرم‌افزاری پرتال و به‌روزرسانی و توسعه نسخه تلفن همراه

مدیریت وبگاه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

اطلاع‌رسانی تمام و کمال فعالیت‌های علمی و پژوهشی پژوهشگاه به علاقه‌مندان و پژوهشگران علوم انسانی مهمترین وظیفه و دغدغه مدیریت وبگاه پژوهشگاه است، جهت دستیابی به این مهم، هر ساله تلاش می‌شود با استفاده از راهکارها و ابزار مناسب و به‌روز، محتوای مورد نظر مخاطبان در نهایت سرعت و سهولت در دسترس قرار گیرد. وبگاه پژوهشگاه در رتبه‌بندی‌های جهانی مربوط به وبگاه مراکز پژوهشی، سابقه درخشان رتبه اول ایران و رتبه سوم خاورمیانه را دارد (در نظام رتبه‌بندی معتبر و جهانی وبومتریک). بنابراین تلاش می‌شود با توجه به حسن اعتماد مخاطبان، محتوای علمی و پژوهشی مرتبط با پژوهشگاه، صحیح، دقیق و سریع در دسترس قرار گیرد. جهت نیل به این هدف فعالیت‌ها به دو دسته روزانه و موردی تقسیم می‌شوند که به‌صورت مداوم در جریان انجام هستند.

The screenshot shows the IHCS website interface. At the top, there is a navigation bar with various menu items. The main content area is divided into several sections: a large banner image of a modern building, followed by three news items with images and text. Below this is a 'News and Information' section with a list of bullet points, and a 'Recent Publications' section with a book cover image.

عمده فعالیت‌های مدیریت وبگاه را می‌توان در موارد زیر خلاصه کرد:

تهیه و تنظیم اخبار رویدادهای پژوهشگاه، انتشارات و کتب، کارگاه‌ها، مقالات اعضا، همایش‌ها، اطلاع‌رسانی طرح‌های پژوهشی در حال انجام و پایان‌یافته، به‌روزرسانی صفحات مربوط به پژوهشگاه، گروه‌ها، مراکز و مدیریت‌های مختلف پژوهشگاه؛ ارتباط با اعضای محترم هیأت علمی (در به‌روزرسانی سوابق و...); تنظیم گزارش‌های درخواستی؛ آموزش همکاران؛ تنظیم خلاصه گزارش طرح‌ها و برنامه‌ها، یادداشت‌های علمی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه، معرفی جامع بخش‌های مختلف پژوهشگاه؛ گزارش فرصت‌های مطالعاتی، بارگزاری پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان، برپایی نمایشگاه‌ها و موزه‌های مجازی، تقویت و به‌روزرسانی صفحه انگلیسی وبگاه ساخت وبگاه اختصاصی همایش‌های ملی و بین‌المللی پژوهشگاه، ارتباط مداوم با مخاطبان داخلی و بیرونی پژوهشگاه اعم از پژوهشگران، خبرنگاران، نهادها و مراکز پژوهشی و...



به تازگی نیز صفحه‌ای در وبگاه ایجاد شد که پژوهشگران، اعضای هیأت علمی، استادان، دانشجویان، پژوهشگران و مخاطبان وبگاه پژوهشگاه بتوانند در کمترین زمان به محتوای تولید شده در قالب‌های مختلف دسترسی داشته باشند؛ در حال حاضر از مجموع محتوای قرار گرفته روی وبگاه پژوهشگاه، ۱۶۱۳۳ خبر، ۱۹۳۸ پوشه شنیداری و تصویری از سخنرانی‌های برگزار شده، ۱۰ نمایشگاه مجازی، بیش از ۲۰ همایش، بیش از ۸۰۰ پایان‌نامه و رساله دکتری و... روی وبگاه قرار دارند.

علاوه بر این رویدادهای مهمی چون هفته پژوهش، نمایشگاه کتاب، همایش‌های ملی و بین‌المللی نیز همگی به جزییات در وبگاه پژوهشگاه بازنمایی شده‌اند، همچنین با تغییر نرم‌افزار و تلاش هر ساله برای بهبود، ارتقاء و توسعه نرم‌افزاری و محتوایی تلاش شده است با حداقل هزینه‌ها و با کمک نیروی انسانی درون پژوهشگاه و آموزش مستمر همکاران و مشارکت اعضای هیأت علمی، اطلاعات و محتوای مورد نظر پژوهشگران و مخاطبان در دسترس قرار گیرد.

برای مثال وبگاه شورای بررسی متون و مرکز تحقیقات امام علی (ع) با تغییر نرم‌افزار به وبگاه اصلی منتقل شد و با استفاده از امکانات آن شروع به خدمت‌رسانی کرد. در ادامه توضیح مختصری در مورد شاخص‌ترین فعالیت‌ها ارائه می‌شود:

*راه اندازی و پشتیبانی صفحات پژوهشگاه‌ها و مراکز

در حال حاضر بیش از ۷۰ صفحه در وبگاه پژوهشگاه فعالیت می‌کنند و به فراخور فعالیت‌های پژوهشگاه و انواع خدمات ارائه شده به مخاطبان، به‌روز می‌شوند. برای مثال پژوهشگاه زبان‌شناسی صفحات آژوفا، آزمایشگاه زبان‌شناسی، کورپورا و... دارد و صفحه کتابخانه، خدمات مرجع الکترونیک را به مخاطبان ارائه می‌دهد.

*تأمین محتوا و پشتیبانی صفحه انگلیسی وبگاه

از ابتدای سال ۱۴۰۲ به‌طور خاص مدیریت همکاری‌های ملی و بین‌المللی پژوهشگاه عهده‌دار ترجمه و تأمین محتوای صفحه انگلیسی وبگاه شدند و با تلاش چشم‌گیر و پیگیری مثال‌زدنی، مهمترین اطلاعات و محتوا را به انگلیسی ترجمه کردند و در اختیار مخاطبان قرار دادند.



عنوان	زیردامنه	زبان	عنوان	زیردامنه	زبان
Islamic revolution	Islamic-revolution	English	Cultural Document so Asia Research Center	Adduce	English
Linguistics	Linguistics	English	Convergence and Divergence	Cried	English
Language and Literature	Literature	English	Communications	communications	English
Management	Management	English	Economics	economics	English
Philosophy	Philosophy	English	Encyclopedia	Encyclopedia	English
History and Philosophy of Science	philosophy-of-science	English	Ethic stand training	ethics-and-training	English
Political science	political-science	English	Higher education	Higher education	English
Political studies	Political studies	English	Iran History	History	English
Politics	Politics	English	Inter cultural studies	inter-cultural-studies	English
Qurans study group	Quranic studies	English	Into office	Into office	English
Social studies	social-studies	English	Islamic civilization	Islamic-civilization	English

* راه اندازی وبگاه‌های اختصاصی همایش‌های ملی و بین‌المللی پژوهشگاه. از ابتدای تصمیم‌گیری در مورد برگزاری همایش‌ها، با عضویت در تیم اجرایی همایش‌ها، شرکت در جلسات و ... امکانات وبگاه در اختیار برگزارکنندگان همایش قرار می‌گیرد، اعم از عنوان‌های اخبار همایش، اطلاع‌رسانی جزئیات و محورهای همایش، فرم‌های ثبت‌نام و ثبت مقالات و همایش‌های پژوهشگاه پیش از این به فراخور نیاز با صرف هزینه‌هایی با کمک شرکت‌های ارائه دهنده خدمات همایش برگزار می‌شدند، اما اکنون به‌منظور کاهش هزینه‌ها و با استفاده از امکانات نرم‌افزار وبگاه، با استفاده از بستر اصلی وبگاه به ثبت‌نام، دریافت چکیده و ... اقدام می‌کنند.

همایش	برگزار کننده	تاریخ برگزاری
تکنولوژی و فرهنگ: تأملات انتقادی با رویکردهای فلسفی-تاریخی	تاریخ و فلسفه علم	۱۴۰۲
فرهنگ، رسانه و تحولات نسلی در ایران: روندها، چالش‌ها و راهکارها	مطالعات فرهنگی و ارتباطات	۱۴۰۲
روش‌های پژوهش در علوم انسانی و اجتماعی: رویکردهای نوپدید	گروه پژوهشی مدیریت	۱۴۰۲
مسئله تورم در ایران؛ ریشه‌ها، آثار و سیاست‌ها	اقتصاد	۱۴۰۲

※ آموزش همکاران

با توجه به تعدد صفحات، با همکاری کارشناسان پژوهشکده‌ها و مراکز به‌روزرسانی‌ها صورت می‌گیرد. در این بین ضمن تداوم آموزش همکاران، افراد جدیدی نیز به وبگاه پیوستند که با طبقه‌بندی محتوای موجود کوشیدیم که فرایندهای دسترسی مخاطبان به همه انواع اطلاعات با سهولت بیشتری در دسترس مخاطبان قرار گیرد تا با طبقه‌بندی محتوای موجود در وبگاه اعم از اخبار، مقالات، یادداشت‌ها، گزارش سخنرانی‌ها و نشست‌ها و...، ارائه خدمات به مخاطبان تسریع و تسهیل شود.

همکاران در پژوهشکده‌ها و بخش‌های مختلف پژوهشگاه از ابتدای سال ۱۴۰۲ تا کنون بیش از ۲۷ هزار به‌روزرسانی روی وبگاه انجام دادند که طی آن، ۲۶۹۷ محتوای جدید در قالب اخبار، گزارش طرح‌ها، پرونده‌های مناسبتی، یادداشت‌ها، فایل‌های صوتی و تصویری همایش‌ها، گزارش نشست‌ها و سخنرانی‌ها و... روی وبگاه قرار گرفت. آمار تولید ۲۶۹۷ محتوای جدید به تفکیک صفحات در ۱۴۰۲

۱۷	پژوهشکده تاریخ ایران	۶۸۴	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
۱۳	گروه پژوهشی فلسفه برای کودکان و نوجوانان	۶۲۶	دوره‌های آموزشی
۱۳	روابط عمومی	۱۴۶	مرکز تحقیقات امام علی علیه السلام
۱۵	Higher education	۶۷	پژوهشکده مطالعات فرهنگی و ارتباطات
۱۱	تاریخ و فلسفه علم	۵۸	مدیریت فرهنگی
۲۴	همایش ملی تکنولوژی و فرهنگ: تأملات انتقادی با رویکردهای فلسفی	۱۷۸	معاونت پژوهشی
۱۳	studies Social	۶۱	پژوهشکده اقتصاد
۱۳	Language and Literature	۴۰	مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۲	مرکز اسناد فرهنگی آسیا	۷۴	مسئله تورم در ایران؛ ریشه‌ها، آثار و سیاست‌ها
۱۱	Philosophy	۴۲	مطالعات سیاسی، بین‌المللی و حقوقی
۱۱	Iran History	۵۷	فرهنگ، رسانه و تحولات نسلی در ایران
۸	دانشنامه‌نگاری	۳۹	شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی
۱۲	Economics	۳۷	مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی
۱۰	Politics	۲۸	پژوهشکده فلسفه
۱۱	History and Philosophy of Science	۵۴	روش‌های پژوهش در علوم انسانی و اجتماعی؛ رویکردهای نوپدید
۱۲	کتابخانه و مرکز اسناد مجتبی مینوی	۲۹	پژوهشکده مطالعات قرآنی
		۲۱	پژوهشکده اخلاق و تربیت
۸	گروه پژوهشی مدیریت	۲۴	پژوهشکده زبان‌شناسی
۱۲	Encyclopedia	۳۰	English site
۱۶۱	سایر وبگاه‌ها	۹	Communications
		۱۰	Ethics tend training



مدیریت نوآوری و کاربردی سازی

اقدامات واحد مدیریت نوآوری و کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی در سال ۱۴۰۲
الف) شناسایی اولویت‌های پژوهشی سازمان‌های مرتبط با حوزه مطالعاتی اعضای هیأت علمی
اولویت‌های پژوهشی سازمان‌های فعال در امر پژوهش با توجه به موضوعات و حوزه‌های مطالعاتی توسط مدیریت
نوآوری و کاربردی سازی پژوهش‌های علوم انسانی شناسایی شده و به اعضای هیأت علمی پژوهشگاه اطلاع‌رسانی
می‌شود. در همین راستا مدیریت کاربردی سازی در سال ۱۴۰۲ اولویت‌های ۱۴ سازمان و نهاد را به اعضای هیأت
علمی اطلاع‌رسانی کرده که فهرست آنها به شرح جدول زیر است:

ردیف	سازمان
۱	پژوهشکده بیمه
۲	مرکز اسناد انقلاب اسلامی
۳	شورای عالی آموزش و پرورش
۴	پژوهشگاه فرهنگ و معارف اسلامی
۵	شورای تحقیقات و آموزش ستاد مبارزه با مواد مخدر ریاست جمهوری
۶	مؤسسه عالی پژوهشی تامین اجتماعی
۷	مرکز مطالعات و همکاری‌های علمی بین‌المللی
۸	شرکت گاز استان آذربایجان شرقی
۹	بنیاد سعدی
۱۰	مؤسسه تحقیقات جمعیت کشور
۱۱	سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی کشور
۱۲	بنیاد ملی علم ایران
۱۳	سازمان خصوصی سازی
۱۴	وزارت نیرو

اولویت‌های پژوهشی اعلام شده از سوی سازمان‌های مختلف کشور
علاوه بر اطلاع‌رسانی اولویت‌های فوق، اولویت‌های پژوهشی «سامانه اجرایی تقاضا و عرضه پژوهش و
فناوری (ساتع)» به صورت مستمر مورد پایش قرار گرفته و اولویت‌های پژوهشی به‌روز شده به اطلاع
اعضای هیأت علمی پژوهشگاه می‌رسد. این سامانه پیوندگامی است میان درخواست‌کنندگان و عرضه‌کنندگان
پژوهش کشور که افزایش بهره‌وری ملی را با شبکه‌سازی میان نیازها و پژوهش‌ها پی می‌گیرد و مشتمل
بر حدود ۶۰۰ سازمان اعلام‌کننده اولویت پژوهشی است.

ب) طرح‌های پژوهشی کارفرمایی

ب-۱) طرح‌های پژوهشی در حال اجرا و پایان یافته

در سال ۱۴۰۲ تعداد ۲۲ عنوان طرح پژوهشی کارفرمایی در حال اجرا بوده که تعداد هفت عنوان از این عناوین در سال ۱۴۰۲ و ۵ عنوان در سال ۱۴۰۱ و مجموع ۱۰ عنوان نیز از سال ۱۳۹۸ الی ۱۴۰۰ به تصویب رسیده‌اند. همچنین در سال ۱۴۰۲ پایان یافتگی ۶ عنوان طرح پژوهشی پس از اجرای کامل اعلام شده است. فهرست طرح‌های در حال اجرا و پایان یافته به شرح جداول زیر است:

طرح‌های پژوهشی در حال اجرا

ردیف	مجری	طرح	کارفرما	سال تصویب
۱	الهام ابراهیمی	طراحی الگوی فرهنگ مطلوب سازمانی در هوایمایی جمهوری اسلامی ایران (هما)	هوایمایی جمهوری اسلامی ایران	۱۴۰۲
۲	سمیه شفیعی	تاریخ اجتماعی زنان در عصر پهلوی	دانشگاه ادیان و مذاهب قم	۱۴۰۲
۳	فاطمه طاهرخانی	تحلیل گفتمانی بازنمایی سیاست خارجی جمهوری اسلامی ایران در رسانه‌های فارسی‌زبان معاند (با تأکید بر تحلیل محتوای مقالات و اخبار بی‌بی‌سی فارسی و ایران‌اینترنشنال)	وزارت امور خارجه	۱۴۰۲
۴	مژگان روشن‌نژاد	مطالعه، طراحی و تنظیم سند جامع منابع انسانی شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران	شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران	۱۴۰۲
۵	فرانک جهانگرد	بررسی جلوه‌های خیال در آثار پیام ناصر با رویکرد نقد تخیلی	انجمن ادبیات داستانی	۱۴۰۲
۶	اصغر اسمعیلی	الگوهای زبانی غیرمعیار فارسی در وبگاه‌های خبری (نمونه، تابناک)	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	۱۴۰۲
۷	سید رضا حسینی	تقریر دیدگاه دکتر موسی نجفی درباره هویت ملی ایرانیان مبتنی بر چارچوب نظری و آیین‌نامه نگارش	مؤسسه معنا (اندیش پژوهان علوم نوین اسلامی)	۱۴۰۲
۸	فرزانه میرشاه‌ولایتی	طراحی رصد خانه علم و فناوری	مؤسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی پژوهشگاه اندیشه دفاعی	۱۴۰۱
۹	هادی وکیلی	نقد آموزه‌های معنویت جدید؛ در چهار موضوع؛ تناسخ، خدای درون، قانون جذب و کارکردگرایی	پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامی	۱۴۰۱
۱۰	نرگس اکبرپور روشن	بررسی ظرفیت‌های دارایی‌های غیرمنقول دولت در استان تهران و امکان‌سنجی مولدسازی آنها و آسیب‌شناسی و بازمهندسی فرایندها با هدف ارائه الگوی مناسب	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان تهران	۱۴۰۱
۱۱	فریاسادات محسنی سهی	شناسایی تعهدات ناشی از معاهدات و اتهامات مجامع بین‌المللی به جمهوری اسلامی ایران در حوزه زنان، خانواده، کودک و تحلیل انتقادی اسناد و رویه‌های بین‌المللی و پاسخ‌گویی مستدل به آنها	دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۴۰۱
۱۲	گل‌اندام شریفی	شناسایی و بررسی میان برخی میکروآر ان‌های مرتبط با تنش شوری در زعفران مزروعی	دانشگاه تربت حیدریه	۱۴۰۱



طرح‌های پژوهشی در حال اجرا

ردیف	مجری	طرح	کارفرما	سال تصویب
۱۳	آتوسا رستم‌بیک	شیوه‌های مناسب آموزش زبان فارسی به دانش‌آموزان دو زبانه ایرانی: یک مرور نظام‌مند	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	۱۴۰۰
۱۴	حوریه احدی	طراحی و تعیین ویژگی‌های روان‌سنجی نسخه ترکی آذری آزمون رشد زبان	ستاد توسعه علوم و فناوری‌های شناختی	۱۴۰۰
۱۵	مریم فیاضی	تأثیر آموزش فرایندهای تعبیری منظر، نگاره زمینه، نسخه و استعاره‌های مفهومی بر نگارش دانش‌آموزان پایه ششم دوره دبستان	ستاد توسعه علوم و فناوری‌های شناختی	۱۴۰۰
۱۶	معصومه تقی‌زادگان	فرهنگ بصری دیجیتال: مطالعه تحولات نسل سایبرپانک	فرهنگستان هنر	۱۴۰۰
۱۷	مهرنوش هدایتی	بررسی ارتباط میان سرسختی روان‌شناختی و تاب‌آوری شخصی با میزان رضایت‌مندی و انگیزه پیشرفت شغلی کارکنان شرکت گاز استان البرز	شرکت گاز استان البرز	۱۴۰۰
۱۸	علی اکبر اسدی	ارزیابی اثرات سیاسی-امنیتی، اقتصادی-اجتماعی و حقوقی طرح‌های توسعه‌ای حوضه زاب و حوضه‌های دیگر بر کشور	دانشگاه تربیت مدرس	۱۴۰۰
۱۹	محمد مولائی قلیچی	سناریونگاری پیش‌رآنها و بازیگران کلیدی در بازآفرینی شهری پایدار با تأکید بر مدیریت میراث فرهنگی	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	۱۴۰۰
۲۰	عبدالمجید مبلغی	مکتب امنیتی علوی بر اساس سیره قولی و فعلی امام علی (ع)	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	۱۳۹۹
۲۱	روح‌الله شهبابی	ارتقاء شناختی کودکان ایرانی با مداخله در داربست شناختی والدین (ساخت و روایی‌یابی یک برنامه آموزشی جامعه‌محور)	ستاد توسعه علوم و فناوری‌های شناختی	۱۳۹۹
۲۲	نادر سیدکلالی	بررسی و تحلیل نقش جهت‌گیری کارآفرینانه در تقویت عملکرد شرکت در صنعت گردشگری	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	۱۳۹۸

طرح‌های کارفرمایی پایان‌یافته در سال ۱۴۰۲

ردیف	مجری	طرح	کارفرما
۱	زهرا پارساپور	نقد بومگرا	سازمان سمت
۲	مسعود قیومی	طراحی و پیاده‌سازی نرم‌افزار ارزیابی و آموزشی روابط معنایی فضایی حرکتی دانش‌آموزان پایه اول تا ششم ابتدایی	ستاد علوم و فناوری‌های شناختی
۳	احمد شاکری	فرا تحلیل پژوهش‌های خواندن دیجیتال و ادبیات الکترونیک با رویکرد طبقه‌بندی الزامات و پیامدها	نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور
۴	زهرا اجاق	مقایسه تحلیل چارچوب پیام‌های اینستاگرام و اخبار ساعت ۲۱ شبکه یک سیمای جمهوری اسلامی ایران برای دستیابی به راهبرد کلامی مناسب برای ارتباطات ریسک در دوره بحران کووید ۱۹	صندوق حمایت از حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور
۵	مریم فیاضی	شناخت‌نگری در وندهای اشتقاقی گویش گیلکی	حوزه هنری گیلان
۶	علیرضا شعبانلو	تصحیح دو اثر از الفتی ساوجی: ریاض الصنایع قطب شاهی، و روایح گلشن قطب شاهی	مؤسسه آموزش عالی دانشستان

🔍
🌱
📄
📄

ورود

فرصت مطالعاتی -

اولویت‌های پژوهشی -

طرح‌های کارفرمایی -

معرفی -

مدیریت نوآوری و کاربردی سازی

پژوهش‌های کاربردی و فناوری

تفاهم نامه‌ها

گزارش عملکرد

سامانه تاک

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی



ب- ۲) فهرست طرح‌های پژوهشی کارفرمایی در مرحله پیگیری در پایان سال ۱۴۰۲ تعداد سه عنوان طرح پژوهشی کارفرمایی در مرحله پیگیری جهت انعقاد قرارداد است که شرح آنها در جدول زیر آمده:

طرح‌های کارفرمایی در مرحله پیگیری

ردیف	مجری	طرح	کارفرما
۱	مریم‌سادات فیاضی	تأثیر استعاره‌های مفهومی حوزه زیبایی در رسانه‌ها و فضای مجازی بر شناخت زنان شهر تهران از بدن خود	معاونت علمی، فناوری و اقتصاد دانش بنیان ریاست جمهوری
۲	لیلاسادات زعفرانچی	تحولات آینده بازار کار زنان در ایران	معاونت ریاست جمهوری در امور زنان و خانواده
۳	هادی و کیلی	۲۰ ساعت تدریس برخط (آنلاین) در حوزه تبیین عرفان و معنویت ناب اسلامی و نقد معنویت‌های نوظهور آسیب‌زا برای کارشناسان و مشاوران مراکز مشاوره معنوی کشور تدوین کتاب علمی و کاربردی ۲۰۰ صفحه‌ای در حوزه مطالب مورد بحث در دوره آموزشی برخط	معاونت امور فرهنگی و تبلیغ سازمان تبلیغات اسلامی

ج) فرصت مطالعاتی ارتباط با جامعه و صنعت

هدف از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت، فراهم‌سازی زمینه ارتقاء توانمندی‌ها و مهارت‌های پژوهشی، عملیاتی و کاربردی اعضا در تولید دانش بومی و انتقال اثربخش یافته‌های حاصل از پژوهش‌ها به جامعه (صنعت، نهادها، مؤسسات دولتی و غیردولتی و نظایر آن) است. همچنین بند د ماده‌های ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه استخدامی، برای تبدیل وضعیت (از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی) اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی خود را آغاز کرده‌اند، گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.

مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی در سال ۱۴۰۲، براساس شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و سازمان‌های دیگر در پژوهشگاه و اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در دانشگاه‌ها و سازمان‌های دیگر برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی، همکاری مستمر داشته است.

ج-۱) استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی

مطابق با تبصره ۴ ماده ۴ شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه با تشخیص شورای پژوهشی پژوهشگاه / مرکز / شورای گروه پژوهشی مستقل و معاونت پژوهشی و تصویب کمیسیون طرح‌های کاربردی، در شرایط ویژه مواردی می‌تواند جایگزین فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت شود.
اعضای هیأت علمی که در سال ۱۴۰۲، از پژوهشگاه برای گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت در دانشگاه‌ها و سازمان‌های از جایگزین فرصت مطالعاتی استفاده کردند و در مرحله پیگیری هستند، به شرح ذیل است:

فهرست فرصت‌های مطالعاتی جایگزین در مرحله پیگیری

ردیف	عضو هیأت علمی
۱	حمیدرضا رادفر
۲	مسعود قیومی

فهرست فرصت‌های مطالعاتی پایان یافته

ردیف	عضو هیأت علمی	موضوع	کارفرما	تاریخ اتمام
۱	گل اندام شریفی	مروری بر بهینه سازی شرایط کشت گیاه نیل در شیشه (in vitro) به منظور افزایش رنگیزه	مرکز ملی صنایع خلاق و فرش ایران	۱۴۰۲/۰۶/۰۱
۲	آندیا نعمتی	عوامل مؤثر بر بهبود استخراج ایندیگو از گیاه نیل	مرکز ملی فرش	۱۴۰۲/۰۶/۰۱
۳	محمد مولایی قلیچی	تهیه اطلس فرصت‌ها و توانمندی‌های استان‌های کشور	وزارت کشور	۱۴۰۲/۰۷/۱۶


ج-۲) دستاوردهای اعضای هیأت علمی در ارتباط با جامعه و صنعت

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در آذرماه ۱۴۰۲ طی مراسمی اعضای هیأت علمی برتر کشور در همکاری با جامعه و صنعت در سال جاری را انتخاب و معرفی کرد که نام دو نفر از اعضای هیأت علمی این مرکز علمی-پژوهشی در جمع نفرات برتر همکاری با جامعه و صنعت نیز بود.

دکتر مهرانوش هدایتی، دکتر حمیدرضا رادفر و دکتر محمد مولایی قلیچی، اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی بودند که موفق به کسب این افتخار شدند. براساس این فهرست و دکتر مولایی قلیچی، دیگر عضو هیأت علمی این پژوهشگاه، به‌عنوان «فرصت مطالعاتی برگزیده در جامعه و صنعت سال ۱۴۰۲» انتخاب شد.







انجمن جغرافیای انسانی و علوم محیطی
مجلس تخصصی جغرافیا و محیط
۱۳۰۲-۲۰۰۶-۶۲
۴۹۶۵۹۱۷

بیتکلی

انجمن جغرافیای انسانی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

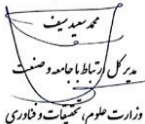
سرکار خانم دکتر مرزبان پادقانی

امتقایی ارزشمندی و فواید فراوانی که از رشد و گسترش دانش و آگاهی کشور از نگاه نژادشناسان خواهیم
روشن و سرشار از امید برای ایران اسلامی میدی کند.


پیشنهاد انتخاب آثار با عنوان:

• عضویت علمی برتر در همکاری با جامعه و صنعت
• پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

در سال ۱۳۰۲ یک مرتبه نوبت و توفیق روز افزون سرکار عالی را در گسترش دانش و آگاهی کشور از نگاه نژادشناسان خواهیم
امیدوارم همکاری و دستک و پشتیبانی در بهبود شرایط کشور با استعزای همچون سرکار عالی گسترش یافته و اثرش بیشتر و انگیزه و یادگور
راشما باشیم.



محمد سعید نیت
مدیرکل ارتباط با جامعه و صنعت
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



انجمن جغرافیای انسانی
مجلس تخصصی جغرافیا و محیط
۱۳۰۲-۲۰۰۶-۶۲
۴۹۶۵۹۱۷

بیتکلی

انجمن جغرافیای انسانی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

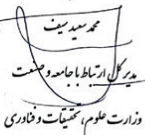
جناب آقای دکتر حمیدرضا لادفر

امتقایی ارزشمندی و فواید فراوانی که از رشد و گسترش دانش و آگاهی کشور از نگاه نژادشناسان خواهیم
روشن و سرشار از امید برای ایران اسلامی میدی کند.

پیشنهاد انتخاب آثار با عنوان:

• عضویت علمی برتر در همکاری با جامعه و صنعت
• پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

در سال ۱۳۰۲ یک مرتبه نوبت و توفیق روز افزون جناب عالی را در گسترش دانش و آگاهی کشور از نگاه نژادشناسان خواهیم
امیدوارم همکاری و دستک و پشتیبانی در بهبود شرایط کشور با استعزای همچون جناب عالی گسترش یافته و اثرش بیشتر و انگیزه و یادگور
راشما باشیم.



محمد سعید نیت
مدیرکل ارتباط با جامعه و صنعت
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



فرصت های مطالعاتی برگزیده اعضای هیات علمی در جامعه و صنعت

نام عضو هیات علمی	محمد مولانی قلیچی	واحد عملیاتی پذیرنده	وزارت کشور
دانشگاه	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	محور مطالعه	اطلس فرصت ها و توانمندی های استان های ایران
دانشکده	پژوهشکده دانشنامه نگاری	حوزه تخصصی	آمایش سرزمین
مرتبۀ علمی	استادیار	مدت دوره	۱۲ ماهه (پاره وقت)

- ۱. مهمترین خروجی، دستاوردهای حاصله و نتایج مؤثر به دست آمده در دوره فرصت مطالعاتی**

 - تهیه اطلس فرصت ها و توانمندی های استان های کشور
 - تهیه پایگاه داده و بانک اطلاعاتی در خصوص فرصت ها و توانمندی های کشور
 - طراحی های اینفوگرافیک در ارتباط با فرصت ها و توانمندی های کشور با بهره گیری از نرم افزارهای GIS، GEODA و ...
 - ۳ مقاله داخلی و ۱ مقاله بین المللی
- ۲. نوآوری و خلاقیت ارائه شده در جهت پاسخ به نیازهای واحد عملیاتی**

 - تهیه نقشه های گرافیکی در ارتباط با فرصت ها و توانمندی های کشور
 - تحلیل عوامل محیطی مؤثر بر توزیع فرصت ها و توانمندی های کشور
 - بررسی روابط مکانی فرصت ها و توانمندی ها با دانشگاه های کشور
 - بکارگیری آماره های فضایی در تحلیل توزیع فرصت ها و توانمندی های کشور
- ۳. قراردادهای، پایان نامه ها و روش های همکاری تعریف شده در دوره فرصت مطالعاتی**

 - علم سنجی مطالعات پژوهشی در حوزه توان های محیطی
 - تدوین مجموعه نقشه های مصور در ارتباط با مزیت های استانی در ایران با فرمت داده سازگار با سیستم اطلاعات جغرافیایی
- ۴. مهمترین تجارب حاصله از دوره فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت**

 - معرفی ظرفیت ها و قابلیت های کشور از منظر مزیت های استانی
 - شناخت نقاط ضعف و قوت در زمینه فرصت های سرمایه گذاری زیست محیطی در کشور

- د) شرکت در جلسات و دوره‌های حضوری و مجازی ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**
- سی‌ویکمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور - ۱۴۰۲/۰۱/۲۸
 - ه دستاوردها و برنامه‌های مراکز هدایت شغلی و کاربایی تخصصی دانشگاه‌ها - ۱۴۰۲/۰۲/۱۱
 - سی‌ودومین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور - ۱۴۰۲/۰۳/۰۷
 - همایش ملی مهارت‌افزایی، هدایت شغلی و صلاحیت حرفه‌ای در آموزش عالی کشور - ۱۴۰۲/۰۳/۰۸
 - سی‌وسومین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت توسط دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - ۱۴۰۲/۰۴/۲۶
 - سی‌وچهارمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور - ۱۷/۰۷/۱۴۰۲
 - سی‌وپنجمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور - ۲۹/۰۸/۱۴۰۲
 - سی‌وششمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور - ۱۹/۰۹/۱۴۰۲
 - سی‌وهفتمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور - ۱۹/۱۰/۱۴۰۲
 - سی‌وهشتمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور - ۰۲/۱۲/۱۴۰۲
 - سلسله نشست‌های: «تجارب و دستاوردهای فرصت‌های مطالعاتی برتر در جامعه و صنعت» نشست دوم با موضوع: «حوزه علوم انسانی و هنر» - ۱۴۰۲/۰۹/۰۱
 - سلسله نشست‌های: «تجارب و دستاوردهای فرصت‌های مطالعاتی برتر در جامعه و صنعت» نشست دوم با موضوع: «حوزه علوم انسانی و هنر» - ۱۴۰۲/۰۹/۰۱

و) برگزاری کارگاه دانش‌افزایی با عنوان «دانشگاه نسل چهارم»

در تاریخ ۱۱ دی‌ماه ۱۴۰۲ به‌صورت حضوری دوره آموزشی دانش‌افزایی «دانشگاه نسل چهارم؛ تبیین ضرورت انجام طرح کارفرمایی و فرصت مطالعاتی» توسط مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی با همکاری دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار می‌کند.

با صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در راستای دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه طرح دانش‌افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزشی و پژوهشی در تالار تمدن با حضور اعضای هیأت علمی پژوهشگاه برگزار شد.

در این کارگاه دکتر محمدسعید سیف، مدیر کل دفتر ارتباط با صنعت و جامعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در خصوص اهداف فرصت مطالعاتی ارتباط با جامعه و صنعت و شیوه اجرای آن و ضرورت اجرای طرح‌های صحبت کرد و به پرسش‌های اعضای هیأت علمی در خصوص طرح‌های کارفرمایی و مسائل و مشکلات مربوطه و همچنین فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت، پاسخ داد.

سخنران بعدی این کارگاه دکتر سعید مداح، مدیر ارتباط با جامعه و صنعت صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (بنیاد ملی علم ایران)، بود و طرح‌های حمایتی بنیاد ملی علم ایران و سامانه مدیریت پژوهش (کایپر) را معرفی کرد و در خصوص تسهیلات برای اعضای هیأت علمی در جهت اخذ طرح‌های پژوهشی توضیحاتی داد. سپس در مورد چگونگی داوری طرح‌ها و طی مراحل داوری، جلسه پرسش‌وپاسخ صورت گرفت.



معاونت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی پژوهشگاه
با همکاری دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار می‌کند.

کارگاه دانش‌افزایی

دانشگاه نسل چهارم؛

تبیین ضرورت انجام طرح‌های پژوهشی کارفرمایی و استفاده از فرصت مطالعاتی

دکتر محمدسعید سیف
(مدیر کل دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

این دوره مخصوص اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی است.

تاریخ برگزاری: ۲۷ تیرماه ۱۴۰۲

با ارائه گواهینامه معتبر و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای ارزش علمی و اداری و قابل ترجمه

meta.i.hcs.ac.ir eitaam.com/mataihcs
۸۸۲۴۴۸۵-۹۱۰۶۱-۷۱۳۱ @mataihcs

تهران - بزرگراه کرمان - لین خیابان دکتر صادق آینه‌وند (۶۸ غربی)

ه) پیگیری اخذ مفاسد حساب قراردادهای کارفرمایی

ردیف	مجری	طرح	کارفرما
۱	معصومه تقی‌زادگان	فرهنگ بصری دیجیتال: مطالعه تحولات نسل سایبرپانک	فرهنگستان هنر
۲	احمد پاکتچی	تألیف کتاب روش‌شناسی فهم روایات طبی	وزارت بهداشت
۳	شکوه‌السادات حسینی	مطالعه، تحلیل و بررسی معرفی آثار برجسته ادبیات معاصر عرب به منظور گزینش برای اقتباس سینمایی	بنیاد سینمایی فارابی
۴	علیرضا منجمی	شناسایی ظرفیت‌ها و تبیین نقش کتابخانه‌های عمومی در راستای عمومی‌سازی فناوری (ادراک و استفاده کاربران در زندگی روزمره)	نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور
۵	احمد شاکری	فراتحلیل پژوهش‌های خواندن دیجیتال و ادبیات الکترونیک با رویکرد طبقه‌بندی الزامات و پیامدها	نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور

- بارگذاری اطلاعات مربوط به مفاسد حساب ۱۵ قرارداد کارفرمایی در سامانه ساجد
- مراجعه به ارگان‌ها و سازمان‌های مربوطه جهت اخذ نامه‌های تأییدیه تأمین اجتماعی به‌طور مستمر

ز) سایر اقدامات انجام شده در مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی

- تدوین پیش‌نویس آئین نامه اصلاحی طرح‌های پژوهشی کارفرمایی
- احصاء و آماده‌سازی فایل اطلاعات اعضای هیأت علمی پژوهشگاه برای همکاری با مؤسسات
- تکمیل جدول پایش فعالیت‌های سال ۱۴۰۲
- انعقاد و ارسال قراردادهای داخلی با تعامل با واحد حقوقی و واحد مالی پژوهشگاه
- اعلام و ابلاغ اختتام قراردادهای کارفرمایی برای مجریان طرح



مناوبت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی با برخورداری از نیم قرن فعالیت علمی و پژوهشی کوشیده است به وظیفه خود در زمینه پژوهش در علوم انسانی و انجام مطالعات فرهنگی عمل کند و با نخبگان این حوزه تعاملی سازنده برقرار سازد. در راستای تحقق این اهداف، معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه با چهار زیرمجموعه با عناوین «مدیریت پژوهشی»، «مدیریت تحصیلات تکمیلی»، «مدیریت نشر آثار علمی» و «کتابخانه و مرکز اسناد و اطلاعات علمی»، مشغول به فعالیت است.

