

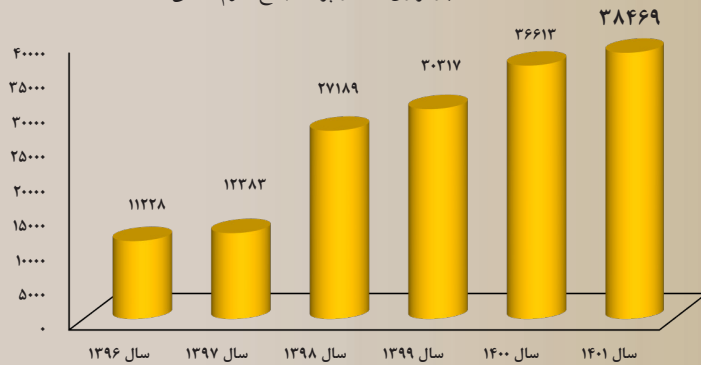
# خبرنامه



سال یازدهم، شماره نود و ششم، فروردین ماه ۱۴۰۲

## گزارش عملکرد بخش‌ها و واحدها در سال ۱۴۰۱

مقالات بارگذاری شده در پرتال جامع علوم انسانی



معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی  
 معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی  
 معاونت اداری مالی و مدیریت منابع  
 دفتر نظارت ارزیابی و تضمین کیفیت  
 مرکز نقد و اعتلای علوم انسانی  
 دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی

اداره روابط عمومی

مرکز تحقیقات امام علی(ع)

مرکز اسناد فرهنگی آسیا

مرکز نشر آثار علمی

کتابخانه‌ها

پژوهشکده‌ها

تعداد مقاله‌های علمی پژوهشی منتشر شده اعضای هیأت علمی در سال ۱۴۰۱ به تفکیک واحد پژوهشی





---

### فهرست

- \* معاونت کاربردی سازی علوم انسانی و فرهنگی..... ۳
  - \* معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی ..... ۲۸
  - \* معاونت اداری مالی و مدیریت منابع ..... ۳۹
  - \* دفتر نظارت ارزیابی و تضمین کیفیت ..... ۵۲
  - \* مرکز نقد و اعتلای علوم انسانی ..... ۵۵
  - \* دفتر همکاری های علمی و بین المللی ..... ۶۳
  - \* اداره روابط عمومی ..... ۶۵
  - \* مرکز تحقیقات امام علی (ع)..... ۷۴
  - \* مرکز اسناد فرهنگی آسیا ..... ۷۶
  - \* مرکز نشر آثار علمی ..... ۸۰
  - \* کتابخانه ها..... ۹۵
  - \* پژوهشکده ها..... ۱۰۱
-



ماه رمضان فرصت خوبی برای خودسازی است. ما همان ماده خام هستیم که اگر روی خودمان کار کردیم و توانستیم این ماده خام را به شکل‌های برتر تبدیل کنیم، آن کار لازم در زندگی را انجام داده‌ایم. هدف حیات همین است.

در این ماه، چنین امکانی را برای خودسازی پیدا کنیم. علاوه بر این که ساعات این ماه بسیار با برکت است و خدای متعال، از لحاظ طبیعی این لحظات و ساعات را این‌گونه قرار داده است، ساعات بسیار مغتنمی هم هست. یک رکعت نماز شما؛ یک کلمه ذکر «سبحان الله» شما؛ مختصر صدقه دادن شما، و یک صلۀ رحم کوچکی که در این ماه بکنید، مزیتی چند برابر بیشتر از همین امور، وقتی در غیر ماه رمضان انجام می‌شود، دارد.

**بیانات مقام معظم رهبری در روز اول ماه مبارک رمضان سال ۷۱**



پروہشگاہ علوم انسانی و مطالعات فرہنگی



## گزارش عملکرد «معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی»

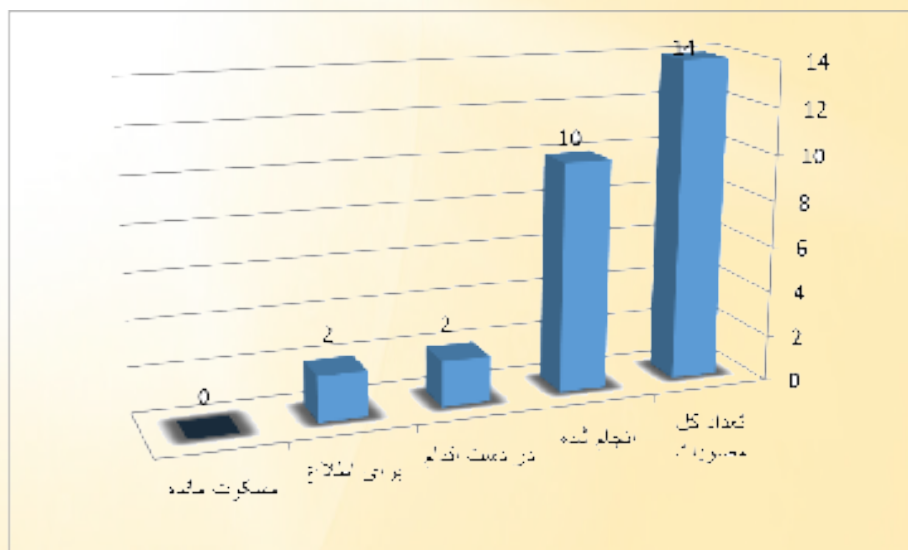
معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی پژوهشگاه از سه مدیریت «نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی»، «ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی» و «مدیریت فرهنگی» تشکیل شده است. با توجه به گستردگی حوزه فعالیت‌های این معاونت و مأموریت‌های تعریف شده برای آن در زمینه‌های مختلف فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، آموزشی و دانشجویی، تلاش شده است تا با بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌ها و توانمندی‌های اعضای مختلف پژوهشگاه، علاوه بر پرداختن به مسائل و رفع نیازهای مختلف کشور در حوزه‌های علوم انسانی، اجتماعی و فرهنگی، فعالیت‌های پژوهشگاه در حوزه‌هایی همچون ارتباط با جامعه و صنعت، کاربردی‌سازی و ترویج پژوهش‌ها و همچنین ارتقای فرهنگ پژوهش و پژوهشگری تقویت و توسعه پیدا کند.

اهم فعالیت‌ها و اقدامات این معاونت و مدیریت‌های زیرمجموعه آن شامل موارد زیر است: تقویت، تحکیم و تعمیق هویت انقلابی، اسلامی و ایرانی (آئین‌ها، شعائر و فرهنگ عامه)؛ بازآفرینی و تبلیغ میراث‌های تمدنی، فرهنگی و دینی؛ ایجاد ارتباط و همکاری هرچه بیشتر با مراکز، مؤسسات و نهادهای فکری، فرهنگی و انقلابی؛ راهبری و نظارت بر حسن اجرای کلیه امور فرهنگی و اجتماعی پژوهشگاه در سطوح استادان، دانشجویان و کارکنان، انعقاد تفاهم‌نامه با سایر مراکز و مؤسسات علمی و فرهنگی؛ کاربردی‌سازی طرح‌ها و ایجاد ارتباط طرح‌های حوزه علوم انسانی با جامعه و صنعت؛ ترویجی‌سازی دستاوردهای پژوهشی؛ برگزاری مراسم گرامیداشت بزرگان و مفاخر تاریخی و ادبی؛ برگزاری مراسم اعیاد و سوگواری‌ها با حضور کارکنان و خانواده‌های آنان؛ برپایی دوره‌های آموزشی تخصصی و مهارت‌افزایی، نشست‌های علمی-فرهنگی و دوره‌های بصیرت‌افزایی اعضای هیأت علمی؛ بازدید اعضای هیأت علمی، همکاران و دانشجویان پژوهشگاه از اماکن تاریخی و فرهنگی؛ فعالیت‌های مختلف در حوزه سلامت روحی و جسمی کارکنان از جمله پایش سلامت اعضای پژوهشگاه و برگزاری مسابقات فرهنگی-ورزشی و...

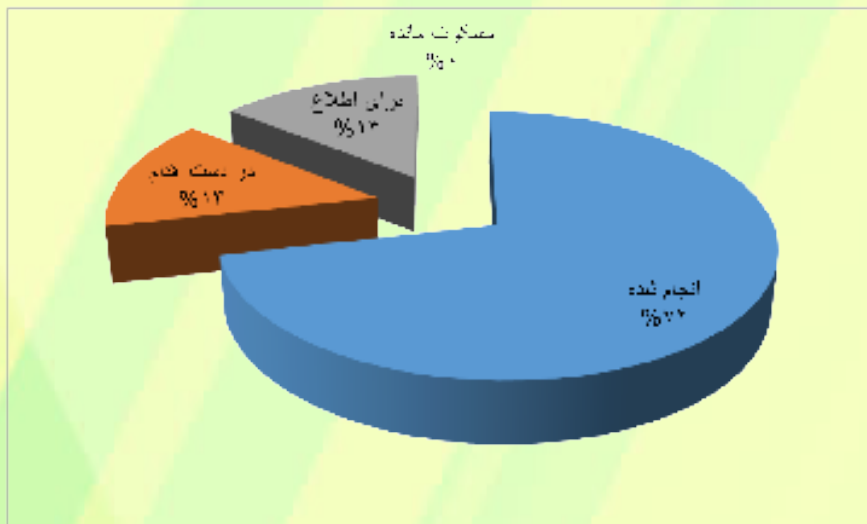
### \* مصوبات هیأت رئیسه

برنامه‌ریزی به‌منظور تحقق و اجرای مصوبات هیأت رئیسه پژوهشگاه به‌عنوان یکی از اولویت‌های مهم واحدهای مختلف ستادی و صفی پژوهشگاه و ازجمله شاخص‌های مهم در ارزیابی فعالیت‌های آنان محسوب می‌شود. در سال ۱۴۰۱ تعداد ۱۴ مصوبه از سوی هیأت رئیسه پژوهشگاه برای اجرا و پیگیری به معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی ابلاغ شد که از مجموع این موارد، تعداد ۱۰ مورد انجام، ۲ مورد بنا به نوع مصوبات در دست نمودار عددی اجرای مصوبات هیأت رئیسه

نمودار درصدی اجرای مصوبات هیأت رئیسه



### نمودار درصدی اجرای مصوبات هیأت رئیسه



#### \* تشکیل کمیسیون ماده یک برای متقاضیان ارتقاء و تبدیل وضعیت

یکی از وظایف معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی در تعامل و همکاری با دبیرخانه هیأت ممیزه و دبیرخانه هیأت اجرای جذب پژوهشگاه، تشکیل کمیسیون ماده یک و بررسی پرونده‌های متقاضیان ارتقاء و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی است. در طول سال ۱۴۰۱ تعداد ۴۹ پرونده به این معاونت ارجاع و پس از تشکیل جلسات کمیسیون، نتایج برای انجام فرایندهای بعدی اعضای متقاضی به دبیرخانه‌های هیأت ممیزه و جذب ارسال گردید.