مدیریت امور پژوهشی

مدیریت امور پژوهشی در سال ۱۴۰۲ برانجام وظایف پژوهشی و اجرایی خود متمرکز بوده است. این وظایف عمدتاً شامل فرایند تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی، تدوین و تصویب آیین‌نامه و شیوه‌نامه، ارتباطات برون‌سازمانی، تهیه گزارش‌های عملکردی، برگزاری مراسم هفته پژوهش، بازنگری، ثبت اطلاعات و اسناد، مستندسازی، صدور گواهی و همکاری‌های درون‌سازمانی است.

تشکیل و برگزاری جلسات شورای پژوهشی

در سال ۱۴۰۲، تعداد ۱۵ جلسه شورای پژوهشی در پژوهشگاه تشکیل شده است. که طی جلسات فوق ۷۵ عنوان طرح پژوهشی به تصویب رسیده است. علاوه بر آن این شورا مصوبات دیگری به شرح ذیل داشته است:

- تصویب همایش بین‌المللی با عنوان «همایش رسانه‌ها و نسل نو ایرانی» توسط پژوهشکده مطالعات فرهنگی
- اولویت‌های پژوهشی پژوهشگاه ذیل چهار محور (ایران‌پژوهی، اسلام‌پژوهی، غرب‌پژوهی و میان‌رشته‌ای)
- تصویب شیوه‌نامه سرآمدان پژوهشی
- تصویب مجله مطالعات میان رشته‌ای در روانشناسی
- تصویب پیش‌نویس آئین‌نامه و ضوابط انتخاب قطب‌های علمی
- تصویب همایش ملی با عنوان «زبان و ادبیات فارسی، فرهنگ و هویت ایرانی»
- تصویب تغییرعنوان پژوهشکده مطالعات اجتماعی به پژوهشکده علوم اجتماعی و تصویب گروه‌های آن به شرح ذیل:

- * گروه پژوهشی مطالعات مسائل اجتماعی ایران
- * گروه پژوهشی مطالعات زنان و خانواده
- * گروه پژوهشی جامعه‌شناسی نظری
- * گروه پژوهشی با عنوان مطالعات راهبردی سیاست و امنیت به عنوان گروه مستقل

- تصویب برگزاری همایش ملی با عنوان «بازتاب فرهنگ و هویت ایرانی در زبان و ادبیات فارسی»
- تصویب همایش ملی «فرهنگ، رسانه و تحولات نسلی در ایران: روندها، چالش‌ها و راهکارها» توسط پژوهشکده مطالعات فرهنگی و ارتباطات
- تصویب همایش ملی «تکنولوژی و فرهنگ: تاملات انتقادی با رویکردهای فلسفی-تاریخی» توسط پژوهشکده «تاریخ و فلسفه علم»
- تصویب همایش ملی پژوهشکده اقتصاد با عنوان «مسئله تورم در ایران، ریشه‌ها، آثار و سیاست‌ها»
- تصویب همایش ملی «روش‌های پژوهش در علوم انسانی و اجتماعی؛ رویکردهای نوپدید و چالش‌های پیش‌رو» توسط گروه پژوهشی مدیریت
- تصویب همایش ملی «طلایه‌داران صلح و وحدت اسلامی اندیشه‌ها و دستاوردهای آیت‌الله حاج شیخ محمدعلی تسخیری توسط پژوهشکده مطالعات سیاسی و روابط بین‌الملل



برگزاری مراسم هفته پژوهش

هفته پژوهش با شعار «علوم انسانی در مسیر تمدن سازی» در تاریخ ۲۲-۱۵ آذرماه ۱۴۰۲ برگزار شد. در این مراسم رونمایی سه اثر استاد داوری اردکانی (داوری در ترازی داوری، برنامه فیلسوف و نقد و بررسی کتاب فارابی، مؤسس فلسفه اسلامی) که در انتشارات این پژوهشگاه منتشر شده است، انجام شد. در این هفته همایش ملی «فرهنگ، رسانه و تحولات نسلی در ایران؛ روندها، چالش‌ها و راهکارها»، نیز ۲۱ آذرماه در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برگزار شد.

در برنامه‌های هفته پژوهش علاوه بر رونمایی از کتاب‌های منتشر شده استاد برجسته فرهنگ و فلسفه کشور دکتر رضا داوری اردکانی و برخی از آثار منتشر شده در زمینه کرسی‌های نظریه‌پردازی؛ رونمایی از وبگاه کتابخانه مینوی؛ ارائه گزارش از آثار مختلف پژوهشی به ویژه طرح ملی استعمارشناسی نیز صورت گرفت. در این هفته سخنرانی‌ها و نشست‌های مختلف پیش‌نهادی از سوی پژوهشکده‌ها و مراکز پژوهشی پژوهشگاه نیز برگزار شد. تجلیل از پژوهشگران در قالب پژوهشگران ممتاز؛ پژوهشگران پیش‌تاز؛ پژوهشگران برتر؛ پژوهشگران شایسته تقدیر؛ پژوهشگران فعال در عرصه پژوهش؛ پژوهشگران برگزیده دانشجویی نیز در مراسم اختتامیه این هفته صورت گرفت.

اسامی پژوهشگران برگزیده پژوهشگاه در سال ۱۴۰۲

عنوان	نام و نام خانوادگی
استاد ممتاز	کریم مجتهدی
	رضا داوری اردکانی
پژوهشگران پیش‌تاز	الهام ابراهیمی
	مسعود قیومی
پژوهشگران برگزیده	حوریه احدی
	علیرضا ملایی توانی
	نورالدین محمودی
پژوهشگران شایسته تقدیر	مصطفی شهرآئین
	علی سالاری شادی
	طاهره کمالی زاده
پژوهشگران فعال	محسن بهلولی
	سیروس نصرالله زاده
	مهدی معین زاده
	محمدحسن نیلی
مدیر مسئول / سردبیران نشریات برای دریافت رتبه الف و امتیاز Q1	طاهره کمالی زاده
	شهرام یوسفی فر
	یوسف محمد نژاد
	زهرا حیاتی
	طاهره ایشانی
	مسعود صفاییمقدم
	زهرا صادقی
مدیران اجرایی نشریات برای دریافت رتبه الف و امتیاز Q1	لیال جدیدی
	آمتیس جواد شهیدی
	اعظم ریاحی
	ناهید فتحی
	مختار مؤمنی
دانشجویان برگزیده	ریحانه روزبهانی
	سید علی لطیفی
	سیدامیرحسین موسوی
	رضا صادقی

فهرست برنامه های برگزار شده در هفته پژوهش سال ۱۴۰۲

تاریخ ارائه	موضوع	گروه پژوهشی
۹:۳۰-۱۲ آذر، ساعت	تمدن پژوهشی به مثابه دیسپلین میان دار در علوم انسانی	پژوهشکده تمدن اسلامی
۱۰-۱۲ آذر، ساعت	نگاهی به کتاب «علم تربیت در ایران»	پژوهشکده اخلاق و تربیت
۱۸ آذرماه	بازتابندگی، سوگیری های پنهان	گروه پژوهشی مدیریت
۱۸ آذرماه	کارگاه: آشنایی با هوش مصنوعی و ابزارهای آن در انجام پژوهش های علمی	گروه پژوهشی مدیریت
۱۰-۱۲ آذر، ساعت	نگاهی به کتاب «مراقب تفکر صرفاً منطقی باشیم»	پژوهشکده اخلاق و تربیت
۱۳-۱۵ آذر، ساعت	نقش عهد جدید در فهم عروج عیسی در قرآن	پژوهشکده مطالعات قرآنی (گروه مطالعات تاریخی و فرهنگی قرآن)
۱۹ آذرماه	تحلیلگری به عنوان روشی داده محور	گروه پژوهشی مدیریت
۱۰-۱۲ آذرماه، ساعت	پرورش تفکر کودکان و نوجوانان: راه بنیادین تمدن سازی	پژوهشکده اخلاق و تربیت
۱۰-۱۲ آذر، ساعت	آثار اقتصادی تورم در ایران	پژوهشکده اقتصاد
۱۳-۱۵ آذر، ساعت	واکاوی علل تورم و راهکارهای کنترل آن در ایران	پژوهشکده اقتصاد
۲۰ آذر ماه	مراسم روز پژوهش و تقدیر از پژوهشگران نمونه	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
۲۰ آذرماه، ساعت ۱-۳	شاخص های تمدن سازی فلسفه برای کودکان: مبارزه با جریان های جعلی فلسفه برای کودکان	پژوهشکده اخلاق و تربیت
۸-۱۷:۳۰ آذرماه، ساعت	همایش ملی «فرهنگ، رسانه و تحولات نسلی در ایران»	پژوهشکده مطالعات فرهنگی و ارتباطات
۲۱ آذرماه ساعت ۱۰-۱۲	آیا تغییر هویت ممکن است، نظریه پردازان در بستر بیناتمدنی و «علوم انسانی و پرسش تمدن»	پژوهشکده علوم اجتماعی
۲۱ آذر	آینده پژوهی: از تزئین بدون کاربرد تا دانش نافع	گروه پژوهشی مدیریت
۲۱ آذر، ساعت ۱۰-۱۲	تاملاتی در باب پژوهش	گروه پژوهشی مطالعات میان فرهنگی معاصر
۹:۳۰-۱۲:۳۰ آذرماه، ساعت	پنل اول: مطالعات میان رشته ای پنل دوم: علوم انسانی و تمدن	پژوهشکده دانشنامه نگاری (گروه پژوهشی مطالعات میان رشته ای و گروه پژوهشی علوم انسانی)



فهرست برنامه های برگزار شده در هفته پژوهش سال ۱۴۰۲		
پژوهشکده فلسفه	علوم انسانی و تمدن سازی	21 آذر ماه، ساعت ۱۵-۱۳
پژوهشکده اخلاق و تربیت	نگاهی به کتاب امر مطلق	۲۲ آذرماه، ساعت ۱۲-۱۰
مرکز تحقیقات امام علی(ع)	نقد و بررسی کارنامه شیعه پژوهی ویلفرد مادونگ	۲۸ آذر ماه ساعت: ۱۰:۱۵
پژوهشکده زبان شناسی	«کاربرد پیکره های زبان فارسی و اهمیت آن در پژوهش های ایران شناسی و جهان ایرانی»	28 آذرماه
مرکز اسناد فرهنگی آسیا	روایت خانه مرکز اسناد فرهنگی آسیا	۳ دی، ساعت ۱۴-۹

عملکرد دبیرخانه هیأت ممیزه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در دوره دوساله از مهر ۱۴۰۰ تا مهر ۱۴۰۲

مجموع	تعداد	نوع ارتقای مرتبه، نوع کمیسیون	نوع پرونده
۳۴	۵	به استادی	تعداد ارتقای مرتبه
	۲۷	به دانشجویی	
	۲	به استادیاری	
۳۴	۶	تاریخ، تمدن، علوم سیاسی و انقلاب اسلامی	تعداد کمیسیون تخصصی برگزار شده
	۱۰	زبان و ادبیات	
	۸	علوم اجتماعی	
	۵	دین و فلسفه	
	۵	دانشنامه نگاری، کتابداری و اطلاع رسانی و موارد خاص	
۳۴	تعداد کمیته منتخب برگزار شده		
۴	تعداد صحن هیأت ممیزه برگزار شده		
۶	تعداد پرونده پایه تشویقی		

برگزاری جلسات کمیته ترفیع

طی سال ۱۴۰۲، ۷ جلسه کمیته ترفیع برگزار شد که در این جلسات ۱۲۲ درخواست پایه ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی بررسی و نتیجه آن ابلاغ شد.

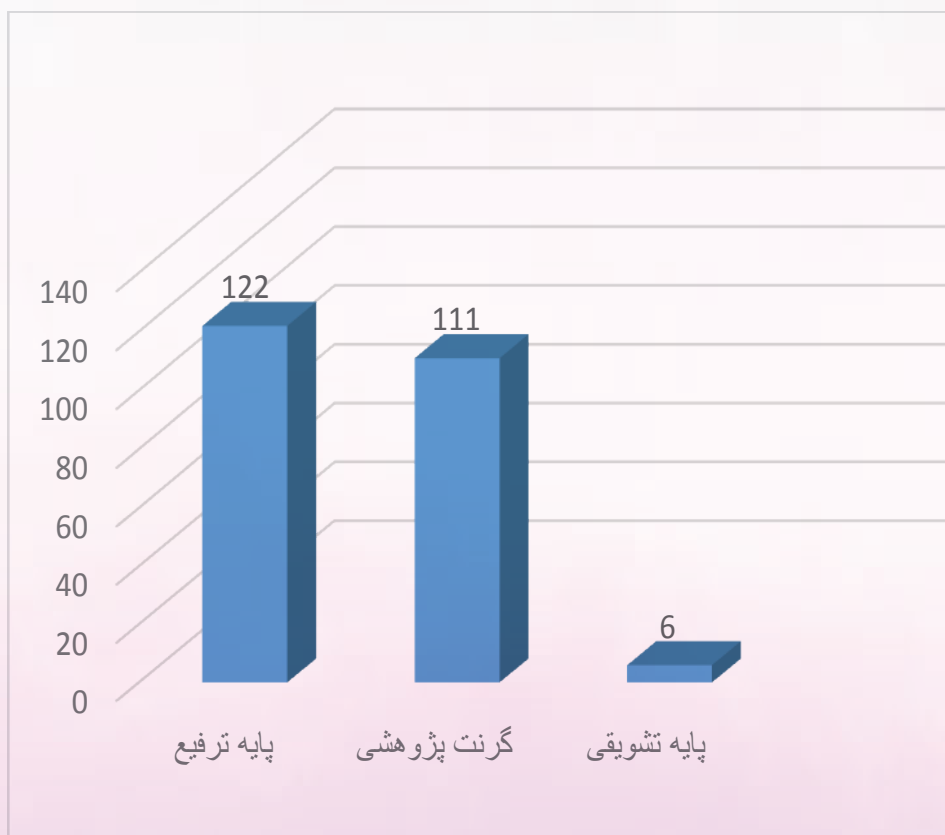
برگزاری جلسات شورای گرت

در طی سال ۱۴۰۲ تعداد ۴ جلسه برگزار شد که ماحصل آن بررسی ۴۸ درخواست اعتبار پژوهشی و بررسی ۶۳ درخواست هزینه کرد پژوهشی بوده است.

برگزاری جلسات پایه تشویقی ۱۴۰۲

در طی سال ۱۴۰۲، تعداد ۲ جلسه برگزار شد که در این جلسات با ۶ درخواست پایه تشویقی موافقت به عمل آمد.

نمودار ترفیع، گرت و پایه تشویقی سال ۱۴۰۲





مدیریت تحصیلات تکمیلی

مدیریت تحصیلات تکمیلی در سال ۱۴۰۲ به فعالیت‌های خود مطابق برنامه‌های تعریف‌شده ادامه داد. از مهم‌ترین این فعالیت‌ها نخست باید از به‌روزرسانی مواد درسی رشته‌های تحصیلی مقطع دکتری در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی یاد کنیم که لازمه پویایی یک مرکز علمی و تحقیقاتی است.

این مدیریت در سال ۱۴۰۲ شورای تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی ۱۰ جلسه برگزار کرد. حاصل این جلسات تصویب بیش از ۵۰ مصوبه آموزشی، پژوهشی و دانشجویی بود. از مجموع این مصوبات، ۲۴ مصوبه مربوط به طرح‌نامه‌های رساله دکتری دانشجویان در رشته‌های دایر در پژوهشگاه (شامل زبان و ادبیات فارسی، زبان‌شناسی، فلسفه علم و فناوری، علوم سیاسی - اندیشه سیاسی، تاریخ ایران بعد از اسلام، حکمت متعالیه و فلسفه دین) است. ۲۷ مصوبه دیگر شورا به امور مرتبط با فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی تحصیلات تکمیلی اختصاص دارد. ۲۴ طرح‌نامه رساله دکتری در سال ۱۴۰۲ در مجموع تعیین تکلیف شده و به تصویب رسید. ۲۵ دانشجوی مقطع دکتری در هشت رشته از طریق برگزاری آزمون کتبی و شفاهی پذیرش شد. فعالیت‌های بخش‌های مختلف این مدیریت به شرح زیر است:

خدمات و امور دانشجویی		
عنوان فعالیت	تعداد	توضیحات
تعداد دانشجویان مقطع دکتری	۱۱۹	
تعداد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	۲	
تعداد رشته‌های دکتری	۱۰	
تعداد رشته‌های کارشناسی ارشد	۱۰	تنها دو رشته دارای دانشجو است.
ارائه وام دانشجویی در نیمسال اول سال تحصیلی	۲۱	نیمسال اول سال ۱۴۰۱
ارائه وام دانشجویی در نیمسال دوم سال تحصیلی	۱۵	نیمسال دوم سال ۱۴۰۰
انجام امور مربوط به سایت تحصیلات تکمیلی	۱۰	
ایجاد پرونده برای دانشجویان جدیدالورود	۲۵	
شورای بررسی موارد خاص پژوهشگاه	۲۰	
شورای بررسی موارد خاص استانی	۶	
شورای بررسی موارد خاص مرکزی	۱۲	

آموزش و برنامه‌ریزی آموزشی		
عنوان فعالیت	تعداد	توضیحات
برگزاری جلسات مصاحبه و آزمون کتبی پذیرش دانشجوی دکتری	۸	۶ آزمون کتبی و ۸ جلسه مصاحبه
برنامه‌ریزی آموزشی نیمسال اول	۳۵ درس برای ۸ رشته	برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی برای درج در سامانه و اطلاع‌رسانی به پژوهشکده‌ها
برنامه‌ریزی آموزشی نیمسال دوم	۲۱ درس برای ۷ رشته	برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی برای درج در سامانه و اطلاع‌رسانی به پژوهشکده‌ها
برگزاری آزمون‌های پایان ترم نیمسال اول	۳۱ درس برای ۹ رشته	برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی برای درج در سامانه و اطلاع‌رسانی به پژوهشکده‌ها
شورای تحصیلات تکمیلی	۱۰ جلسه	برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی (شامل تهیه دعوت‌نامه، دستور جلسه و نگارش صورت‌جلسه)
صدور ابلاغیه انجام رساله دکتری	۲۴ مورد	
صدور ابلاغیه برای سایر مصوبات شورا	۶ مورد	ابلاغیه‌ها مربوط به برنامه‌ریزی درسی است
تدوین و نگارش شیوه‌نامه و آیین‌نامه	۱ مورد	شیوه‌نامه ارائه دروس مورد تصویب شورای تحصیلات تکمیلی به دانشجویان
ارائه گزارش همانندجویی	۳۸ مورد	ارائه مشاور و هدایت دانشجویان با هدف ارتقای سطح علمی و رعایت اخلاق علمی
به‌روزرسانی سامانه ارزشیابی اساتید	۲ بار (در هر نیم‌سال تحصیلی)	

خدمات آموزشی و دانشجویی و مرکز اسناد

ثبت نام دانشجویان جدیدالورود و تشکیل پرونده آموزشی و دانشجویی (۲۵ نفر)
 ارائه اکانت (سایت کامپیوتر، پست الکترونیکی) به دانشجویان (۴۸ نفر)
 فرایند هماهنگی و پیگیری امور تغذیه دانشجویان (۷۵ مورد)
 نظارت بر بهداشت محیط آموزشی و ارائه دارو در هنگام ضرورت به دانشجویان و همکاران (۱۳۰ مورد)
 انجام امور مربوط به تسویه حساب با دانش‌آموختگان (۴۵ مورد)
 اسکن و ثبت پرونده‌های آموزشی و دانشجویی و رفع نواقص در نرم‌افزار پیوست (۲۷۳ مورد)
 درخواست و پیگیری برنامه‌های نرم‌افزار و سخت‌افزار مورد نیاز سایت دانشجویی، هماهنگی و خدمات اینترنت به دانشجویان (۴۰ مورد)
 تهیه گزارش و آمارها و انجام مکاتبات در حیطه وظایف و اجرای مقررات، آیین‌نامه و دستورالعمل‌های ارجاعی (۷۸ مورد)



واحد پژوهش (کارشناسی ارشد)

راهنمایی و مشاوره دانشجویان در باره شیوه انتخاب موضوع پایان‌نامه (۱۰ مورد)
 راهنمایی و مشاوره دانشجویان در زمینه پژوهش‌ورزی (۱۶ مورد)
 برگزاری جلسات دفاع در مقطع کارشناسی ارشد (۸ مورد)
 صدور گواهی راهنمایی، مشاوره و داوری برای اساتید داخلی و مدعو (۲۴ مورد)
 تنظیم قرارداد پرداخت حق الزحمه اساتید (راهنمایی، مشاور و داوری) (۱۳ مورد)
 راهنمایی دانشجویان در حوزه ثبت اطلاعات در سامانه مروارید (۳۲ مورد)
 راهنمایی اساتید در حوزه ثبت اطلاعات در سامانه مروارید (۱۴ مورد)

واحد برنامه‌ریزی آموزشی

برگزاری آزمون‌های جامع (۲ مورد)
 صدور گواهی تدریس (۲۰ مورد)
 تهیه گزارش‌های مربوط به ارزشیابی اساتید و صدور گواهی مربوطه (۲۰ مورد)
 صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان (۱۵ مورد)
 تهیه و تنظیم قراردادهای حق‌التدریس اساتید مدعو پژوهشگاه (۱۰ مورد)
 تهیه و ارسال گزارش ساعات تدریس اساتید به امور مالی (۴۸ مورد)
 نظارت بر تشکیل کلاس‌های درس در طول نیم‌سال تحصیلی (۵۳ مورد)
 نظارت بر حضور و غیاب اساتید و دانشجویان (۴۸ مورد)
 برگزاری و نظارت آزمون‌های پایان ترم نیم‌سال تحصیلی (۸ مورد)

امور دانش‌آموختگان

صدور گواهی‌نامه موقت تحصیلی (۳۹ مورد)
 صدور دانشنامه تحصیلی (۱۸ مورد)
 صدور گواهی فراغت از تحصیل (۳۴ مورد)
 صدور گواهی برای دانشجویان ممتاز (۷ مورد)
 انجام امور مربوط به دانشجویان مشمول خدمت سربازی (۲۴ مورد)
 ثبت اطلاعات دانش‌آموختگان در سامانه سجاد (۴۳ مورد)
 لغو تعهد آموزش رایگان در سامانه سجاد (۹ مورد)

واحد پژوهش (دکتری)

راهنمایی و مشاوره دانشجویان در باره شیوه انتخاب موضوع رساله (۳۴ مورد)
 راهنمایی و مشاوره دانشجویان در زمینه پژوهش‌ورزی (۳۸ مورد)
 تعداد طرح‌نامه‌های تصویب شده دکتری در شورای تحصیلات تکمیلی (۱۸ مورد)
 برگزاری جلسات سمینار شش‌ماهه دکتری (۳۶ مورد)
 برگزاری جلسات پیش‌دفاع دکتری (۱۶ مورد)
 برگزاری جلسات دفاع در مقطع دکتری (۱۶ مورد)



مناوبت اداری، مالی و مدیریت منابع

این مدیریت در جهت نظم بخشیدن به مسایل مالی و اداری با تکیه بر قوانین و آیین نامه ها فراهم نمودن زمینه لازم در استفاده بهینه از منابع انسانی و منابع مالی و کمک به افزایش بهره وری در واحدهای مختلف پژوهشگاه از طریق ارائه راهکارهای مناسب و طبق ضوابط مالی سعی می نماید تا پژوهشگاه در کمترین زمان و حداقل هزینه به بیشترین کارایی لازم نایل آید. ایجاد امکانات لازم و فضای مناسب و تجهیزات مورد نیاز واحدهای مختلف، اختصاص بودجه و اعتبارات لازم به کارکنان، تامین و توزیع تجهیزات، امور عمومی و رفاه را مدیریت می نماید. اهم فعالیتهای این معاونت در سال ۱۴۰۲ به شرح ادامه می باشد.

مدیریت اداری و پشتیبانی

- صدور احکام افزایش ضریب ابتدای سال اعضاییات علمی و غیرهیأت علمی
- صدور احکام افزایش ضریب حقوقی اعضای غیرهیأت علمی از ۱۴۰۲/۰۱/۰۱
- بررسی پرونده های ارتقا رتبه اعضای غیرهیأت علمی و تطبیق با آیین نامه - انجام ارزیابی عملکرد سالانه اعضای غیرهیأت علمی و بازنگری دستورالعمل ارزیابی - تهیه مکاتبات مربوط به ماموریت اعضا و پی گیری طی تشریفات استخدامی داوطلبان استخدامیات علمی پیمانی و اعضای رسمی آزمایشی و قطعی از طریق سامانه کارمند ایران و بارگذاری مدارک در سامانه استخدام و بکارگیری برای صدور شماره مستخدم پیمانی - تهیه استعلام های از مراجع ذی ربط برای تشریفات بدو استخدام اعضای جدید (عدم بیماری، اعتیاد، سوء پیشینه، تاییدیه تحصیلی و...) - تهیه گزارش دوره تصدی مدیریت مدیران علمی - تهیه گزارشات حضور و غیاب اعضا - تهیه گزارشات مربوط به دعاوی مطروحه در دیوان عدالت اداری - تهیه دستورات مرتبط با حوزه اداری برای طرح در جلساتیات امنای - پی گیری و برقراری حقوق بازنشستگی
- تکمیل اطلاعات کارکنان در سامانه پاکنا (پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری) - تکمیل اطلاعات نرم افزار سازمانی مروارید - استخراج اطلاعات کارکنان برای تکمیل اطلاعات مورد نیاز سامانه HES - انجام امور رفاهی (بیمه های تکمیلی، درمان و مکاتبات مربوط) - کنترل گردش مکاتبات اداری و ارسال نامه های داخلی و خارجی از طریق دبیرخانه - تهیه و صدور گواهی های اشتغال بکار اعضا - پاسخگویی به ارباب رجوع حضوری و تلفنی - انجام مطالعات مستمر قوانین و مقررات، دستور العمل ها و بخشنامه ها - پاسخگویی به استعلام های هسته گزینش مرکزی وزارت متبوع - صدور احکام و قرارداد های ترفیع پایه های استحقاقی، تشویقی، ایثارگری، بورس و مازاد اعضاییات علمی رسمی و پیمانی با توجه به صورتجلسات ارسالی از سوی کمیته منتخب ترفیع اعضاییات علمی و هیأت محترم ممیزه، به همراه اصلاحیه آنها - صدور احکام تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با توجه به مصوبات هیأت امنای محترم پژوهشگاه و بارگذاری مدارک مربوط در سامانه کارمند ایران جهت دریافت شماره مستخدم ۱۱رقمی جدید - پیگیری دریافت شماره مستخدم جدید برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضاییات علمی، انتزاع از خدمت، ابطال شماره مستخدم و... در سامانه کارمند ایران - صدور احکام مربوط به ارتقاء رتبه اعضاییات علمی با اصلاحیه - تهیه فایل اکسل از مشخصات و احکام کلیه پرسنل (اعضاییات علمی و کادرداری و قرارداد کارمین) و بارگذاری آن به همراه احکام کارگزینی کل کارکنان شاغل (۳۰۶ نفر) در سامانه پاکنا(پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری) - انجام امور مربوط به انعقاد قرارداد بیمه تکمیلی درمان بابت ۱۱۲۰ نفر از اعضا شاغل، کارکنان شرکت پیمانکاری طرف قرارداد با پژوهشگاه و بازنشستگان متقاضی (استعلام قیمت، برگزاری جلسات متعدد بابت انتخاب شرکت معتبر و مطمئن با تعهدات مطلوب و حق بیمه مناسب، مکاتبات مربوط به صدور قرارداد یا تمدید قرارداد، تهیه و ارسال لیست متقاضیان به تفکیک نفرات اصلی و تحت تکفل به شرکت بیمه، تهیه و ارسال لیست متقاضیان به واحد مالی به تفکیک نوع استخدام (اعضاء رسمی و پیمانی، قراردادی، شرکتی، بازنشستگان صندوق کشوری، بازنشستگان سازمان تامین اجتماعی و موظف بگیران) و ... - بررسی روزانه پرتال کمک رسان ایران (جهت گزارش گیری و پیگیری رفع اشکالات ثبتی و پرداختی بیمه)

- بررسی روزانه پست الکترونیک جهت ایمیل های دریافتی بابت امور مالی بیمه درمان، درخواست ها و ...
- انجام امور مربوط به صدور احکام مربوط به اعضای قراردادی کارمعی (پایه استحقاقی، ضرایب افزایشی، مدرک تحصیلی، ارتقاء رتبه و برقراری کمک هزینه اولاد و عائله مندی و ...) - استخراج اطلاعات اعضای قراردادی کارمعی و رسمی، پیمانی (خلاصه پرونده) و درج آن در سامانه مروارید - تهیه و ارسال گزارشات آماری به خارج از سازمان (وزارت عتف، سامانه HES، ساعا و...) و یا واحدهای مختلف پژوهشگاه - انجام مکاتبات و امور مربوط به بیمه تکمیلی بعنوان رابط پژوهشگاه و شرکت کمک رسان ایران ((SOS از قبیل بررسی پرونده های بیمارستانی، عودت پرونده ها جهت تحویل به بیمه های پایه، درخواست های مساعدت بابت پرداخت ها و رسیدگی به شکایات و ... - انجام مکاتبات مربوط به واریز حق بیمه های (تکمیلی درمان) بازنشستگان تامین اجتماعی
- انجام مکاتبات اداری و امور مربوط به سامانه ندا (خدمات درمانی) بابت صدور و یا ابطال دفترچه بیمه خدمات درمانی و اضافه و کسر افراد تبعی موارد اضافه شدن: مثل ازدواج، فرزند جدید، استخدام جدید، تغییر وضعیت استخدامی و ... موارد ابطال: مثل طلاق، خروج از تکفل، تغییر پوشش بیمه ای، ازدواج فرزند و ... - انجام مکاتبات و امور مربوط به ثبت نام، صدور معرفی نامه ها، فرم های ارزیابی عملکرد استفاده کنندگان از ویلاهای دریاکنار - انجام امور مالی (نامه های کسر از حقوق) استفاده کنندگان از ویلا
- بروز نمودن بانک اطلاعاتی همکاران - مکاتبات مربوط به درخواستهای همکاران (گواهی ها، استعلام ها و ...) - انجام امور مربوط به برقراری حقوق موظفین (در صورت فوت همکار شاغل و یا بازنشسته) - انجام مکاتبات در مورد تغییرات لازم در سامانه مروارید بابت (تغییر وضعیت ها، معرفی افراد جدید، تغییر سمت ها، عدم دسترسی ها و ...) - جمع آوری اطلاعات مربوط به کارنامه فرزندان ممتاز همکاران علمی و غیر علمی جهت دریافت جوایز - انجام مکاتبات و امور مربوط به کمک هزینه ها از قبیل تحصیلی، اعیاد، ازدواج، فوت و ... - انجام مکاتبات مربوط به کمک هزینه مهدکودک (اعضا شاغل خانم و آقا)
- انجام ذخیره مانده مرخصی استحقاقی سالیانه مدیران و تهیه نامه برای امور مالی جهت بازخرید مابقی مانده مرخصی استحقاقی سالیانه اعضاییات علمی و غیرهیأت علمی در اول سال تقویم اداری پژوهشگاه بر اساس درخواست عضو و مخالفت ریاست محترم پژوهشگاه یا مقام مجاز از سوی ایشان - بررسی پرونده های اعضای غیرهیأت علمی (کارمعی، پیمانی و رسمی آزمایشی)، شرکتی، پروژه ای، ساعتی و ... در خصوص انجام فرایند گزینش و تهیه نامه جهت معرفی اعضای فوق به هسته مرکزی گزینش کارکنان وزارت عتف در طول سال تقویم اداری پژوهشگاه - بررسی ورود و خروج یا حضور و غیاب اعضاییات علمی و غیرهیأت علمی جهت تهیه گزارش کارکرد یا عملکرد آنان بر حسب نیاز و ضرورت و دستور مافوق در طول سال تقویم اداری پژوهشگاه اصلاح و رفع نقص تردد(ورود و خروج)، مرخصی(روزانه و ساعتی) و ماموریت(روزانه و ساعتی) اعضاییات علمی و غیرهیأت علمی در طول سال تقویم اداری پژوهشگاه به طور مستمر و هر روز - انجام فرایند امور مربوط به اضافه کاری اعضاییات علمی (رسمی، پیمانی، کارمعی و شرکتی بر حسب درخواست)
- اصلاح و رفع نقص تردد بین ساعات ورود و خروج مدیران (معین شده) با توجه به ماموریت های انجام شده در طول هفته و ماهانه - پیگیری بیمه «مان» پس از ۵ سال بلاتکلیفی و بازخرید و تسویه حساب با تمام همکاران متقاضی (۱۶۴ نفر)

- شناسایی املاک مجهول المکان متعلق به پژوهشگاه در شهر شیراز به تعداد ۸ فقره



تقسیم حق انشعاب آب و فاضلاب ساختمان مرکزی پژوهشگاه در ۱۲ قسط
- تغییر اسناد مالکیت خودرو دانشنامه به نام پژوهشگاه علوم انسانی
- پیگیری انتقال مالکیت سیم کارت پژوهشگاه

مدیریت بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

۱- بودجه

الف) تهیه و تنظیم اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ با توجه به گزارش عملکرد امور مالی و دریافت ابلاغ از محل ردیفهای متمرکز، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ تنظیم و پس از تأیید مراجع ذیربط از جمله کمیسیون دائمی، هیأت امناء و سازمان برنامه و بودجه کشور برای دریافت تأییدیه نهایی در سامانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ثبت و ارسال گردید.

ب) تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ بر اساس اعتبار ابلاغی از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ تهیه و تنظیم و پس از تأیید کمیسیون دائمی، هیأت امناء و سازمان برنامه و بودجه کشور، برای دریافت تأییدیه نهایی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دستور کار قرار گرفت.

ج) تهیه و تنظیم موافقتنامه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای براساس اعتبار ابلاغی از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور تهیه و تنظیم و به دفتر طرح‌های عمرانی ارسال گردید که پس از تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به سازمان برنامه و بودجه کشور تحویل گردید تا پس از تأیید معاون محترم رئیس‌جمهور و رئیس سازمان مدیریت کشور به پژوهشگاه ابلاغ گردید.

د) تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۳ فرمهای مربوط به بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۳ به همراه مستندات اعتبارات درخواستی فعالیت‌های هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به وزارت متبوع و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور ارائه شد تا با انجام بررسی‌های لازم در لایحه بودجه سال ۱۴۰۳ کل کشور منظور گردد. که براساس آخرین اطلاعات بودجه پیشنهادی این پژوهشگاه در بخش هزینه‌ای در سال ۱۴۰۳ با ۲۰ درصد افزایش به ۲۰۲ میلیارد تومان افزایش پیدا کرده است همچنین بودجه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای با افزایش ۳۵ درصدی به عدد ۲ میلیارد ۷۶۰ میلیون تومان افزایش پیدا کرده است

و) تهیه و تنظیم جدول پاداش پایان خدمت همکاران بازنشسته ثبت اطلاعات کارکنان بازنشسته پژوهشگاه در سال ۱۴۰۱ در سامانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مکاتبات و پیگیری از سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت متبوع در خصوص بازنشستگان محترم به شرح لیست ذیل بمنظور دریافت پاداش پایان خدمت همکاران که این مهم از طریق اعتبار سازمان برنامه و بودجه کشور و در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۲ تحقق پذیرفت.

۱- مژگان عسگری ۲- زهره معماری ۳- بیتا محسنی ۴- مینو محسنی ۵- رویا هرمزی ۶- فاطمه صدیق ۷- دکتر زینب مشتاقی ۸- سعید زیوری ۹- سیدهاشم حسینی ۱۰- سیدرضا آقایی ایوریق ۱۱- مهدی یزدان پناهی ۱۲- علیرضا امامی ۱۳- مسعود عابدی ۱۴- امیرحسین مرادخانی ۱۵- جناب آقای مرتضی اخباری ۱۶- معصومه شهرستانی

ز) پیگیری مستمر تخصیص بودجه سال ۱۴۰۲



افزایش هزینه‌های نیروی انسانی در بخش تامین حقوق و مزایای اعضا هیأت علمی و غیرهیات علمی و مصوبات افزایش حقوق کارکنان شرکتی و همچنین بازخرید مرخصی بازنشستگان و نیروهای قرارداد کارمعی، تفاوت احکام پرسنل مانده از سال‌های گذشته، بار مالی ناشی از هزینه‌های انتشارات معوقه در سالهای قبل و انتقال آن به سال ۱۴۰۲ همچنین افزایش شدید هزینه‌های مرتبط با پژوهش و مصوبه پرداخت معیشتی کارکنان و تخصیص های نامتوازن و محدود در ابتدای سال ۱۴۰۲ توسط سازمان برنامه و بودجه باعث شده بود فشار بیش از حدی به بودجه مصوب پژوهشگاه در سال ۱۴۰۲ وارد گردد و عملاً بودجه مصوب سالجاری فقط تکافوی هزینه‌های حقوق و مزایای کارکنان را پوشش دهد. بدین منظور با حمایت های همه جانبه و پیگیرهای مستمر ریاست پژوهشگاه از طریق سازمان برنامه و بودجه و وزارت علوم تحقیقات و فناوری در پایان سال منجر به دریافت تخصیص ۱۰۲ درصدی در سال ۱۴۰۲ گردیده که توانست بخشی از مشکلات بزرگ این پژوهشگاه در سال گذشته را مرتفع کند.

۲- تشکیلات

مکاتبه داخلی با واحدهای دارای تغییرات ساختاری و یا دارای موافقت اصولی بوده و درخواست تبدیل وضعیت به موافقت قطعی را دارند به شرح ذیل و جمع آوری اطلاعات از واحدها و مکاتبات مختلف و پیگیری از معاونت محترم پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در خصوص اعمال تغییرات ساختار در برخی از واحدهای پژوهشگاه

۱. «پژوهشکده اندیشه سیاسی، انقلاب و تمدن اسلامی» تفکیک به سه پژوهشکده
 ۲. «پژوهشکده مطالعات فلسفی و تاریخ علم» تفکیک به دو پژوهشکده
 ۳. «مرکز مطالعات علوم قرآنی» تبدیل به پژوهشکده
 ۴. تغییر عناوین پژوهشکده و گروه‌های پژوهشی در «پژوهشکده مطالعات اجتماعی»
 ۵. تبدیل وضعیت اصولی به قطعی در «پژوهشکده مطالعات فرهنگی و ارتباطات»
 ۶. تبدیل وضعیت اصولی به قطعی در گروه‌های پژوهشی مستقل:
- الف) مدیریت ب) مطالعات میان فرهنگی معاصر

۳- آموزش ضمن خدمت

الف) برگزاری و نیازسنجی دوره‌های آموزش ضمن خدمت در سال ۱۴۰۲

دوره‌های آموزشی برگزار شده در سال ۱۴۰۲			
ردیف	دوره آموزشی	ساعت	شرکت‌کنندگان
۱	دوره توجیهی بدو خدمت	۵۴	۳۷
۲	آشنایی با ساختار نظام جمهوری اسلامی ایران و آشنایی با آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیات علمی	۲۰	۲۱۴
۳	بهداشت روان و مهارت‌های زندگی	۱۶	۲۱۲
۴	اینفوگرافی	۱۶	۲۱۵
		۱۰۶	۶۷۸

ب) نیازسنجی آموزشی ضمن خدمت کارکنان در سال ۱۴۰۲ از آنجایی که برنامه‌ریزی برای ارائه آموزش‌های مفید و مثمرتر برای تعالی منابع انسانی، نیازمند هم‌فکری و یاری جمعی می‌باشد، در اسفند ماه ۱۴۰۱ با ارسال نامه‌ای به مدیران و سرپرستان بخش‌ها، گروه‌ها و رؤسای پژوهشکده‌ها نسبت به نیازسنجی آموزشی برای تهیه و تنظیم تقویم آموزشی سال ۱۴۰۳ اقدام شد.

اداره دبیرخانه

- وظایف محوله:

الف-

- ۱- ارسال نامه‌های صادره از طریق سیستم مروارید
- ۲- ارسال نامه‌های وارده از طریق سیستم مروارید
- ۳- ثبت و شماره‌دهی و ارسال نامه‌های صادره به وزارت علوم و سازمان‌های مربوطه
- ۴- ثبت و شماره‌دهی و دریافت نامه‌های وارده از وزارت علوم به پژوهشگاه
- ۵- انجام تمام امور پستی اعم از تحویل نامه و بسته و غیره...
- ۶- بایگانی و رسیدهای نامه‌های پست پیشتاز
- ۷- دریافت رسید هزینه‌های پستی و ثبت و ارجاع آن به واحد امور اداری و کارپردازی
- ۸- ثبت و اسکن و شماره‌دهی تمامی قراردادهای پژوهشی
- ۹- ثبت و اسکن و شماره‌دهی تمامی قراردادهای مربوط به واحد انتشارات
- ۱۰- ثبت و اسکن و شماره‌دهی تمامی قراردادهای پیمانکاری
- ۱۱- ثبت و اسکن و شماره‌دهی تمامی قراردادهای شرکت‌های خدماتی
- ۱۲- پرینت تصویرگواهی‌ها و معرفی‌نامه‌ها
- ۱۳- ارسال نامه‌ها و بسته‌های پستی به قسمت‌های مختلف پژوهشگاه
- ۱۴- ثبت و بایگانی و ارسال نامه‌های پژوهشگاه به سازمان‌های مختلف از طریق پیک پژوهشگاه
- ۱۵- ثبت و ارسال نامه‌های صادره به شبکه دولت و پیگیری آنها
- ۱۶- ثبت و ارسال نامه‌های وارده از شبکه دولت
- ۱۷- همکاری با واحد فروشگاه کتاب
- ۱۸- همکاری در خصوص مناقصه (قرارداد امور حجمی)
- ۱۹- پاسخگویی ارباب رجوع بصورت حضوری و تلفنی
- ۲۰- نحوه آموزش کار با سیستم دبیرخانه به همکاران جدید ورود
- ۲۱- رسیدگی به امور محوله پرسنل دبیرخانه
- ۲۲- انجام سایر امور محوله از سوی مافوق

ب- ارسال نامه به دانشگاه‌های کل کشور اعم از دولتی، آزاد، مراکز آموزش عالی، ریاست جمهوری، بیت مقام معظم رهبری، سازمان بازنشستگی، میراث فرهنگی، شهرداری تهران، شورای انقلاب فرهنگی، سازمان سنجش، سازمان امور دانشجویان و ... (از طریق شبکه دولت - از طریق سیستم ERP وزارت عتف - از طریق پیک پژوهشگاه)

ج- یکی از وظایف محوله به اداره دبیرخانه دریافت و ارسال نامه در داخل پژوهشگاه و واحدهای تابعه پژوهشگاه می‌باشد که توسط پیک داخلی این واحد انجام می‌گردد.

د- مکاتبات با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (ERP)

تمامی دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مؤسسات زیرمجموعه وزارت علوم جهت ارسال نامه‌ها و دریافت پاسخ آن می‌بایست به اتوماسیون اداری وزارت متبوع با عنوان ERP متصل باشند.

و- ثبت و بایگانی نامه‌های ارسالی و دریافتی از طریق شبکه دولت

اداره کارپردازی

گزارش عملکرد اداره تدارکات و کارپردازی در سال ۱۴۰۲

۱. خرید، ثبت و صدور بیش از ۳۰۰۰ فقره فاکتور اسناد خرید کالا از تنخواه
۲. صدور بیش از ۲۴۱ روکش سند حسابداری از تنخواه



۳. صدور بیش از ۳۳ روکش سند حسابداری از محل تخصیصی تملک، عمرانی
 ۴. صدور بیش از ۱۵ روکش سند حسابداری از محل اختصاصی ساختمان های تابع پژوهشگاه

مجموع هزینه های کاربرداری در سال ۱۴۰۲

- ۱- مجموع هزینه های جاری تنخواه گردان در سال ۱۴۰۲ به مبلغ کل بابت حساب تنخواه گردان حدود ۳۹,۴۱۳,۳۶۳,۳۱۳ ریال
 - ۲- مجموع هزینه های تملک و عمرانی و اختصاصی تنخواه گردان در سال ۱۴۰۲ به مبلغ کل بابت حساب تخصیصی حدود ۶۴,۷۹۳,۹۸۴,۸۰۶ ریال
 - ۳- مجموع هزینه های رفاهی کارکنان پژوهشگاه توسط تنخواه گردان در سال ۱۴۰۲ به مبلغ کل بابت رفاهیات حدود ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
 - ۴- مجموع هزینه های اختصاصی ساختمان های تابع توسط تنخواه گردان در سال ۱۴۰۲ به مبلغ کل بابت ویلاها حدود ۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- لازم به ذکر است به دلیل اینکه بعضی از پروژه های تخصیصی در سال گذشته شروع و هنوز ادامه دارد و در حال تکمیل شدن می باشد مبالغ بالا بصورت تقریبی از کل می باشد که مبلغ کل تخصیصی در این دوره سال مالی ۸۶,۷۹۳,۹۸۴,۸۰۶ ریال می باشد.

برگزاری مناقصه و مزایده های مورد نیاز پژوهشگاه در سال ۱۴۰۲

اداره تدارکات و کاربرداری علاوه بر وظایف محوله در سال ۱۴۰۲ نسبت به برگزاری مناقصه و مزایده های پژوهشگاه برای انتخاب پیمانکاران جدید به شرح ذیل اقدام لازم صورت گرفت.

۱. برگزاری مناقصه نیروهای شرکتی
۲. برگزاری مناقصه فضای سبز
۳. برگزاری مناقصه نقلیه
۴. برگزاری مناقصه اعلام حریق
۵. برگزاری مناقصه آسانسور

صرفه جویی هزینه ها

علاوه بر موارد فوق اداره کاربرداری در راستای رعایت صرفه و صلاح پژوهشگاه اقدام به تعمیر، ترمیم و بازسازی و استفاده از کارشناسان فنی پژوهشگاه نموده که صرفه جویی هزینه ها به شرح جدول ذیل برای پژوهشگاه داشته است:

ردیف	موارد	قیمت پیشنهادی (ریال)	قیمت انجام شده (ریال)	مبلغ صرفه جویی شده (ریال)
۱	عایق کاری کانال کولر	۷۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۱۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۷۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	تعمیر صندلی مالی ۴۲ عدد در صورت خرید	۱,۶۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	هزینه تعمیر پرینتر از هر پرینتر ۱۴۰۰	۸۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۹۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	هزینه لوله کشی هواساز و منبع انبساط	۱,۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	هزینه فضای سبز			۶۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۶	هزینه اضافه ۲ دستگاه خودرو	۲۰۸۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۳۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۲,۴۶۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	فروش دو دستگاه خودرو	۴,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۴,۹۸۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۸۰,۰۰۰,۰۰۰
۸	پارتیشن بندی اتاق	۱,۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۶۲۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع کل صرفه جویی به نفع پژوهشگاه			۶,۹۶۰,۰۰۰,۰۰۰

وظایف محول مازاد بر وظیفه کارپردازی

۱. مسئول برگزاری مناقصه ها
۲. مسئول برگزاری مزایده ها
۳. مسئول کمیته فنی بازرگانی
۴. مسئول سامانه تدارکات الکترونیک دولت
۵. مسئول برگزاری فرآیند کمیسیون های معاملات، مناقصه و مزایده و بارگزاری آن در سامانه
۶. مسئول تنظیم و بارگزاری جلسات در سامانه تدارکات الکترونیک دولت
۷. کارشناس خبره کمیسیون معاملات

خلاصه شرح خرید ها و خدمات انجام گرفته

۱. خرید هواساز و نصب آن برای کتابخانه مرکزی
۲. لوله کشی و نصب هواساز
۳. خرید و توزیع اقلام مصرفی برای ۶۰ نفر
۴. تأمین بیمه آتش سوزی ساختمان های مرکزی و توابع
۵. خرید شارژ انبار
۶. تهیه و خرید هدیه روز زن
۷. تجهیز ساختمان های تابعه (ویلا)
۸. خرید و نصب دوربین حراست ساختمان
۹. خرید ملزومات سرور مرکزی کامپیوتر
۱۰. تأمین و خرید لباس مهمانداران و خدمات
۱۱. خرید هدایا
۱۲. خرید و توزیع ارزاق شب یلدا
۱۳. تهیه و خرید هدیه روز زن
۱۴. هدیه روز مرد
۱۵. خرید کامپیوتر
۱۶. خرید لپ تاپ
۱۷. خرید بویلر
۱۸. بازسازی پنجره ها
۱۹. سختی گیر
۲۰. صندلی سالن ادب
۲۱. توزیع ارزاق اعیاد
۲۲. توزیع ارزاق ماه رمضان
۲۳. لوله کشی و نصب هواساز
۲۴. بازسازی آسانسور
۲۵. خرید پرژکتور
۲۶. کتابخانه مرکزی
۲۷. اطفاء حریق
۲۸. خرید کلیه لوازم مورد نیاز تاسیسات در طول سال
۲۹. خرید کلیه لوازم مورد نیاز برقی در طول سال
۳۰. خرید کلیه لوازم مورد نیاز مصرفی در طول سال
۳۱. خرید کلیه لوازم مورد نیاز پژوهشکده ها در طول سال
۳۲. تهیه لوازم درخواستی انباردار جهت شارژ و ...
۳۳. خرید کلیه لوازم مورد نیاز همایش های برگزار شده در طول سال
۳۴. تهیه لوازم پذیرایی و جلسات در طول سال
۳۵. خرید کلیه لوازم مورد نیاز مرکز بهداشت در طول سال
۳۶. تهیه پوستر، بنر، کپی و ... در طول سال

۳۷. خرید لوازم برای مناسبت های طول سال مثل ماه رمضان ، یلدا و ... در طول سال
۳۸. تهیه درخواست های واحد نجاری در طول سال
۳۹. جمع آوری نخاله های بنایی و تعمیرات در طول سال
۴۰. پرداخت قبوض اداره (آب و برق و ...) در طول سال
۴۱. تعمیرات لوازم تاسیسات مثل پمپ، مشعل و در طول سال
۴۲. تعمیرات لوازم برقی مثل یخچال، ماکروفر، تلویزیون و ... در طول سال
۴۳. تعمیرات لوازم اداری مثل کامپیوتر، مانیتور، کیس، پرینتر و ... در طول سال
۴۴. شارژ کپسول های آتش نشانی
۴۵. شارژ کپسول های اکسیژن بهداشت و تاسیسات
۴۶. خرید لوازم های مورد نیاز مرکز سایت
۴۷. تهیه لوازم نظافت مثل ماده شوینده، دستمال و تی و ... در طول سال
۴۸. هماهنگی نیروی کارگری و بنا و ... برای تعمیرات در طول سال
۴۹. تهیه پوشاک خدمات، نگهبانی و مهماندار
۵۰. تهیه لوازم تلفن و تعمیرات آن ها در طول سال
۵۱. هماهنگی و تهیه کلیه لوازم مورد نیاز آموزش و تخصصی آزاد در طول سال
۵۲. تهیه ملزومات و وسایل پذیرایی جلسات
۵۳. هماهنگی و خرید بلیط همایش ها و مأموریت های اداری استانی
۵۴. خرید و ملزومات و هماهنگی وسایل نقلیه و پذیرایی اردوهای فرهنگی و تفریحی
۵۵. خرید لوازم و هماهنگی جهت برگزاری نمایشگاه کتاب و غیره
۵۶. تهیه کارت هدیه و رفاهی در طول سال
۵۷. خرید لوازم کتابفروشی در طول سال
۵۸. هماهنگی و تهیه کارهای درخواستی دفتر ریاست و روابط عمومی و در طول سال
۵۹. تهیه مصالح ساختمانی
۶۰. تهیه لوازم لوله کشی های ساختمان ها
۶۱. خرید جای در طول سال
۶۲. هماهنگی خرید درخواست های انتشارات
۶۳. تعمیر و تعویض فیلترهای دستگاه های تصفیه آب در آبدارخانه ها در طول سال
۶۴. هماهنگی تهیه ناهار برای جلسات
۶۵. هماهنگی و تهیه لوازم و تعمیرات و ... اداره امور عمومی و پشتیبانی
۶۶. پرداخت هزینه های پستی، حقوقی و در طول سال

اداره عمومی و پشتیبانی

- ارائه خدمات عمومی و پشتیبانی اداری و رفاهی به پرسنل ساختمان مرکزی و ساختمان‌های تابعه با هماهنگی مقام ما فوق
- کنترل و ثبت ورود و خروج و تهیه آمار و اطلاعات کارکرد پرسنل شرکتی و ارائه به امور مالی جهت محاسبه و پرداخت حقوق و دستمزد
- پیگیری و هماهنگی امور رفاهی پرسنل شرکتی در چارچوب ضوابط مربوط
- مدیریت امور نظافت، آبدارخانه، پذیرایی، رستوران، نقلیه و ایاب و ذهاب کارکنان ساختمان مرکزی و ساختمان‌های تابعه
- هماهنگی درخصوص واگذاری امور پشتیبانی و خدمات عمومی به پیمانکاران خارج از مجموعه در صورت صرفه اقتصادی
- کنترل و نظارت بر عملکرد پیمانکاران متولی امور پشتیبانی و خدمات عمومی همکاری و هماهنگی در ارائه خدمات
- ۱- پیگیری و هماهنگی انجام امور مربوط به خدمات
- ۲- همکاری در امر نقل و انتقال وسایل و لوازم و جمع آوری اثاثیه و ملزوات اداری و جابه‌جائی اقلام خریداری شده توسط نیروهای خدماتی و تحویل به انبار
- ۳- اداره امور مربوط به آبدارخانه و پذیرایی با کیفیت مناسب به کارکنان براساس برنامه ارائه شده از معاونت‌ها و پژوهشکده‌ها
- مدیریت امور مربوط به تعمیر و نگهداری و بازدیدهای اداری ساختمان‌ها و تأسیسات دفتر مرکزی و ساختمان‌های تابعه
- مراقبت و بهره‌برداری از مو تور خانه‌ها، دیزل ژنراتورها، برج خنک کننده، چیلیر، دستگاه‌های هوا ساز، شبکه های برق، آب، گاز و تلفن ساختمان مرکزی و ساختمان‌های تابعه
- تامین و استقرار وسایل ایمنی عمومی از قبیل کپسول‌های آتفای حریق، دستگاه‌های اعلام حریق در کلیه واحدهای دفتر مرکزی
- انجام امور پذیرایی میهمانان داخلی و تهیه و تدارک محل جلسات، ایاب و ذهاب و امثالهم با هماهنگی واحدهای مربوطه
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام ما فوق



مدیریت فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی

۱) اقدامات خاص در راستای ارتقاء امنیت شبکه و کاربران

- همزمان با تمدید مجوز سامانه‌ی مدیریت امنیت شبکه‌ی سازمان، سیستم عامل این دستگاه به نسخه‌ی کامل ارتقا داده شد. به این ترتیب علاوه بر اضافه شدن قابلیت‌های امنیتی بیشتر، بخشی از الزامات امنیتی ابلاغی از سوی نهادهای بالادستی نیز پاسخ داده شد.
- تعریف و اعمال سیاست‌های امنیتی با هدف جلوگیری از نشت اطلاعات و نفوذ به شبکه
- قراردادن سرورهای حساس تحت مدیریت امنیتی سامانه‌ی Web Application Firewall
- اتصال سامانه‌ی مروراید به پنجره‌ی هوشمند دانشگاهی جهت احراز هویت یکپارچه
- همکاری با کارشناسان مرکز ماهر و مراکز آرای دانشگاهی جهت ارزیابی امنیتی شبکه‌ی پژوهشگاه
- تهیه و ارسال گزارش‌های متعدد دوره‌ای به سازمان‌های ذیربط (سازمان فناوری اطلاعات، مرکز حراست وزارت عتف، معاونت افتای سازمان فناوری اطلاعات)
- ارتقاء سیستم عامل‌های کامپیوترها، سرورها و دستگاه‌های ارتباطی شبکه
- خرید و راه اندازی یک دستگاه Tape AutoLoader به جهت تهیه نسخه‌ی پشتیبان از ماشینهای مجازی و اطلاعات مهم پژوهشگاه

۲) مدیریت و پشتیبانی ملزومات سخت افزاری و نرم‌افزاری کاربران (Help Desk)

- حدود ۱۸۵۰ مورد بازدید، نصب سخت‌افزاری و نرم‌افزاری رفع اشکال و کابل کشی شبکه
- نگهداری، پشتیبانی و مدیریت فنی نرم‌افزاری و سخت‌افزاری حدود ۵۰۰ دستگاه رایانه
- نگهداری، پشتیبانی و مدیریت فنی حدود ۶۰ دستگاه لپتاپ
- نگهداری، پشتیبانی و مدیریت فنی حدود ۱۵۰ دستگاه پرینتر و اسکنر
- نصب و راه‌اندازی تجهیزات جانبی رایانه شامل چاپگر لیزری، اسکنر، دی‌وی‌دی رایتر، ماوس، کیبورد، هارد اکسترنال و ...
- مدیریت، پشتیبانی و ارسال اقلام رایانه‌ای به مراکز سرویس مجاز و خدمات گارانتی
- رفع اشکال، نصب نرم‌افزارهای کاربردی و آموزش موردی کارکنان
- ارتقاء سخت افزاری (افزایش رم و نصب هارد اس اس دی) برای ۹۰ دستگاه کامپیوتر
- ارتقاء سیستم عامل ویندوز ۷ به ۱۰ با توجه به ابلاغیه‌های مراجع ذیصلاح برای ۲۵ مورد

بازدید	ریموت (نصب)	نصب حضوری	نصب سیستم	نصب اسکنر	نصب پرینتر	نصب موارد خاص	نصب ویندوز	عیب یابی سیستم	تعویض پاور	تعویض قطعه	نصب سوئیچ	نصب کابل و داکت (خدمات passive)	مشاوره تلفنی (انجام کار)	موارد خاص نرم افزاری	موارد خاص سخت افزاری
۹۵	۳۹۳	۲۰۹	۳۳	۳۷	۱۱۱	۵۱	۷۱	۱۷۵	۵۷	۷۸	۸	۲۰	۱۳۷	۳۰۶	۶۶



۳ خدمات شبکه

- پشتیبانی ۲۵ دستگاه سرور مجازی با سیستم عامل Window Server ۲۰۱۹
- پشتیبانی ۱۲ دستگاه سرور مجازی با سیستم عامل Linux Ubuntu
- پشتیبانی بیش از ۲۰ دستگاه رک حاوی تجهیزات مختلف شبکه
- پشتیبانی فیبر نوری بین پژوهشگاه و مخابرات جهت اتصال به شبکه‌ی ملی اطلاعات
- پشتیبانی نرم‌افزارهای مدیریت بانک اطلاعات شامل: Oracle، SQL Server، مدیریت پست الکترونیک، مدیریت شناسه‌های کاربری Account Manager، مدیریت ترافیک شبکه Sophos Firewall و ...
- ارائه خدمات مربوط به ایجاد اکانت برای کاربران جدید و مدیریت کاربران موجود اعم از استفاده کنندگان از اینترنت، ایمیل و شبکه داخلی با رعایت سطوح دسترسی
- نگهداری، پشتیبانی، راه اندازی و اتصال رایانه‌های کاربران پژوهشگاه به شبکه
- تعمیر، نگهداری، سرویس و راه اندازی هاب‌ها، سوئیچ‌ها، پچ پنل‌ها و رک‌ها
- نگهداری، راهبری و پشتیبانی فنیدکل‌های ارتباطی ساختمان‌های مرکزی، کریمخان، فرهنگ و پژوهشکده‌ی دانشنامه نگاری
- ارائه خدمات حفاظتی شامل آنتی‌ویروس، فایروال
- پشتیبانی کابل‌ها، پریزها و داکت‌های شبکه

۴ خدمات نرم‌افزاری

- همکاری و پشتیبانی فنی جهت راه‌اندازی سامانه‌ی جدید نشر و فروش کتاب
- اتصال پنل ارسال پیام کوتاه به سامانه مجلات
- همکاری و پشتیبانی فنی راه‌اندازی سامانه‌ی جدید مدیریت کتابخانه‌ها
- تمدید دامنه‌های مختلف سایت‌های پژوهشگاه
- تمدید گواهینامه‌های امنیتی دامنه‌ها و اعمال آن بر روی سرورهای مختلف
- به روز رسانی و تکمیل پروژه مانیتورینگ سرورها و تجهیزات شبکه توسط ZABBIX
- اجرای نرم افزار بررسی بد افزار یارا مرکز ماهر در دو نسخه ۱،۲ و ۱،۳ روی سرورها و سیستم های حساس سازمان
- تهیه Log و ارسال گزارش به مرکز ماهر سازمان فناوری اطلاعات
- نصب و راه اندازی سیستم مدیریت وصله با همکاری مرکز ماهر سازمان فناوری اطلاعات جهت نصب وصله های امنیتی
- راه اندازی سرور NTP برای تنظیم ساعت های بین سرورها و تجهیزات ساعت زنی
- خرید یک دستگاه Qnap Storage و جایگزینی با دستگاه قبلی و بازیابی Share Folders سازمان
- خرید و راه اندازی یک دستگاه Tape AutoLoader به جهت بکاپ گیری ماشینهای مجازی و اطلاعات مهم پژوهشگاه
- تنظیم گزارش از ظرفیت کلی، درحال استفاده و خالی هارد های سرور



- به روز رسانی و رفع مشکلات مربوط به سرور سامانه پهلواژ پژوهشکده زبان شناسی
- نصب و راه اندازی نسخه جدید سامانه نور جهت بهره برداری اعضای محترم پژوهشگاه از مجموعه نرم افزاری نور
- نصب و راه اندازی سرورهای جدید کتابخانه جهت بهره برداری از سامانه پارس آذرخش
- تهیه گزارش از تجهیزات ساختمان تحصیلات تکمیلی به تفکیک طبقات و بررسی سایت دانشجویان
- اضافه کردن ۵ عدد دستگاه اکسس پوینت به ساختمان مرکزی، فرهنگ و تحصیلات تکمیلی
- استفاده از نرم افزار VEEAM BACKUP & REPLICATION و VEEAM ONE جهت تهیه پشتیبان و مانیتورینگ سرورهای مجازی
- نگهداری، پشتیبانی و مدیریت فنی سامانه جامع اتوماسیون اداری، کارگزینی و حسابداری، تحصیلات تکمیلی شامل زیرسیستم
- مدیریت فنی و مشارکت در بومی سازی سامانه جامع مدیریت اطلاعات و فرایندهای پژوهشی سیمپ
- پشتیبانی فنی نرم افزار پایگاه اینترنتی پژوهشگاه به آدرس: www.ihcs.ac.ir
- پشتیبانی فنی نرم افزار پرتال علوم انسانی به آدرس: www.ensani.ir
- پشتیبانی فنی سامانه‌ی مدیریت آموزش‌های آزاد تخصصی به آدرس: mata.ihcs.ac.ir
- راهبری، پشتیبانی و مدیریت فنی خدمات مربوط به برگزاری جلسات مجازی و وبینارهای پژوهشگاه با ظرفیت نامحدود و امکان برگزاری جلسات همزمان به آدرس: <https://webinar.ihcs.ac.ir>
- راهبری، مدیریت و پشتیبانی فنی پنل اجاره‌ای سرویس پیام کوتاه (SMS) برای اداره‌ی روابط عمومی، معاونت اداری مالی، معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
- راهبری، مدیریت و بروز رسانی اطلاعات اتوماسیون اداری شامل تعریف کاربر، ایجاد درخت سازمانی، مدیریت دسترسی کاربران، تعریف فرم‌ها و خدمات مربوط به اتوماسیون روی شبکه
- ارائه خدمات حضور و غیاب کارکنان از طریق سامانه مربوطه و اخذ و ارائه گزارشات ماهانه
- ارائه خدمات نرم افزاری و بروز رسانی سامانه پست الکترونیکی و پشتیبانی اطلاعات ایمیل‌ها
- تهیه نسخ پشتیبان از سامانه‌ها و اطلاعات رایانه‌های سرویس دهنده (Servers)
- راهبری، مدیریت و پشتیبانی فنی سامانه‌ی امنیتی مجموعه شامل UTM و آنتی ویروس بومی پادویش
- راهبری و پشتیبانی فنی و اخذ اثر انگشت، تشخیص چهره، صدور کارت و آموزش سامانه حضور و غیاب در ساختمان مرکزی، کریمخان، فرهنگ و دانشنامه‌نگاری
- نصب سیستم عامل ایستگاه‌های کاری کاربران Windows ۷، Windows ۱۰ و غیره
- نصب نرم افزارهای کاربردی روی ایستگاه‌های کاربران شامل مجموعه‌ی Office، فارسی سازها، فونت‌های فارسی، آنتی ویروس، کلاینت اتوماسیون، درایورها، رایتر، فشرده ساز و تنظیمات نرم افزاری و غیره

۵) پشتیبانی و مدیریت فنی تجهیزات اتاق سرور و ساختار شبکه شامل:

- سه دستگاه رک ۴۲ یونیت دیتاشین با تجهیزات کامل
- تعداد ۱ دستگاه سرور نسل ۶، ۳ دستگاه سرور نسل ۷، ۲ دستگاه سرور نسل ۸، ۲ دستگاه سرور نسل ۹، ۱ دستگاه سرور نسل ۱۰
- سخت افزار و نرم افزار سامانه یکپارچه امنیت شبکه Shophos
- دو دستگاه QNAP Storage دارای ۸ خشاب کلا با ظرفیت ۱۴۰ ترابایت جهت پشتیبانی، نگهداری و ذخیره اطلاعات
- سرور مدیریت ماشین‌های مجازی (VCenter)
- سه دستگاه سوئیچ مرکزی (Cisco Core Switch ۳۷۵۰)
- تعداد ۳۹ دستگاه سوئیچ (Cisco Switch ۲۹۶۰)
- تعداد ۷ دستگاه Linksys POE Switch
- شبکه اختصاصی دولت شامل سامانه یکپارچه مراسلات الکترونیک دولت، در راستای راه اندازی دولت الکترونیک و در لایه ارتباط دولت
- شبکه ملی اطلاعات
- شبکه اختصاصی مدیریت حراست
- اکسس پوینت‌های سوفوس به جهت مدیریت متمرکز ارتباط بی سیم از طریق UTM و افزایش امنیت
- دو دستگاه اسپیلت اتاق سرور به عنوان سیستم خنک کننده، سامانه جامعه اعلام و اطفای حریق، سامانه‌ی هوشمند



تامین برق اضطراری (UPS)، تابلو برق استاندارد، دوربین‌های مدار بسته، درب‌های ضد سرقت مجهز به سنسور الکترونیکی جهت کنترل تردد افراد

۶ آموزش

- آموزش و آشنا کردن کاربران با رایانه، استفاده از سیستم‌های عامل، سامانه اتوماسیون اداری (مروارید)، سامانه پست الکترونیکی (E-mail) و نرم‌افزارهای کاربردی و ارتقای دانش فنی ایشان در باب کار با رایانه همچنین راهنمایی و پاسخ به سوالات همکاران به صورت حضوری و تلفنی
- آموزش و راهبری سامانه‌های رایانه‌ای نظیر اتوماسیون اداری، منابع انسانی و ... به کارکنان
- آموزش استفاده از اینترنت، پست الکترونیک و شبکه به کاربران
- آموزش کار با سامانه‌ی اعلام و اطفای حریق به کلیه کارکنان اداره حراست و نگهبانی

۷ سرویس در محل

- نصب و تحویل رایانه‌های جدید به کاربران در محل کار آنها
- تنظیم و اتصال رایانه‌های کاربران به شبکه
- رفع اشکالات و پاسخ به سوالات کاربران
- نصب سخت‌افزارهای جانبی رایانه‌ها برحسب نیاز کاربران
- نصب بسته‌های نرم‌افزاری خاص روی رایانه‌ها بنا به درخواست کاربران
- نصب کلاینت اتوماسیون و آنتی‌ویروس روی ایستگاه‌های کاری در محل نصب رایانه
- جابجایی رایانه‌ها و تجهیزات جانبی و نصب مجدد آنها با توجه به جابه‌جایی واحدها و تغییر مکان کارکنان

۸ ارتباطات

- ارتباط فنی مستمر با مراکز سرویس دهنده اینترنت به منظور تبادل افکار و اطلاعات فنی در جهت ارتقای کیفیت سرویس‌های دریافتی و افزایش کارایی و بهره‌وری سیستم‌ها (شرکت داده‌پرداز، رسپینا، مخابرات، پارس‌ان لاین ارتباطات، دنیای پردازش و ...)
- ارتباط فنی با شرکت مخابرات و ارتباطات زیرساخت (متولی تامین بستر ارتباطی شبکه) جهت حفظ، تقویت و و ارتقای کیفیت سرویس دریافتی
- ارتباط با شرکت‌های تامین کننده نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای مورد استفاده در پژوهشگاه

۹ امور ستادی

- ارتباطات داخلی اعم از تلفنی، مکاتبه‌ای و حضوری
- تهیه مستندات، گزارشات، نقشه‌ی شبکه‌ها و ...
- نگهداری آرشیو اطلاعات، نرم‌افزارها، سی‌دی‌ها، دی‌وی‌دی‌ها و ...

۱۰ مشاوره

- ارائه خدمات مشاوره در زمینه خرید تجهیزات رایانه‌ای و بعضا الکترونیکی و الکترونیکی
- ارائه خدمات مشاوره در زمینه تهیه بسته‌های نرم‌افزاری مورد نیاز واحدهای مختلف
- ارائه کمک و مشاوره همکاران در خصوص تهیه رایانه، لپ‌تاپ و تجهیزات مربوطه
- کمک به همکاران فنی دیگر واحدها نظیر تلفنخانه (نصب و راه‌اندازی دستگاه‌های فکس و فتوکپی و گوشی‌های دیجیتال جدید)، دوربین‌های مدار بسته، تحصیلات تکمیلی (خدمات ویدئو پروژکتورها)، سالن کنفرانس‌های پژوهشگاه و دفتر ریاست و ...
- مشاوره و کمک به همکاران جهت تهیه، مدیریت و راهبری رایانه‌های شخصی

۱۱ مدیریت و پشتیبانی فنی برگزاری جلسات و همایش‌ها به صورت مجازی

در سال ۱۴۰۲ تعداد ۶۰۶ جلسه رسمی اداری، نشست و کارگاه و همایش به مدت حدود ۱۴۶۰ ساعت به صورت مجازی در پلتفرم‌های ایجاد شده، با پشتیبانی این مدیریت با موفقیت برگزار شده است.

مدیریت مالی

مدیریت مالی پژوهشگاه به‌عنوان یکی از واحدهای تابعه معاونت پشتیبانی مطابق ضوابط و مقررات حاکم بر دانشگاه‌ها موضوع ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ با اصلاحات و الحاقات بعدی بدون الزام به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه‌های اجرایی و فقط در چارچوب مصوبات هیأت امناء و آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، استخدامی، اداری و تشکیلاتی که به تصویب وزیر علوم رسیده فعالیت می‌کند و در طول این دوره همواره تلاش شده که از ضوابط و مقررات حاکم تبعیت کرده و چارچوب‌ها و دستورالعمل‌های هیأت امناء، هیأت رئیسه و احکام قانونی بالادستی را رعایت کند.