از میان این ۴۹ پرونده، تعداد ۲۰ پرونده برای متقاضیان ارتقاء و تعداد ۲۹ پرونده برای متقاضیان تبدیل وضعیت بوده است. همچنین از آنجا که دبیرخانه‌های هیأت ممیزه و هیأت اجرایی جذب پژوهشگاه، مسئولیت بررسی فرایندهای ارتقاء و تبدیل وضعیت اعضای هیأت علمی دوازده مؤسسه پژوهشی علوم انسانی کشور را بر عهده دارند، از تعداد ۴۵ پرونده مذکور، تعداد ۱۶ پرونده مربوط به متقاضیان ارتقاء و ۱۹ پرونده مربوط به متقاضیان تبدیل وضعیت داخل پژوهشگاه و تعداد ۴ پرونده مربوط به متقاضیان ارتقاء و ۱۰ پرونده مربوط به متقاضیان تبدیل وضعیت پژوهشگاه‌ها، مؤسسات یا مراکز علمی بوده است که پژوهشگاه به‌عنوان مؤسسه معین، مسئولیت بررسی پرونده‌های ارتقاء و تبدیل وضعیت آنها به پژوهشگاه واگذار شده است.

#### \* برگزاری سلسله نشست‌های گفت‌وگویی انتقادی

با توجه به وقوع چالش‌های مختلفی در کشور در سال ۱۴۰۱، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به‌عنوان بزرگ‌ترین مرکز پژوهشی علوم انسانی در کشور بررسی، تحلیل، ارزیابی و آسیب‌شناسی این مسائل را به‌عنوان یکی از وظایف و مأموریت‌های سازمانی در دستور کار قرار داد. براین اساس با توجه به راهنمایی و حمایت رئیس پژوهشگاه، برنامه‌ریزی لازم برای برگزاری سلسله نشست‌هایی با عنوان «گفت‌وگویی انتقادی» با موضوع‌های مختلف از سوی معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی پژوهشگاه صورت گرفت که تاکنون تعداد ۷ نشست در این ارتباط برگزار شده است. در این نشست‌ها که با حضور پژوهشگران، کارشناسان، دانشجویان و علاقه‌مندان به مباحث مختلف حوزه علوم انسانی برگزار شد، سخنرانان تلاش کردند تا ضمن طرح دیدگاه‌ها و نظراتشان، از ابعاد و زوایای مختلف به بررسی، تحلیل و ریشه‌یابی علل و عوامل مختلف شکل‌گیری وقایع اخیر کشور از منظر رشته‌های تخصصی خود بپردازند.



فهرست عناوین نشست‌ها، سخنرانان و تاریخ برگزاری آنها به شرح ذیل است:

شماره نشست	تاریخ برگزاری	عنوان نشست	سخنرانان	سالن برگزاری
۱	۱۴۰۱/۰۷/۱۲	تحلیل نظریه‌پردازانه وقایع اخیر ایران (ریشه‌ها و روایت‌ها)	دکتر موسی نجفی، دکتر محمدعلی فتح‌اللهی، دکتر محمدسالار کسرایبی، دکتر سیده زهرا اجاق، دکتر سیدحواد میری	اندیشه
۲	۱۴۰۱/۰۸/۰۳	تحلیل و بررسی وقایع اخیر ایران از منظر علوم انسانی (علل و عوامل داخلی و خارجی)	دکتر یحیی فوزی، دکتر سیدمحمد رحیم ربانی‌زاده، دکتر بشیر معتمدی، دکتر فاطمه طاهرخانی، محمدعلی مینایی	ادب
۳	۱۴۰۱/۰۹/۰۱	دخالت خارجی یا توهم توطئه در تاریخ و سیاست ایران	دکتر علیرضا صلابی‌توانی، دکتر یعقوب توکلی	ادب
۴	۱۴۰۱/۰۹/۲۲	هویت ملی ایران معاصر	دکتر موسی نجفی، دکتر یحیی فوزی، دکتر سیدمحمد رحیم ربانی‌زاده، دکتر آریانا افراشی، دکتر زهرا حیاتی، دکتر سیروس نصرالله زاده، حمیدرضا دلوند	اندیشه
۵	۱۴۰۱/۱۰/۱۳	امر ملی و نسبت آن با حکمرانی	دکتر عبدالرحمن حسینی‌فر، دکتر رضا غلامی	ادب
۶	۱۴۰۱/۱۱/۰۴	نقد و بررسی تحولات نئولیبرالیسم در زمان معاصر (تأثیر آن بر اقتصاد سیاسی ایران)	دکتر عبدالله قنبرلو، دکتر سیدامیر جبرئیلی	ادب
۷	۱۴۰۱/۱۲/۰۲	جایگاه زنان در چهار دهه انقلاب اسلامی (بررسی و نقد شعار زن، زندگی، آزادی)	دکتر فریبا سادات محسنی، دکتر طیبه محمدی‌کیا، دکتر سمیه توحیدلو، دکتر سپیده میرمحمدی، دکتر الهام ابراهیمی، دکتر لیلا سادات زعفرانچی، دکتر فاطمه طاهرخانی، دکتر فاطمه قاسم‌پور	ادب



### \* تشکیل کارگروه ورزش و توسعه خدمات ورزشی و سلامت اعضای پژوهشگاه

معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی پژوهشگاه در کنار فعالیت‌های مختلف فرهنگی و اجتماعی خود، با استناد به ابلاغ «آیین‌نامه تشکیل کارگروه ورزش اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزشی، پژوهشی، فناوری و ستادی آموزش عالی کشور» از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، کوشیده است تا شرایط و امکانات لازم برای رشد و توسعه ورزش و بسترهای آن در پژوهشگاه را فراهم کند. بدین‌منظور پس از صدور احکام مسئولان کمیته ورزش آقایان و بانوان پژوهشگاه تلاش شد تا گام‌های مؤثری در جهت ارتقاء سطح سلامت، افزایش نشاط و شادابی همکاران پژوهشگاه برداشته شود. از جمله فعالیت‌ها و اقدامات صورت گرفته در این حوزه می‌توان به موارد ذیل اشاره کرد:

- بازگشایی، تعمیر و تجهیز سالن ورزشی زنده‌یاد دکتر فرزاد جعفری پژوهشگاه
- تفکیک سالن‌های ورزشی بانوان و آقایان پژوهشگاه
- برنامه‌ریزی برای استفاده منظم آقایان و بانوان پژوهشگاه از سالن‌های ورزشی در ایام هفته
- هماهنگی و عقد قرارداد برای حضور مربی ورزش در رشته‌های یوگا و پیلاتس برای بانوان
- عقد قرارداد با استخر اریکه ایرانیان (با ۷۰٪ تخفیف) برای کلیه همکاران
- عقد قرارداد با استخر سازمان شهرداری تهران (با ۵۰٪ تخفیف) برای کلیه همکاران
- عقد قرارداد با مجموعه ورزشی راهیان سلامت (با ۵۰٪ تخفیف) برای کلیه همکاران
- پیگیری و عقد قرارداد جهت استفاده از سالن‌های ورزشی والیبال و فوتسال شهرداری شهرک والفجر به‌صورت ماهانه برای آقایان
- معرفی مشاهیر پژوهشگاه