شرح وظایف مدیریت مالی و عملکرد سال ۱۴۰۲ مطابق آئین‌نامه مالی و معاملاتی

با عنایت به آئین‌نامه مالی و معاملاتی پژوهشگاه که به تصویب هیأت امناء نیز رسیده است وظایف و مسئولیت‌های مدیریت مالی به شرح ذیل تعریف شده است:

* انجام امور مالی پژوهشگاه طبق مقررات:

- ۱- ثبت کلیه اسناد صادره از نظر درج صحیح سرفصل‌ها در سیستم حسابداری تعهدی
- ۲- ویرایش و ثبت کلیه اسناد در سطح کل و معین
- ۳- پرداخت حقوق و مزایای کارکنان رسمی و پیمانی، قرارداد کار معین و کلیه معوقات مربوطه
- ۴- پرداخت کمک‌های رفاهی کارکنان رسمی و پیمانی (و قرارداد کارمعین، ایاب و ذهاب، هزینه غذا، مهدکودک، تلفن، اضافه کار، فوق‌العاده مدیریت)
- ۵- در اختیار قرار دادن تنخواه گردان پرداخت، علی‌الحساب و پیش‌پرداخت با تأیید مقام مجاز برای برخی از هزینه‌ها و پیگیری‌های لازم جهت واریز آن
- ۶- پرداخت کسورات تأمین اجتماعی، مالیات، بازنشستگی کشوری کارکنان از طریق وبگاه و پیگیری پرداخت
- ۷- ارسال مقرری ماه اول و فرم ۵/۱ به سازمان بازنشستگی بر اساس فیش‌های واریز از طریق خزانه
- ۸- تأیید و امضاء گواهی‌های کسر از حقوق جهت دریافت وام و ضامنین
- ۹- پرداخت پاداش پایان خدمت و بازخرید مرخصی کارکنان بازنشسته
- ۱۰- ثبت ماهیانه کسورات در سامانه برخط مالیات، تأمین اجتماعی، بازنشستگی
- ۱- معرفی‌نامه برای شرکت‌هایی که در سال ۱۴۰۲ قرارداد منعقد کردند به سازمان تأمین اجتماعی جهت اختصاص کد پیمان
- ۱۲- مکاتبات لازم برای گزارش عملکرد یک‌ساله شرکت‌ها در سال ۱۴۰۲ به سازمان تأمین اجتماعی جهت صدور مفصلا حساب
- ۱۳- بررسی پرداخت‌های قرارداد بیمه تکمیلی با توجه به پایان قرارداد بیمه ایران از انعقاد قرارداد
- ۱۴- مکاتبات واحدهای درون‌سازمانی و برون‌سازمانی به‌منظور پاسخ‌گویی به واحدها و سازمان‌های ذی‌ربط (مالیات، بازنشستگی، تأمین اجتماعی و...)
- ۱۵- ارائه گزارش‌های مختلف و مکاتبات لازم با سازمان‌های فوق و همچنین در صورت لزوم رفتن کارشناس مربوطه به این سازمان‌ها جهت دریافت پاسخ لازم
- ۱۶- کنترل حساب‌های دریافتی و پرداختی و پیگیری مغایرت‌ها براساس صورت مغایرت و تطبیق حساب‌ها: پیگیری واریزی به حساب‌های بانکی پژوهشگاه در موضوعات مختلف و مشخص کردن مرجع واریزی و گزارش پرداخت‌ها از طریق اتوماسیون اداری به همکاران
- ۱۷- ارائه گزارش و اطلاعات سال مالی به حسابرس منتخب هیأت امناء.

* اعمال نظارت مالی با رعایت قوانین و مقررات مربوط

- ۱- حفظ و نگهداری اسناد و دفاتر مالی
- ۲- تهیه عملکرد مالی سالیانه پژوهشگاه در تمام حساب‌های مستقل بودجه‌ای مورد عمل در قالب فرم‌های سیزده‌گانه تفریغ بودجه، مغایرت بانکی، صورت ریز مانده علی‌الحساب‌ها و پیش‌پرداخت‌ها و ارسال آن به وزارت امور

- اقتصادی و دارایی، دیوان محاسبات، حسابرسان مستقل و پیگیری در رفع واخواهی احتمالی صورت‌های مالی
- ۳- تهیه عملکرد مالی ماهانه پژوهشگاه در تمام حساب‌های مستقل بودجه‌ای مورد عمل در قالب مغایرت بانکی، صورت ریز مانده علی‌الحساب‌ها و پیش‌پرداخت‌ها و ارسال آن به دیوان محاسبات کشور
 - ۴- نگهداری حساب اموال دولتی و نظارت بر حساب اموال
 - ۵- پرداخت کلیه تعهدات پژوهشگاه در اسرع وقت و همچنین مطالبات سنواتی پژوهشگاه از افراد و شرکت‌ها در قالب پیش‌پرداخت یا علی‌الحساب مورد پیگیری مستمر قرار گرفت و کلیه این مطالبات به هزینه قطعی تبدیل یا وصول شده‌اند.
 - ۶- تنظیم و ارائه گزارش‌های تحلیلی در رابطه با فعالیت‌های ذی‌ربط به مقام مافوق
 - ۷- کنترل تمام پرداخت‌ها براساس آیین‌نامه‌ها، مقررات و قوانین
 - ۸- گردآوری و به‌روزرسانی منابع اطلاعاتی معتبر از قبیل قراردادها، آیین‌نامه‌ها، مصوبات، دستورالعمل‌ها، مجوزها و بخشنامه‌ها و مصوبات هیأت رئیسه جهت انجام امور رسیدگی با رعایت کامل قوانین و مقررات

* نگهداری حساب و تنظیم اسناد مالی و نظارت بر حفظ اسناد، دفاتر و مدارک مالی و اموال

- ۱- کنترل و نظارت امور حسابداری انبار و اموال و اعمال نظارت در حفظ و نگهداری و تنظیم دفاتر اموال و مراقبت در اجرای قوانین و مقررات مربوط به آیین‌نامه‌های اموال دولتی و نحوه استفاده از آنها و شناسایی و ثبت اموال پژوهشگاه
- ۲- تهیه و تنظیم تمام صورت خلاصه‌های لازم و بررسی محاسبات انجام شده جهت صدور اسناد حسابداری و تشخیص حساب‌ها، صدور اسناد حسابداری با توجه به نظام مالی مدون وزارت علوم، نگهداری و ثبت کلیه اسناد و مدارک مالی در دفاتر و بایگانی اسناد حسابداری به ترتیب شماره سریال در زونکن‌های مربوطه

* رسیدگی به اسناد مالی پژوهشگاه و سیاست‌های حقوقی و مزایای اعضا از نظر انطباق با قوانین

- ۱- انطباق با قوانین و مقررات در صورت درخواست
- ۲- کنترل نهایی مدارک، اسناد و رسیدگی و حصول اطمینان از صحت اعمال کنترل‌های لازم طبق دستورالعمل‌ها (حق‌التدریس و حق مشاوره و راهنمایی استادان پژوهشگاه و مدعو (دریافت و جوه اخذ شده بابت کارگاه‌ها و کارسازی آنها) حق داوری مجلات و بررسی عملکرد چاپخانه‌های طرف قراردادهای انتشارات از قبیل ویرایش، نمونه‌خوانی، حق تألیف و....)
- ۳- گردآوری و به‌روزرسانی منابع اطلاعاتی معتبر از قبیل قراردادها، آیین‌نامه‌ها، مصوبات، دستورالعمل‌ها، مجوزها، بخشنامه‌ها و مصوبات هیأت رئیسه جهت انجام امور رسیدگی با رعایت کامل قوانین و مقررات
- ۴- پیگیری جهت تسویه حساب پیش‌پرداخت‌ها، علی‌الحساب‌ها، قراردادها و سایر بدهی‌ها و مطالبات پژوهشگاه: مکاتبات لازم با افراد، کارکنان، شرکت‌ها و... جهت تسویه پیش‌پرداخت‌ها و علی‌الحساب‌ها و تمام مطالبات و بدهی‌ها و ارائه گزارش‌های ماهانه به مدیر امور مالی و معاونت اداری مالی



* نگهداری، حفظ، حراست و تحویل وجوه، نقدینه‌ها، سپرده‌ها و اوراق بهادار

* دریافت و وصول درآمدهای عمومی و اختصاصی پژوهشگاه

- ۱- نگهداری حساب درآمدها و تهیه و تنظیم گزارش‌های مربوط به تفکیک منابع درآمدی
- ۲- صدور درخواست وجه اعتبارات هزینه‌ای و سرمایه‌ای و درآمدهای اختصاصی عهده خزانه معین استان، صدور اسناد حسابداری اعتبار مصوب تخصیص اعتبار، درآمدها و اصلاحیه موافقت‌نامه‌ها، نگهداری حساب اعتبارات بر

حسب برنامه‌ها و طرح‌ها و تهیه گزارش‌های لازم تأمین اعتبار حواله‌های صادره از سوی مقامات مجاز براساس لیست‌های توزیعی و ثبت هزینه‌های انجام شده انطباق عملیات ثبت‌شده در سیستم اعتبارات با سیستم حسابداری و رفع مغایرت احتمالی، تهیه و تنظیم گزارش‌های مربوط به اعتبارات و ارسال آن جهت بهره‌برداری ریاست محترم و معاونین سازمان و پیگیری درخواست وجوه صادره تا مرحله دریافت اعتبار، ایجاد راه‌کارهای مناسب در زمان کسری بودجه و نظارت دقیق به رعایت اصل صرفه و صلاح

* نظارت و کنترل بر وصول درآمدهای اختصاصی و واریز آنها به خزانه

۱- تنظیم و نگهداری حساب درآمد اختصاصی کنترل برگه‌ها از لحاظ تکمیل شرح و مبلغ صدور، بررسی و تأمین اعتبار کلیه درخواست‌های هزینه‌ای و سرمایه‌ای که تعهد پرداخت ایجاد می‌کند.

* نظارت بر مصرف صحیح اعتبارات از طریق رسیدگی قبل و بعد از آن

۱- تأمین اعتبار حواله‌های صادره از سوی مقامات مجاز به منظور اختصاص تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای هزینه معین
 ۲- تهیه و تنظیم گزارش تفریغ بودجه و ارسال آن به مراجع ذی‌ربط
 ۳- نگهداری حساب اعتبارات بر اساس قوانین بودجه سالیانه کشور

* نگهداری حساب‌های اعتبارات در قالب برنامه‌ها، طرح‌ها، فعالیت‌ها و وظایف براساس روش‌های حسابداری بهای تمام شده

۱- تطبیق صورت‌حساب‌های اصله از بانک با دفاتر بانکی پژوهشگاه و اخذ صورت مغایرت و اقدام به رفع مغایرت، تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی و پیگیری به منظور رفع مغایرت، تهیه و تنظیم دفاتر و گزارش‌های مالی و تهیه آمار و ترازنامه ماهیانه هزینه‌ها به تفکیک مواد و برنامه و فعالیت عملیات پژوهشگاه و ثبت و نگهداری دفاتر قانونی و تهیه ترازهای آزمایشی ماهانه تطبیق
 ۲- دریافت ابلاغ اعتبار از وزارت علوم، نهاد ریاست جمهوری و صندوق رفاه دانشجویان: انجام مکاتبات و ارائه گزارش‌های و پاسخ‌گویی و گزارش هزینه کرد آن به دستگاه‌های ذی‌ربط
 ۳- پیگیری تأمین منابع مالی و تخصیص اعتبار پژوهشگاه از وزارت دارایی: مکاتبات و مراودات ماهانه با اداره خزانه‌داری کل کشور جهت درخواست وجه حقوق کارکنان و درخواست وجه سایر هزینه‌ها در هر ماه



* تعیین قیمت تمام شده فعالیت‌ها، خدمات و محصولات
 واحدهای مجری در راستای نظام حسابداری تعهدی
 * تهیه و تنظیم اطلاعات و گزارش‌های عملکرد مالی در موارد مختلف دریافت‌ها، پرداخت‌ها، اعتبارات و تعهدات جهت ارائه به معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
 * همکاری در تهیه و تدوین بودجه تفصیلی و موافقت‌نامه‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای و پاسخ‌گویی به مراجع نظارتی
 * انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق

مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت

مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت با پیش مستمر فعالیت‌ها و ارزیابی نظام‌مند بر عملکرد پژوهشگاه به شناسایی نقاط قوت و ضعف سازمان می‌پردازد. همچنین میزان دستیابی به اهداف مورد نظر و روند حرکت سازمان را مشخص کرده و پیشرفت و عدم پیشرفت آن نسبت به برنامه راهبردی را روشن می‌سازد. در این راستا اهم فعالیت‌های انجام‌شده مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در سال ۱۴۰۲ به شرح زیر است:

- * جمع‌آوری اطلاعات و تهیه و تنظیم گزارش عملکرد پژوهشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و واحدهای ستادی پژوهشگاه در سال ۱۴۰۱ براساس شاخص‌های تدوین‌شده
- مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت به منظور آگاهی از ظرفیت‌های بالقوه و بالفعل پژوهشگاه و با هدف بهبود کمی و کیفی عملکرد، سالیانه گزارشی از وضعیت فعالیت‌های پژوهشگاه براساس سامانه پژوهشی (سیماپ) و گزارش‌های ارسالی پژوهشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و واحدهای ستادی تدوین می‌کند.
- به‌منظور تهیه و تنظیم این گزارش اقدامات زیر صورت پذیرفت:
 ۱. تهیه و تنظیم فرم‌های مربوط به هر واحد براساس عملکرد
 ۲. ارسال فرم‌ها طی نامه مکتوب به معاونت‌ها، مدیریت‌ها و واحدهای صنفی (پژوهشگاه‌ها، مراکز و گروه‌های پژوهشی)
 ۳. استخراج اطلاعات مورد نیاز از سامانه سیماپ
 ۴. پیگیری‌های مستمر از واحدها برای جمع‌آوری اطلاعات براساس شاخص‌های تدوین‌شده به‌صورت حضوری و تلفنی
 ۵. بررسی کامل موارد استخراج‌شده از سامانه شامل طرح‌های پژوهشی، کتاب و مقالات و رفع نواقص از جمله حذف رکوردهای تکراری، جست‌وجوی مجدد اطلاعات از سایت‌های معتبر از جمله 'ISC'، 'google scholar'، کتابخانه ملی ایران و .. اصلاح و تکمیل آمار و اطلاعات ثبت‌نشده در سامانه (مجموعه مقالات)
 ۶. تطبیق اطلاعات استخراج‌شده از سامانه سیماپ با اطلاعات جمع‌آوری‌شده از واحدها
 ۷. تجزیه و تحلیل اطلاعات براساس شاخص‌های تدوین‌شده
 ۸. به‌روزرسانی کتاب‌های منتشرشده و مقالات در مرحله نهایی گزارش
 ۹. تدوین گزارش در سه بخش گزارش کلی پژوهشگاه، واحدهای صف و ستاد
- در این گزارش وضع موجود تحلیل و نقاط قوت و ضعف استخراج شد و پیشنهاد‌های لازم برای رفع مشکلات و بهبود وضع موجود ارائه شد.

* تکمیل پرسشنامه دبیرخانه سنجش شایستگی و ارزیابی عملکرد رؤسای مؤسسه‌های علمی درخواستی مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف

بر اساس نامه دریافتی از مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف درخصوص سنجش شایستگی و ارزیابی عملکرد رؤسای مؤسسه‌های علمی در سال ۱۴۰۱، اطلاعات مورد نیاز مندرج در پرسشنامه طی نامه و با پیگیری‌های مستمر و تماس تلفنی از واحدهای مربوط به همراه مستندات جمع‌آوری و پس از بررسی و تکمیل اطلاعات به دبیرخانه سنجش شایستگی و ارزیابی عملکرد رؤسا ارسال شد.

* بازنگری و تکمیل گزارش عملکرد مدیریتی، آموزشی، پژوهشی، اداری - مالی درخواستی مرکز نظارت، ارزیابی و آمایش آموزش عالی

پیرو نامه دریافتی از مرکز نظارت، ارزیابی و آمایش آموزش عالی درباره ارسال گزارش عملکرد مدیریتی، آموزشی، پژوهشی، اداری - مالی پژوهشگاه در سال‌های ۱۳۹۸-۱۴۰۰ طی هماهنگی با کارشناسان وزارت عتف، گزارش عملکرد

نمای کلی مؤسسه‌ها و واحدهای آموزشی، پژوهشی و فناوری؛ اصول حاکم بر نظام نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛ مفاهیم و تمایزهای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛ مسائل مبتلابه دفاتر نظارت و ارزیابی؛ بهره‌وری در حوزه عتف؛ ارزیابی درونی و تدوین برنامه‌های بهبود کیفیت گروه‌های آموزشی؛ سیستم پشتیبان تصمیم در نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛ چالش‌ها و نقش سیستم‌های هوشمند؛ گزارش‌نامه نظارت بر دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی سخنرانی شد.

* بازنگری و اصلاح سند راهبردی دانشگاه‌ها، مؤسسات پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری وزارت عتف در راستای ساماندهی و ارزیابی اسناد برنامه‌ریزی راهبردی دانشگاه‌ها، مراکز پژوهشی و پارک‌های علم و فناوری، شیوه‌نامه تدوین سند راهبردی مؤسسات آموزش عالی را ابلاغ کرد. به این منظور مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت بازنگری برنامه راهبردی دوم پژوهشگاه علوم انسانی را

ارسالی پس از بازنگری و تکمیل موارد و بندهای درخواستی به همراه مستندات به مرکز نظارت، ارزیابی و آمایش آموزش عالی ارسال شد.

* ارائه اطلاعات و مستندات درخصوص بررسی نحوه انتصابات در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاه‌های اجرایی تابعه درخواستی بازرسی امور آموزشی و پژوهشی در شهریور ماه سال ۱۴۰۲ پیرو نامه دریافتی درخصوص بررسی نحوه انتصابات در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستگاه‌های اجرایی تابعه و وابسته ازسوی سازمان بازرسی کل کشور، اطلاعات و مستندات مورد نیاز جمع‌آوری و پس از بررسی و تکمیل فرم‌ها به‌همراه مستندات ارسال شد.

* ارائه معرفی و خلاصه عملکرد پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ به دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی پیرو نامه دریافتی از دفتر سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی وزارت عتف در خصوص گزارش عملکرد پژوهشگاه طی سال‌های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱؛ مدیریت نظارت اقدام به جمع‌آوری اطلاعات از واحدهای سازمانی مختلف پژوهشگاه کرد و پس از تکمیل پرسش‌نامه به وزارت متبوع ارسال شد.

* شرکت در نشست سراسری شبکه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت - اولین اجلاس بهره‌وری در علوم، تحقیقات و فناوری

اولین اجلاس بهره‌وری در علوم، تحقیقات و فناوری در دی‌ماه ۱۴۰۲ برگزار شد و مدیر نظارت، معاون و کارشناسان این مدیریت شرکت کردند. این اجلاس با حضور مقام عالی وزارت، رئیس سازمان اداری و استخدامی کشور، رئیس سازمان ملی بهره‌وری ایران، رؤسای دانشگاه‌های منتخب استانی، دبیران هیأت‌های نظارت و ارزیابی استانی، مدیران نظارت و ارزیابی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، استادان، صاحب‌نظران و کارشناسان به‌صورت حضوری در دانشگاه علامه و برخط در فضای مجازی برگزار و بخش دوم این نشست سراسری به‌صورت مجزا برای دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی و پژوهشگاه‌ها تشکیل شد.

در این نشست درخصوص مأموریت‌های وزارت علوم؛ تاریخچه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛ ساختار نظام نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت؛

اطلاع‌رسانی رویدادهای شبکه نظارت و ارزیابی استانی

۴

« نشست سراسری شبکه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت »

« اولین اجلاس بهره‌وری در علوم، تحقیقات و فناوری »

زمان برگزاری: مراسم افتتاحیه ۲۶ دی ماه ۱۴۰۲ ساعت ۸ صبح الی ۱۲ و مراسم اختتامیه ۲۷ دی ماه ۱۴۰۲ ساعت ۱۴ الی ۱۶

(بش‌های اختصاصی نیز در این دو روز برگزار می‌شود)

مکان برگزاری: تهران، بزرگراه شهید همت، دهکده المپیک، دانشگاه علامه طباطبائی

برای شرکت در نشست و اجلاس سراسری از اینجا ثبت نام نمایید.

ثبت نام شرکت در اجلاس به صورت حضوری

ورود به فرم ثبت نام دبیران بهره‌وری دانشگاه‌های معین بهره‌وری استان (حضوری)

دبیران هیأت‌های تلک استانی (انعام ثبت نام)

مدیران نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه‌های دولتی و غیردولتی، مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری (انعام ثبت نام)

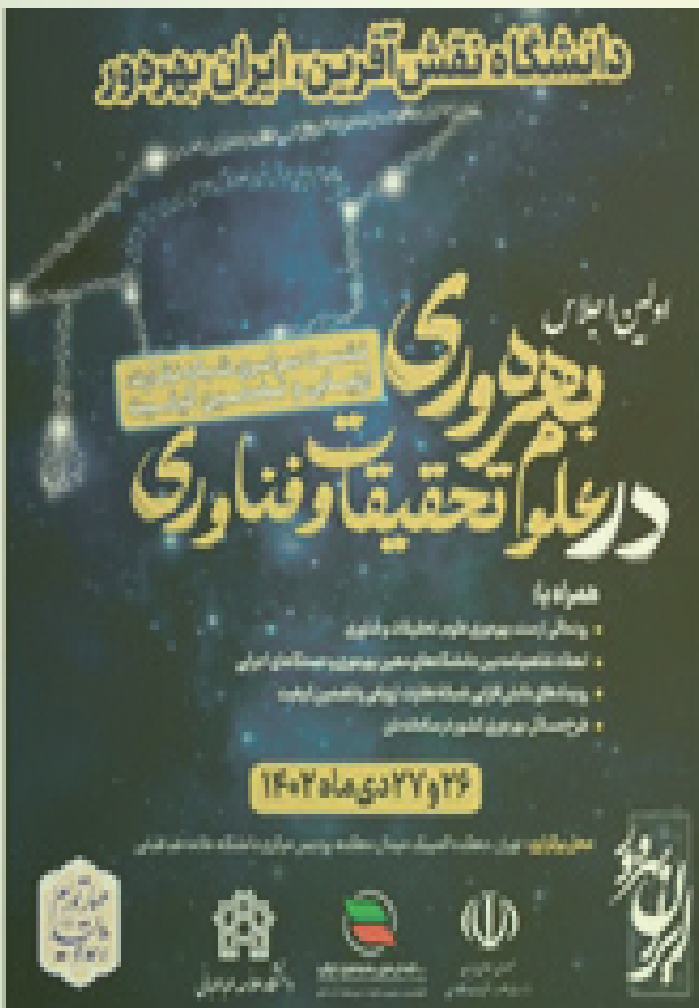
نماینده‌گان سازمان‌های تابعه وزارت عتف (انعام ثبت نام)

با توجه به نیازها و ضرورت‌های روز و در چارچوب شیوه‌نامه ابلاغی وزارت متبوع به شرح ذیل اصلاح و در دستور کار خود قرار داد:

۱. مطالعه و بررسی اسناد بالادستی، برنامه راهبردی دانشگاه‌ها و سایر مؤسسات پژوهشی زیرمجموعه وزارت عتف و شیوه نامه ابلاغی سند راهبردی وزارت عتف
 ۲. تهیه و تنظیم فرم بر اساس شیوه‌نامه
 ۳. مکاتبه با پژوهشکده‌ها، مراکز و گروه‌های پژوهشی و مدیریت‌های ستادی برای تکمیل فرم‌ها
 ۴. مراجعه حضوری و تشکیل جلسات مشترک با پژوهشکده‌ها، مراکز و گروه‌های پژوهشی و مدیریت‌های ستادی و ارائه راهنمایی‌های لازم برای تکمیل فرم‌ها (در این جلسات تأکید شد اطلاعات ارائه شده تحولی، روزآمد و متناسب با اولویت پژوهشی مصوب و اقتضائات پژوهشگاه تدوین شود)
 ۵. جمع‌آوری اطلاعات از واحدها با پیگیری‌های مستمر تلفنی و حضوری
 ۶. بررسی و تجزیه و تحلیل داده‌های جمع‌آوری شده
 ۷. تهیه و تنظیم پیش‌نویس سند راهبردی براساس نیازهای ضروری پژوهشگاه و رعایت شیوه‌نامه ابلاغی
 ۸. ارسال پیش‌نویس سند راهبردی برای طرح در کمیته‌ها و شوراهای تخصصی
- سند راهبردی پس از تأیید هیأت رئیسه پژوهشگاه به وزارت متبوع ارسال خواهد شد که بعد از تأیید مشاور وزیر در برنامه‌ریزی و مدیریت راهبردی در هیأت امنای پژوهشگاه به تصویب خواهد رسید.

* ارسال خلاصه عملکرد مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت از ابتدای تأسیس تا پایان سال ۱۴۰۲ به وزارت عتف

پیرو نامه معاون مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت عتف درخصوص بیانیه پایانی اولین نشست سراسری شبکه نظارت ارزیابی و تضمین کیفیت عتف؛ مدیریت نظارت و ارزیابی پژوهشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی به‌عنوان واحدهای صف شبکه ناتک شناخته شدند و خلاصه‌ای از عملکرد مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت پژوهشگاه از ابتدای تأسیس تاکنون خواسته شد. با توجه به اهمیت موضوع این مدیریت اقدام به تهیه و تنظیم گزارش خلاصه عملکرد مدیریت نظارت از ابتدای تأسیس تا پایان سال ۱۴۰۲ کرد تا پس از تأیید رئیس پژوهشگاه به وزارت عتف ارسال شود.



مرکز نقد و امتحان علوم انسانی

کلان طرح ملی استعمارشناسی ایرانی

«دبیرخانه طرح جامع اعتلای علوم انسانی» با هدف هدایت، راهبری و تسهیل انجام طرح‌هایی مرتبط با اهداف عالی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی از سال ۱۳۹۴ فعالیت خود را آغاز کرده است. گام دوم فعالیت‌ها از نیمه دوم سال ۱۴۰۰ و در دوره تصدی مسئولیت ریاست پژوهشگاه به‌وسیله دکتر موسی نجفی به انجام طرح‌هایی درباره «بررسی و شناخت عمیق مقوله استعمار» متمرکز شده است.

پدیده استعمار و مواجهه با آن از جمله تحولات مهمی است که در قرون اخیر کشورهای بسیاری از جمله ایران را تحت تأثیر خود قرار داده و درحالی‌که مقوله‌ای جهانی و بین‌المللی به‌شمار می‌آید، حضور، ظهور و بروز در همه‌جا یکسان نبوده است. بررسی و تحلیل میزان تأثیرات آن بر کشورها، تحقیقات مستقل و به‌هم پیوسته‌ای را طلب می‌کند، بر همین اساس طرح ملی «استعمارشناسی ایرانی» برای دستیابی به این شناخت و مجموعه اهداف مشخص، اجرای ۵۰ عنوان طرح در قالب‌های گوناگون: تالیف، ترجمه، تدوین و گردآوری را در دستور کار قرار داد. در ادامه مهمترین فعالیت‌های انجام شده برای تحقق این اهداف شرح داده می‌شوند. درباره طرح‌ها این نکته شایان یادآوری است که قالب این طرح‌ها در سال ۱۴۰۱ آغاز و در سال ۱۴۰۲ به انجام رسیدند و در سال ۱۴۰۳ منتشر خواهند شد.

محورهای اصلی فعالیت‌های دبیرخانه طرح جامع اعتلاء در سال ۱۴۰۲

- ۱- بررسی طرح نامه، تصویب و آغاز به کار طرح‌های پژوهشی در کلان طرح ملی استعمارشناسی ایرانی: طرح‌ها در دو قالب طرح‌های اعضای هیأت علمی پژوهشگاه (موظفی) و طرح‌های اعضای خارج از پژوهشگاه (غیرموظفی) انجام می‌شوند.
- ۲- برگزاری جلسات کمیته علمی-اجرایی: در ادامه جلسات سال گذشته بیش از ۳۰ کمیته علمی-اجرایی با حضور ۵ تن اعضای ثابت و بیش از ۳۵ تن اعضای مدعو در مجموع با بیش از ۳۷۰ نفر-ساعت برگزار شده است.
- ۳- انتشار ویژه نامه استعمارشناسی ایرانی: پاییز ۱۴۰۲ دومین ویژه‌نامه استعمارشناسی ایرانی در ۱۰۶ صفحه و با نوشتارهایی از ۴۱ تن از استادان و صاحب‌نظران منتشر شد.
- ۴- برگزاری جلسات راهبری دبیرخانه: اختصاص بیش از ۹۰۰ نفر-ساعت جلسات برای پیگیری و پیش‌برد امور متنوع دبیرخانه و همفکری برای ارتقاء وضعیت آماده‌سازی و انتشار آثار.
- ۵- برگزاری نشست‌های تخصصی و نخبگانی: برگزاری ۳ نشست تخصصی در دو محور «شرق‌شناسی و ادوارد سعید» و «حلقه مطالعاتی نقد کتاب شرق‌شناسی و گسست تاریخی» با حضور بیش از ۴۰ نفر از استادان، اعضای هیأت علمی، پژوهشگران، دانشجویان و دیگر علاقه‌مندان این حوزه‌های مطالعاتی. گروه فلسفه



طرح هایی که در سال ۱۴۰۱ آغاز شده و در سال ۱۴۰۲ به انجام رسیده و در سال ۱۴۰۳ منتشر خواهند شد

مجموعه تخصصی	ردیف	عنوان	مجری
۱ استعماریشناسی معرفی و زبانی	۱	نظریه پردازی پسااستعماری از منظر زبان شناسی	دکتر آرزبا افراشی
	۲	نظریه «استعمارزدایی ذهن»؛ بر اساس کتاب فلسفه های تعلیم و تربیت استعمارزدا	دکتر محسن بهلولی
	۳	روش شناسی گذر از استعمار نو (بررسی روش شناسانه گام های موثر در استعمارزدایی معرفت شناسانه)	دکتر عبدالمجید مبلغی
	۴	تفکر استیلایی و امپریالیسم زبانی (بر اساس کتاب: ایدئولوژی و هژمونی کتاب های درسی آموزش زبان انگلیسی)	دکتر مهری جلالی
	۵	بازخوانی انتقادی استعمار در واژگان مطالعات پسااستعماری	دکتر احمد شاکری
۲ استعماریشناسی نظری و فلسفی	۶	بازخوانی انتقادی فلسفه سیاسی جان لاک و استعمار انگلستان در آمریکا (بر اساس کتاب جان لاک و آمریکا: دفاع از استعمارگری انگلیس)	دکتر مصطفی شهرآیینی
	۷	ابعاد مکتب فکری پسااستعماری معاصر (نقد گفتمان شرق شناسانه استعمار نو بر اساس کتاب ادوارد سعید و پسا استعمار)	دکتر سمیه کریمی
	۸	نظریه دوقطبی سازی بر ساخته استعمارگران اروپایی (شرق ستیزی، دگرستیزی و هویت سازی)	دکتر شاهین آریامنش
	۹	نظریه پردازی گفتمان پسااستعمارگرایی (بازخوانی انتقادی استعمار در نظریه پردازی های بومی و جهانی پسااستعمارگرایی)	دکتر طیبه محمدی کیا
	۱۰	واکاوی نظریه تناسب رشد علم و فناوری با توسعه امپراتوری های استعماری	دکتر آندیا نعمتی
۳ استعماریشناسی اسناد، منابع و متون	۱۱	کتاب شناسی تحلیلی استعمار پژوهی در ایران (دسته بندی و واکاوی دیدگاه ها درباره استعمار در ایران)	دکتر علیرضا جوادزاده
	۱۲	میراث مکتوب استعماری و ضد استعماری در متون دوره صفوی و قاجار	مهدیه مرادپور دکتر محمدحسن رجبی
	۱۳	فرهنگ اطلاعاتی و علم استعماریشناسی (رده بندی محتوایی و مدل رمزنگاری در تحلیل اسناد لانه جاسوسی آمریکا در ایران)	دکتر محمد کفاش
	۱۴	استعماریشناسی و تحولات بعد از جنگ جهانی دوم در ایران (روایت تحلیلی اسناد و گزارش های کنفرانس سران متفقین در تهران)	دکتر الهام ملک زاده
	۱۵	منبع شناسی استعمار پژوهی در جهان عرب (با تأکید بر یکصد سال اخیر (۱۹۲۰-۲۰۲۳ میلادی))	دکتر مریم هاشمی
۴ استعماریشناسی فرهنگی و هویتی	۱۶	هویت دینی استعماریشناسی ایرانی	دکتر موسی نجفی
	۱۷	بازخوانی انتقادی تغییر هویت جوامع استعمار شده (گذار از روایت رسمی به روایت جایگزین)	دکتر بهزاد اصغری
	۱۸	سیاست های استعمار فکری و فرهنگی در ایران (با تأکید بر ضرورت تحول در نظام آموزشی ایران)	دکتر سید نورالدین محمودی
	۱۹	مولفه های استعمار سایبری و پیامدهای آن	دکتر سید سجاد شریعتی
	۲۰	واکاوی سینمای پسااستعماری و تأثیر آن در ایران	محمدرضا معتضدیان

مجموعه تخصصی	ردیف	عنوان	مجری
۵ استعماریشناسی اجتماعی و اقتصادی	۲۱	نسبت‌سنجی سبک زندگی ایرانیان در مواجهه با استعمار	دکتر علیرضا زکی‌زاده
	۲۲	سیاست‌های استعماری کمپانی هند شرقی انگلیس در خلیج فارس (بر اساس گزارش‌های سه‌گانه شرکت هند شرقی ۱۷۹۰-۱۸۰۰ م. / ۱۲۰۵-۱۲۱۵ ه.س)	دکتر صفورا برومند
	۲۳	نسبت‌سنجی سبک معماری ایرانی در مواجهه با استعمار فرهنگی (بررسی معماری مستعمراتی در ایران بین سال‌های ۱۳۰۴ تا ۱۳۲۰)	دکتر مریم کامیار
	۲۴	تأثیر استعماری زنان مبلغ انجمن تبلیغی کلیسا (ایران عصر قاجار)	حمیدرضا یوسف‌زاده
	۲۵	نظریه عقل استعماری امپراتوری‌های خودکامه غربی (کمپانی هند شرقی، بحران و دگرگونی دولت امپراتوری بریتانیا)	دکتر مهسا ویسی
۶ استعماریشناسی تاریخی و سیاسی	۲۶	جریان‌شناسی نفوذ استعمار در ایران	دکتر موسی حقانی
	۲۷	تکاپوی استعمار در مناسبات بین‌المللی غرب آسیا در دوره جنگ‌های ایران و روس	دکتر محمدعلی فتح‌الهی
	۲۸	نقش استعمار غرب در ایجاد جریان‌های تکفیری	دکتر کامیار صداقت‌ثمرحسینی
	۲۹	اصول سیاست استعمار انگلیس در ایران	محمدصادق ابوالحسنی
۷ کتاب‌های انفرادی (خارج از دسته‌بندی‌های شش‌گانه)	۳۰	نسبت فرآیند ترجمه با استعمار و استعمارزدایی در تاریخ معاصر ایران	دکتر حبیب‌الله بابایی
	۳۱	تبارشناسی معرفت‌شناسانه مطالعات ضداستعماری در ایران	دکتر یعقوب توکلی
	۳۲	مداخله انسان دوستانه، استعمار، اسلام و دمکراسی «تحلیلی از طریق تمایز انسان و غیرانسان»	مهندس زهره عطایی آشتیانی
	۳۳	استعمار و مأموریت‌های مسیحی	نیما ابراهیمیان، زکی‌زاده رنانی
	۳۴	الاستشراق وجهه للاستعمار الفکری	دکتر مریم هاشمی
	۳۵	عصر پسااستعماری مهاجرت	دکتر محمد مولایی قلیچی
	۳۶	استعمار اروپائیان از پیدایش تا سقوط امپراتوری عثمانی	دکتر مهدی کریمی
	۳۷	نظریه کنش‌گری زنان در شناخت پدیده استعمار بر اساس کتاب گفت‌مان‌های تفاوت: تحلیلی از سفرنامه نویسی زنان و استعمار	دکتر زهرا محققیان
	۳۸	تحلیل مناسبات و تعاملات ایرانیان با اروپائیان از سقوط صفویه تا سقوط زندیه	دکتر علی سالاری شادی
	۳۹	نسبت استعمار و برنامه‌ریزی توسعه در ایران	دکتر محمدحسین بادامچی



مجموعه تخصصی	ردیف	عنوان	مجری
کتاب‌های حاوی مجموعه مقالات	۴۰	مقدمه مطالعات عالی استعمارشناسی؛ سیمرخ ایرانی شناخت استعمار براساس ۳۰ تحقیق برتر (زبان فارسی)	زیر نظر دکتر موسی نجفی
	۴۱	مقدمه مطالعات عالی استعمارشناسی؛ سیمرخ ایرانی شناخت استعمار براساس ۳۰ تحقیق برتر (زبان عربی)	زیر نظر دکتر موسی نجفی
	۴۲	مقدمه مطالعات عالی استعمارشناسی؛ سیمرخ ایرانی شناخت استعمار براساس ۳۰ تحقیق برتر (زبان انگلیسی)	زیر نظر دکتر موسی نجفی
	۴۳	مجموعه مقالات استعمارشناسی ایرانی	مجموعه نویسندگان

طرح‌هایی که در سال ۱۴۰۱ و یا ۱۴۰۲ آغاز شده و در حال انجام هستند

ردیف	اسامی طرح‌ها	اسامی مجریان
۴۴	دانشنامه استعمار غربی از نیمه دوم قرن پانزدهم میلادی به بعد (مداخل منتخب)	دکتر وحید قهرمان
۴۵	استعمار از منظر حضرت امام خمینی(ره) و حضرت آیت‌الله خامنه‌ای(مدظله)	دکتر بتول یوسفی
۴۶	دستنامه پسااستعمارشناسی آکسفورد	دکتر محمدمهدی مجاهدی
۴۷	از استعمار تا جهانی‌شدن؛ بنیان‌های اقتصادی تحولات تاریخی	دکتر نیره دلیر
۴۸	تفاسیر اجتماعی و گفتمان استعمار	دکتر مرتضی سلمان نژاد
۴۹	سیستم امنیتی امپراتوری انگلستان در آسیا (بررسی انتقادی)	دکتر محمدمامیر احمدزاده



شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی

نگاهی به مهمترین فعالیت‌های
شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی در سال ۱۴۰۲

نهاد نخبگانی «شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی»، مرکزی منحصر به فرد در حوزه نقد منابع و مأخذ دانشگاهی در حوزه علوم انسانی کشور است که جهت پاسخ‌گویی به خلاءها و نیازهای جدی در عرصه نقد علمی منابع علوم انسانی دانشگاه‌ها در حال فعالیت است.

شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی هم اکنون شامل دو شورای اصلی و شورای دبیران و شامل ۱۰ گروه تخصصی است. گروه‌های فعال شورا هم‌اکنون عبارتند از:

- گروه علوم اجتماعی
- گروه اقتصاد
- گروه علوم سیاسی
- گروه مدیریت و سیاست‌گذاری
- گروه تاریخ
- گروه تمدن
- گروه فقه و حقوق
- گروه الهیات و ادیان
- گروه فلسفه
- گروه مطالعات علم و فناوری



شورای بررسی متون با تغییر رویکرد از یک نهاد بروکراتیک ملی به یک نهاد علمی؛ بازگشت ایده «تحول علوم انسانی» به‌عنوان محور فعالیت در دوره جدید را انتخاب کرده است. بنابراین مسئله ما برای حرکت به سمت تحول علوم انسانی خود را در اولین گام در حرکت به سمت تحول در ساختار، رویکردها و رویه‌های پی گرفته شده در شورا محقق کرد؛ این تحول در دو بخش مجزای ساختار و برنامه‌های دبیرخانه شورای بررسی متون و «پژوهشنامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی» به‌عنوان رکن نشر علمی و آکادمیک شورا پی گرفته شد.

این شورا با توجه به ضرورتی که در ترویج نقادی سنت‌های علمی درک کرده است، گذاری از رویکرد مبتنی بر تحول برنامه درسی به نقد در حوزه عمومی داشته و در این میان به کتب ناظر به نقاط بحرانی علم نظر داشته است. چهار دوره تأسیس، تحول، تثبیت و عمومیت سنت‌های علمی خود را در چهار دسته ذیل نشان داده است:

- ۱) کتب پایه‌گذار سنت‌های علمی
- ۲) کتب تحول آفرین و مبدع چرخش در گفتار علمی
- ۳) کتب درسی تثبیت شده
- ۴) کتب تأثیرگذار بر حوزه عمومی

نگاهی به اهم فعالیت‌های شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی در سال اخیر

این شورا در سال ۱۴۰۲، علاوه بر پرداختن به مأموریت اصلی خود در نقد کتاب و برگزاری هفتگی جلسات شورای دبیران و جلسات دوره‌ای گروه‌ها و شورای مرکزی، به فعالیت‌های دیگری نیز در حوزه علوم انسانی پرداخته است که در قالب برنامه‌های پژوهشی گروه‌های تخصصی شورا در سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل قابل بیان است:

* متن‌خوانی (درس‌گفتار یا حلقه‌های پژوهشی)

شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی در سال گذشته، به‌منظور تحول در علوم انسانی و با توجه به اهمیت بازخوانی انتقادی و عمیق متون مرجع، مؤسس و شاخص علوم انسانی، اقدام به برگزاری سلسله حلقه‌های متن‌خوانی کرد. جلسات متن‌خوانی به دو گونه کلی «حلقه‌های پژوهشی» و «درس‌گفتارهای عمومی» و به دو شیوه حضوری یا مجازی برگزار شد؛ از جمله:

- ۱- درس‌گفتار پرسش از متن: دکتر سیدمحمدتقی چاوشی (عضو هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی)
- ۲- درس‌گفتار متن‌خوانی الحروف فارابی: دکتر فاطمه شهیدی (هیأت علمی مؤسسه حکمت و فلسفه)
- ۳- درس‌گفتار متن‌خوانی اغراض مابعدالطبیعه فارابی: دکتر سیدمحمدتقی چاوشی (هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی)



- ۴- حلقه پژوهشی متن‌خوانی «درباره حدس‌ها» کوزایی: دکتر علیرضا شفاه (دبیر گروه مطالعات علم و فناوری شورای بررسی متون و دانش‌آموخته پژوهشگاه علوم انسانی)
- ۵- درس‌گفتار متن‌خوانی سوما تئولوژی‌ای آکوییناس: دکتر محمدحسین کاظمینی (هیأت علمی دانشگاه تهران و رئیس گروه فقه و حقوق شورا)
- ۶- حلقه پژوهشی متن‌خوانی دولت عقلانی وبر: دکتر ابوالصالح تقی زاده طبری (دبیر گروه علوم سیاسی و دانش‌آموخته دانشگاه علامه طباطبایی)
- ۷- حلقه پژوهشی متن‌خوانی «دانش و خطا» ارنست ماخ: دکتر علیرضا شفاه (دبیر گروه مطالعات علم و فناوری شورای بررسی متون و دانش‌آموخته پژوهشگاه علوم انسانی)
- ۸- درس‌گفتار پدیدارشناسی مفهوم اجتماعیت؛ متن‌خوانی متونی از هوسرل و هایدگر: دکتر احمد رجیبی (هیأت علمی دانشگاه تهران).

- * برگزاری نشست‌های علمی
- برگزاری حدود ۳۰ نشست علمی نقد کتاب یا نظریات علمی در حوزه‌های مختلف علوم انسانی چه در داخل پژوهشگاه علوم انسانی و چه در دانشگاه‌های معتبر کشور مثل دانشگاه تهران، دانشگاه شریف، دانشگاه اصفهان، پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامی و ... که عنوان برخی از آنها عبارت است از:
- نشست «در نسبت فلسفه و سیاست» (دو نشست)
 - نشست نقد و بررسی کتاب درآمدی بر حقوق اساسی نانوشته
 - نشست اقتصاد و مطالعات میان‌رشته‌ای: گرامی‌داشت آثار و افکار دکتر محمدحسین تمدن جهرمی
 - کرسی نقد نظم جهانی و عصر پساسکولار؛ نقدی بر نگرش کیسینجر به نظم اسلامی
 - نشست نقد و بررسی طراحی بازار، پیرامون کتاب «طراحی بازار: درآمدی بر نظریه به‌هم‌رسانی پایدار و کاربردهای آن»
 - نشست فهم تحولات امروز جهان در امتداد جغرافیای سیاسی قرن نوزدهم
 - نقد و بررسی کتاب «روش‌شناسی پیوند میان دستگاه مفهومی قرآن کریم و علوم مدرن» اثر دکتر احمد پاکتچی
 - نشست نقد و بررسی کتاب «اخلاق و بازار»
 - نشست نقد و بررسی کتاب «افسانه روشنایی»
 - نشست نقد کتاب «مرا اسماعیل صدا کن»
 - نشست نقد و بررسی کتاب «روش‌های تدریس تعلیمات دینی»
 - نشست «بحران جدایی سیاست از اداره»، پیرامون آراء ویلسون.
- و ...



* نقدنامه علوم انسانی

مجله نقدنامه علوم انسانی که در سال اخیر توسط شورای بررسی متون منتشر شد، در هر شماره به بحث و بررسی پیرامون یک کتاب خواهد پرداخت. نقدنامه در اولین شماره خود، کتاب «فارابی، مؤسس فلسفه اسلامی» از رضا داوری اردکانی را مورد نقد و بررسی قرار داده است. «فارابی، مؤسس فلسفه اسلامی» کتابی است که آغازگر تأملات فلسفی معاصر درباره فلسفه اسلامی بوده است و شماره اول نقدنامه به دنبال مواجهه‌های انتقادی و معاصر با ایده اصلی این کتاب درباره «تأسیس فلسفه اسلامی» است و به میانجی آن درصدد است تا قدمی در راه تحول در علوم انسانی بردارد.

بنابراین، چهار شماره نقدنامه علوم انسانی عبارت است از:

- نقدنامه اول: ایده تأسیس: نقد و بررسی کتاب فارابی مؤسس فلسفه اسلامی؛ اثر دکتر رضا داوری اردکانی
- نقدنامه دوم: در ورطه سفسطایی: نقد و بررسی کتاب «آموزه اساس»؛ اثر کارل اشمیت
- نقدنامه سوم و چهارم: «درباره حدس‌ها» و «مرد عامی»: اثر نیکولاس کوزایی

* مجله علمی پژوهشی پژوهشنامه انتقادی متون

شورای بررسی متون همچنین دارای یک فصلنامه علمی دارای رتبه الف یعنی «پژوهشنامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی» است که در دوره جدید با رویکرد تحولی و کیفی منتشر شد و شیوه‌نامه دریافت مقالات آن و ساختار محتوایی آن نیز با رویکرد جدید تغییر کرد.

این فصلنامه در سال ۱۴۰۲، برای سومین سال متوالی موفق به اخذ رتبه «الف» در ارزیابی سالانه کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شد.

همچنین اطلاع‌رسانی برنامه‌ها، نشست‌ها و دیگر اخبار شورا در وبگاه شورای بررسی متون به آدرس <https://www.ihcs.ac.ir/shmoton/fa> و نیز در وبگاه و کانال پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی امکان‌پذیر است.

نشست نقد و بررسی کتاب «مکانیزاسیون تصویر جهان»
اهمیت «استعاره و مکانیزاسیون» و مطالعات تاریخی این اثر

یکشنبه ۱۵ تیر، ساعت ۱۷ الی ۱۹
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، سالن آریا

سخنرانان:
پروفسور حسن عشایری
نویسنده کتاب
رئیس هیئت مدیره انجمن فلسفه ایران

مدیر علمی جلسه:
دکتر علیرضا یلیغ
رئیس گروه علوم انسانی شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

چهارشنبه ۱۴ تیرماه ۱۴۰۲ ساعت ۹ الی ۱۱
لینک پوستر: <https://b2n.ir/p27076>

نشست نقد و بررسی کتاب: روش‌های تدریس تعلیمات دینی (هدیه‌های آسمانی)
اثر دکتر اکبر سلیمان‌نژاد

دبیر علمی جلسه:
دکتر مرتضی سلیمان‌نژاد
رئیس گروه الهیات شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی

نقدین:
دکتر سید محمد دلبری
استادیار پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

دکتر محمد مهدی اتمشاهی
رئیس اسبق گروه فلسفه و تربیت دانش‌آموزان کتب درسی
عضو شورای محکمات هیئت رئیسه هیئت مدیره کتب درسی

چهارشنبه ۲ خردادماه ۱۴۰۲ ساعت ۹ الی ۱۱
لینک پوستر: <https://b2n.ir/p27076>

نشست نقد و بررسی کتاب: افسانه‌ی روشیابی

سخنرانان:
پروفسور حسن عشایری
نویسنده کتاب
رئیس هیئت مدیره انجمن فلسفه ایران

دکتر مهدی نوروزی
نماینده کتاب
رئیس هیئت مدیره انجمن فلسفه ایران

محمد مظفر پور
مترجم کتاب

مدیر علمی جلسه:
دکتر علیرضا یلیغ
رئیس گروه علوم انسانی شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

چهارشنبه ۱۴ تیرماه ۱۴۰۲ ساعت ۱۸
به علت محدودیت ظرفیت، شرکت در نشست با ثبت

دومین نشست علمی: در نسبت فلسفه و سیاست

دکتر احمد رجایی
(مترجم کتاب «تاریخ جهان از دیدگاه شرقی»)

دکتر آبا صالح تقی زاده طبری
(رئیس هیئت مدیره انجمن فلسفه ایران)

دبیر علمی: محمد رضا هدایتی

زمان: یکشنبه ۱۳ اسفندماه ۱۴۰۲ ساعت ۱۵ الی ۱۷:۳۰
مکان: دانشگاه تهران، دانشکده ادبیات و علوم انسانی، سالن آریا

یونفد حضور مجازی در نشست:
<https://webinar.ihcs.ac.ir/b/7bc-1qj-ozz-jgg8>

واکاوی جایگاه کتاب انسان موجودی ناشناخته اثر الکسیس کارل در گفتار الهیات معاصر ایران

سخنران:
دکتر هادی ویلی
استادیار پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

دکتر فرهنگ مهروش
دانشیار پژوهشگاه علوم انسانی

دبیر نشست:
دکتر مرتضی سلیمان‌نژاد
رئیس گروه الهیات و ایمان شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی

شنبه ۱۰ تیرماه ۱۴۰۲ ساعت ۹ الی ۱۱
لینک پوستر: <https://b2n.ir/p30126>

دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی

* پروژه رؤیت‌پذیری فعالیت‌های اعضاء هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در شبکه‌های اجتماعی علمی

پروژه رؤیت‌پذیری پژوهشگاه			
تعداد فایل‌های بارگذاری شده		تعداد اعضای ثبت شده در academia و research gate	
research gate	academia		
۲۱۱	۱۶۳	۷	پژوهشکده زبان‌شناسی
۱۶۰	۱۶۰	۵	پژوهشکده ادبیات
۱۳۲	۱۳۲	۴	پژوهشکده علوم اجتماعی
۶۹	۶۹	۱	پژوهشکده مدیریت
۸۱	۸۱	۱	پژوهشکده مطالعات سیاسی، بین‌المللی و حقوقی
۶۵۳	۶۰۵	۱۸	جمع

* بازسازی سایت انگلیسی پژوهشگاه شامل بانزده پژوهشکده، دو گروه مستقل و یک مرکز (شامل اطلاعات معرفی و اهداف و فعالیت‌های هر بخش، بانک اطلاعاتی طرح‌های اعضاء هیأت علمی، مجلات تخصصی و ...) و بارگذاری بانک اطلاعات اعضاء هیأت علمی (cv انگلیسی، شبکه‌های علمی و ...)

* هماهنگی جهت شرکت استادان و سخنرانان غیرایرانی و ایرانیان غیرمقیم در نشست‌های بین‌المللی پژوهشگاه

پژوهشکده زبان و ادبیات
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برقرار می‌کند:

چهارمین پیش‌نشست آرزوهای ملی
بازتاب فرهنگ و هویت ایرانی در زبان و ادبیات فارسی
میراث فرهنگی - زبانی ایران و هند

سخنرانان:

دکتر آرینا افراشی
(استاد زبانشناسی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی)
میراث مشترک سنت مطالعه معنی در ایران و هند



دکتر بهرام شوکتا
(وابسته فرهنگی سفارت هند در ایران، استاد زبان شناسی سنسکرت، دانشگاه دهلی)
سهم زبان فارسی در سنت دانش هند



رئیس علمی نشست:
دکتر مریم شریف‌نسیب
رئیس‌کلان پژوهشکده زبان و ادبیات



زمان: شنبه ۱۲ اسفند ماه ۱۴۰۲ ساعت: ۱۰ تا ۱۲
مکان: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، سالن ادب

پیوند ورود به نشست:
<https://webinar.ihs.ac.ir/b/ihs-pak-nqq-sdr>



نشست‌ها	تاریخ برگزاری	عنوان نشست	اسامی میهمانان
الف) نشست با استادان و پژوهشگران خارجی	۱۴۰۲/۰۳/۲۲	بررسی تفاسیر قرآنی اردوزبان شبه قاره هند	* پرفسور عبدالرحیم قدوایی (رئیس مرکز مطالعات قرآنی دانشگاه علیگر هند)
	۱۴۰۲/۰۶/۲۸	شبکه واژگانی وردنت برای زبان بلغاری؛ وضعیت و چالش‌ها	* پرفسور پتیا اسنوا (دانشگاه صوفیه، کشور بلغارستان)
	۱۴۰۲/۰۸/۱۳	بررسی تحلیل واژگانی یا ساختاری واژه‌های سببی انگلیسی: مرور و تامل	* دکتر لولو ونگ (دانشگاه ارتباطات چین)
	۱۴۰۲/۱۲/۱۲	چهارمین پیش‌نشست از همایش ملی بازتاب فرهنگ و هویت ایرانی در زبان و ادبیات فارسی (میراث فرهنگی-زبانی ایران و هند)	* دکتر بلرام شوکلا (استاد زبان‌شناسی سانسکریت دانشگاه دهلی)
	۱۴۰۲/۱۱/۲۵	بررسی اسناد فارسی میانه اواخر عهد ساسانی و اوایل دوران اسلامی (شرحی از پیدایی، محتوا و تاریخ اسناد مصر، هستیجان و طبرستان)	* دکتر آدام بن کاطو (استاد دانشگاه برکلی) * الکساندر انگسکاوگ (دانشجوی دکتری در دانشگاه سواس)
ب) نشست با استادان و پژوهشگران ایرانی مقیم خارج	۱۴۰۲/۱۲/۲۲	رویکردهای نوین در تحلیل صورت‌های مکتوب گویش‌ها و زبان‌های ایرانی؛ روش‌شناسی و کاربردها	* پرفسور سالومه غلامه (استاد تمام دانشگاه گوته، فرانکفورت، آلمان)
	۱۴۰۲/۱۱/۲۵	بررسی اسناد فارسی میانه اواخر عهد ساسانی و اوایل دوران اسلامی (شرحی از پیدایی، محتوا و تاریخ اسناد مصر، هستیجان و طبرستان)	* خداداد رضاخانی (مدرس و پژوهشگر دانشگاه لیدن، هلند) * آرش زینی (پژوهشگر پسادکتری دانشگاه آکسفورد)



- * آماده‌سازی پژوهشگاه برای شرکت در دومین نمایشگاه جذب دانشجویان خارجی (تهیه پوستر معرفی بخش‌های مختلف پژوهشگاه به دو زبان انگلیسی و فارسی؛ تهیه پاورپوینت معرفی پژوهشگاه)
- * برگزاری کارگروه تدوین کتاب ایران‌شناسی برای غیرفارسی‌زبانان با همکاری پژوهشکده‌های زبان‌شناسی، تاریخ و ادبیات. این کتاب شامل سه قسمت است: زبان و ادب فارسی، ایران باستان و تاریخ ایران از ورود اسلام تا پایان دوره پهلوی. (اتمام کتاب و در دست ویرایش)
- * تهیه گزارش‌های عملکرد دفتر بین‌المللی برای پژوهشگاه و مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری
- * همکاری با بنیاد برکات برگزاری همایش‌های دوره‌ای پیشرفت نوین در عرصه علم و فراعلم با معرفی نماینده پژوهشگاه در بنیاد برکات
- * شرکت در دومین اجلاس هم‌اندیشی توسعه همکاری با سازمان‌ها و مجامع علمی بین‌المللی در دانشگاه امیرکبیر
- * ارائه گزارش و بارگذاری اطلاعات فعالیت‌های علمی بین‌المللی پژوهشگاه از طریق سامانه کاپیر به مرکز مطالعات و همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت عتف
- * فراهم‌سازی بستر لازم و مکاتبه با وزارت عتف برای سخنرانی اعضای هیأت علمی ایرانی غیر مقیم در پژوهشگاه
- * فراهم‌سازی بستر لازم و مکاتبه با وزارت عتف برای سخنرانی اعضای هیأت علمی غیر ایرانی در پژوهشگاه
- * برقراری ارتباط با وزارت عتف جهت معرفی اعضای هیأت علمی داوطلب پژوهشگاه برای اعزام به کشورهای دیگر جهت آموزش زبان فارسی به غیر فارسی‌زبانان
- * شرکت در وینار بین‌المللی مشترک پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) و سازمان همکاری اقتصادی هشت کشور در حال توسعه (D8)
- * تهیه گواهی‌های مربوط به سخنرانان خارجی

پژوهشکده زبان‌شناسی برقرار می‌کند:

شبکه‌ها و ژگانی وردنت برای زبان بلغاری: وضعیت و چالش‌ها

دبیر علمی:
دکتر مسعود قیومی
عضو هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

سخنران:
پروفیسور دکتر پتیا اوسنوا
دانشگاه صوفیه، بلغارستان

زمان: سه‌شنبه ۲۸ شهریور ماه ۱۴۰۲
مکان: سالن ادب ساعت: ۱۰:۳۰ تا ۱۲:۳۰

لینک ورود رایگان:
<https://webinar.ihcs.ac.ir/ihc-w91-44c-vyz>
لینک کرانه شماره ۸۵۷۴۵۷
<https://82n.ir/857457>

پنجمین نشست گروه گویش‌شناسی پژوهشگاه زبان‌شناسی
پژوهشکده زبان‌شناسی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برقرار می‌کند:

رویکردهای نوین در تحلیل صورت‌های مکتوب گویش‌ها و زبان‌های ایرانی: روش‌شناسی و کاربردها

بخش نخست: سخنرانی
دکتر سالومه غلامی (استاد تمام گروه زبان‌شناسی تجربی دانشگاه کوئبه فرانکورت) روش‌های نوین در تحلیل صورت‌های مکتوب گویش‌ها و زبان‌های ایرانی»
دکتر شادی داوری (مدرس دانشگاه علوم پزشکی تهران) «وجهت معرفتی در گویش نسبی: زبان‌های ایرانی در عراق»
دکتر مهرداد امیری (استادیار دانشگاه فرهنگیان) «نظام معنایی در گویش باصری فارس»

بخش دوم: میزگرد تخصصی گویش‌شناسی
چالش‌ها و راهکارها

با حضور:
دکتر آتوسا رستویگ
دکتر محمد راسخ‌مهند
دکتر مسعود قیومی
دبیر علمی:
دکتر سیروس نصرالزاده
دکتر امیدطییب‌زاده

شنبه ۲۲ اسفندماه ۱۴۰۲ ساعت: ۹:۳۰ تا ۱۲
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، سالن ادب
پیوند ورود نشست:
<https://webinar.ihcs.ac.ir/ihc-elb-d9r-cq1>

پژوهشگاه زبان‌شناسی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
با همکاری گروه پژوهشی خاطر و یادشهر، نلسون و بنیاد برقرار می‌کند:

بررسی اسناد فارسی میانه پایان دوره ساسانی و آغاز دوران اسلامی ایران

(نشر حق از پیمان، بحثها و نظریه‌های اسنادی، هستی‌شناسی و طبرستان)

سخنران:
دکتر سیروس نصرالزاده
دکتر مهرداد رستویگ
دکتر آتوسا رستویگ
دکتر محمد راسخ‌مهند
دکتر مسعود قیومی
دبیر علمی: دکتر سیروس نصرالزاده
دبیر اجرایی: نهدا آسلی

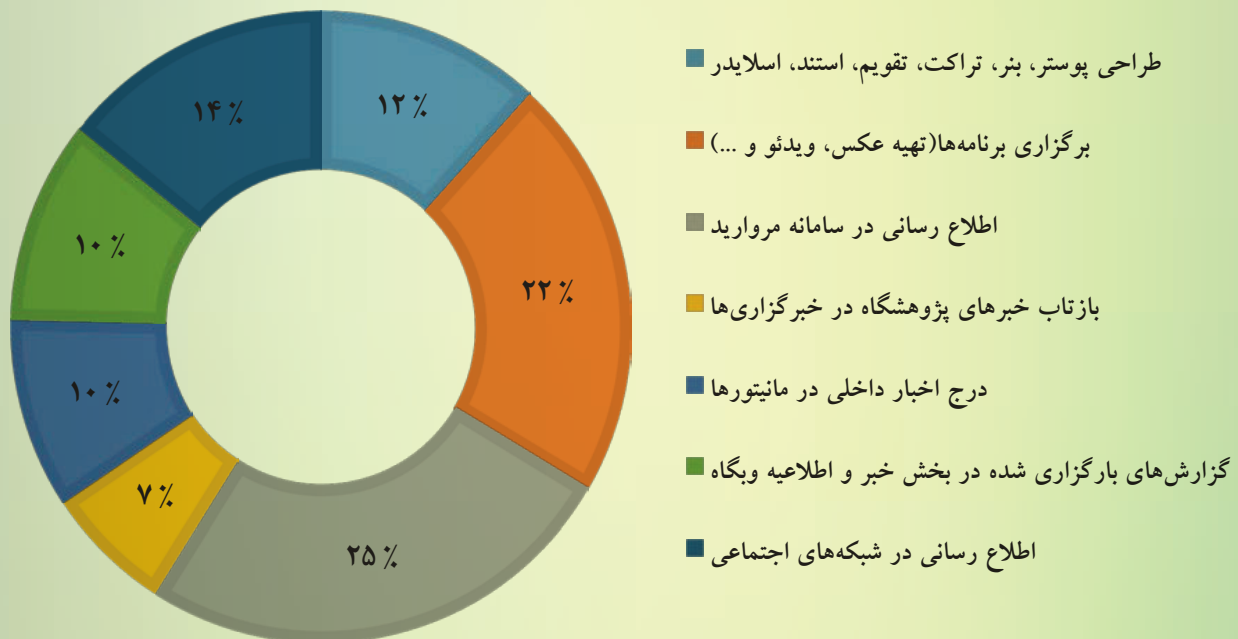
زمان: چهارشنبه ۲۸ بهمن ماه ۱۴۰۲ ساعت: ۱۰:۳۰ تا ۱۲:۳۰
پیوند ورود به نشست:
<https://webinar.ihcs.ac.ir/ihc-mnu-dvra-cqz>

اداره روابط عمومی

اداره «روابط عمومی» به‌عنوان یکی از زیرمجموعه‌های ریاست پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی علاوه بر اهتمام ویژه برای تحقق اهداف برنامه توسعه پژوهشگاه و برقراری و افزایش ارتباط با رسانه‌ها، تلاش می‌کند تا جلسات سخنرانی‌ها، کارگاه‌ها، همایش‌ها، سمینارها و... به نحو شایسته‌ای برگزار شود و با معرفی و تقویت جایگاه پژوهشگاه به‌عنوان یک مرکز تخصصی پژوهش و آموزش علوم انسانی کشور، با کیفیت بالایی تحقق یابد. پژوهشگاه علوم انسانی در سال ۱۴۰۲ میزبان نشست‌های مهمی از جمله نشست‌های بین‌المللی بود که واحد روابط عمومی تلاش کرد این نشست‌ها با بیشترین تأثیرگذاری در مجامع دانشجویی و پژوهشی حوزه علوم انسانی برگزار شود. در ادامه به برخی از فعالیت‌های مهم واحد روابط عمومی در یک سال اخیر اشاره می‌شود:

* فعالیت‌های راهبردی روابط عمومی

روابط عمومی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در راستای کاهش مصرف کاغذ گام‌های اساسی برداشته است و به‌همین رویه ادامه داد و اکثر پیام‌های خود را از طریق سیستم اداری مروارید با همکاران در میان گذاشت. همچنین خبرنامه داخلی پژوهشگاه به صورت ماهانه در فضای مجازی و وبگاه پژوهشگاه منتشر شد و نسخه الکترونیکی خبرنامه نیز به تمام دانشگاه‌ها، پژوهشگاه



اطلاعات مربوط به بخشی از فعالیت‌های روابط عمومی



* طراحی

- طراحی پوستر نشست، سخنرانی، کارگاه و همایش‌ها

تعداد پوسترهای طراحی شده به تفکیک پژوهشگاه‌ها

تعداد کل	پژوهشگاه یا مرکز										
	اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مهر	اردیبهشت	فروردین	
۱۳	۱	۰	۰	۶	۲	۰	۰	۲	۱	۱	۰
۱۱	۲	۱	۰	۰	۰	۱	۱	۴	۱	۱	۰
۱۱	۳	۳	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۰	۰
۵	۰	۰	۱	۱	۱	۰	۱	۱	۰	۰	۰
۱۵	۲	۱	۰	۱	۳	۳	۱	۲	۱	۱	۰
۱۲	۱	۲	۱	۱	۰	۱	۲	۱	۱	۱	۱
۱۰	۲	۰	۰	۱	۰	۳	۰	۲	۲	۰	۰
۱۳	۱	۳	۲	۱	۲	۰	۳	۱	۰	۰	۰
۴	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰
۱۸	۰	۲	۲	۰	۱	۱	۲	۴	۳	۲	۱
۱	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۶	۰	۰	۲	۱	۲	۰	۰	۲	۰	۰	۰
۲	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۱	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۸	۰	۱	۰	۳	۲	۳	۰	۰	۰	۰	۰
۲۲	۱	۰	۱	۶	۲	۳	۱	۲	۳	۳	۰
۲۰	۰	۳	۴	۴	۳	۱	۰	۲	۱	۲	۰
۳	۰	۰	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰
۹	۱	۱	۱	۱	۱	۰	۱	۰	۲	۰	۱
۱۸	۵	۱	۱	۱	۰	۱	۰	۶	۳	۰	۰
۱	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
۳	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰
۸	۰	۱	۱	۲	۰	۱	۰	۳	۰	۰	۰
۱۷۲	۶	۱۲	۲۲	۱۴	۲۴	۲۲	۲۲	۱۶	۱۴	۱۸	
۴		۲	۱	۱							
۳۹۰	۲۷	۳۳	۴۵	۴۷	۴۴	۴۱	۳۴	۳۲	۳۱	۳۷	



- طراحی بنر همایش‌ها و برنامه‌های مناسبتی



- طراحی تراکتهای تبلیغاتی



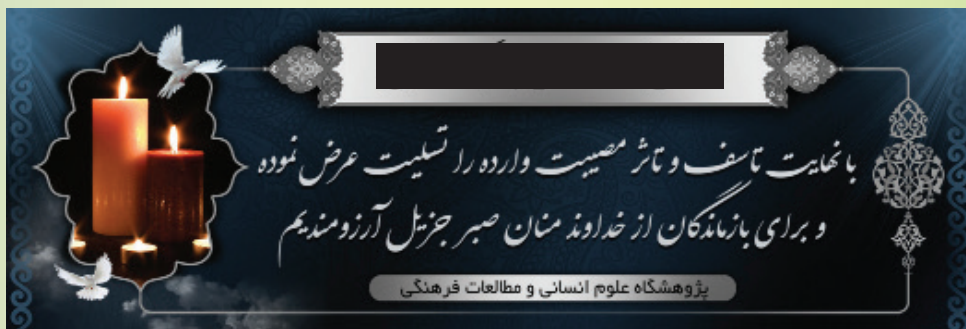
- طراحی اسلایدرهای مناسبتی جهت در وبگاه و مانیتور



- طراحی آیکون‌های مورد نیاز وبگاه پژوهشگاه



- طراحی و بروزرسانی بروشورهای معرفی پژوهشگاه
- طراحی استند و ارسال پیام و درج در خبرنامه برای تسلیت‌های مربوط به اعضای پژوهشگاه



- طراحی خبرنامه و بروشورهای معرفی پژوهشگاه‌ها از جمله طراحی خبرنامه سلسله نشست‌های ماهانه گفت‌وگوی انتقادی



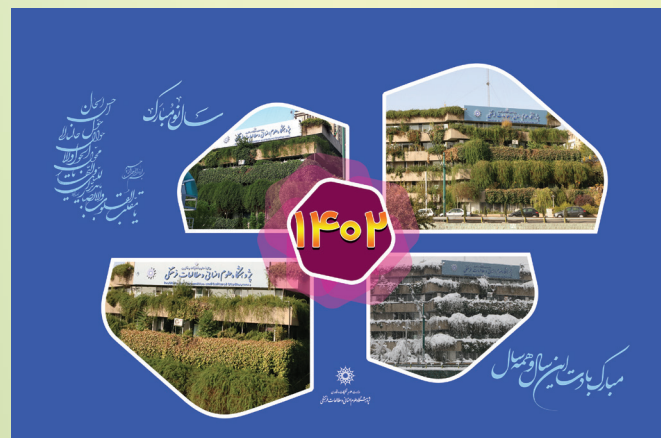
- طراحی اسلایدر وبگاه برای صفحات پژوهشکده‌های اخلاق و تربیت، ادبیات، اندیشه سیاسی، دانشنامه‌نگاری، تاریخ و فلسفه علم، زبان‌شناسی، طرح اعتلا، تاریخ و ..



- طراحی اسلایدر همایش‌ها در وبگاه پژوهشگاه



- طراحی تقویم سال جدید





- تهیه پاورپوینت های معرفی پژوهشگاه جهت ارائه در جلسات
- تهیه کلیپ های مناسبتی جهت نمایش در مراسم ها
- تهیه کلیپ های معرفی پژوهشگاه و بروز رسانی آن‌ها
- تهیه ویژه‌نامه‌های همایش‌های برگزار شده
- طراحی کارت دعوت، گواهی‌نامه، کارت سخنرانان و دبیران در همایش‌ها (صفحه ۸)

* برگزاری منظم جلسات سخنرانی‌ها، نشست‌ها، همایش‌ها و ...