بزرگداشت و معرفی اندیشه و افکار مفاخر و مشاهیر یک سازمان از ابعاد و زوایای مختلفی دارای اهمیت است. از یک جهت مفاخر و استادان برجسته یک سازمان آئینه تمام‌نمای هویت و تاریخ آن سازمان بوده و یکی از بهترین و معتبرترین منابع برای آشنایی و شناساندن پیشینه و فعالیت‌های متنوع و گسترده یک نهاد است. از جهتی دیگر، این موضوع با شکل‌گیری هویت و خودباوری در یک سازمان در سطح ملی و بین‌المللی و در نسبت با سایر نهادها و سازمان‌ها، ارتباطی بنیادی دارد. در واقع شناخت و معرفی این مفاخر، ظرفیت‌های جدیدی را ایجاد می‌کند، فرهنگ و ارزش‌های سازمانی تقویت شده و زمینه‌های توانمندسازی اعضای و بسط و گسترش فعالیت‌های یک سازمان فراهم می‌شود. تکریم مفاخر اهمیت بالایی در الگوسازی برای نسل جوان و هدایت آنان به سمت اهداف و ارزش‌های متعالی سازمان دارد. نسل جوان پژوهشگران و اعضای پژوهشگاه با شناخت و الگوگیری از آنان می‌توانند در ارتقاء و اعتلای جایگاه پژوهشگاه به شکلی مؤثرتر به ایفای نقش پردازند. از بعدی دیگر، این امر نشان‌دهنده توجه و پاسداشت مقام این نخبگان توسط مسئولان سازمان و عدم فراموشی و غفلت از آنان است که منجر به شکل‌گیری عمیق‌تر احساس تعلق خاطر به سازمان و رضایت بیشتر، نه تنها در این نخبگان بلکه در نسل‌های بعدی می‌شود. بر این اساس معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی پژوهشگاه به‌منظور پاسداشت مقام مشاهیر و نخبگان علمی و فرهنگی پژوهشگاه به معرفی آنان در قالبی جدید پرداخت. هرچند به‌مناسبت‌های مختلف و در زمان‌های گذشته برنامه‌هایی بدین‌منظور برگزار شده یا یادداشت‌هایی در تجلیل از مقام این مفاخر پژوهشگاه نگاشته شده بود، اما به هر تقدیر کاستی‌هایی در این زمینه وجود داشت که تلاش شد با برنامه‌ریزی‌های دقیق‌تر و در خور شأن این سرمایه‌های ارزشمند و گران‌بها، در قالبی تازه ابعاد دیگری از حیات آنان همچون خاطراتی از ایام زندگانی و تحصیل، دوران مختلف فعالیت‌های علمی و پژوهشی و... علاوه بر معرفی افکار و اندیشه‌های آنان برای مخاطبان و علاقه‌مندان بازگو شود. بدین‌منظور علاوه بر راه‌اندازی صفحه مشاهیر در وبگاه پژوهشگاه، تاکنون زندگی‌نامه شش تن از مفاخر و مشاهیر پژوهشگاه تدوین و آماده شده است که دو مورد از آنها به شرح ذیل به انتشار رسیده است:

۱. نگاهی به زندگی دکتر تقی پورنامداریان: استاد پورنامداریان، الگوی یگانگی گفتار و کردار؛ تاریخ انتشار: ۱۴۰۱/۱۰/۲۸

۲. نگاهی به زندگی دکتر ناصر تکمیل همایون: استاد ناصر تکمیل همایون، نماد پیوند جامعه‌شناسی و تاریخ؛ تاریخ انتشار: ۱۴۰۱/۱۲/۱۰





## گزارش مدیریت فرهنگی

«مدیریت فرهنگی» به‌عنوان یکی از مدیریت‌های معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی و فرهنگی، در چارچوب برنامه توسعه راهبردی پژوهشگاه و بنا بر تعریف وظایف خود با رویکردی آینده‌پژوهانه و کلان‌نگر، ضمن مشارکت مؤثر برای تحقق برنامه‌های کلان پژوهشگاه، به فعالیت در زمینه برگزاری برنامه‌های فرهنگی ملی، مذهبی، اجتماعی، آئینی و مناسبتی نیز می‌پردازد.

این مدیریت می‌کوشد با برنامه‌ریزی مدبرانه مبتنی بر برنامه راهبردی و توجه به نیازهای مرتبط همکاران گرانقدر و دانشجویان محترم، افق‌ها و امکاناتی برای ارتقاء سطح نظری و عملی در زمینه‌های فرهنگی و در نتیجه، تحقق هرچه بیشتر و بهتر وظایف محوله خود فراهم کند.

اهم فعالیت‌ها و اقدامات این مدیریت در حوزه‌های مختلف به شرح زیر است:

- برگزاری برنامه‌های ملی-مذهبی
- مراسم سوگواری به مناسبت رحلت رسول اکرم(ص) و شهادت امام حسن مجتبی(ع) و طبخ غذای نذری
- مراسم سوگواری به مناسبت شهادت امام رضا(ع) و طبخ غذای نذری
- مراسم جشن هفته وحدت و میلاد حضرت رسول اکرم(ص)
- مراسم سوگواری شهادت حضرت فاطمه(س)
- مراسم جشن عید غدیر
- مراسم بزرگداشت هفته دفاع مقدس
- محیط‌آرایی پژوهشگاه به مناسبت دهه فجر
- جشن نیمه شعبان و میلاد امام زمان (عج)
- اقدامات فرهنگی و اجرایی
- درج مناسبت‌های فرهنگی و مذهبی در وبگاه پژوهشگاه (بخش مدیریت فرهنگی) و تولید یادداشت‌های فرهنگی برای برخی از این مناسبت‌ها
- تهیه و تولید محتوای نمایشگرهای پژوهشگاه و به‌روزرسانی و نظارت بر آنها (شامل: معرفی پژوهشکده‌ها و مراکز پژوهشی و گروه‌ها، حدیث هفته، رهنمود هفته، اخبار هفته، کتاب هفته، مشاهیر و مناسبت‌ها، عکس و گزارش منتخب هفته و رهنمود اخلاقی هفته)
- بررسی و شناسایی معضلات و مسائل مختلف اعضای پژوهشگاه و چاره‌اندیشی و جست‌وجو برای رفع آنها
- تجلیل از معصومه شیرعلیزاده، کارشناس پژوهشکده مطالعات اجتماعی و معصومه احسانی، کارشناس پژوهشکده زبان و ادبیات، به مناسبت روز جهانی معلولین
- تجلیل از روناک نانو، کارشناس پرستاری مرکز بهداشت پژوهشگاه به مناسبت ولادت حضرت زینب (س) و روز پرستار
- همکاری با واحد روابط عمومی و انجام فعالیت‌های مشترک از جمله ویراستاری کلیه خبرنامه‌های پژوهشگاه
- هماهنگی و ثبت برنامه‌های پژوهشکده‌ها و مراکز برای استفاده از سالن‌های ادب و حکمت
- پیگیری تجهیز نمازخانه
- برگزاری ۲۹ مراسم سوگواری در سالن حکمت (مربوط به وابستگان اعضای پژوهشگاه)





پیگیری و دریافت یادداشت‌های علمی، فرهنگی و مناسبتی از همکاران مختلف هیأت علمی و کارشناسان پژوهشگاه با همکاری مدیریت ترویجی‌سازی معاونت فرهنگی جهت درج در وبگاه:

ردیف	تاریخ انتشار	عنوان	نویسنده
۱	۱۴۰۱/۱/۲۲	آغاز قرن یازدهم هجری و یک روایت اشتباه	علیرضا شعبانلو
۲	۱۴۰۱/۲/۷	به یاد استاد محمدعلی اسلامی ندوشن، استادی که با نام «ایران» زیست	علیرضا شعبانلو
۳	۱۴۰۱/۲/۲۴	تمدن ایرانی در جهان شاهنامه	فرانک جهانگرد
۴	۱۴۰۱/۲/۲۵	پاسداشت زبان فارسی، به‌مثابه پاسداشت هویت ملی و فرهنگی ایرانیان	یوسف محمدنژاد عالی زمینی
۵	۱۴۰۱/۲/۲۸	روز جهانی موزه‌ها و هفته میراث فرهنگی: میراث جهانی تمدن ایرانی	سیروس نصرالزاده
۶	۱۴۰۱/۲/۲۹	فناوری‌های اطلاعاتی-ارتباطی برای استقلال سالمندی	سیده زهرا اجاق
۷	۱۴۰۱/۳/۸	اشتیاق فراوان به تحقیق و یادگیری (یادداشتی در خصوص استاد مرحوم طبیبیان)	معصومه نعمتی قزوینی
۸	۱۴۰۱/۳/۲۰	استادی که عاشق نسخه‌های خطی بود	مریم شریف‌نساب
۹	۱۴۰۱/۴/۲۸	میراث پدر، تبارشناسی یک رویداد (نامه محمد بن ابوبکر به معاویه بن ابوسقیان)	سیدمحمدرحیم ربانی‌زاده
۱۰	۱۴۰۱/۵/۳۰	تأملی در رابطه پزشکی و فلسفه نزد جالینوس و ابن‌سینا	علیرضا منجمی
۱۱	۱۴۰۱/۶/۱۳	ابوریحان بیرونی و روز ملی مردم‌شناسی	سمیه کریمی
۱۲	۱۴۰۱/۶/۳۰	آنانی که فراموش می‌کنند، از یاد نهریم	فاطمه نعیمی
۱۳	۱۴۰۱/۷/۱	دفاع مقدس مقطعی درخشان از تاریخ انقلاب اسلامی است	آمنه بختیاری
۱۴	۱۴۰۱/۷/۲	ابتکار ایرانیان در مصارف وقف	الهام ملک‌زاده
۱۵	۱۴۰۱/۷/۸	عشق معرفت‌آموز	علیرضا شعبانلو
۱۶	۱۴۰۱/۷/۱۶	تاریخ‌گری و تاریخ‌نگاری به روایت نوایی	الهام ملک‌زاده
۱۷	۱۴۰۱/۷/۱۷	وحدت اسلامی با سرنوشت قدس شریف و مبارزه با سلطه جهانی استکبار معنی پیدا می‌کند	محمدعلی فتح‌الهی
۱۸	۱۴۰۱/۷/۲۰	حافظ صرفاً برای آفرینش شعر هنری قلم نزنده است	طاهره ایشانی
۱۹	۱۴۰۱/۸/۱	تاریخ بیهقی و چند نکته	علی سالاری‌شادی
۲۰	۱۴۰۱/۸/۱۷	علم چگونه می‌تواند در خدمت صلح باشد	مهدی کریمی
۲۱	۱۴۰۱/۸/۲۴	نقش کتابداران در مدیریت و توسعه محتوای دیجیتال پژوهشی	حمیدرضا رادفر
۲۲	۱۴۰۱/۸/۳۰	فارابی: فیلسوف آشتی	هادی وکیلی
۲۳	۱۴۰۱/۹/۹	ابو عبدالله محمد بن نعمان معروف به شیخ مفید	کامیار صداقت‌نمر حسینی
۲۴	۱۴۰۱/۹/۱۱	میرزا کوچک‌خان: مبارزی آزادی‌خواه و ملی‌گرا	اعظم ریاحی



- برگزاری مسابقه‌های فرهنگی
  - مسابقه کتاب‌خوانی به مناسبت هفته کتاب و کتاب‌خوانی:
  - انتخاب کتاب محدودیت صفر (اثر ایمالیا کالاهولن و جو ویتالی؛ ترجمه مژگان جمالی)
  - ارسال فراخوان و دریافت خلاصه‌های ارسالی
  - بررسی و داوری خلاصه‌های دریافتی شامل ۱۵ خلاصه (شرکت کنندگان ۲ هیأت علمی و ۱۳ کارشناس) و برگزیدن پنج خلاصه برتر دریافتی
  - تهیه و تدارک هدیه و تقدیرنامه
  - برگزاری نشست هم‌سخنی درباره کتاب و تقدیر از شرکت‌کنندگان و اهدای هدایا
  - مسابقه به مناسبت میلاد امام زمان (عج):
  - ارسال فراخوان و دریافت نوشته‌های ارسالی
  - بررسی و داوری آثار دریافتی شامل ۱۷ نوشته
  - تهیه و تقدیم جوایز به پنج نفر از برگزیدگان برتر و اهدای تقدیرنامه به ۱۲ نفر از شرکت‌کنندگان
  - بررسی مسائل و چالش‌های دانشجویان پژوهشگاه
- مدیریت فرهنگی پژوهشگاه بنا بر بخش دیگری از مأموریت‌ها و وظایف خود با همکاری مدیریت تحصیلات تکمیلی و با حضور نماینده ریاست محترم پژوهشگاه جلساتی به منظور بررسی ابعاد و زوایای مختلف درخواست‌های دانشجویان در زمینه مسائل مالی، فرهنگی و... تشکیل می‌دهد. در این جلسات پس از بررسی درخواست‌های دانشجویان، تلاش شده است تا در جهت بهبود شرایط، تأمین نیازها و رفع مشکلات دانشجویان اقدام لازم صورت گیرد. در طول سال ۱۴۰۱ بیش از سه جلسه بدین منظور تشکیل و بیش از ۳۰ درخواست مورد بررسی قرار گرفت و با پیگیری‌های صورت گرفته، نتایج لازم، اخذ و به دانشجویان منعکس شد.
- مشارکت در برگزاری برنامه‌های علمی پژوهشگاه
  - مشارکت در برگزاری هفت نشست از سلسله نشست‌های گفت‌وگوی انتقادی
  - مشارکت در برگزاری مراسم هفته پژوهش و انعکاس مراسم به صورت نصب عکس‌های برنامه اختتامیه در ساختمان پژوهشگاه





## گزارش مدیریت ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی

این مدیریت علاوه بر فعالیت بر اساس راهبردهای ۱، ۲، ۴، ۶ و سیاست‌های ۲، ۶، ۱۵، ۱۶، ۱۷، ۲۰، ۲۸، و ۳۱ برنامه توسعه پژوهشگاه و نیز ایده پژوهشگاه بدون دیوار (پژوهشگاه جامعه‌مدار و خدمات پایدار)؛ بر اساس اسناد بالادستی از جمله راهبرد کلان ۲ فصل ۴ نقشه جامع علمی کشور که در آن بر توجه به علم و تبدیل آن به گفتمان اصلی جامع و سیاست‌های کلی علم و فناوری ابلاغی مقام معظم رهبری (مد ظله‌العالی) که بر افزایش درک اجتماعی از اهمیت توسعه علم و فناوری تأکید دارد، فعالیت می‌کند. محورهای اصلی فعالیت این مدیریت عبارت‌اند از:

- بهبود روش‌های موجود و انتقال یافته‌های جدید تحقیقی
- برنامه‌ریزی، حمایت و پشتیبانی و اجرای طرح‌های ترویجی در زمینه علوم انسانی
- برنامه‌ریزی برای تربیت نیروی انسانی
- برنامه‌ریزی ترویج و انتقال یافته‌های علمی طرح‌های پژوهشی
- برنامه‌ریزی و مدیریت جشنواره‌ها، نمایشگاه‌ها و کارگاه‌های آموزشی علمی و تخصصی
- برنامه‌ریزی، حمایت و پشتیبانی، توسعه و تجهیز شبکه ترویجی متناسب با نیاز
- سامان‌دهی، حمایت و پشتیبانی فضاها و امکانات آموزشی ترویجی
- اجرا و طراحی سیستم ارتباطی مناسب با استفاده از تکنولوژی‌های نوین برای تقویت در راستای تعامل عناصر شبکه ترویج
- برنامه‌ریزی و مدیریت تولید رسانه‌های آموزشی و ترویجی
- تلاش برای معرفی توانمندی‌ها و دستاوردهای علمی-پژوهشی کاربردی در جامعه
- ایجاد ارتباط و همکاری هرچه بیشتر با مراکز، مؤسسات و نهادهای فکری، فرهنگی و انقلابی
- برنامه‌ریزی به‌منظور توسعه آموزش‌های فرهنگی، سیاسی و اخلاقی از طریق برگزاری کارگاه‌های آموزشی و سمینارها و مجامع فرهنگی، فکری و سیاسی پژوهشگاهی با استفاده بهینه از توان موجود نهادهای اسلامی و انقلابی و نظارت بر آنها، اهتمام به ترویج فرهنگ گفت‌وگو، نقد روشمند، آزاداندیشی و گسترش زمینه ارتباط پژوهشگاهیان با صاحب کارگاه‌ها و سمینارها (حضور و مجازی)
- ایجاد ارتباط با مجامع علمی و تحقیقاتی برای ترویجی‌سازی علوم انسانی
- مدیریت ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی شامل دو گروه به نام‌های «گروه ترویج آموزش‌های تخصصی و مجازی» و «گروه پرتال و سامانه‌ها» (پرتال جامع علوم انسانی و وبگاه پژوهشگاه) است.

### گروه ترویج آموزش‌های تخصصی و مجازی

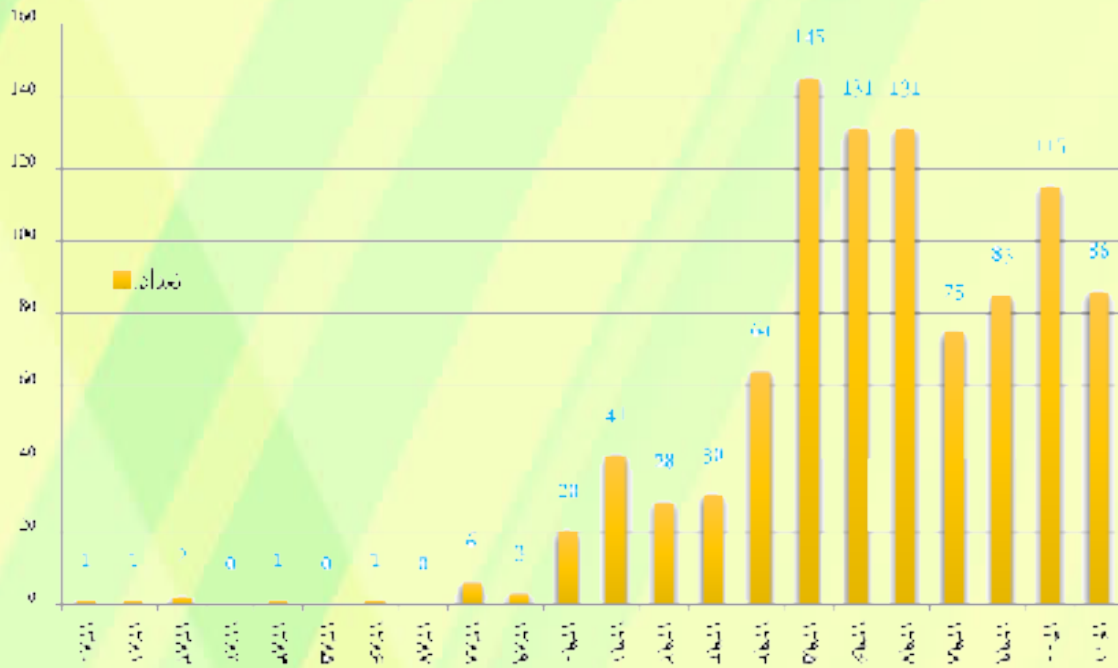
پس از تأسیس مرکز آموزش‌های تخصصی ازاد علوم انسانی در سال ۱۳۹۳، فعالیت‌های متنوع و مختلفی به‌منظور ترویج دستاوردهای پژوهش‌های علوم انسانی برای آموزش، همگانی‌سازی و کاربردی‌سازی و نیز متنوع‌سازی شیوه‌های ترویج دستاوردهای علمی پژوهشگاه در راستای پاسخ‌گویی به تقاضای جامعه به‌ویژه علاقه‌مندان کسب دانش در حوزه علوم انسانی و رفع نیازهای آموزشی و پژوهشی دستگاه‌های اجرایی از سوی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی صورت گرفت. هدف این مرکز ارائه خدمات علمی در قالب دوره‌های آموزشی آزاد کوتاه‌مدت است تا علاوه بر پرکردن خلاءهای موجود در کشور، پاسخی به نیازهای جدید اجتماعی دهد. براین اساس دوره‌های تخصصی و کاربردی کوتاه‌مدت و میان‌مدت در چارچوب آیین‌نامه آموزش‌های آزاد مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری توسط این مرکز برای متقاضیان طراحی و اجرا می‌شود.