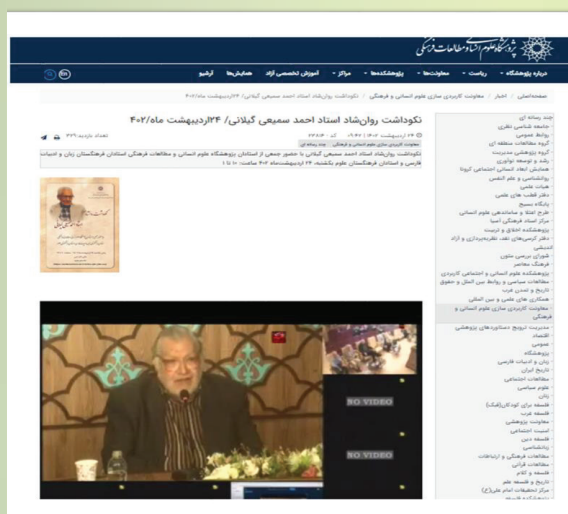
در سالی که گذشت، روابط عمومی پژوهشگاه علوم انسانی مراسم‌ها و برنامه‌های مختلفی برگزار شد که روابط عمومی نهایت تلاش خود را برای برگزاری مناسب و شایسته آنها انجام داد:

- آماده سازی سالن‌های پژوهشگاه برای مراسم‌ها و جلسات و نظارت بر دستگاه‌های موجود داخل سالن
- کنترل و نظارت و اجرای نشست‌های مجازی و بینار
- برگزاری جلسات ماهانه شورای صنفی و ...
- برگزاری ۱۳ مراسم سوگواری در سالن حکمت (مربوط به وابستگان اعضای پژوهشگاه)
- پوشش نشستهای شورای بررسی متون در روزهای تعطیل
- ضبط و آرشیو برنامه‌ها و جلسات و نشست‌ها
- دانلود و بارگیری فایل نشست‌های وینار و آرشیو آن‌ها
- پاسخگویی به مراجعین و همکاران
- ساماندهی آرشیو جلسات و نشست‌ها
- در اختیار قرار دادن فایل آرشیو شده بنا به درخواست همکاران و واحدهای مختلف
- تهیه فایلی از بازتاب اخبار پژوهشگاه در رسانه‌ها: جستجوی اخبار پژوهشگاه و اساتید در رسانه‌ها و خبرگزاری‌ها و انعکاس آنها در سامانه مروارید و وبگاه
- کمک به برگزاری ۲۱۲ کارگاه در طول سال و اطلاع رسانی آنها در سامانه مروارید
- اطلاع رسانی ۳۹۰ سخنرانی و نشست
- عکاسی از قسمت‌های مختلف پژوهشگاه مانند کتابخانه، سالن‌ها، لابی، نمای ساختمان و ... در فصول مختلف سال و آرشیو آنها جهت بهره‌برداری از در سایت، کلیپ، تقویم سالانه، مانیتور و
- اعلام تمامی مراسم‌ها از طریق اتاق صوت و بلندگوی پژوهشگاه برای همکاران
- همکاری در برگزاری نشست‌های ویژه مربوط به مناسبت‌های ملی-مذهبی:

- مراسم سوگواری به مناسبت رحلت رسول اکرم (ص) و شهادت امام حسن مجتبی (ع) و طبخ غذای نذری
- مراسم سوگواری به مناسبت شهادت امام رضا (ع) و طبخ غذای نذری
- مراسم جشن هفته وحدت و میلاد حضرت رسول اکرم (ص)

- مراسم سوگواری شهادت حضرت فاطمه (س)
- مراسم جشن عید غدیر
- مراسم بزرگداشت هفته دفاع مقدس
- محیط‌آرایی پژوهشگاه به مناسبت دهه فجر
- جشن نیمه شعبان و میلاد امام زمان (عج)

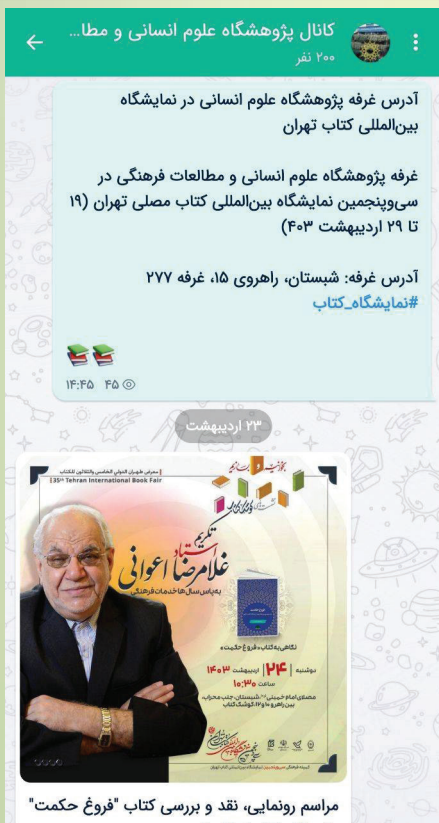




- پیاده سازی ۱۲۰ ساعت فایل صوتی
- بارگذاری ۱۷۵ فایل صوتی سخنرانی‌ها و نشست‌های
مختلف بارگذاری و انتشار ۳۴۶ محتوای خروجی نشست‌ها،
سمینارها و سخنرانی‌ها و همایش‌ها در بخش چندرسانه‌ای
وبگاه

* اطلاع‌رسانی

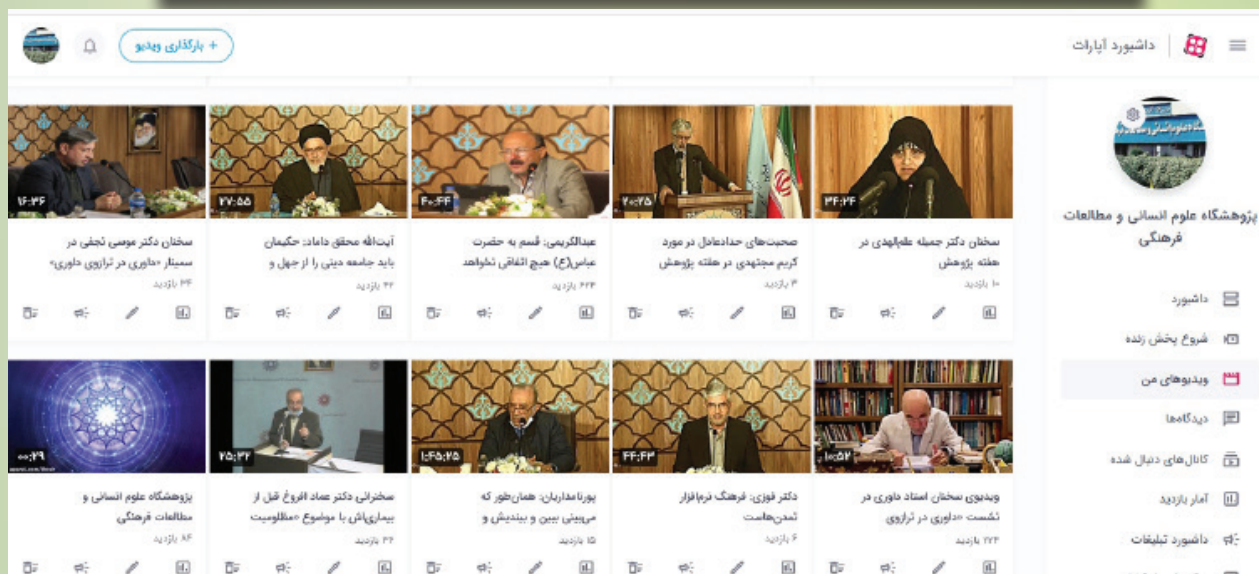
- اطلاع‌رسانی اخبار و برنامه‌های مهم پژوهشگاه در
مانیتورهای طبقات (اخبار داخلی و ...):
- تهیه و آماده‌سازی هفتگی فایل نمایش مانیتور طبقات (که
شامل حدیث هفته، رهنمود هفته، اخبار داخلی هفته، کتاب
هفته، مشاهیر و مناسبت‌ها، عکس و گزارش منتخب هفته،
رهنمود اخلاقی هفته می‌شود)



- بروزرسانی روزانه فایل مانیتور طبقات پژوهشگاه
- روابط عمومی پژوهشگاه در راستای انتشار اخبار پژوهشگاه
و اساتید در رسانه‌ها و خبرگزاری‌ها و انعکاس فعالیت
استادان و پژوهشگران پژوهشگاه اقدام به تشکیل کانال
پژوهشگاه علوم انسانی در شبکه اجتماعی داخلی نظیر بله،
ایتا، سروش، و پیام‌رسان‌های واتساپ و تلگرام و اینستاگرام
نموده است و سعی کرده است با به‌روزرسانی مستمر
بارگذاری پوسترهای نشست‌ها، سخنرانی‌ها، همایش‌ها و
بزرگداشت‌ها و همچنین بارگذاری فایل‌های صوتی آنها به
دسترسی سریع‌تر و سهل‌تر خبرنگاران و علاقه‌مندان کمک
نماید.

- علاوه بر آن روابط عمومی در راستای انتشار سخنرانی‌های
اساتید پژوهشگاه، بخشی از فایل‌های تصویری و صوتی
مورد تقاضا را در آپارات بارگذاری می‌نماید.
- تبلیغ مؤثر پرتال جامع علوم انسانی (ensani.ir) پژوهشگاه و
جذب بیشتر استادان و پژوهشگران علوم انسانی
- هماهنگی با پژوهشکده‌ها در خصوص شیوه‌نامه اجرایی
برگزاری نشست‌ها و ...
- انعکاس فعالیت استادان و پژوهشگران پژوهشگاه در سامانه
مروارید و وبگاه

- پیگیری و دریافت گزارش نشست‌ها و سخنران‌های برگزار شده از
واحد مربوطه و بارگذاری در قسمت خبر و اطلاعیه سایت پژوهشگاه



- درج خبر برای تسلیت بزرگان و اندیشمندان
- انتشار گزارش جلسات دیدار اعضای پژوهشکدهها با رئیس پژوهشگاه در وبگاه و خبرنامه
- گزارش انتصاب ریسان و مدیران گروهها در سامانه مروراید و خبرنامه

* ایجاد ارتباط و همکاری مستمر با اعضای پژوهشگاه

در این راستا روابط عمومی از طریق ارتباط با کارشناسان رابط از هر پژوهشکده و مرکز، سعی می‌کند تا همکاری لازم به صورت مؤثر و مستمر شکل گیرد و اخبار و گزارش‌های پژوهشکدهها در اسرع وقت منتشر و در اختیار رسانهها و علاقه‌مندان به علوم انسانی قرار گیرد.

* برقراری و توسعه ارتباط با رسانهها

امسال نیز فایل صوتی یا ویدیوی برخی برنامه‌های پژوهشگاه به رادیو فرهنگ، رادیو معارف و سیما فکر، شبکه چهار سیما و ... ارسال و بسیاری از برنامه‌ها در رسانه‌های مذکور پخش شد.

- ارتباط با خبرنگاران خبرگزاری‌های مختلف همچون فارس، مهر، تسنیم، رسا، ایرنا، ایسنا، شبستان، ایبنا، ایکننا، و... در موضوعات مرتبط با خبرگزاری‌ها هماهنگی و اطلاع‌رسانی لازم صورت گرفت.

- ارتباط با شبکه‌های صدا و سیما و واحد مرکزی خبر برای پوشش اخبار مهم پژوهشگاه که در این زمینه به همت روابط عمومی «بروشور معرفی پژوهشگاه» به زبان انگلیسی طراحی و چاپ شده است و علاوه بر معرفی پژوهشگاه‌ها و مراکز مختلف پژوهشگاه، به معرفی برخی امتیازات پژوهشگاه همچون پایگاه دادگان زبان فارسی آموزش زبان فارسی به غیر فارسی‌زبانان، اطلس فرهنگی، بانک اطلاعاتی امام علی (ع) و... نیز پرداخته شد. در این بروشورها دفتر قطب‌های علمی و کرسی‌های نظریه‌پردازی نیز معرفی شده‌اند و با ذکر رشته‌های مورد پذیرش در مرکز تحصیلات تکمیلی و همچنین میزان پژوهش‌های انجام شده در هر پژوهشگاه بر ویژگی منحصر به فرد آموزشی و پژوهشی بودن مرکز تأکید شده است.

علاوه بر این با تهیه بروشور و ویژه‌نامه در معرفی هرچه بیشتر پژوهشگاه و بخش‌های مختلف آن همت گماشته است

* همکاری با انتشارات پژوهشگاه

واحد روابط عمومی در صورت امکان و انتشار کتاب‌های جدید سعی کرده است تا آثار چاپی را علاوه بر معرفی در وبگاه پژوهشگاه، در خبرنامه و خبرگزاری‌های رسمی کشور نیز معرفی کند در ضمن خدمات لازم برای برگزاری و اطلاع‌رسانی جلسات رونمایی از کتاب‌ها نیز برگزار شده است.

رونمایی‌هایی از آثار منتشر شده
اطلاع‌رسانی در مورد فروش کتاب‌های پژوهشگاه در فروشگاه کتاب
پاور پوینت معرفی نشریات علمی - پژوهشی، انتشارات پژوهشگاه
- اطلاع‌رسانی فراخوان مجلات در سیستم اتوماسیون اداری، وبگاه و خبرنامه
- چاپ بنر، پوستر، استند و بروشور برای نمایشگاه کتاب

* همکاری با مدیریت تحصیلات تکمیلی

همکاری با بخش تحصیلات تکمیلی طبق روال سال‌های قبل ادامه دارد و درخواست همکاران در واحد تحصیلات تکمیلی انجام می‌شود:

- برگزاری و اطلاع‌رسانی جلسات شورای تحصیلات تکمیلی
- برگزاری مراسم سال تحصیلی جدید
- برگزاری مراسم روز دانشجو
- اطلاع‌رسانی فعالیت‌ها و موفقیت‌های همکاران

در این خصوص روابط عمومی امسال نیز با اعلام موفقیت‌های همکاران به صورت درج در سامانه مروارید و ... سعی کرد انگیزه تلاش در همکاران را تقویت کند.

گزیده فعالیت‌های روابط عمومی

تعداد	عنوان فعالیت
۳۹۰	طراحی پوستر، بنر، تراکت، تقویم، استند، اسلایدر
۷۲۰	برگزاری (عکس، ویدئو)
۸۴۳	اطلاع رسانی مروارید
۱۱	منتخب جراید
۳۲۲	مانیتور (تهیه و به‌روزرسانی فایل)
۳۴۶	گزارش‌های بارگزاری شده در بخش خبر و اطلاعیه وبگاه
۴۷۲	اطلاع رسانی در شبکه‌های اجتماعی

* اطلاع‌رسانی و پوشش موفقیت‌های اعضای هیأت علمی پژوهشگاه

- کتاب «وزن شعر عروضی فارسی: تحلیل و طبقه‌بندی براساس تقطیع اتانینی و نظریه واج‌شناسی نوایی»، تألیف امید طیب‌زاده، انتشارات پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، در بخش موضوع زبان / گروه زبان فارسی، شایسته تقدیر شد.

- دکتر نجفی برنده «جایزه ملی تمدن» شد



دکتر موسی نجفی، رئیس پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به‌عنوان برنده جایزه ملی تمدن و چهره ماندگار حوزه مطالعات تمدنی انتخاب شد. در لوح یادبودی که به دکتر نجفی اهدا شد آمده است؛ برترین هدف انقلاب اسلامی رسیدن به تمدن نوین اسلامی است. به پاس یک عمر مجاهدت برای تحقق تمدن نوین اسلامی در حوزه مطالعات نظری و تاریخی و تلاش بی‌وقفه در مدیریت و راهبری ارزشی علوم انسانی در ایران از شما به‌عنوان «چهره برتر مطالعات

تاریخی و تمدنی» قدردانی می‌کنیم. امیدواریم تلاش‌های شما گامی مؤثر در راستای نزدیک شدن به آرمان انقلاب اسلامی و تحقق تمدن نوین اسلامی باشد. این تقدیر گامی کوچک است در ترویج راه پرافتخاری که شما یک عمر آن را طی کرده‌اید. گفتنی است در این مراسم بنیاد ملی نخبگان نیز از دکتر نجفی تجلیل به‌عمل آورد.

- تجلیل از دکتر زرشناس و دکتر ابوترابی در شانزدهمین جشنواره بین‌المللی پژوهش فرهنگی



برگزیدگان شانزدهمین جشنواره بین‌المللی پژوهش فرهنگی ۳۰ دی ماه ۱۴۰۲ با حضور وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی، در مجموعه تالار وحدت معرفی شدند. در این مراسم که با حضور محمدمهدی اسماعیلی، وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی برگزار شد، در حوزه زبان‌شناسی از دکتر زهره زرشناس (استاد پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی) با اهداء لوحی تجلیل به‌عمل آمد. در این جشنواره، محمدهلی ابوترابی (عضو هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی) نیز به‌عنوان پژوهش «شایسته تقدیر اول» در بخش اقتصاد فرهنگ، فناوری‌های جدید و آینده‌پژوهی فرهنگی شناخته شد.

- اثر عضو هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی (دکتر سمیه شفیعی) در میان برگزیدگان بیستمین جایزه ملی کتاب دفاع مقدس

بیستمین جایزه ملی کتاب دفاع مقدس با معرفی برگزیدگان در باغ موزه دفاع مقدس طی آیینی به کار خود پایان داد و اثر دکتر سمیه‌سادات شفیعی، عضو هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به‌عنوان اثر برگزیده انتخاب شد و از ایشان تجلیل به‌عمل آمد.



- نام دکتر افراشی در جمع بانوان پژوهشگر ایرانی پراستاد

دکتر آریتا افراشی، استاد پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در حوزه موضوعی زبان و زبان‌شناسی به‌عنوان یکی از پژوهشگران پراستاد این حوزه معرفی شد.

مرکز تحقیقات امام علی (ع)

مرکز تحقیقات امام علی علیه السلام، یکی از مراکز زیر مجموعه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی است که در خرداد ماه سال ۱۳۸۰ و در راستای تحقق بند چهار اصل سه قانون اساسی، مبنی بر تقویت روح بررسی و تتبع و ابتکار در زمینه‌های علمی، فنی، فرهنگی و اسلامی، تأسیس شد و مورد تأیید شورای گسترش آموزش عالی قرار گرفت.

بررسی و تحقیق در زمینه ابعاد مختلف سیره نظری و عملی امیرالمؤمنین، امام علی علیه السلام و انتشار نتایج پژوهش‌ها، جهت بهره‌مندی سطوح مختلف اجتماعی و نیز ارائه راهبردها و راهکارهای اجرایی منطبق بر سیره عملی آن امام همام، از وظایف مرکز تحقیقات امام علی علیه السلام است؛ مرکزی که پیشنهاد تأسیس آن پس از نام‌گذاری سال ۱۳۷۹ به نام مبارک امیرالمؤمنین علیه السلام مطرح شد و در خردادماه سال ۱۳۸۰، آغاز به کار کرد. این مرکز با هدف شناسایی سیره نظری و عملی امام علی علیه السلام و عرضه ابعاد اجتماعی و سیره نظری و عملی آن حضرت به جامعه بشری، به منظور تحقق جامعه علوی، ایجاد شده است. در راستای تحقیق در تعالیم و سیره امام علی علیه السلام در زمینه‌های مختلف علمی و عملی، به‌ویژه پاسخ‌گویی به مسائل فکری و اجتماعی جهان امروز و نیز معرفی ابعاد شخصیت امیر مؤمنان علیه السلام، اقداماتی در این مرکز انجام شده است که مهمترین آنها عبارتند از:

۱. انتشار چهار مجلد از مقالات پذیرفته شده در کنگره بین‌المللی «امام علی علیه السلام و عدالت، وحدت و امنیت» به زبان‌های فارسی و عربی. این چهار مجلد، مجموعه مقالاتی می‌باشند که برای ارائه در کنگره، پذیرفته شدند و مجموعه مقالات انگلیسی نیز به‌زودی منتشر می‌شوند.

۲. ایجاد کتابخانه امام امیرالمؤمنین علیه السلام. این کتابخانه با بیش از ۶۵۰۰ جلد کتاب در ۲۰۰۰ موضوع مربوط به امام علی علیه السلام، از اوایل سال ۱۳۸۴، فعالیت خود را آغاز کرده، کاربران براساس آیین‌نامه مربوط، می‌توانند از کتاب‌های آن که به زبان‌های عربی، انگلیسی، اردو، روسی، چینی، فرانسوی، ژاپنی و... است، بهره‌مند شوند. در بخشی از کتابخانه نیز کتاب‌های مرجع و نادر تصویر نسخ خطی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان، نگهداری می‌شود.

کتابخانه تخصصی امیرالمؤمنین علیه السلام پایان‌نامه‌ها و لوح‌های فشرده و مقالات و طرح‌های سفارشی را به‌صورت طبقه‌بندی شده، در اختیار مراجعه‌کنندگان قرار می‌دهد.

۳. برگزاری نشست‌ها و کارگاه‌های تخصصی؛ مرکز تحقیقات امام علی علیه السلام، با برگزاری نشست‌های تخصصی، پژوهش‌گران شایسته‌ای را پرورش داده، از این نشست‌ها، کتاب‌های مفیدی را استخراج و تألیف و در اختیار علاقه‌مندان قرار داده است..

۴. برگزاری همایش و کنگره بین‌المللی الغدیر؛ این کنگره در سه محور اصلی «غدیر و امت اسلامی»، «آموزه‌های غدیر» و «بررسی‌های تاریخی ماجرای غدیر»، برگزار شده، چکیده مقالات ارائه شده در آن منتشر شد و مجموعه مقالات همایش هم منتشر شده است.



۵. گردآوری پایان‌نامه‌ها؛ در حال حاضر، حدود ۴۰۰ پایان‌نامه در این مرکز جمع‌آوری شده و تلاش می‌شود با شناسایی خلاءهای پژوهش، موضوعات جدیدی برای پژوهش

ارائه شود و در همین راستا، مرکز تحقیقات امام علی علیه السلام از پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکترا و حوزوی های معادل، حمایت می کند. فهرست پایان نامه های این حوزه هم در حال به روزرسانی است. مرکز تحقیقات امام علی (ع) از تابستان ۱۴۰۱ و با توجه به مصوبه شورای پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی، محور مناسبات سیره پژوهی و علوم انسانی با تأکید بر سیره امام علی (ع) را به عنوان اولویت در برنامه ریزی پژوهشی خود اتخاذ کرده و درس گفتارها، کارگاه ها و نشست های ماهانه مرکز که گزارش چند رسانه ای آن در وبگاه به روزرسانی می شود، در چارچوب همین برنامه راهبردی دنبال می شود. مرکز تحقیقات امام علی (ع) مبادرت به انجام فعالیت های طی سال ۱۴۰۲ به شرح زیر کرده است:

فعالیت ها

- * تهیه بانک امام علی (ع) پژوهان و نمایه در وبگاه مرکز
- * مطالعات شیعه شناسی و درج در وبگاه مرکز
- * به روزرسانی کتابخانه مرکز
- * مشارکت فعال در جلسات شورای پژوهشی و شورای انتشارات پژوهشگاه
- * تهیه بروشور مرکز
- * نمایه سازی پایان نامه ها و طرح نامه های امام علی (ع) پژوهی
- * مستندسازی و پیاده سازی نشست های تخصصی و درج در وبگاه مرکز
- * به روزرسانی و بازطراحی وبگاه مرکز؛ ایجاد صفحات
- * شرکت در جلسات شورای پژوهشی و شورای انتشارات
- * برگزاری جلسات مربوط به همایش الگوی جامع سلامت در سیره علوی (ع)
- * برگزاری کارگاه با عنوان «کاربرد تبارشناسی فوکو در مطالعات الهیاتی و تاریخی: دشواره امنیت در سده نخستین اسلام» ۵ دی ۱۴۰۲
- * مشارکت در برگزاری همایش با عنوان «کنش تمدنی در سنت زیارت» ۲ اسفند ۱۴۰۲ (عضویت در کمیته علمی و برگزاری و مدیریت پنل تخصصی)
- * برگزاری نشست های تخصصی با عناوین:
 - مواجهه امام علی (ع) با تنش های قومی - طبقاتی (با تأکید بر دوره خلافت امام)، ۲۷ فروردین ۱۴۰۲
 - تبارهای فقه سیاسی شیعه در رفتارهای سیاسی امام علی (ع)، ۲۴ اردیبهشت ۱۴۰۲
 - بازتاب سیره امام علی (ع) در سیره نظری و عملی امام خمینی (ره)، ۹ خرداد ۱۴۰۲
 - از «هست تاریخی» تا «شناخت تاریخی»؛ درنگی از منظر فلسفه تاریخ در نامه های امیرالمؤمنین (ع)، ۱۴ تیر ۱۴۰۲
 - روش تاریخی در فهم متون و مسئله ساخت سنت، ۲۹ شهریور ۱۴۰۲
 - علم جدید به مثابه ابزار تبلیغ دین نزد علمای دوران قاجار، ۸ مهر ۱۴۰۲
 - کاریست هرمنوتیکی پارادایم تأویل روان شناخت گرا در مطالعات نهج البلاغه، ۳ آبان ۱۴۰۲
 - بررسی انتقادی کارنامه شیعه پژوهی ویلفرد مادلونگ، ۲۸ آذر ۱۴۰۲
 - رویکردهای متن پژوهی در نهج البلاغه، ۲۰ دی ۱۴۰۲
 - تفکر خلاق در منابع اسلامی، ۴ بهمن ۱۴۰۲
 - نقد و بررسی کتاب گونه شناسی ادبیات منظوم شیعی قبل از عصر صفوی، ۹ اسفند ۱۴۰۲

همکاری با مؤسسات و مراکز بیرونی:

- * دانشکده حکمرانی دانشگاه تهران
- * مدرسه علمیه حضرت خدیجه کبری (س)



مرکز اسناد فرهنگی آسیا

به منظور شناساندن میراث فرهنگی و هنری ملل و اقوام آسیایی به یکدیگر و به جهانیان، از طریق شناسایی، گردآوری، طبقه‌بندی و انتشار اطلاعات مربوط به اسناد و مدارک ذی‌ربط و تشویق و کمک به پژوهش‌ها و مطالعات فرهنگی و هنری جوامع آسیایی و همچنین گسترش تبادل علمی، فرهنگی و هنری بین آنها، مرکزی «مرکز اسناد فرهنگی آسیا» زیر نظارت یونسکو در سال ۱۳۵۶ در تهران تأسیس و آغاز به کار کرد.

ایجاد مرکز اسناد فرهنگی آسیا در ایران بر اساس پیشنهادی به کمیته بین‌الدولی وزرای فرهنگ کشورهای آسیایی در جاکارتای، اندونزی به سال ۱۹۷۳ در زمینه سیاست‌های فرهنگی مطرح شد. آنگاه در سال ۱۹۷۵، از سوی جلسه مشترک کمیسیون‌های ملی یونسکو در آسیا در دهلی‌نو، مورد تأیید قرار گرفت. سپس به استناد بند ۴ اصلاحی از ماده هفتم قانون تأسیس شورای عالی فرهنگ و هنر، مصوب دی ۱۳۵۵ در تهران تأسیس شد.

پس از پیروزی انقلاب اسلامی ایران، این مرکز ابتدا با نظارت وزارتین فرهنگ و فرهنگ اسلامی و سپس از اواسط دهه ۶۰ خورشیدی، زیرمجموعه وزارت فرهنگ و آموزش عالی وقت قرار گرفت. در اجلاس ۱۹۹۱ یونسکو هم، بر ادامه فعالیت‌های این مرکز تأکید شد.

افرادی که در سالیان گذشته ریاست مرکز را به عهده داشتند عبارتند از: دکتر داریوش شایگان، دکتر محمدعلی فتح‌الهی، مرحوم محمود شالچی طوسی، دکتر رامین خانگی، دکتر سیروس نصراله‌زاده، دکتر حمید تنکابنی، دکتر مریم عاملی‌رضایی، دکتر زهرا حیاتی، دکتر زهرا اجاق و مهندس زهره عطایی آشتیانی.

هم‌اکنون این مرکز با ساختاری مشخص و مصوب، مبتنی بر اساسنامه اولیه خود از مراکز مربوط به یونسکو، با حمایت مالی و نیروی کاری زیر نظر پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی قرار دارد. هدف اصلی مرکز، هم‌سو با فعالیت‌های پیشین، با در نظر گرفتن نیازهای علمی، فرهنگی و پژوهشی عصر حاضر و همچنین تحقق هر چه بیشتر اهداف یونسکو، شناساندن اسناد فرهنگی ملل، اقوام آسیایی به یکدیگر و جهانیان از طریق گردآوری، شناسایی، طبقه‌بندی، اشاعه و آگاهی بخشی عمومی و تخصصی اطلاعات مربوط به اسناد و مدارک یاد شده و همچنین کمک به پژوهش‌ها و گسترش تبادل علمی (آموزشی-پژوهشی) و فرهنگی بین جوامع آسیایی اعلام شده است.

اهداف مرکز اسناد فرهنگی آسیا

۱. شناساندن میراث فرهنگی ملل آسیا به یکدیگر و به جهانیان
۲. گردآوری و طبقه‌بندی و انتشار اطلاعات مربوط به کلیه اسناد و مدارک فرهنگی مربوط به آسیا
۳. تشویق و کمک به پژوهش‌های فرهنگی و هنری ملل آسیایی
۴. شناساندن مرکز در ایران، قاره آسیا و جهان به عنوان یکی از مراجع مطالعات آسیایی
۵. شناسایی و شناساندن ادبیات، زبان، هنر، آیین‌ها ادیان و مذاهب آسیایی و ایجاد زمینه‌های مفاهمه و گفت‌وگو

وظایف

۱. ایجاد بستر مناسب برای ارتباطات علمی و پژوهشی با کلیه افراد یا مؤسسات فعال در حوزه فرهنگ آسیا
۲. پژوهش، بررسی و مطالعه درباره اسناد و جلوه‌های فرهنگ ملل آسیایی
۳. کمک به انتشار آثار ارزشمند متخصصان، محققان و هنرمندان آسیایی
۴. برگزاری سخنرانی‌ها، اجلاس‌ها و همایش‌ها و نمایشگاه‌ها در زمینه فرهنگ آسیا
۵. کمک به تربیت پژوهشگران متخصص در حوزه فرهنگ‌های آسیایی
۶. دعوت از متخصصان آسیایی به منظور ایجاد و تحکیم روابط و همکاری در زمینه‌های مرتبط با اهداف مرکز
۷. سازماندهی اسناد و مدارک موجود و تهیه اسناد و مدارک به‌روز در حوزه فرهنگ‌های آسیایی



۸. تشکیل بانک‌های اطلاعاتی مجازی به منظور گردآوری و ذخیره اطلاعات مربوط به فرهنگ آسیا
۹. انتشار آثار در حوزه‌های مختلف فرهنگ آسیایی (به شکل طرح‌نامه‌های بین‌سازمانی و غیرموظف)

گزارش فعالیت‌های پژوهشی ۱۴۰۲ که به شرح ذیل است:

مقالات علمی - پژوهشی

- * ترسیم وضعیت استارت‌آپ‌های حوزه مطبوعات در ایران و ارائه سناریوهای توسعه در فصل‌نامه علوم و فنون مدیریت اطلاعات
- * ترجمه و تدوین فصولی برگزیده از کتب «استعمارگرایی، امپریالیسم غربی و دولت امنیتی پادشاهی»
- * تغییر مقیاس بهره‌برداری از میراث تاریخی - فرهنگی، همایش میراث باستانشناختی و بازخوانی، «کاربست مطالعات فرهنگی در مطالعات صلح»
- * «کنشگری امنیتی چین و هند در منطقه جنوب آسیا»
- * عدم شکل‌گیری همگرایی منطقه‌ای در جنوب شرق، جنوب و جنوب غرب آسیا
- * «تبیین مفهومی اکولوژی صلح»
- * «تدوین بسته آموزشی مبتنی بر فرایندهای تعبیری منظر و نگاره - زمینه و تأثیر آن بر مهارت نگارش توصیفی دانش‌آموزان پایه ششم دبستان»، در مجله تازه‌های علوم شناختی
- * پژوهش‌های حیطه امنیت اطلاعات در ایران: یک تحلیل علم‌سنجی
- * «اهمیت نقاط دستیابی به منابع اطلاعاتی دیجیتال از دیدگاه پژوهشگران علوم انسانی: مطالعه موردی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی». در فصلنامه بازیابی دانش و نظام‌های معنایی (علمی)
- * «تحلیل محتوایی و استنادی نشریه علمی ادبیات پارسی معاصر»
- * «اعتبار اسناد از منظر تاریخ علوم (در دست بررسی نزد فصلنامه علمی تاریخ علوم دانشگاه تهران)».
- * Digital content management in a research-oriented organization. International Journal of Digital Content Management, online publishing».

طرح‌های پژوهشی

- * تدوین الگوی ممیزی دانش در مرکز اسناد فرهنگی آسیا، * تدوین الگوی ممیزی دانش در مرکز اسناد فرهنگی آسیا
- * بررسی و جانمایی موقوفات در تغییر ساختار روند شکل شهر تهران/ در دوره تاریخی پهلوی
- * بررسی سهم تأثیر موقوفات به عنوان عناصر تغییرناپذیر و شاخص در شکل و ساختار شهر/ مطالعه موردی شهر تهران درباره تاریخی قاجار
- * ترجمه و تدوین فصولی برگزیده از کتب استعمارگرایی، امپریالیسم غربی و دولت امنیتی پادشاهی
- * آیین‌های فصلی، نمودی از محاسبات گاه‌شماری / نمونه مورد بررسی آیین یلدا
- * ترجمه کتاب مداخله بشردوستانه، استعمار، اسلام و دمکراسی/ تحلیلی از طریق تمای انسان و غیر انسان
- * همکاری با طرح پژوهشی ارزیابی نظام‌های رتبه‌بندی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی عالی کشور
- * آیین‌های فصلی در ایران فرهنگی، نمودی از محاسبات گاه‌شناسی: نمونه مورد بررسی آیین یلدا
- * شناخت‌نگری در وندهای گویش گیلکی، طرح کارفرمایی با همکاری حوزه هنری گیلان
- * شناسایی عوامل اجتماعی مؤثر بر دامنه کاربرد زبان گیلکی در مقام میراث فرهنگی آسیا: یک رویکرد زبان جامعه‌شناسی شناختی
- * ترجمه کتاب «اخلاق جنگ در تمدن‌های آسیا»
- * تحلیل میزان تأثیر وضعیت آنومیک جامعه ایرانی در نامساعد بودن شاخص‌های صلح در کشور
- * تذکره تفصیلی رجال معاصر، مبتنی بر شروح احوال خودنوشت آنان
- * ترجمه کتاب فرهنگ‌سازی صلح (روایت‌هایی فرارشته‌ای از امید و کنش)

* ترجمه کتاب استعمار
* ترجمه کتاب گلچین ترانه‌های محلی ایران، برگرفته از بداهه‌سرایی‌ها و آوازهای کوراوغلو، عیار آوازه‌خوان (عاشیق) شمال ایران و اشعار ساکنان کرانه‌های دریای خزر

انتشار کتاب
فرهنگ‌سازی صلح

کارگاه‌های برگزار شده
* آینده‌پژوهی: اصول و مبانی و آشنایی با نرم‌افزارهای میک مک و سناریو ویزارد، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

سخنرانی‌ها و نشست‌ها

* نشست علمی نوروز، سرچشمه وحدت فرهنگی با همکاری سازمان فرهنگی اکو؛
* یلدای خرم‌روز میلاد قصه
* معرفی مقیاس‌های ارزیابی وضعیت سلامت یک زبان و اهمیت آن در میراث زبانی آسیا
* از شلیک توپ ماه رمضان تا پخش اذان از رادیو ملی ایران
* نظریه جنگ عادلانه در دین اسلام
* نوروز سرچشمه وحدت فرهنگی، فرهنگ صلح در آئین دین مبین اسلام
* جستاری در شناخت آیین‌های ایرانی (تمهیدات نظری بحث ارائه طرحی برای بررسی و پژوهش در آیین‌های ایرانی)
* نشست گیاهان مقدس (واکاوی اهمیت گونه‌های گیاهی در فرهنگ ایران)
* به‌مناسبت روز جهانی صلح (نظریه جنگ عادلانه در دین اسلام)
* یلدای خرم‌روز میلاد قصه (خانه هنرمندان ایران با همکاری مرکز اسناد فرهنگی آسیا
* به‌مناسبت روز جهانی غذا گروه تاریخ اجتماعی و اقتصادی پژوهشکده تاریخ ایران با همکاری مرکز؛ اسناد فرهنگی آسیا سلسله نشست‌های علوم انسانی و گردشگری (نشست نخست: گردشگری خوراک)
* جت طایفه‌ای در شرق هرمزگان: خوانشی قوم‌نگاری از منظر تاریخ اجتماعی
* روایت‌خانه مرکز اسناد فرهنگی آسیا (موزه پژوهشی) روایت اول: هم‌نشینی ادیان در ایران، روایت‌خانه مرکز اسناد فرهنگی آسیا (موزه پژوهشی) روایت اول: هم‌نشینی ادیان در ایران





برگزاری نمایشگاه مجازی هفته درخت کاری

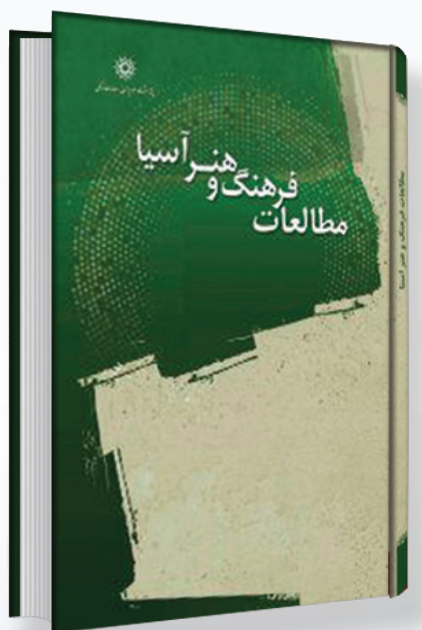
* برگزاری نمایشگاه آثار موزه‌های ادیان با همکاری موزه ملک و نمایش فیلم «سارا خاتون»
 * نمایشگاه مجازی جنایات اسرائیل غاصب در غزه از دیدگاه حقوق بین الملل
 * نمایشگاه مجازی «سعدی به روایت اسناد»
 * نمایشگاه مجازی «ماه رمضان به روایت اسناد»، «گیاهان مقدس در سپهر فرهنگی ایران»، «درخت کاری به روایت اسناد»، «اسنادی از آغازین کتاب‌های درسی تحصیلات عالی در ایران: کتاب‌های درسی دارالفنون».