درمجموع، دوره‌های آموزش آزاد تخصصی علوم انسانی به‌منظور تأمین اهداف و مأموریت‌های زیر برگزار می‌شود:

- ترویجی‌سازی دستاوردهای پژوهشی
- زمینه‌سازی برای کاربردی‌سازی پژوهش
- کاربردی‌سازی علوم انسانی و بومی‌سازی آن
- ایجاد فرصت برای انتقال دانش
- استفاده از ظرفیت‌های مردمی برای اعتلای دانش و تخصص
- توسعه آموزش‌های تخصصی معطوف به کاربرد و اشتغال
- آموزش مداوم و همگانی‌سازی آموزش‌های تخصصی آزاد
- افزایش دسترسی به آموزش عالی و کاهش تقاضای اجتماعی برای ورود به دانشگاه
- تقویت ارتباط با صنعت و جامعه



- توانمندسازی نیروی انسانی متخصص مورد نیاز کشور و ارتقاء دانش و مهارت آنها
- پاسخ به تقاضا و رفع نیاز جامعه
- توسعه خدمات علمی و آموزشی پژوهشگاه



نمودار تعداد دوره‌های برگزار شده از سال ۱۳۸۰ تا سال ۱۴۰۱



مرکز آموزش‌های تخصصی آزاد (ماتا) در سال ۱۴۰۱ با برگزاری بیش از ۸۶ دوره به تعداد ۶۸۶ ساعت در ۲۹۵ جلسه آموزشی مختلف در سطح‌های ملی، بین‌المللی و سازمانی تلاش کرده است تا تجربیات علمی بیش از ۱۲۱ مدرس از دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و سایر مراکز علمی از جمله پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی را به دانش‌پذیران و علاقه‌مندان به دوره‌های برگزار شده انتقال دهد. در بازه مذکور، حدود ۱۷۵۰ دانش‌پذیر در دوره‌های آموزشی حضور داشته‌اند. به دلیل شیوع کرونا، این مرکز اکثر دوره‌های خود را از طریق فضای مجازی با موفقیت برگزار کرده است و در سال ۱۴۰۱ مدرسه زمستانه روش تحقیق کیفی برای اولین بار هم به صورت حضوری و هم غیرحضوری (برخط) در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی برگزار شد.



از تعداد ۸۶ دوره برگزار شده تعداد ۲ دوره در سطح بین‌المللی با همکاری مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی برنامه‌ریزی و اجرا شده است که به شرح زیر آورده شده است:

- عناوین دوره‌های برگزار شده در سطح بین‌المللی با همکاری استادان غیر ایرانی:
- آموزش زبان سانسکریت
- مدرسه زمستانی: نسبت فلسفه دین و دین

تعداد چهار دوره در سطح سازمانی برنامه‌ریزی و اجرا شده است که عناوین این دوره‌ها به شرح زیر است:

- مدیریت ریسک منابع انسانی
- اصول نوشتن و تولید محتوای بهینه
- معاشناسی زیارت
- آشنایی با سناریونویسی و نرم‌افزارهای سناریو ویزارد (Wizard)

تعداد ۲ دوره در قالب مدرسه فصلی با همکاری پژوهشکده مطالعات اجتماعی و پژوهشکده فلسفه برنامه‌ریزی و اجرا شده است که عناوین این مدارس به شرح زیر است:

- مدرسه زمستانه روش تحقیق کیفی
- مدرسه زمستانه نسبت فلسفه دین و دین

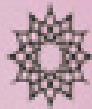
یک دوره نیز در قالب دانش‌افزایی اعضای هیأت علمی توسط پژوهشکده تاریخ و فلسفه علم با عنوان زیر برنامه‌ریزی و اجرا شده است:

- دانش‌افزایی: سواد تکنولوژی (Technology literacy)

برگزاری مدرسه روش تحقیق کیفی؛ کارگاه سوم: روش تحلیل گفتمان



برگزاری مدرسه روش تحقیق کیفی؛ کارگاه هفتم: روایت‌شناسی و چالش‌های مضمونی آن



پژشک‌علوم‌سازان سلامت‌نگار

سلسله کارگاه‌های آموزشی مقاله‌نویسی

کارگاه اول

## مسأله پژوهی – موقعیت مسأله



**دکتر نیره دلیر**

(عضو هیات علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی)

با ارائه گواهینامه معتبر و دوره تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای ارزش علمی و اعتباری و قابل ترجمه

نحوه ثبت نام و دریافت اطلاعات بیشتر از طریق: [Mataihcs@aclr](mailto:Mataihcs@aclr)

آید [eitaa.com/mataihcs](http://eitaa.com/mataihcs)

شماره: ۲۱-۸۸۳۳۳۸۵



گروه پژوهشی فلسفه دین و هشتکده فلسفه  
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، بر گزار می کنند

یوگزارای دوره به صورت آنلاین

مدرس سه ز مستانی:

## نسبت فلسفه دین و دین

ردیف	موضوع	مدرس	زبان	موضوع	مدرس	زبان
۱-۱۰	فلسفه دین، امکان روشنگر فلسفی و تقابلی آن با فلسفه غرب	Charles Talbot Philosophy of religion and meaning of life	انگلیسی	نسبت فلسفه دین و فلسفه غرب	محمد سعیدی مهر	فارسی
۱-۱۲	از امکان و عدم امکان فلسفه دین: امکان یاغی فلسفه دین؟	عبدالله آیدین فرهنگ تعلیم و پرورش معنویت در فلسفه دین	فارسی	فلسفه دین و امکان روشنگر فلسفی	علیه یونسفان	فارسی
۱۳-۱۴	The state of creation in the diverse life and the collapse of the idea of creation in modern secular society	George pattison The divine will	انگلیسی	Edenstall philosophy and religious life	رضا آفرین	فارسی
۱۵-۱۶	رابطه فلسفه دین و دین	ایمان آیدین پیش از فلسفه دین	فارسی	فلسفه دین و روشنگر فلسفی	آقایان یونسفان	فارسی
۱۷-۱۸	فلسفه دین و امکان روشنگر فلسفی	محمد علی اسفندی نسبت فلسفه دین و فلسفه غرب	فارسی	Philosophy of religion and Islamic studies	امیر سعیدی	فارسی

### دبیر علمی و اجرایی: دکتر مهدی اسفندی

شرکت در این دوره برای دانشجویان، پژوهشگران رشته فلسفه دین و برای تمامی متخصصان و علاقه مندان علوم انسانی مفید است.

تاریخ: ۱۱ الی ۱۴ دی ماه ۱۴۰۱

با ارائه گواهینامه معتبر و مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارای ارزش علمی و آثاری و قابل ترجمه

برای اطلاعات بیشتر و ثبت نام [MataJhes.ac.ir](http://MataJhes.ac.ir)

کاتال سروش مرکز: [plus.intamihes](http://plus.intamihes)

شماره: ۸۸۶۲۴۴۸۵

تهران - بزرگراه کردستان - نبش خیابان دکتر صادق آئینه وند (۶۴ غربی)

مدیریت ترویج دستاوردهای پژوهشی های علوم انسانی





### گزارش گروه پرتال جامع علوم انسانی

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به‌عنوان بزرگ‌ترین پژوهشگاه علوم انسانی کشور، در سال ۱۳۸۸ با هدف برقراری عدالت پژوهشی جهت دسترسی تمام محققان حوزه علوم انسانی و اسلامی به آخرین تولیدات علمی این حوزه، اقدام به راه‌اندازی بانک اطلاعاتی روزآمد و برخط «پرتال جامع علوم انسانی» با دسترسی رایگان کرده است. حاصل بیش از ۱۳ سال فعالیت این پایگاه، جمع‌آوری بیش از ۴۳۸ هزار داده علمی تمام‌متن از ۱۷۰۸ نشریه در قالب ۴۸ هزار شماره نشریه به‌فلم بیش از ۲۰۷ هزار نویسنده بوده است. جدول شماره ۱ خلاصه فعالیت پرتال از آغاز تا پایان سال ۱۴۰۱ را نشان می‌دهد.

جدول شماره ۱: آمار محتوای موجود در پرتال جامع علوم انسانی تا پایان سال ۱۴۰۱

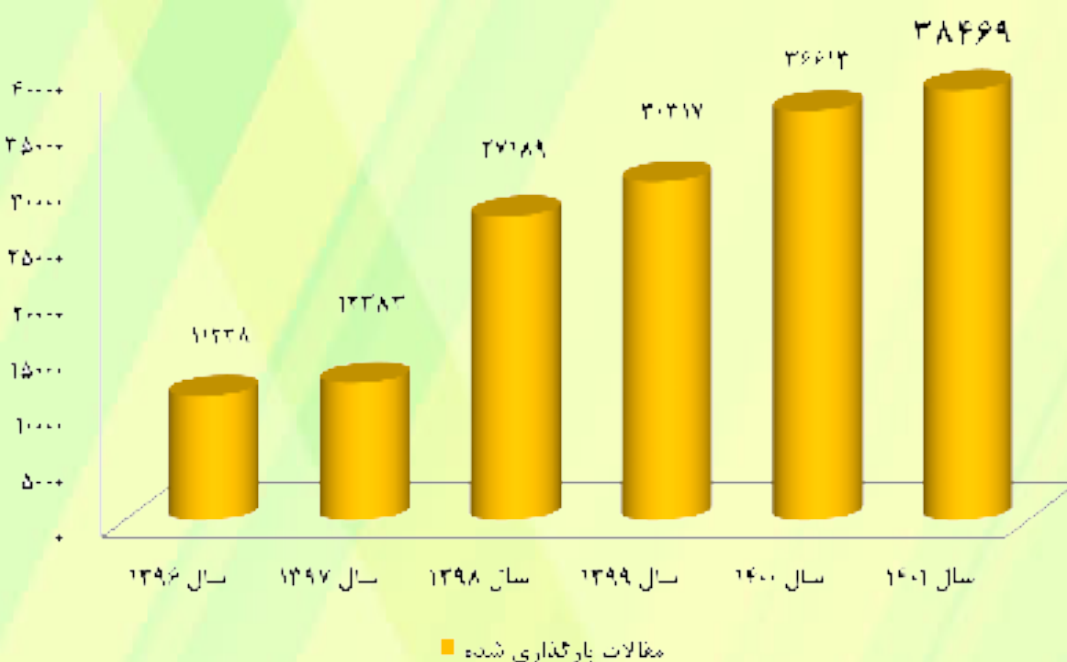
ردیف	عنوان	تعداد/میزان
۱	تعداد کل مقالات	۴۳۸۶۲۷
۲	تعداد کل نشریات (۱۷۰۸)	نشریه علمی وزارت علوم (۶۷۸)، علمی پژوهشی وزارت بهداشت (۱۴)، علمی دانشگاه آزاد (۴۳)، علمی حوزوی (۴۲)، سایر نشریات (۹۳۱)
۳	تعداد کل شمارگان نمایه شده	۴۸۳۲۲
۴	تعداد کل پدیدآوردندگان (نویسندگان)	۲۰۷۴۲۵
۵	تعداد کل حوزه‌های تخصصی	۳۳۶۳
۶	تنوع مقالات به زبان‌های مختلف (۹ زبان)	فارسی: ۴۲۸۶۱۵ / انگلیسی: ۷۳۶۷ عربی: ۱۷۳۶ / فرانسه: ۴۹۹ روسی: ۲۸۳ / آلمانی: ۱۰۲ ایتالیایی: ۷ / ترکی: ۱۴ / اردو: ۴
۷	درجه علمی مقالات	علمی (وزارت علوم): ۱۷۶۲۴۰ مقاله علمی پژوهشی (وزارت بهداشت): ۴۷۱۵ مقاله علمی-پژوهشی (دانشگاه آزاد): ۷۷۱۶ مقاله

آمار مقایسه‌ای مقالات اضافه شده به پرتال جامع علوم انسانی سال‌های ۱۳۹۶ تا ۱۴۰۱ پرتال جامع علوم انسانی در سال ۱۴۰۱، تعداد ۳۸ هزار و ۴۶۹ مقاله علمی از ۹۵۸ نشریه حوزه علوم انسانی و اسلامی در قالب بیش از ۴۰۹۶ شماره مجله را در پایگاه خود به نشانی [www.Ensani.ir](http://www.Ensani.ir) بازانتشار داده که از این تعداد ۱۰۹ نشریه عضو جدید ثبت شده در پرتال بوده‌اند.



نمودار شماره ۱: مقایسه به روزرسانی محتوایی پرتال جامع علوم انسانی سال‌های ۱۳۹۶ تا ۱۴۰۱

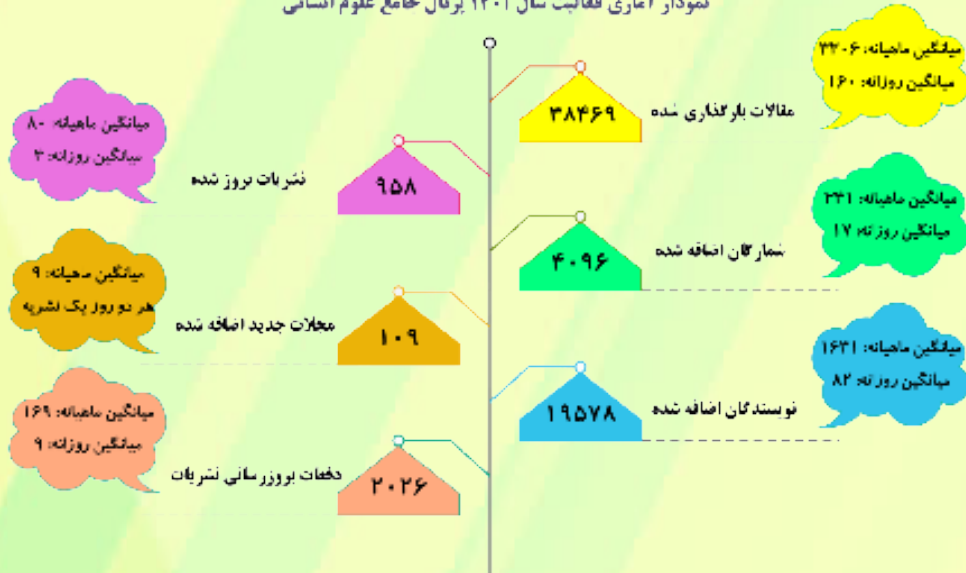
نسبت نسبت به ۱۴۰۰	نسبت به ۱۳۹۹	نسبت به ۱۳۹۸	نسبت به ۱۳۹۷	نسبت به ۱۳۹۶	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸	۱۳۹۷	۱۳۹۶	سال
+۵٪	+۲۷٪	+۴۱٪	+۲۱۱٪	+۲۴۳٪	۳۸۴۶۹	۳۶۶۱۳	۳۰۳۱۷	۲۷۱۸۹	۱۲۳۸۳	۱۱۲۲۸	مقالات بارگذاری شده
+۱۹٪	+۳۸٪	+۵۵٪	+۱۱۳٪	+۱۱۴٪	۹۵۸	۸۰۳	۶۹۵	۶۱۸	۴۵۰	۴۴۸	نشریات بروز شده
-۱۱٪	+۹٪	+۱۱۸٪	+۹۸٪	+۲۷۶	۱۰۹	۱۲۲	۱۰۰	۵۰	۵۵	۲۹	نشریات جدید



نمودار شماره ۱: مقایسه به روزرسانی محتوایی پرتال جامع علوم انسانی سال‌های ۱۳۹۶ تا ۱۴۰۱



نمودار آماری فعالیت سال ۱۴۰۱ پرتال جامع علوم انسانی



در محاسبه میانگین هر ماه ۲۰ روز کاری، ۱۳ ماه ایا احتساب تعطیلات نوروز و سرداد ماه) و جمعا ۲۴۰ روز لحاظ شده است

نمودار شماره ۲: فعالیت پرتال جامع علوم انسانی در سال ۱۴۰۱ در یک نگاه

توسعه گرافیکی پرتال و درج تبلیغ دوره‌های آموزشی پژوهشگاه در پرتال

پرتال جامع علوم انسانی با میانگین بازدید روزانه ۶۰ هزار مخاطب، ظرفیت بالقوه برای معرفی دستاوردها و دوره‌های آموزشی پژوهشگاه جهت جذب مخاطب و درآمدزایی بیشتر بوده است. از این رو در سال ۱۴۰۱ با توسعه گرافیکی و نرم‌افزاری و جایابی محل مناسب نمایش تبلیغ در بخش‌های مختلف پرتال، معرفی دوره‌های آموزشی پژوهشگاه با درج بنر تبلیغی آغاز شده است که با توجه به آمار موجود از استقبال از دوره‌ها، افزایش تعداد شرکت‌کننده و به تبع آن افزایش درآمد برای پژوهشگاه را به همراه داشته است.

برنامه‌های آتی برای توسعه و بهبود پرتال

- ۱- پوشش کامل نشریات علمی حوزه علوم انسانی و اسلامی در پرتال جامع علوم انسانی
- ۲- افزایش میزان مقالات در پرتال با درج نشریات جدید و تسریع در فرآیند به‌روزرسانی نشریات
- ۳- اضافه کردن امکانات جدید به پرتال نظیر: عضویت و دسته‌بندی مخاطبان با توجه به رشته تخصصی، طرح جامعه مجازی نخبگان برای ایجاد ارتباط میان محققان با صاحبان آثار و ثبت رزومه نویسندگان موجود در پرتال
- ۴- توسعه نرم‌افزاری پرتال و به‌روزرسانی و توسعه نسخه تلفن همراه





### وبگاه پژوهشگاه

اطلاع‌رسانی تمام و کمال فعالیت‌های علمی و پژوهشی پژوهشگاه به علاقه‌مندان و پژوهشگران علوم انسانی مهم‌ترین وظیفه و دغدغه مدیریت وبگاه پژوهشگاه است. جهت دستیابی به این مهم، هر ساله تلاش می‌شود با استفاده از راهکارها و ابزار مناسب و روزآمد، محتوای مورد نظر مخاطبان در نهایت سرعت و سهولت در دسترس قرار گیرد. جهت نیل به این هدف فعالیت‌ها به دو دسته روزانه و موردی تقسیم می‌شوند که به‌صورت مداوم در جریان انجام هستند. عمده فعالیت‌ها شامل تهیه و تنظیم اخبار، به‌روزرسانی صفحات، ارتباط با اعضای محترم هیأت علمی، تنظیم گزارش‌های درخواستی، آموزش همکاران و... است.

علاوه بر صفحات پژوهشگاه‌ها، مراکز و گروه‌ها، در صورت برگزاری همایش‌های ملی و بین‌المللی، صفحات اختصاصی برای آنها نیز راه‌اندازی می‌شود که به‌طور خاص در سال ۱۴۰۱ این چهار همایش دارای سایت اختصاصی بوده‌اند:

- همایش آموزش تفکر محور زمینه‌ساز تمدن نوین اسلامی
- همایش نظم جدید بین‌الملل، بحران اوکراین و جایگاه جمهوری اسلامی ایران
- همایش میراث باستان‌شناختی و بازخوانی هویت ملی ایرانی: از نگاه غربی، از نگاه ایرانی
- همایش تاریخ فرهنگی در ایران

علاوه بر این با توجه به درخواست شورای بررسی متون و نیز مرکز تحقیقات امام علی(ع) دو وبگاه جدید نیز برای آنها راه‌اندازی و تمامی اطلاعات آنها از وبگاه قدیمی به وبگاه جدید منتقل شد. ۱۰ زیر صفحه جدید برای هریک از گروه‌های تخصصی شورا ساخته شد و در آنها بیش از ۳۰۰ محتوا با انجام ۹۵۰ عملیات مختلف قرار گرفت. فرایندی مشابه نیز برای جزئیات محتوای وبگاه مرکز تحقیقات امام علی(ع) شامل اخبار، گزارش‌ها، کنگره‌ها و سایر فعالیت‌های آن مرکز نیز در نهایت دقت و سرعت به کمک همکاران، صورت پذیرفت. این مهم حاصل جلسات پی‌درپی و مکرر با همکاران و آموزش‌های مختلف استخراج محتوا و نحوه کار با وبگاه پژوهشگاه برای مدیران و دبیران گروه‌های مختلف شورای بررسی متون و همکاران مرکز تحقیقات امام علی(ع) و... بوده است.