همایش‌ها

* دومین پیش‌نشست نهمین همایش بین‌المللی شمس و مولانا، هشتادمین سال ملاقات شمس تبریزی و مولانا

دوفصل‌نامه مطالعات فرهنگ و هنر آسیا

- کسب مجوز انتشار دو فصل‌نامه مطالعات فرهنگ و هنر آسیا از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- کسب شناسنامه شاپا برای نشریه مطالعات فرهنگ و هنر آسیا از کتابخانه ملی
- بازنگری اعضای هیأت تحریریه نشریه با حضور چهره‌های برجسته داخلی و خارجی
- آغاز فرایند بررسی کسب اعتبار علمی در سامانه مجلات وزارت علوم



مدیریت نشر آثار علمی

بخش کتاب

پس از آغاز دوره جدید مدیریت نشر آثار علمی پژوهشگاه در مهرماه ۱۴۰۱ و تأکید رئیس پژوهشگاه مبنی بر تحول در برنامه‌ها و تسریع در روند امور، ارتقای سطح فروش، تسهیل فرآیند داوری کتاب‌ها، و ... مدیریت نشر آثار علمی در حوزه کتاب و در چهارچوب مسئولیت‌ها و وظایف محوله، از ابتدای سال ۱۴۰۲ تا پایان برای تولید آثار جدید، تجدید چاپ آثار قبلی، بازیابی و چاپ کتاب‌های پرتقاضا و نیز تلاش برای به روز رسانی و افزایش فروش در سامانه فروش مجازی تلاش کرد.

اهم سرفصل فعالیت‌های انجام شده در بخش کتاب
الف) چاپ آثار علمی

شامل چاپ طرح‌های موظف جدید و تجدید چاپ آثار پیشین اعضای هیأت علمی؛ آماده‌سازی طرح‌های اعتلای پژوهشگاه در قالب طرح استعمار شناسی

ب) حضور در نمایشگاه بین‌المللی کتاب سال
حضور در نمایشگاه بین‌المللی و فروش آثار به صورت حضوری و مجازی

پ) برگزاری شورای انتشارات
آماده‌سازی طرح‌های پژوهشی جهت مطرح شدن در
جلسات

ج) انبارگردانی و سرشماری کتب موجود در انبار و فروشگاه
انبار گردانی طی روال معمول در اسفند ماه انجام شد.



شرح تفصیلی فعالیت‌های بخش کتاب:
الف) چاپ آثار علمی جدید و تجدید چاپ آثار پیشین:
آثار چاپ شده پژوهشگاه ۵۸ عنوان به شرح جدول پیوست است.

ب) حضور در نمایشگاه بین‌المللی کتاب سال:

سی و چهارمین نمایشگاه ۱۴۰۲ در فاصله زمانی ۲۰ اردیبهشت لغایت ۳۰ اردیبهشت به صورت فیزیکی و با ایجاد غرفه در محل مصلی و در قالب فروش از طریق سامانه مجازی برگزار گردید. ساعات کاری اعلام شده در بخش حضوری نمایشگاه از ساعت ۱۰ صبح لغایت ۲۰ شب بود. فعالیت‌های بخش فروش مجازی با تمرکز در محل ساختمان کتاب‌فروشی پژوهشگاه (خ کریم‌خان زند) و فعالیت‌های بخش حضوری نیز در محل مصلی تهران در تمام طول مدت برگزاری نمایشگاه برگزار گردید.

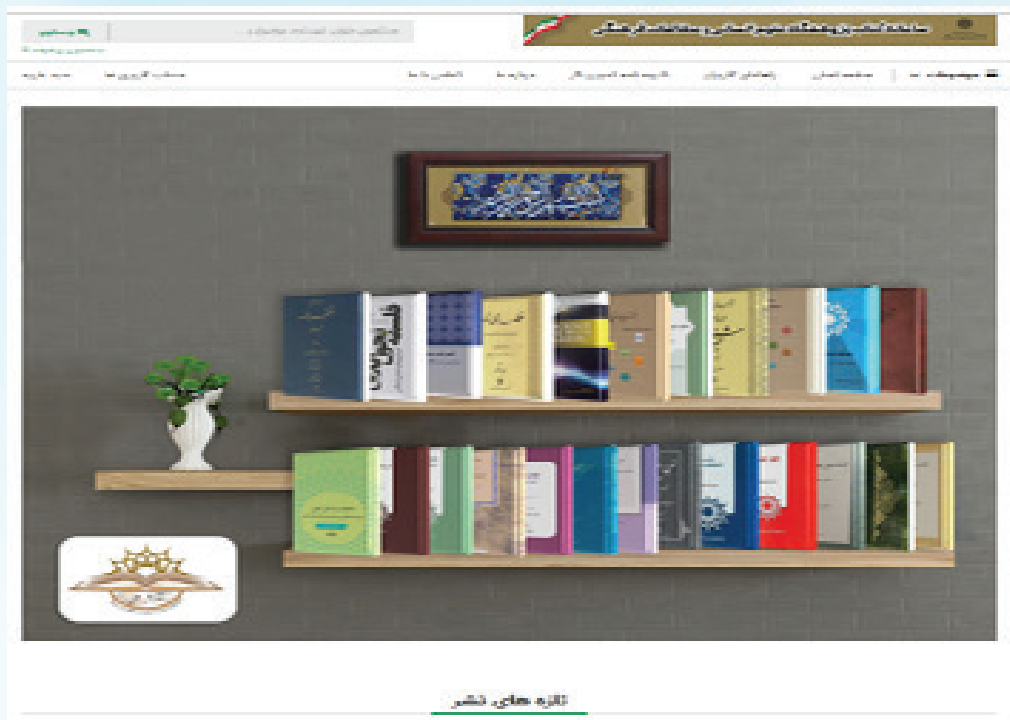
در طول دوره برگزاری نمایشگاه در بخش فروش مجازی، تعداد ۶۲۰ مورد سفارش به سیستم وارد شد که در قالب بسته‌های پستی برای مشتریان ارسال گردید. با نگاهی به عناوین آثار فروش رفته، بیشترین تعداد در حوزه‌های فلسفه، تاریخ و سواد رسانه‌ای در کنار مفاهیم قرآنی به چشم می‌خورند. بیشترین سفارشات انجام شده از نظر توزیع جغرافیایی در استان‌های تهران، قم، اصفهان و خراسان رضوی بود.

فروش مجازی: در دوره جاری میزان درآمد از فروش آثار در بخش فروش مجازی بر اساس درآمد ناخالص برابر با ۱۴۶۵۶۶۷۱۰۰ ریال یعنی بیش از صد و چهل و شش میلیون و پانصد هزار تومان بود.

این عدد در دوره قبلی در بخش مجازی مبلغ ۱,۰۰۷,۹۸۰,۰۰۰ ریال بوده است. بدین ترتیب به نظر می‌رسد در این دوره بیش از ۴۵ درصد افزایش فروش مشاهده می‌شود. همچنین درآمد خالص حاصل از فروش در این دوره برابر با ۱۴۲۱۶۹۷۰۸۷ ریال بوده است. فروش فیزیکی: مبلغ فروش آثار پژوهشگاه در بخش فروش حضوری معادل ۴۸ میلیون تومان بوده است. بنابر محاسبات فوق و سرجمع فروش در دو بخش مجازی و حضوری معادل یک میلیارد و نهصد میلیون ریال معادل صد و نود میلیون تومان بوده است. عدد فروش نشان می‌دهد که افزایش فروش به‌واقع حاصل هم‌افزایی عوامل مؤثر در فروش، از جمله مهارت‌های پرسنل، فراهمی بستر فضای مجازی برای عرضه آثار و نیز کاربرست تکنیک‌های ترکیبی مانند فروش هم‌زمان حضوری و مجازی بوده است.

پ) شورای انتشارات:

اولین جلسه شورا در سال ۱۴۰۲ روز یکشنبه، مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۰ با حضور اعضای محترم شورا دکتر نجفی، ریاست محترم پژوهشگاه، دکتر فوزی، معاون محترم پژوهشی، دکتر حسینی، معاون محترم کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی، و دکتر شجاعی، دکتر رادفر، جناب آقای دکتر شاکری، دکتر اعتمادی، دکتر افراشی، دکتر شریف‌نسب، و دکتر گشتاسب برگزار شد و در خصوص ۶۱ طرح پژوهشی تصمیم‌گیری و مصوب شد جهت ارزیابی برای داوران منتخب شورا ارسال شود. دومین جلسه ی شورا در روز یکشنبه ۱۴۰۲/۱۰/۱۰ برگزار شد. در ابتدای جلسه عناوین ۳۲ کتاب جدید که در سامانه کتاب پژوهشگاه بارگذاری شده بود، قرائت و برای هر عنوان یک داور تعیین شد. در همین ارتباط و با توجه به تعدد کتاب‌های دریافتی، آثار غیرموظف ارائه شده در اولویت انتشار قرار نگرفت. با توجه به راه‌اندازی سامانه‌ی کتاب پژوهشگاه و مصوبه‌ی جلسه پیشین شورای انتشارات، مقرر شده بود آثاری در شورای انتشارات مطرح شوند که مؤلف در پاسخ به درخواست کتبی مدیریت انتشارات، اثر و مستندات خود را



در سامانه‌ی مذکور بارگذاری نماید؛ در غیر این صورت فرض بر این قرار می‌گیرد که مجری تمایلی برای چاپ آن کتاب ندارد.

در ادامه گزارشی از ۱۴ عنوان کتابی که مراحل داوری آن‌ها طی شده، ارائه شد. اعضای شورا با چاپ همه این کتاب‌ها موافقت کردند و به‌همین منظور برای آماده‌سازی فنی در دستور کار انتشارات قرار گرفت.

با عنایت به توضیحات مدیریت نشر آثار علمی مبنی بر نزدیک شدن به ایام برگزاری نمایشگاه کتاب در سال آتی و این که چاپ همه آثار در ماه‌های آخر و ابتدای هر سال با مشکل مواجه خواهد شد، اسامی ۵۳ عنوان کتاب منتخب که از سوی مخاطبان با اقبال بیش‌تری روبه‌رو شده و موجودی آن‌ها رو به اتمام است در جلسه قرائت و با توجه به بودجه‌ی پژوهشگاه مقرر شد به تدریج و در تیراژ محدود تجدید چاپ شوند.

در همین ارتباط و بنا به درخواست‌های مکرر متقاضیان شرکت‌کننده در کارگاه‌های آموزشی گروه فیک و سایر مخاطبان این حوزه مصوب شد ۱۰ عنوان از کتاب‌های گروه مذکور که قبلاً هزینه چاپ آن‌ها برآورد شده بود در اولین فرصت تجدید چاپ شوند.

ج) انبارگردانی و سرشماری کتب موجود در انبار و فروشگاه

بنا به روال مرسوم، امسال نیز کار سرشماری کتب پژوهشگاه در بهمن ماه انجام شد. به همین منظور همه کتب موجود در انبار گلفام و فروشگاه کتاب به صورت دقیق شمارش و ثبت شد و پس از آن، اطلاعات کتب و تعداد موجودی آنها در سامانه مدیریت نشر پژوهشگاه وارد شد. بدیهی است در سال آتی علاوه بر عرضه کتاب در فروشگاه کتاب، فروش مجازی از طریق سامانه مزبور در دستور کار خواهد بود.

عناوین کتاب‌های منتشر شده

عنوان کتاب	مؤلف
قواعد کلی فلسفی در فلسفه اسلامی (جلد دوم)	غلامحسین ابراهیمی دینانی
در آمدی بر فلسفه‌های معاصر غرب (از هوسرل تا رورتی)	محمد اصغری
درآمدی بر جامعه‌شناسی زبان	یحیی مدرسی
مهارت نوشتن	نعمت‌الله فاضلی، مریم شریف‌نسب
واژه‌نامه زبان‌شناسی و علوم وابسته (ویرایش دوم) / چاپ چهارم	همادخت همایون
رشته فلسفه اسلامی در نظام آموزش عالی ایران بررسی تاریخی، برنامه آموزشی، مهارت و کارآفرینی (۱۳۹۵-۱۳۱۳)	طاهره کمالی‌زاده
دانشگاه کندوکاو محور چرا و چگونه بر آموزش حافظه‌محور در رشته‌های علوم انسانی غلبه کنیم؟	روح‌الله کریمی
نشانه‌شناسی سکه‌های اشکانی	صفورا برومند
عاقلان عاشقی کنند باز تعریف عشق به مثابه بلوغ مراقبتی (باز تعریف عشق به مثابه بلوغ مراقبتی)	مهرنوش هدایتی
فروع حکمت	غلامرضا اعوانی
کودک فیلسوف (لیلا)	سعید ناجی، با همکاری رومینا سادات کرمانی و زهره صادقی‌ابدی



عناوین کتاب‌های منتشر شده

مؤلف	عنوان کتاب
فاطمه سیفعلی‌ئی	ارتباط مطلوب (مؤلفه‌ها، آسیب‌ها، راهبردها)
جیسن کوربرن	به سوی شهر سالم مردم، مکان‌ها و سیاست‌های برنامه‌ریزی شهری
عبدالرحمن حسنی‌فر	تاریخ تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
مهدی بنایی، امیر صادقی	مجموعه مقالات همایش ملی «تأملی بر زندگی، آثار و اندیشه عبدالله قطب بن محیی»
بهاره نصیری آمنه بختیاری	تحولات سبک زندگی در دوران خانواده دیجیتال
زینب عرفت پور	تصویرپردازی هنری نكوهش دنیا در ده خطبه از نهج البلاغه
روح‌الله کریمی	دانشگاه کندوکاومحور چرا و چگونه بر آموزش حافظه‌محور در رشته‌های علوم انسانی غلبه کنیم؟
راجر بارتلت، کریس گراتن، کریستفر رالف	دانشنامه مطالعات بین‌المللی ورزشی جلد ۱
راجر بارتلت، کریس گراتن، کریستفر رالف	دانشنامه مطالعات بین‌المللی ورزشی جلد ۲
جمعی از نویسندگان	دایرةالمعارف آموزش عالی (جلد اول: نظام‌های آموزش عالی جهان) ویراست دوم
طاهره کامالی‌زاده	رشته فلسفه اسلامی در نظام آموزش عالی ایران بررسی تاریخی، برنامه آموزشی، مهارت و کارآفرینی
علیرضا علی‌احمدی و وحید سعید نهایی	روشهای تحقیق کمی و کیفی (مبانی فلسفی)
میرمحمد شریف‌بن شمس‌الدین محمد متخلص به «کاشف»	سراج‌المنیر
مهرنوش هدایتی	عاقلان عاشقی کنند باز تعریف عشق به مثابه بلوغ مراقبتی (بازتعریف "عشق" به مثابه بلوغ مراقبتی)
غلامرضا اعوانی	فروع حکمت
یدالله رفیعی	قطره‌ها
صفورا برومند	نشانه‌شناسی سکه‌های اشکانی
سید محمد هادی گرامی	قرآن، هرمنوتیک و باطن در تشیع نخستین (به همراه پیش‌گفتاری در هرمنوتیک، تاریخ‌نگاره و روش‌شناسی)
محسن بهلولی‌فسخودی	اندیشه‌های تربیتی گیلبرت رایل
ابراهیم التجائی، محمدعلی ابوترابی، لیلاسادات زعفرانچی	بازشناسی چالش‌های رشد اقتصادی در ایران، تبیین موانع تولید و به‌سازی راهبردها و سیاست‌ها (مجموعه مقالات همایش ملی)
مریم قبادی، هادی رهنما، مریم برادران‌حقیر	پژوهشی در تاریخ نهاد دانشگاهی علوم قرآن و حدیث
تقی پورنامداریان و همکاران.	فرهنگ تاریخی زبان فارسی (متون قرن چهارم) (جلد اول)
علی اصغری	نقش برنامه‌های توسعه و جریان اصلی توسعه پایدار در بحران محیط زیست ایران

عناوین کتاب‌های منتشر شده

مؤلف	عنوان کتاب
محمد دهقانی	ارمغان مینوی (۱): ویراستار خاموش
جواد میری	داوری در تراویز داوری: بازخوانی اندیشه‌های فلسفی و نظریات اجتماعی رضا داوری اردکانی
سپیده میرمجیدی	عدالت ترمیمی در محاکم کیفری (مطالعه موردی پرونده‌های خشونت جنسی)
انالوی ندورا-اودراگو، رندال آمستر	فرهنگ‌سازی صلح (روایت‌هایی فرارشته‌ای از امید و کنش)
جمعی از نویسندگان	دانشنامه محیط زیست ایران
سیروس نصراله زاده، شاهین آریامنش	مجموعه مقاله‌های همایش میراث باستان‌شناختی و بازخوانی هویت ملی ایرانی: از نگاه غربی، از نگاه ایرانی
محمدامین ریاحی	سرچشمه‌های فردوسی‌شناسی
الهام ابراهیمی، فرزانه میرشاه‌ولایتی	گزارش پیش‌نشست‌های نخستین همایش ملی روش‌های پژوهش در علوم انسانی و اجتماعی: رویکردهای نوپدید و چالش‌های پیش رو
باقر ساروخانی	روشهای تحقیق در علوم اجتماعی: اصول و مبانی (جلد اول) ویراست دوم
باقر ساروخانی	روشهای تحقیق در علوم اجتماعی: بینش‌ها و فنون (جلد دوم) ویراست دوم
باقر ساروخانی	روشهای تحقیق در علوم اجتماعی: روش‌های کمی: آمار پیشرفته (جلد سوم) ویراست دوم
باقر ساروخانی	روشهای تحقیق در علوم اجتماعی: روش فازی (جلد چهارم) ویراست دوم
ری‌ون‌دی برینک - باجن	تفکر انتقادی در کلاس درس
سعید ناجی	داستان‌هایی برای کندوکاو فلسفی: مقطع ابتدایی: پایه اول تا پنجم (جلد اول)
سعید ناجی، با همکاری رومینا سادات کرمانی	داستان‌هایی برای کندوکاو فلسفی: مقطع راهنمایی: پایه ششم ابتدایی هفتم و هشتم متوسطه (جلد دوم)
سعید ناجی، با همکاری رومینا سادات کرمانی	راهنمای داستان‌های کندوکاو فلسفی ویژه مربیان حلقه کندوکاو
سعید ناجی	کندوکاو فلسفی برای کودکان (جلد اول)
سعید ناجی	کندوکاو فلسفی برای کودکان (جلد دوم)
زیر نظر شورای علمی دانشنامه ریاضی	دانشنامه ریاضی (جلد پنجم)
حامد صفائی‌پور، با همکاری الهام یوسفی	تیز فکری: مهارت فهم و سنجش استدلال
آنسلم استراس، جولیت کوربین	اصول روش تحقیق کیفی: نظریه‌مبنایی رویه‌ها و شیوه‌ها
بیوک محمدی	درآمدی بر روش تحقیق کیفی
زهره زرشناس	درآمدی بر ایران‌شناسی
غلامحسین ابراهیمی دینانی	قواعد کلی فلسفی در فلسفه اسلامی (جلد اول)

بخش نشریات علمی

نشریات در پژوهشگاه از پیشینه‌ای طولانی برخوردار است؛ قدیمی‌ترین نشریه این مرکز علمی، نشریه بنیاد فرهنگ ایران بود که در آن مقالاتی به زبان‌های فارسی، انگلیسی، فرانسوی و آلمانی با موضوع پژوهش‌های ایرانی منتشر می‌شد. در ابتدا نشریات پژوهشگاه به صورت موضوعی و زیر نظر واحدها و پژوهشکده‌ها منتشر می‌شد، به عبارت دیگر واحد سازمانی مستقلی نداشت؛ اما با ابلاغ «سند تحول راهبردی علم و فناوری کشور» به دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی در سال ۱۳۸۸، دفتر نشریات پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی تأسیس شد. با توجه به این‌که سند مذکور بر «تعامل فعال و اثرگذار با کشورهای عضو قطب جهان اسلام و بهره‌برداری از ظرفیت‌های علمی و فناوری کشورهای پیشرو جهانی و مشارکت فعال در شکل‌گیری جامعه اطلاعاتی» تأکید می‌کرد و نیز بند الف راهبرد عملیاتی این اصل بر پایه «ایجاد و تقویت جریان داده‌های اطلاعات- دانش با حمایت از ایجاد بانک‌های اطلاعاتی علمی- فناوری، پایگاه‌های استنادی و گسترش نشریات علمی به منظور انتقال و انتشار دانش» بنا نهاده شده بود، در اواخر سال ۱۳۸۸ دفتر نشریات پژوهشگاه برای پیشبرد هرچه بهتر این هدف به عنوان یک واحد مستقل تشکیل شد. از آن سال تا سال ۱۳۹۵ مجوز ۲۰ نشریه علمی- پژوهشی و ۲ نشریه علمی- ترویجی از کمیسیون نشریات وزارت علوم اخذ شد. از این تعداد، ۱۵ عنوان به صورت دوفصل‌نامه و ۷ عنوان به صورت فصل‌نامه منتشر شدند. گزارش وضعیت انتشار نشریات در سال ۱۳۹۵ نشان می‌دهد که فقط ۳ نشریه با تأخیر دو شماره، و ۴ نشریه با یک شماره تأخیر منتشر شدند. ۱۱ عنوان از نشریات به‌روز و دو نشریه نیز از زمان انتشار جلوتر بودند. نظر به گزارش کمیسیون نشریات وزارت علوم در سال ۱۳۹۵، بیشتر نشریات پژوهشگاه به طور میانگین بین ۷۰ تا ۹۰ امتیاز کسب کردند که این میانگین با توجه به تغییر سیاست‌های کمیسیون نشریات وزارت علوم در تغییر ملاک‌های سنجش نشریات از کمی به کیفی، دستاورد شایان توجهی برای پژوهشگاه علوم انسانی محسوب می‌شد.

اقدامات دفتر نشریات در بین سال‌های ۱۴۰۱-۱۴۰۲

- بر روز رسانی و انتشار به موقع
- خرید Doi (شناسه دیجیتال) برای تمامی مقالات سال جاری و اختصاص شناسه به مقالات آماده انتشار
- تهیه شیوه‌نامه جدید و یکسان برای کلیه نشریات مطابق با استانداردهای بین‌المللی چاپ مقالات
- افزایش تعداد نشریات هسته به تعداد ۸ عدد (ادبیات پارسی معاصر، کهن‌نامه ادب پارسی، تحقیقات تاریخ اجتماعی، جستارهای تاریخی، منطق پژوهی، زبان‌شناخت، تفکر و کودک، فلسفه علم)
- ثبت نام نمایه‌سازی دو نشریه بررسی مسایل اقتصاد ایران و پژوهش‌نامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی در پایگاه بین‌المللی Doaj
- قراردادادن مقالات آماده برای چاپ در بخش آماده انتشار، که ضمن افزایش امتیازنشریه سبب جذب مقالات ورودی و افزایش سرعت روند بررسی مقالات خواهد شد.
- رشد ضریب تاثیر نشریات در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام در ۹ نشریه



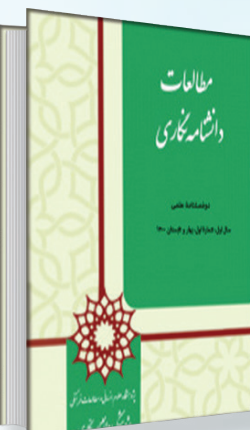
- موفقیت پنج نشریه پژوهشگاه (تحقیقات تاریخ اجتماعی، پژوهش‌نامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی، و حکمت معاصر، کهن‌نامه ادب پارسی، پژوهش‌های بین‌رشته‌ای ادبی) و کسب امتیاز الف و کسب امتیاز ب برای مابقی نشریات از سوی کمیسیون نشریات وزارت علوم (مپفا)

- موفقیت ۴ نشریه (ادبیات پارسی معاصر، و تفکر و کودک، پژوهش‌نامه علوی، پژوهش‌های بین‌رشته‌ای ادبی) در کسب امتیاز Q1 از پایگاه استنادی علوم جهان اسلام ISC

- تغییر تعدادی از سردبیران و مدیرمسولان از اعضای خارج از پژوهشگاه به اعضای هیأت علمی پژوهشگاه جهت استفاده از ظرفیتهای داخلی.

- تکمیل و توسعه بخش فارسی سامانه نشریات و راه اندازی بخش‌های انگلیسی آنها.

- تبدیل نشریه پژوهش‌نامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی از ماهنامه به فصلنامه جهت ارتقا کیفی مقالات.

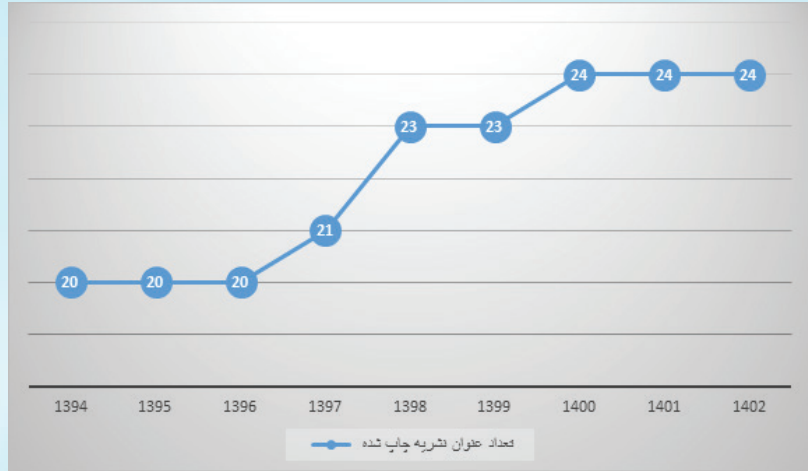


گزارش کمی تعداد شماره‌ها و تعداد مقالات نشریات در سال ۱۴۰۲

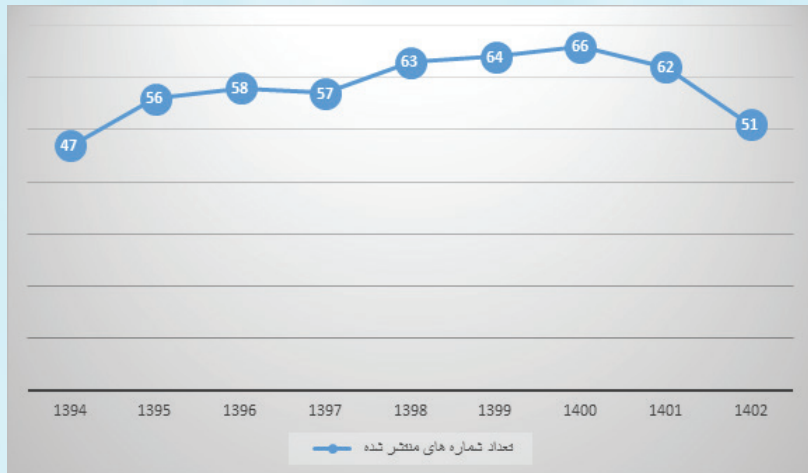
عنوان نشریه	تعداد شماره‌های منتشر شده	تعداد مقاله‌های منتشر شده	مقالات آماده انتشار
ادبیات پارسی معاصر	۲	۲۴	۹
اقتصاد و تجارت نوین	۴	۲۴	۰
آفاق الحضاره الاسلامیه	۲	۲۲	۶
بررسی مسائل اقتصادی ایران	۲	۱۸	۸
پژوهش‌نامه انتقادی متون	۴	۴۷	۱
تحقیقات تاریخ اقتصادی	۲	۳۰	۱۱
پژوهش‌نامه زنان	۴	۳۲	۱
پژوهش‌نامه علم و دین	۱	۱۲	۰
پژوهش‌نامه علوی	۱	۳	۳
پژوهش‌های بین‌رشته‌ای ادبی	۲	۲۵	۱۷
تحقیقات تاریخ اجتماعی	۲	۲۳	۷
تفکر و کودک	۲	۲۴	۱۵
جامعه پژوهی فرهنگی	۴	۲۶	۳۳
جستارهای تاریخی	۲	۲۳	۱۴
جستارهای سیاسی معاصر	۴	۳۲	۲۵
حکمت معاصر	۲	۱۶	۰
مطالعات بین رشته ای در رسانه و فرهنگ	۲	۲۴	۶
زبان‌شناخت	۲	۲۴	۳
غرب‌شناسی بنیادی	۱	۱۰	۰
فلسفه علم	۲	۱۸	۰
کهن‌نامه ادب پارسی	۲	۲۸	۲۱
مطالعات دانشنامه نگاری	۰	۰	۰
مطالعات فرهنگ و هنر آسیا	۰	۰	۰
منطق پژوهی	۲	۲۰	۰
۲۴ عنوان نشریه	۵۱	۵۰۵	۱۸۰



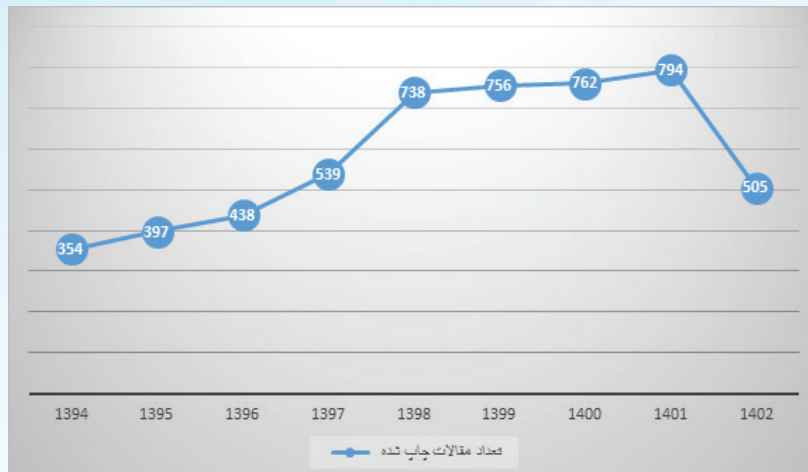
نمودار ۱: تعداد نشریات از سال ۱۳۹۴ تا سال ۱۴۰۲



نمودار ۲: تعداد شماره‌های منتشر شده از سال ۱۳۹۴ تا سال ۱۴۰۲



نمودار ۳: تعداد مقالات چاپ شده از سال ۱۳۹۴ تا سال ۱۴۰۲



تحلیل مقدماتی از داده‌های کمی عملکرد نشریات نشان می‌دهد، که همه ابعاد از رشدی کمی برخوردار بوده است؛ هرچند که برای تحلیل محتوایی باید به ابعاد کیفی این روند پرداخت. روند افزایش کمی تولیدات در واحد نشریات دلایل مختلفی دارد که دو تا از مهم‌ترین آن‌ها عبارت است از:

۱. افزایش تقاضا؛ به این معنا که عرضه‌کنندگان تولیدات پژوهشی بیش از پیش آثار خود را به نشریات مختلف پژوهشگاه عرضه کرده‌اند. این واقعیت می‌تواند دو دلیل داشته باشد؛ عامل نخست، افزایش تعداد فارغ التحصیلان علوم انسانی در کشور و عامل دوم و مهم‌تر ارتقای جایگاه نشریات پژوهشگاه در میان پژوهشگران حوزه علوم انسانی.
۲. افزایش عرضه؛ به این معنا که سامان‌بخشی روند نهایی‌سازی مقالات پژوهشی در نشریات مختلف پژوهشگاه موجب افزایش خروجی آن‌ها در سال‌های اخیر شده است. در پایان جدول ۳ جایگاه پژوهشگاه در مقایسه با سایر مراکز دانشگاهی و پژوهشی با توجه به امتیازهای نشریات در کمیسیون نشریات علمی کشور نشان داده شده است.

امتیازات نشریات پژوهشگاه در کمیسیون نشریات از سال ۱۳۹۴ تا ۱۴۰۲

اغلب نشریه‌های علمی از افزایش امتیاز برخوردار بوده‌اند. به گونه‌ای که متوسط امتیاز سال ۱۳۹۹ نشریات ۷۱۱٫۶۴ و متوسط امتیاز سال ۱۴۰۰ نشریات ۷۳۳٫۸ و متوسط امتیاز سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ نشریات ۷۴۷٫۹۷ است. تعداد نشریات دارای رتبه الف از دو نشریه در سال ۱۳۹۹ و سه نشریه در سال ۱۴۰۰ به پنج نشریه حکمت معاصر، پژوهشنامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی و تحقیقات تاریخ اجتماعی، کهن‌نامه ادب پارسی و پژوهش‌های بین‌رشته‌ای ادبی در سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ رسیده‌اند. و این تغییر متعلق به دو نشریه کهن‌نامه ادب پارسی و پژوهش‌های بین‌رشته‌ای ادبی بوده است.

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در سال ۱۴۰۰ با تعداد ۲۲ نشریه در کمیسیون ارزیابی نشریات مورد بررسی قرار گرفت که سه نشریه دارای درجه الف (۱۳٫۶۳٪) و ۹ نشریه حائز رتبه ب (۸۶٫۳۶٪) شدند. در سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ با تعداد ۲۲ نشریه در کمیسیون ارزیابی نشریات مورد بررسی قرار گرفت که ۵ نشریه دارای درجه الف (۲۲٫۷۲٪) و ۹ نشریه حائز رتبه ب (۷۷٫۲۸٪) شدند.

در ارزیابی سال جاری پایگاه استنادی علوم جهان اسلام، ۷ نشریه ادبیات پارسی معاصر، فلسفه علم، جستارهای تاریخی، زبان‌شناخت، کهن‌نامه ادب پارسی، منطق پژوهی و تفکر و کودک جز نشریات هسته قرار گرفتند.

همچنین با توجه به بررسی کیفی این پایگاه چهار نشریه ادبیات پارسی معاصر، تفکر و کودک، پژوهش‌های بین‌رشته‌ای ادبی، پژوهشنامه علوی به عنوان نشریات با درجه Q¹ شناسایی شدند. همانگونه که در نمودار زیر نیز مشخص است ضریب تاثیر

نشریات از رشد قابل

توجهی برخوردار بوده

است که بیشترین ضریب

متعلق به نشریه تفکر و

کودک بوده است.



مقایسه امتیاز نشریات پژوهشگاه با امتیاز نشریات مراکز علمی مهم کشور

در جدول زیر رتبه و امتیاز نشریات پژوهشگاه با سایر مراکز علمی مقایسه شده است؛ این مراکز تقریباً از مهم‌ترین و بزرگترین مراکز دانشگاهی و پژوهشگاهی علوم انسانی کشور انتخاب شده‌اند (از تهران و سایر شهرها) تا رتبه و جایگاه نشریات پژوهشگاه به درستی در حوزه نشریات علوم انسانی کشور مشخص شود. همان‌طور که ملاحظه می‌شود پژوهشگاه علوم انسانی به لحاظ تعداد نشریات علوم انسانی فراتر از سایر پژوهشگاه‌ها و حتی از اکثر دانشگاه‌های مهم کشور نیز است. پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی خلاف اکثر مراکز دانشگاهی و پژوهشی فاقد امتیاز «ج» یا «د» در رتبه‌بندی مجلات است.

در نمودار ۴، درصد امتیاز «الف» نشریات پژوهشگاه با برخی از مراکز علمی مقایسه شده است؛ همان‌طور که ملاحظه می‌شود با توجه به تعداد نشریات، پژوهشگاه از وضعیت متوسطی در این زمینه برخوردار است و در مقایسه با سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲ از روند رو به رشدی برخوردار بوده است؛ زیرا نه تنها نشریات پژوهشگاه به لحاظ امتیاز، نزولی نداشته بلکه علاوه بر نشریات حکمت معاصر و تحقیقات تاریخ اجتماعی، سه عدد از مجلات دیگر نیز از امتیاز ب به امتیاز الف ارتقا یافته است. در بخش نشریات دارای امتیاز ب نیز از وضعیت مطلوبی برخوردار هستیم. امید است این روند رو به رشد در سال ۱۴۰۳ نیز تکرار شود و بیش از پیش شاهد ارتقای جایگاه نشریات پژوهشگاه علوم انسانی در کشور باشیم.

برنامه‌های آتی دفتر نشریات پژوهشگاه

۱. نمایه سازی تمامی نشریات در پایگاه DOAJ
۳. ارتقای کیفی نشریات و تبدیل تمامی نشریات به Q1
۴. تبدیل کلیه نشریات به نشریات هسته
۵. افزایش ضریب تاثیر نشریات
۶. ارتقا کلیه نشریات به رتبه الف کمیسیون نشریات
۷. فراخوان و دریافت مقالات بین المللی
۸. تکمیل و راه اندازی بخش انگلیسی سامانه نشریات
۹. استاندارد سازی نشریات جهت ورود به نمایه ISI
۱۰. انتشار مقالات به سه زبان فارسی، عربی و انگلیسی



کتابخانه‌های پژوهشگاه

مجموعه کتابخانه‌های پژوهشگاه با هدف خدمت‌رسانی (امانت، قرائت خانه و اطلاع‌رسانی) در حوزه منابع مکتوب، موجود در مخزن خود به مراجعه‌کنندگان داخل پژوهشگاه (اعم از اعضای هیات علمی، کارکنان، کارشناسان و دانشجویان) انجام وظیفه می‌کند. کتابخانه‌ها شامل کتابخانه مرکزی، کتابخانه مینوی و کتابخانه دانشنامه‌نگاری می‌باشد. شایان ذکر است کتابخانه امام علی (ع) هم در پژوهشگاه دایر است که بیشتر مخزن نگهداری منابع مربوط به این حوزه است. در ادامه به شرح فهرست‌وار اقداماتی که در سال ۱۴۰۲ در کتابخانه‌ها انجام گرفته، پرداخته می‌شود:

الف- کتابخانه مرکزی

این کتابخانه در محل ساختمان اصلی پژوهشگاه قرار دارد. مجموعه پایه آن در سال ۱۳۵۶ با تأسیس کتابخانه مرکز ایرانی مطالعه فرهنگ‌ها تشکیل شد. در سال ۱۳۶۱، با ادغام کتابخانه‌های مؤسسه‌های پژوهشی، بر غنای آن افزوده شد و اکنون یکی از غنی‌ترین مجموعه‌های ایران در زمینه علوم انسانی است. استفاده از کتابخانه در ساختمان اصلی برای پژوهشگران و دانشجویان آزاد است، اما عضویت آن برای امانت گرفتن منابع، منحصرأ به اعضاء و دانشجویان پژوهشگاه اختصاص دارد.