The screenshot shows the website interface with a navigation menu at the top: درباره پژوهشگاه - ریاست - معاونت‌ها - پژوهشگاهها - مراکز - آموزش تخصصی آزاد - تحصیلات تکمیلی - آرشو مطالب. The main content area features a large image of a green building with the text 'پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی' and three news items:

- در سرویس‌های ویژه شورای پژوهش صوت گفت: تصویب برنامه‌های پژوهشی پیشنهادی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه
- مراسم رونمایی از کتابهای «شناخت‌گرایی» و «عقلان عاشقی کتبه» در نمایشگاه بین‌المللی کتاب برگزار شد
- یادداشتی به‌مناسبت روز بزرگداشت خاتم هجرت شاعر فارسی‌زبانان به اندازه خیام مورد اقبال جهان عرب» قرار گرفته است

Below this, there are three sections:

- خبر و اطلاعیه:** گزارشی نشست‌ها معرفی کتاب یادداشت‌ها. نشست «رویکردهای نوپدید و چالش‌های پیش‌رو» برگزار می‌شود. لغو نشست «منطق و فرهنگ». نشست انتقادی «تحلیل و بررسی نقش فضای مجازی بر فعالیت‌های سیاسی-اجتماعی جوانان ایرانی‌زمن» برگزار می‌شود. نشست «خابری» در ترازوی خابری برگزار می‌شود \* برنامه سخنرانی‌ها. نمایشگاه مجازی خیام به روایت استاد. نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران و بهترین نغزهای محققان و پژوهشگران کشور است. ارتباطات سلامت و اهمیت آن در عصر ارتباطات و اطلاعات.
- تازه های نشر پژوهشگاه:** نمایشگاه مجازی خیام به روایت استاد.
- ارائه انگیزشی برای ارتقای سطح آشنایی کاربردی:** پژوهش‌های علوم انسانی و اجتماعی / ۳۰ اردیبهشت ماه / ۳۰۲/۱۴۰۲



## گزارش مدیریت نوآوری و کاربردی سازی

در راستای غنابخشی به محتوای موجود در پرتال جامع علوم انسانی از طرفی و بهتر دیده شدن مقالات و نشریات از سوی دیگر، از تمام نشریات دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت و وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی که اقدام به انتشار مقالات علمی در حوزه علوم انسانی و اسلامی می‌کنند، جهت عضویت در پرتال دعوت به عمل می‌آید.

### تاریخچه مدیریت

پژوهشکده علوم انسانی و اجتماعی کاربردی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در مهرماه سال ۱۳۹۳ با حضور دکتر صادق آیینوند؛ رئیس وقت پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، سیدسپهر قاضی نوری؛ معاون سیاست‌گذاری و نظارت راهبردی معاونت علمی و فن‌آوری ریاست جمهوری، حسینعلی قبادی؛ معاون پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و سیدمحمدرضا امیری تهرانی‌زاده؛ مسئول راه‌اندازی پژوهشکده آغاز به کار کرد.

این پژوهشکده با همکاری معاونت علمی و فن‌آوری ریاست جمهوری راه‌اندازی شد و هدف از تأسیس آن قرار دادن علوم انسانی در کنار جامعه به صورت ملموس و کمک به حل مشکلات جامعه عنوان شد. به عبارت دیگر هدف از تشکیل این پژوهشکده این بود که رشته‌های مختلف علوم انسانی و اجتماعی اعم از روان‌شناسی، اقتصاد، جامعه‌شناسی و مدیریت با نگاهی فناورانه به حل مسائل جامعه اهتمام ورزند به گونه‌ای که بین سه تا پنج درصد از پژوهش‌هایی که در کل پژوهشگاه انجام می‌شود، کاربردی شود. در همین راستا پژوهشکده علوم انسانی و اجتماعی کاربردی پژوهش‌هایی را که قابلیت کاربردی‌سازی داشتند شناسایی و سعی شده حلقه واسطی با دستگاه‌های اجرایی باشد.

پژوهشکده علوم انسانی و اجتماعی کاربردی در ساختار جدید پژوهشگاه که در سال ۱۳۹۹ ابلاغ شد، ذیل معاونت «کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی و فرهنگی» با عنوان «مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی» تعریف شده است. مهمترین اهداف این مدیریت به شرح زیر است:

- ۱- استفاده بهینه از امکانات، سرمایه‌های علمی و انسانی و توان تحقیقاتی پژوهشگاه در حل مسائل و رفع نیازهای کشور در حوزه علوم انسانی، اجتماعی و فرهنگی
- ۲- توانمندسازی مالی متناسب با شأن و جایگاه پژوهشگاه
- ۳- گسترش و حمایت از طرح‌های کاربردی ناظر به حل مسائل و رفع نیازهای کشورهای کشور در حوزه علوم انسانی و اجتماعی و فرهنگی
- ۴- کمک به نهادینه‌سازی و ترویج فرهنگ پژوهش‌های گروهی، کاربردی، مشترک و ذی‌نفع‌محور و تقاضا‌محور در جامعه
- ۵- تقویت ارتباط پژوهشگاه با جامعه به منظور تبدیل علم به راهکار حل مسائل و رفع نیازهای کشور
- ۶- استفاده از ظرفیت پژوهشگاه برای تبدیل پژوهش‌ها به اسناد سیاست‌گذارانه و ارزیابی و نقد سیاست‌گذاری‌های موجود
- ۷- مشارکت در ترویج علوم انسانی
- ۸- ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی پژوهشگاه با انجام پژوهش‌های کاربردی هدفمند، مسئله‌محور و مأموریت‌گرا

### اقدامات مدیریت در سال ۱۴۰۱

الف) شناسایی اولویت‌های پژوهشی سازمان‌های مرتبط با حوزه‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی اولویت‌های پژوهشی سازمان‌های فعال در امر پژوهش با توجه به موضوعات و حوزه‌های مطالعاتی توسط مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی شناسایی شده و به اعضای هیأت علمی پژوهشگاه اطلاع‌رسانی می‌شود. در همین راستا مدیریت کاربردی‌سازی در سال ۱۴۰۱ اولویت‌های ۱۵ سازمان و نهاد را به اعضای هیأت علمی اطلاع‌رسانی کرده که فهرست آن‌ها به شرح جدول ذیل است.



## اولویت‌های پژوهشی اعلام شده از سوی سازمان‌های مختلف کشور

ردیف	سازمان
۱	بانک ملی
۲	وزارت کشور
۳	سازمان زندان‌ها و اقدامات تأمینی و تربیتی
۴	پژوهشگاه فضایی ایران
۵	مرکز آموزش و پژوهش‌های سلامت اداری و مبارزه با فساد سازمان بازرسی کل کشور
۶	معاونت زنان و خانواده رئیس جمهوری
۷	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور
۸	مجمع جهانی اهل بیت (ع)
۹	مؤسسه پژوهشی میراث مکتوب
۱۰	وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
۱۱	سازمان ملی استاندارد ایران
۱۲	مدیریت حوزه‌های علمیه
۱۳	انجمن تولیدکنندگان، وارد کنندگان و صادر کنندگان محصولات دغاتی
۱۴	مؤسسه تحقیقات جمعیت کشور
۱۵	مرکز مطالعات و همکاری‌های بین‌المللی وزارت عتف

علاوه بر اطلاع‌رسانی اولویت‌های فوق، اولویت‌های پژوهشی «سامانه اجرایی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری (ساتع)» به صورت مستمر مورد پایش قرار گرفته و اولویت‌های پژوهشی به‌روز شده به اطلاع اعضای هیأت علمی پژوهشگاه می‌رسد. این سامانه پیوندگاهی است میان درخواست‌کنندگان و عرضه‌کنندگان پژوهش کشور که افزایش بهره‌وری ملی را با شبکه‌سازی میان نیازها و پژوهش‌ها پی‌می‌گیرد و مشتمل بر حدود ۶۰۰ سازمان اعلام‌کننده اولویت پژوهشی است.

## سامانه اجرایی تقاضا و عرضه پژوهش و فناوری (ساتع)





### ب) طرح‌های پژوهشی کارفرمایی

#### ب-۱) طرح‌های پژوهشی در حال اجرا و پایان یافته

در سال ۱۴۰۱ تعداد ۲۶ عنوان طرح پژوهشی کارفرمایی در حال اجرا بوده که تعداد ۱۰ عنوان از این عناوین در سال ۱۴۰۱ به تصویب رسیده و ۱۶ عنوان نیز قبل از سال ۱۴۰۱ مصوب شده است. در ارتباط با طرح‌های در حال اجرا، بیشترین تعداد قرارداد طرح‌های کارفرمایی با صندوق حمایت از پژوهشگران کشور با هشت عنوان طرح و ستاد علوم و فناوری‌های شناختی با چهار عنوان طرح است. همچنین در سال ۱۴۰۱ پایان‌یافتگی ۱۳ عنوان طرح پژوهشی پس از اجرای کامل اعلام شده است. فهرست طرح‌های در حال اجرا و پایان یافته به شرح جداول زیر است.