در این کتابخانه فعالیت‌هایی شامل امانت و بازگشت منابع اطلاعاتی شامل کتاب و نشریات، فایل کردن، ثبت، فراخوانی، فهرست‌نویسی و برخی اقدامات از قبیل اطلاع‌رسانی، خرید کتاب و مجله، سامان‌دهی فضای فیزیکی، مباحث مربوط به کتابخانه دیجیتال، نرم‌افزار، منابع دیجیتالی و بانک‌های اطلاعاتی انجام می‌شود. در ادامه به ذکر آنها پرداخته می‌شود:

۱- خرید و دریافت کتاب در قالب هدیه

۲۰۰ عنوان کتاب از فروشگاه‌ها و نمایشگاه‌های کتاب با توجه به میزان بودجه خریداری شده است.

۲- بخش فراهم‌آوری و گردآوری منابع

- جست‌وجوی کتابها در کتابخانه کنگره و کتابخانه ملی ایران (۲۵۹ عنوان کتاب) و ورود اطلاعات آنها
- «ویرایش» اطلاعات کتاب‌های دریافتی از بخش سفارشها





- «ثبت» کتاب‌های خریداری شده و پایان‌نامه‌ها (۲۵۹ عنوان کتاب)
- «فراخوانی» ۲۵۹ عنوان کتاب از پایگاه‌های اطلاعاتی و وبگاه کتابخانه ملی در سیستم نوسا جهت «فهرست‌نویسی»
- ثبت عنوان کتابها و نسخ تکراری خریداری شده یا اهدا شده در سیستم نوسا
- درج رده‌ها و «بارکد» در «عطف» کتابها و ورود آنها در سیستم کتابخانه
- ورود اطلاعات بارکد کتاب‌های فارسی و لاتین در سیستم نوسا جهت شناسایی
- خروجی گرفتن از اطلاعات بارکد و درج صفحه عنوان کتابها جهت تسهیل فرایند امانت‌دهی
- اصلاح اطلاعات بارکدهای اشتباه یا پاک‌شده در سیستم نوسا

۳- بخش امانت

- ثبت‌نام ۴۰ نفر عضو جدید در کتابخانه مرکزی (۵ نفر از اعضای هیأت علمی، ۱۰ نفر از کارمندان و ۲۵ نفر از دانشجویان)
- تسویه حساب با ۳۳ نفر: ۲۰ نفر از دانشجویان و ۱۳ نفر کارمندان
- جست‌وجوی مقالات لاتین در پایگاه‌های خارجی (ارائه خدمت به ۲۰ نفر از اعضا در این زمینه)
- ارائه مشاوره و آموزش فرآیند جست‌وجو در پایگاه‌های داخلی مانند ایرانداک و نورمگز و ...
- ارائه مشاوره به مراجع‌کنندگان مجازی از طریق واتساپ، پورتال کتابخانه، ایمیل و ... (ارائه خدمت به ۵۶ نفر)
- یادآوری و ارسال لیست کتب امانتی برای کاربران به‌منظور بازگشت کتب امانتی (حدوداً ۱۶۶ لیست)؛
- پیگیری تلفنی برای بازگشت کتابها (۳۷۰ نفر)
- ارائه راهنمایی به مراجعان برای جست‌وجو در نرم‌افزار سیم‌غ (نوسا) و پاسخگویی از طریق تلفن (۹۴۰ نفر)
- فایل کردن (در قفسه گذاشتن کتابها براساس رده‌بندی) کتاب‌های موجود در تراکهای بخش امانت و نظم و ساماندهی آنها به‌صورت روزانه
- تعامل و ایجاد جلسات با ریاست و معاونت کتابخانه جهت ارتقاء سطح خدمات کتابخانه
- تفکیک کتاب‌های وجینی (آسیب‌دیده) و برنامه‌ریزی برای ترمیم و ارسال آن به صحافی و غیره
- ثبت و انتقال رکورد کتاب‌های جدید از پایگاه اطلاعاتی به سیستم امانت (۶۹۰ نسخه)
- انتقال کتاب‌های جدید به ویتترین بخش امانت (۲۶۵ نسخه) و تفکیک کتب قدیمی
- تعامل و هماهنگی با بخش سفارش و ارائه خدمات فنی برای الولیت‌بندی خرید منابع و فهرست‌نویسی آن
- تعامل با مسئولان پایگاه اطلاعاتی نور برای تمدید اشتراک قرارداد نورلایب
- ثبت و سازماندهی اسامی مراجع‌کنندگان بیرون از پژوهشگاه برای تسهیل استفاده از سالن مطالعه
- تحویل گرفتن کتاب‌های اهدایی و تطبیق عناوین آنها با کتاب‌های موجود و ارسال آن به بخش خدمات فنی
- هماهنگی با گروه زنان و تحویل کتاب‌ها از کتابخانه‌های گروه مذکور
- همکاری و تعامل با سه مدرسه دخترانه و پسرانه در مقطع متوسطه دوم جهت معرفی با کتابخانه و سیستم آن

۴- ساماندهی فضای فیزیکی کتابخانه

- ساماندهی به‌عنوان یکی از اقدامات مستمر در راستای بهبود فضای فیزیکی، در سال ۱۴۰۲
- ساماندهی کتابها و منابع مازاد کتابخانه
- ساماندهی انبارهای منفی یک و منفی دو ساختمان مرکزی
- تهیه و تجهیز صندلیهای فضای مطالعه و سیستم‌های بخش مراجع‌کنندگان
- انتقال کتاب‌های انبار به انبار گلفام
- ساماندهی قفسه‌ها از انتهای کتابخانه جهت رف‌خوانی در سال جاری



۵- بخش کتابخانه دیجیتال و نرم افزار

- آدرس وبگاه کتابخانه: <https://www.ihs.ac.ir/library/fa>

در سال ۱۴۰۲ وبگاه کتابخانه این اقدامات را انجام داده است:

- روزآمدسازی اطلاعات مربوط به کتابخانه (روزانه)

- روزآمدسازی تصاویر مربوط به کتابخانه (روزانه)

- ورود لیست اطلاعات کتاب‌شناختی کتاب‌های فهرست شده (موردی)

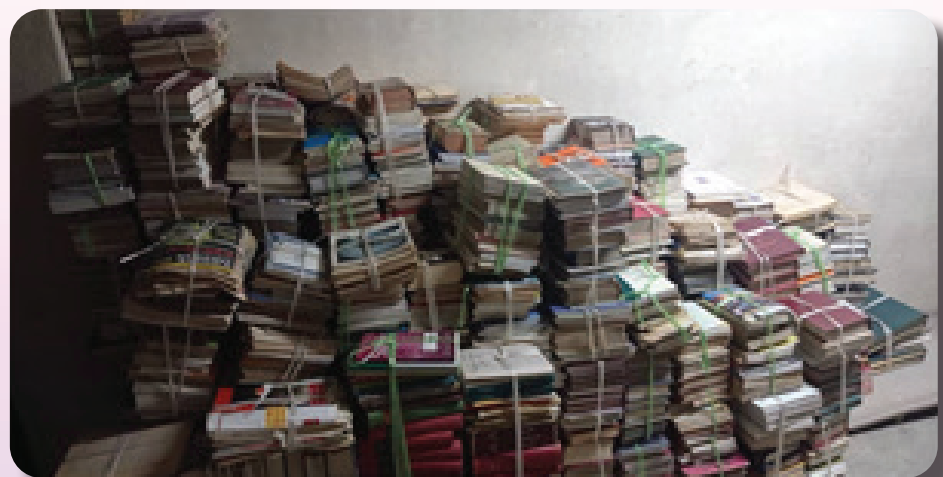
- درج خبرهای جدید در وبگاه کتابخانه پژوهشگاه (موردی)

- تأمین و تدوین نرم‌افزار کتابخانه دیجیتال با آدرس: <https://lib.ihs.ac.ir/faces/home.jspx>

۶- تهیه گزارش فصلی برای درج خبرنامه‌های روابط عمومی در سال ۱۴۰۲

- برگزاری جلسات عمومی داخلی با کارکنان و مدیران به‌صورت ماهیانه توسط مدیریت کتابخانه و بررسی مسائل عمومی کتابخانه

- طرح مسائل مربوط به کارکنان، طرح راهبردهای ارتقاء کارکردها، آشنایی با مشکلات جمعی و بررسی میزان ارتقاء و پیشبرد اهداف کتابخانه (یک جلسه)



ب- کتابخانه‌های اقماری پژوهشگاه

۱- کتابخانه اهدایی استاد مینویی

استاد مینویی در سال ۱۳۵۶ مجموعه کم‌نظیر و بسیار غنی از کتاب‌های گوناگون را به ملت ایران هدیه کرد. این کتابخانه ۱۴۴۵۹ جلد کتاب به زبان‌های فارسی و عربی، ۷۹۲۹ کتاب به زبان‌های مختلف موجود دارد. کتابخانه استاد مینویی نسخه‌های خطی و عکسی ارزشمندی در زمینه‌های ایران‌شناسی، اسلام‌شناسی، تاریخ، ادبیات و جغرافیا را در خود جای داده‌است.

۲- کتابخانه اهدایی مرحوم دکتر «محمدتقی دانش‌پژوه»

در طبقه دوم ساختمان مینویی قرار دارد. این کتابخانه ۴۸۹۳ جلد کتاب به زبان فارسی و عربی و ۱۲۹۲ جلد کتاب به سایر زبان‌ها دارد. شادروان دانش‌پژوه در سال ۱۳۷۶ به سبب ارادت قلبی به کتابخانه مینویی آن را اهدا کرد.

۳- کتابخانه تخصصی مرکز تحقیقات امام علی (ع)

از کتابخانه‌های وابسته پژوهشگاه است که از زمان تأسیس، هم‌ت به جمع‌آوری آثار تخصصی در زمینه حضرت امیر(ع) را داشته است. در این مجموعه، علاوه بر کتاب‌های فارسی و عربی، سعی شده است پایان‌نامه‌های مرتبط نیز جمع‌آوری شود. این کتابخانه با بیش از ۶۵۰۰ جلد در ۲۳۰۰ موضوع مرتبط با مباحث امام علی(ع) از سال ۱۳۸۴ فعالیت خود را آغاز کرده‌است.

۴- کتابخانه پژوهشکده دانشنامه‌نگاری

مرتب‌سازی و تنظیم استاد. نامه‌ها و اوراق ارزشمند (مرحله نخست دیجیتال‌سازی استاد)



اقدامات کتابخانه‌های استاد مینوی و پژوهشکده دانشنامه‌نگاری

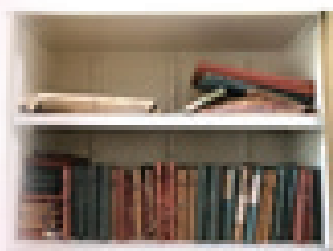
۱- کتابخانه مینوی

- پاسخگویی تلفنی، جست‌وجوی کتاب‌شناختی در پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم‌افزار کتابخانه، خدمات مشاوره جست‌وجوی اطلاعات با هدف رفع نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران و محققان (۷۳ مورد)
- تعامل و ارتباط با کتابخانه مرکزی، ارسال کتب و نسخ خطی درخواستی، جست‌وجوی اطلاعات کتاب‌شناختی (۲۸ مورد)
- روزآمدسازی اطلاعات وبگاه کتابخانه: بررسی مجدد و مطابقت دادن نامه‌ها با تصاویر گذشته، اسکن نامه‌های جدید اضافه شده و دوباره خوانی ۹۵ عنوان نامه؛ شروع بازگذاری تصاویر در وبگاه: منابع دوباره بازگذاری شدند ۵۷ عنوان کتاب حاوی یادداشت، ۷۲ عنوان نامه؛ مطالعه و تایپ ۲۰۳ نامه در وبگاه؛
- فعالیت‌های مستندسازی: تدوین فرم جامع راهنمای خدمات مرجع کتابخانه؛ تدوین آئین‌نامه جامع نسخ خطی کتابخانه مینوی؛ تهیه و تدوین گزارش جامع فعالیت‌های کتابخانه (بهار، تابستان، پاییز و زمستان ۱۴۰۲)؛ تهیه گزارش جامع از تعداد کتب، نسخ، نشریات و تجهیزات مجموعه کتابخانه مینوی و دانشپژوه؛ تهیه و تدوین قرارداد مهندس شمسانی و پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
- فعالیت‌های اجرایی و خدمات عمرانی
- فعالیت‌های فرهنگی و مجموعه‌های اهدایی: مجموعه اهدایی حسن طاه‌باز به کتابخانه مینوی؛ چاپ بخش نخست از مجموعه ارمغان مینوی با عنوان «ویراستار خاموش» به همت دکتر محمد دهقانی حاصل بررسی یادداشت‌ها و حواشی مینوی بر کتابها و دست‌نوشته‌های وی توسط انتشارات پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

۲- کتابخانه پژوهشکده دانشنامه‌نگاری

- پاسخگویی به سؤالات مرجع و راهنمایی مراجعه‌کنندگان
- فایل کردن کتاب‌های برگشت داده‌شده در قفسه
- هماهنگی و تعامل با کتابخانه دانشنامه‌نگاری در صورت نیاز به اطلاعات و راهنمایی جهت استفاده از منابع موجود در آن

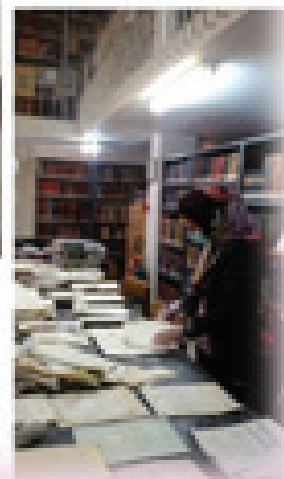
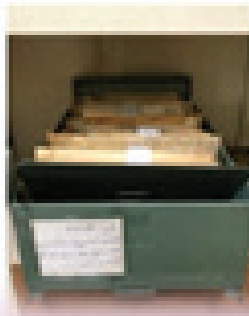
اسناد، نامه‌ها و اوراق ارزشمند سازمان یافته قبل و پس از انجام مرحله دیجیتال سازی.



پس از مرتب سازی و اسکن



پس از مرتب سازی و اسکن





گزارش عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی به تفکیک واحد پژوهشی (پژوهشکده‌ها)

پژوهش از مهم‌ترین ابزارهای کسب آگاهی و کشف حقیقت است و رشد و توسعه جوامع بشری در طول تاریخ، به‌ویژه در قرون متأخر، نتیجه پژوهش بوده است. امروزه نیز اغلب برنامه‌ریزی‌ها و فعالیت‌های معمول انسانی بر پایه انواع پژوهش‌ها صورت می‌گیرد. بنابراین، پیشرفت و پویایی دانش بشری در گرو انجام پژوهش است.

بدون انجام پژوهش امور علمی نیز پویایی و نشاط لازم را نخواهد داشت. از این‌رو یکی از عوامل اساسی پیشرفت در کشورهای توسعه یافته را می‌توان رویکرد ویژه آنان به پژوهش دانست. خوشبختانه در سال‌های اخیر مجموعه مدیریت کشور نگاه ویژه‌ای به امر پژوهش داشته است. در این میان، مسئولان و مدیران دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به منزله کانون اصلی پژوهش در کشور، درصدد برآمده‌اند تا از این فرصت به‌وجود آمده بهره ببرند و برکمت و کیفیت پژوهش در این مؤسسه‌ها بیفزایند.

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی نیز، با برخورداری بیش از پنج دهه فعالیت علمی و پژوهشی، کوشیده است به وظیفه خود در زمینه پژوهش در حیطه مطالعات علوم انسانی و فرهنگی عمل کند و با نخبگان این حوزه تعاملی سازنده برقرار سازد. چنان‌که می‌توان گفت در کارنامه علمی بسیاری از استادان برجسته حوزه علوم انسانی فعالیت‌های پژوهشی‌ای وجود دارد که نتیجه ارتباط مؤثر آنان با این پژوهشگاه است.

گزارش حاضر دربردارنده عملکرد پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، شامل فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در سال ۱۴۰۲ است که در قالب فعالیت‌های زیر طبقه‌بندی شده است:

- * طرح‌های پژوهشی مصوب
- * طرح‌های پژوهشی پایان یافته (موظف و غیرموظف)
- * مقاله‌های چاپ شده در مجلات علمی
- * کتاب‌های چاپ شده
- * مقاله‌های چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی و مجموعه‌های موضوعی
- * سخنرانی‌های ارائه شده در کنفرانس‌ها، نشست‌ها و همایش‌ها
- * کارگاه‌های آموزشی

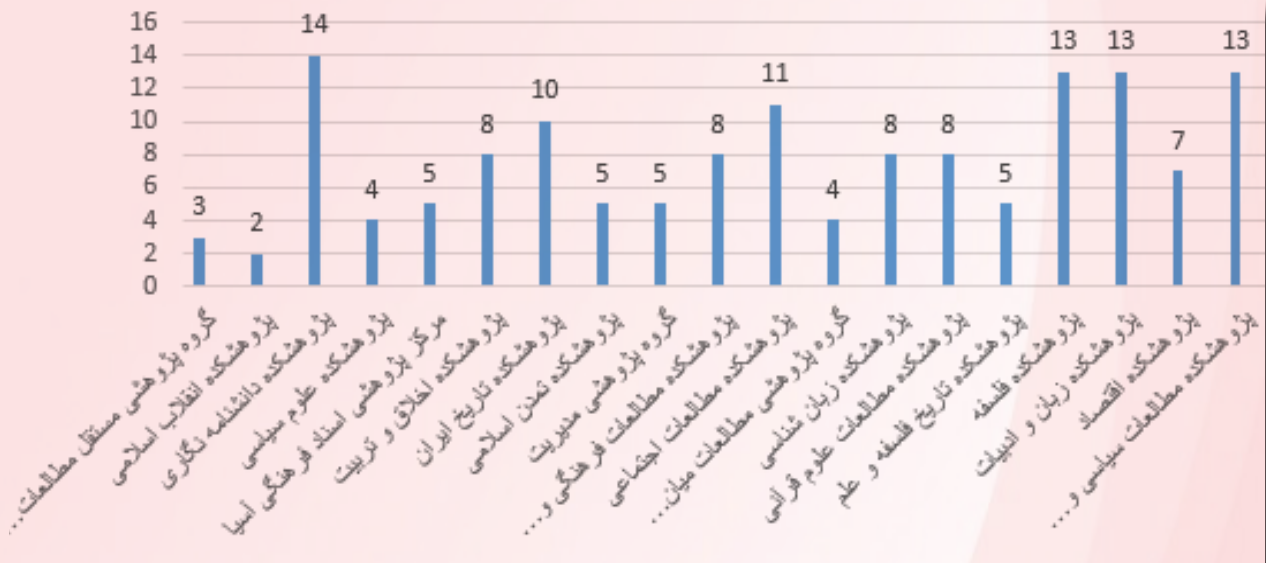
منبع اصلی اطلاعات پژوهشی مندرج در این سال‌نامه، سامانه مدیریتی یکپارچه اطلاعات پژوهشی (سیمپ) بوده است. از سال ۱۳۹۶ این سامانه به‌طور جدی مورد استفاده و بهره‌برداری قرار گرفته و ضروری است، تمام اعضای هیأت علمی فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و اجرایی خود را به‌روز در سامانه ثبت کنند، تا هنگام تهیه گزارش‌های موردی توسط متصدیان آمار و اطلاعات هیچ تلاشی از عزیزان مغفول کند.

با تلاش ۱۴۶ عضو هیأت علمی در سال ۱۴۰۲، در مجموع ۲۱۶ مقاله علمی در مجله‌های معتبر ملی و بین‌المللی، ۴۶ مقاله در مجموعه مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی و مجموعه‌های موضوعی، در مجموع ۳۸ عنوان کتاب که از این تعداد ۲۲ عنوان تألیف، دو عنوان تدوین مجموعه مقالات، چهار عنوان ترجمه، سه عنوان تصنیف، پنج عنوان گردآوری و دو عنوان ویرایش ادبی گزارش شد. ۲۰۷ عنوان سخنرانی انتشار و ارائه شده است. اعضای هیأت علمی در مجموع نیز ۱۰۷ عنوان کارگاه برگزار کرده‌اند. همچنین ۸۱ عنوان طرح طبق مصوبه شورای پژوهشی پژوهشگاه مصوب و ۸۷ عنوان طرح نیز پایان یافته است.

در ادامه گزارش عملکرد پژوهشی به تفکیک واحدهای پژوهشی ارائه می‌شود.

تعداد اعضای هیأت علمی

تعداد کل اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در پایان سال ۱۴۰۲ برابر با ۱۴۶ عضو می‌باشد. بیشترین عضو مربوط به پژوهشکده دانشنامه‌نگاری (۱۴ عضو) و کمترین عضو مربوط به پژوهشکده انقلاب اسلامی با دو عضو است.



کارگاه‌های آموزشی

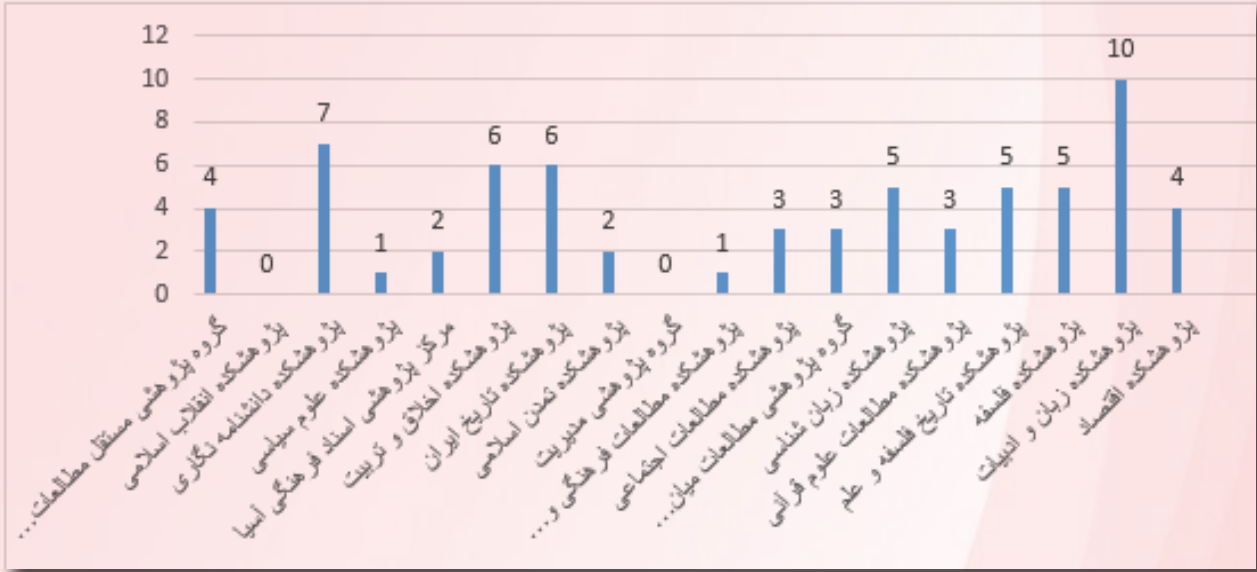
طبق مستندات ثبت شده در سامانه سیمپ در سال ۱۴۰۲ تعداد ۱۰۷ مورد کارگاه آموزشی توسط اعضای هیأت علمی تدریس شده است. بیشترین تعداد کارگاه‌های آموزشی نیز با ۵۹ مورد توسط اعضای هیأت علمی پژوهشکده اخلاق و تربیت ارائه شده است.





طرح‌های پژوهشی تصویب شده

بنابر مصوبات شورای پژوهشی پژوهشگاه طی سال ۱۴۰۲ تعداد ۸۱ عنوان طرح پژوهشی به‌عنوان طرح مصوب اعضای هیأت علمی به تصویب شورای پژوهشی رسیده است. بیشترین تعداد طرح پژوهشی مصوب نیز مربوط به پژوهشکده زبان و ادبیات می‌باشد که ۱۰ عنوان طرح پژوهشی مصوب داشتند.



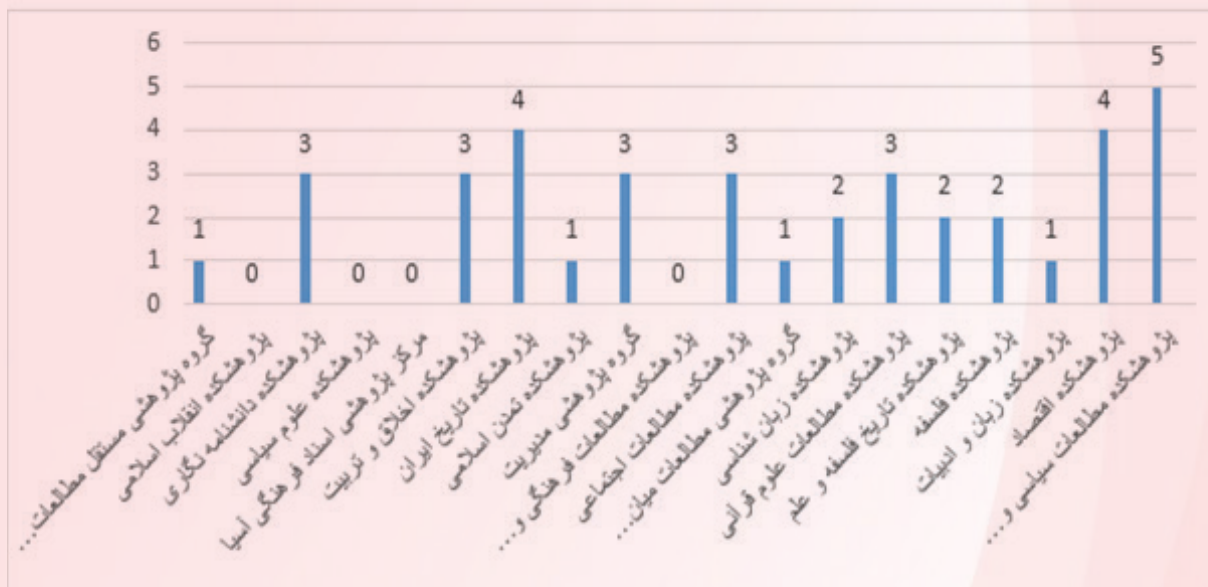
طرح‌های پژوهشی پایان یافته (موظف و غیرموظف)

طرح پژوهشی پایان یافته، طرحی است که فرایند اجرای آن توسط عضو هیأت علمی انجام، جلسه ارزیابی آن برگزار و اصلاحات مورد نظر کمیته ارزیابی در آن اعمال شده و به تأیید ناظر و ارزیاب داخلی رسیده است. این طرح پس از تأیید پایان یافتگی در شورای پژوهشی پژوهشگاه، به شورای انتشارات پژوهشگاه ارجاع می‌شود. بنابراین مطابق با اطلاعات دریافتی، طی سال ۱۴۰۲ پایان یافتگی تعداد ۸۷ عنوان طرح پژوهشی اعلام شده است. بیشترین تعداد طرح پایان یافته از پژوهشکده دانشنامه نگاری با ۱۲ عنوان تعلق دارد.



کتاب‌های چاپ شده

طی سال ۱۴۰۲ تعداد ۳۸ عنوان کتاب توسط اعضای هیأت علمی پژوهشگاه منتشر شده است.



مقاله‌های منتشر شده در نشریات ادواری

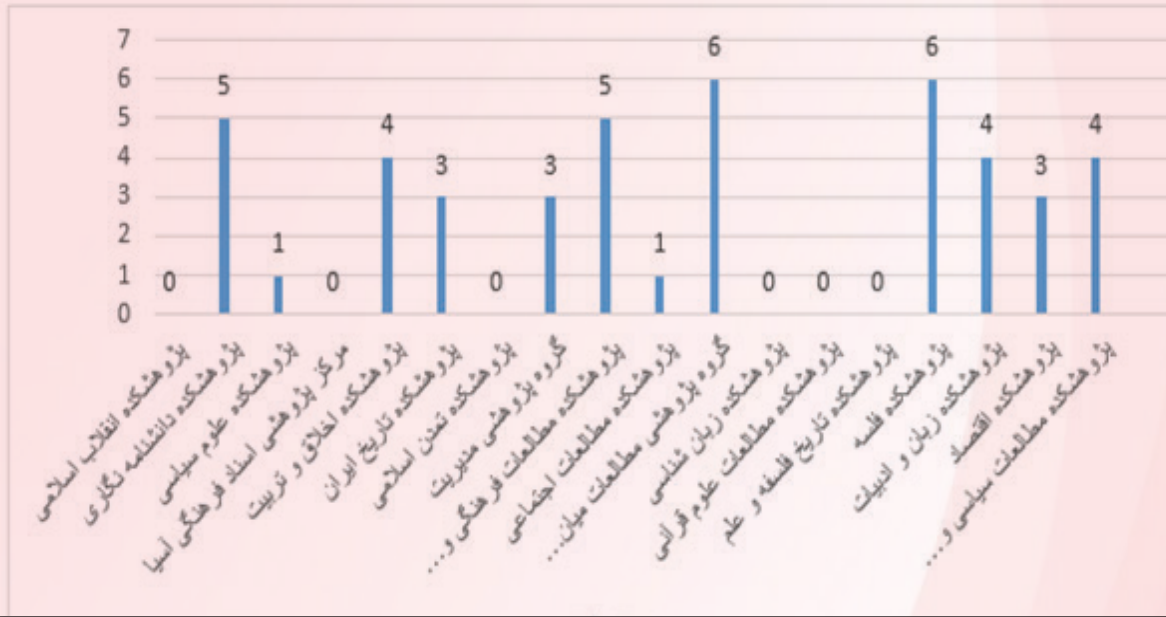
در سال ۱۴۰۲ تعداد ۲۱۶ عنوان مقاله توسط اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در نشریات ادواری منتشر شده است. ۱۸۳ عنوان در نشریات علمی پژوهشی، دو عنوان در نشریات علمی ترویجی، ۱۱ عنوان در نشریات علمی تخصصی و ۲۰ عنوان نیز در سایر نشریات ادواری انتشار یافته است. بیشترین تعداد مقالات منتشر شده نیز مربوط به پژوهشگاه مطالعات سیاسی و روابط بین‌الملل و پژوهشگاه فلسفه (۲۵ عنوان) است.





مقاله‌های چاپ شده در مجموعه مقالات همایش و مجموعه‌های موضوعی

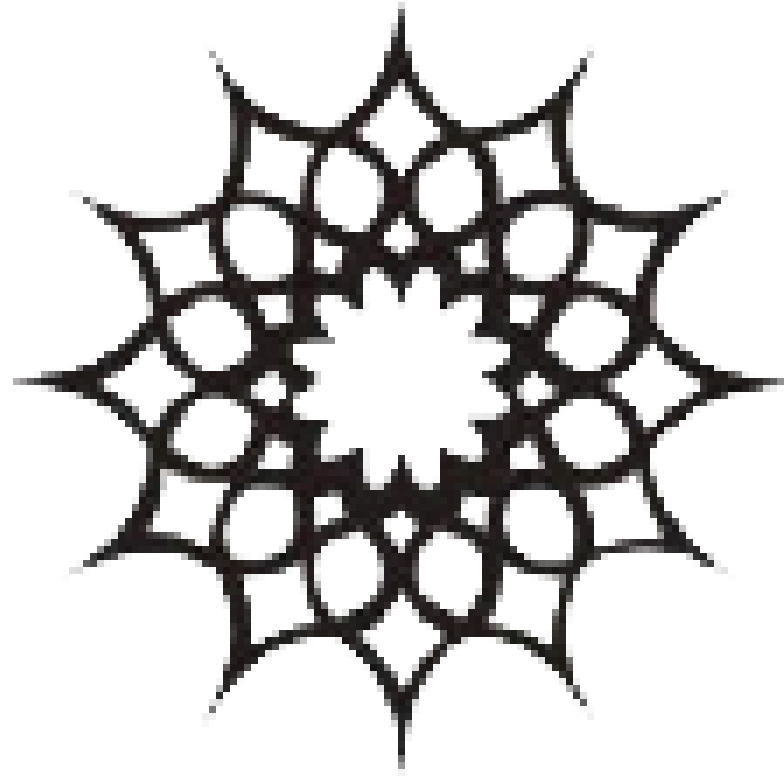
بر اساس مستندات ثبت شده در سامانهٔ سیماپ، در سال ۱۴۰۲ تعداد ۶۶ عنوان مقاله در مجموعه مقالات همایشی یا مجموعه‌های موضوعی به‌صورت چکیده (۲۳ عنوان) یا کامل (۲۳ عنوان) منتشر شده است. بیشترین تعداد مقاله نیز توسط اعضای هیأت علمی پژوهشکدهٔ دانشنامه‌نگاری با هفت عنوان است.



سخنرانی‌های ارائه شده

تعداد ۲۰۷ عنوان مقاله در قالب سخنرانی توسط اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در سال ۱۴۰۲ ارائه شده است. بیشترین تعداد سخنرانی نیز توسط اعضای هیأت علمی پژوهشکده اخلاق و تربیت (۲۵ عنوان) و پژوهشکده تاریخ ایران (۲۴ عنوان) ارائه شده است.



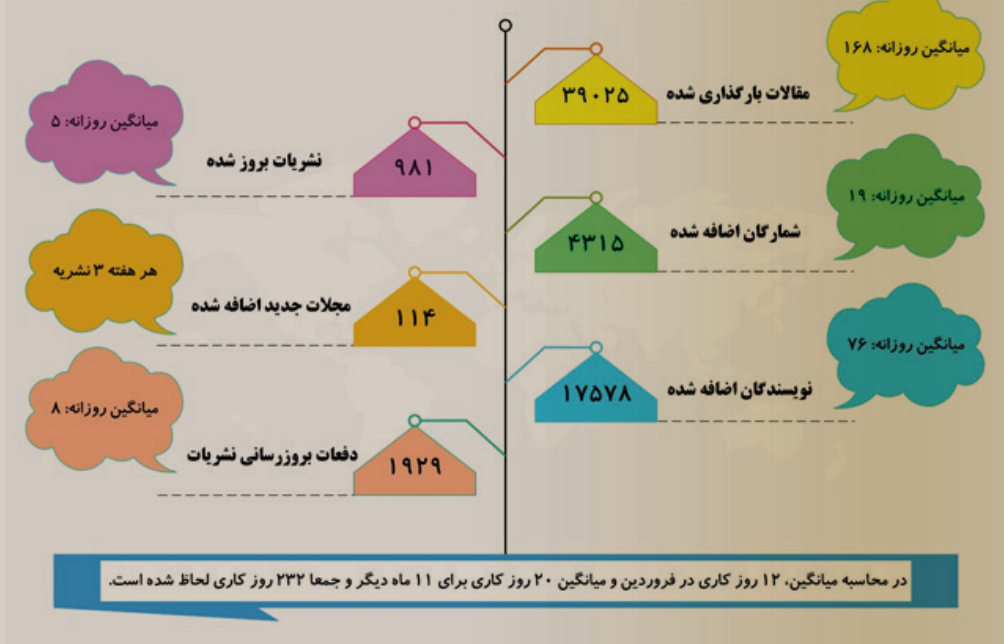


ثرو، شگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی



آرشیو خبرنامه در وبگاه پژوهشگاه

نمودار آماری فعالیت پرتال جامع علوم انسانی سال ۱۴۰۲



سردبیر: خوریه احدی

دبیر تحریریه: شهرام اصغری

هیأت تحریریه: محسن باباخانی، سعیده زندی، هلیا عباسی و صادق کیا

ravabet1@ihcs.ac.ir

www.ihcs.ac.ir

پیام‌رسان‌ها: @ihcss, @pajoheshgah