#### طرح‌های کارفرمایی در حال اجرا

ردیف	مجری	طرح	کارفرما	سال تصویب
۱	هادی وکیلی	نقد آموزه‌های معنویت جدید؛ در چهار موضوع تناسخ، خدای درون، قانون جذب و کارکردگرایی	پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامی	۱۴۰۱
۲	مهدی اسدی	تقدیم و تصحیح انتقادی بحرالقولاد فی شرح عین القواعد	مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران	۱۴۰۱
۳	فرزانه میرشاه‌ولایتی	طراحی رصدخانه علم و فناوری	مؤسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاعی	۱۴۰۱
۴	احمد شاکری	فراتحلیل پژوهش‌های خواندن دیجیتال و ادبیات الکترونیک با رویکرد طبقه‌بندی الزامات و پیامدها	نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور	۱۴۰۱
۵	گل‌اندام شریفی	بانک مرکزی به نام پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	پژوهشکده زعفران دانشگاه تربت حیدریه	۱۴۰۱
۶	سیدمحمد حسینی بهشتیان	طراحی و اجرای سامانه ارزیابی روان‌شناختی کارکنان شرکت پروان پژوه	شرکت پروان پژوه	۱۴۰۱
۷	فاطمه طاهرخانی	تحلیل گفتمانی بازنمایی سیاست خارجی جمهوری اسلامی ایران در رسانه‌های فارسی زبان معاند	دفتر مطالعات سیاسی و بین‌المللی وزارت امور خارجه	۱۴۰۱
۸	فریاسادات محسنی سهی	پاسخ‌گویی مستدل به اتهامات مجامع بین‌المللی به جمهوری اسلامی ایران در حوزه زنان و خانواده و کودک و تحلیل انتقادی اسناد و رویه نهادهای بین‌المللی	شورای فرهنگی اجتماعی زنان شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۴۰۱
۹	نرگس روشن اکبرپور	بررسی ظرفیت دارایی‌های غیرمنقول دولت در استان تهران و امکان‌سنجی مولدسازی آنها و عنوان آسیب‌شناسی و بازمهندسی فرآیندها تحت عنوان آسیب‌شناسی واگذاری و مولدسازی دارایی‌های دولت در استان تهران با هدف ارائه الگوی مناسب	اداره کل امور اقتصادی و دارایی استان تهران	۱۴۰۱
۱۰	سیدرضا حسینی	تقریر دیدگاه دکتر موسی نجفی درباره هویت ملی ایرانیان	مرکز اندیش پژوهان علوم نوین اسلامی تالگو بصیرت قم	۱۴۰۱
۱۱	مسعود قیومی	طراحی و پیاده‌سازی نرم‌افزار ارزیابی و آموزشی روابط معنایی فضایی حرکتی دانش‌آموزان پایه اول تا ششم ابتدایی	ستاد علوم و فناوری‌های شناختی	قبل از ۱۴۰۱



## طرح‌های کارفرمایی در حال اجرا

ردیف	مجری	طرح	کارفرما	سال تصویب
۱۲	زهرا پارساپور	نقد بوم‌گرا	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاه‌ها (سمت)	قبل از ۱۴۰۱
۱۳	مهرنوش هدایتی	بررسی ارتباط میان سرسختی روان‌شناختی و تاب‌آوری شخصی با میزان رضایتمندی و انگیزه پیشرفت شغلی کارکنان شرکت ملی گاز ایران	شرکت گاز استان البرز	قبل از ۱۴۰۱
۱۴	علی‌اکبر اسدی	ارزیابی اثرات سیاسی-امنیتی، اقتصادی-اجتماعی و حقوقی طرح‌های توسعه‌ای حوزه زاب و حوضه‌های دیگر بر کشور	دانشگاه تربیت مدرس	قبل از ۱۴۰۱
۱۵	روح‌الله شهبانی	ارتقای شناختی کودکان ایرانی با مداخله در دارست شناختی والدین (ساخت و روایی‌یابی یک برنامه آموزشی جامعه‌محور)	ستاد توسعه علوم و فناوری‌های شناختی	قبل از ۱۴۰۱
۱۶	مریم فیاضی	تأثیر آموزش فرایندهای تعبیری منظر، نگاره زمینه، نسخه و استعاره‌های مفهومی بر نگارش دانش‌آموزان پایه ششم دوره دبستان	ستاد توسعه علوم و فناوری‌های شناختی	قبل از ۱۴۰۱
۱۷	مریم فیاضی	شناخت‌نگری در وندهای گویش گیلکی	حوزه هنری استان گیلان	قبل از ۱۴۰۱
۱۸	عبدالمجید مبلغی	مکتب امنیتی علوی براساس سیره قولی و فعلی امام علی (ع)	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	قبل از ۱۴۰۱
۱۹	زهرا اجاق	مقایسه تحلیل چارچوب پیام‌های اینستاگرام و اخبار ساعت ۲۱ شبکه یک سیما جمهوری اسلامی ایران برای دستیابی به راهبرد کلامی مناسب برای ارتباطات ریسک در دوره بحران کووید ۱۹	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	قبل از ۱۴۰۱
۲۰	آتوسا رستمپیک	شیوه‌های مناسب آموزش زبان فارسی به دانش‌آموزان دوزبانه ایرانی: یک مرور نظام‌مند	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	قبل از ۱۴۰۱
۲۱	نادر سیدکالاهی	بررسی و تحلیل نقش جهت‌گیری کارآفرینانه در تقویت عملکرد شرکت در صنعت گردشگری	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	قبل از ۱۴۰۱
۲۲	زهرا محققیان	کاربست نظریه‌های خانواده درمان‌گری در تبیین روابط خانوادگی	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	قبل از ۱۴۰۱
۲۳	محمد مولائی فلیچی	سناریونگاری پیشران‌ها و بازیگران کلیدی در بازآفرینی شهری پایدار با تأکید بر مدیریت میراث فرهنگی	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	قبل از ۱۴۰۱
۲۴	حوریه احدی	طراحی و تبیین ویژگی‌های روان‌سنجی نسخه ترکی آذری آزمون رشد زبان	ستاد علوم و فناوری‌های شناختی	قبل از ۱۴۰۱
۲۵	مریم شریف‌نسب	خواتش نقادانه باورهای فرهنگی در داستان‌های عامیانه فارسی	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	قبل از ۱۴۰۱
۲۶	آتوسا رستمپیک	روش‌های مناسب آموزش زبان فارسی به دانش‌آموزان دوزبانه ایرانی	صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور	قبل از ۱۴۰۱





### طرح‌های کارفرمایی پایان یافته

ردیف	مجری	طرح	کارفرما
۱	فرهاد زیویار	آبت‌الله کمالوند و نهضت امام خمینی(ره)	پژوهشکده مطالعات انقلاب اسلامی
۲	معصومه نعمتی	ترجمه فارسی کامل کتاب «الأدب المقارن: مبادی و تطبیقات»	انتشارات سقر قلم
۳	احمد شاکری	جایگاه روایت شهری در مطالعات فرهنگی	فرهنگستان هنر
۴	معصومه تقی‌زادگان	فرهنگ بصری دیجیتال: مطالعه تحولات نسل سایبری‌انک	فرهنگستان هنر
۵	آرزیتا افراشی	همکاری در تولید فریبنت فارسی و حاشیه‌نگاری ۱۰۰۰۰ جمله	شرکت عامل‌های هوشمند دانای درنیکا
۶	حمیدرضا دلوند	متن پیک مزدبستان به‌عنوان الگویی برای چاپ متون فارسی زردشتی	مؤسسه انتشارات فروهر
۷	کامیار صداقت‌نمر حسینی	کتاب روایت سردار (در احوال و اندیشه‌های سپهبد شهید حاج قاسم سلیمانی قدس سره)	بنیاد رودکی
۸	سیدمصطفی شهرآئینی	ترجمه، حروف‌چینی و ویرایش نهایی مجموعه مقالاتی در بزرگداشت دکتر سیدحسین نصر با عنوان پادنامه سیدحسین نصر	مؤسسه پژوهشی حکمت و فلسفه ایران
۹	الهام ابراهیمی	بررسی رابطه میان عدالت سازمانی ادراک شده و میزان استرس کارکنان شرکت گاز استان البرز	شرکت گاز استان البرز
۱۰	سپیده میرمجیدی	تحلیل میزان اثر بخشی جراثیم و مجازات اخلاص‌کنندگان در تأسیسات گاز کشور	شرکت گاز استان البرز
۱۱	محمدعلی ابوترابی	نظام آماری متناسب با وضعیت بومی کشور	معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری
۱۲	شکوه‌السادات حسینی	مطالعه، تحلیل و بررسی معرفی آثار برجسته ادبیات معاصر عرب به‌منظور گزینش برای اقتباس سینمایی	بنیاد سینمایی فارابی
۱۳	علیرضا منجمی غلامحسین مقدم‌چیدری	تدوین سند عمومی سازی فناوری در کتابخانه‌های عمومی، به‌عنوان قطب اجتماعی آشنایی، ادراک و استفاده کاربران از فناوری‌های نوین در زندگی روزمره: تبیین نقش و شناسایی ظرفیت‌های کتابخانه عمومی با ارائه الگوها و راهکارها	نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور



## طرح‌های کارفرمایی در مرحله پیگیری

ردیف	مجری	طرح	کارفرما
۱	مزگان روشن‌نژاد	مطالعه، طراحی و تنظیم سند جامع نیروی انسانی شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران	شرکت مادر تخصصی بازرگانی دولتی ایران
۲	سیدمصطفی شهرآئینی	ترجمه جلد پنجم تاریخ فلسفه راتلج با عنوان فلسفه بریتانیایی و عصر روشن‌اندیشی	مؤسسه انتشارات حکمت
۳	فرانک جهانگرد	بررسی جلوه‌های خیال در آثار پیام ناصر با رویکرد نقد تخیلی	انجمن ادبیات داستانی
۴	سیدمصطفی شهرآئینی	کتاب ماهیت آدمی در مابعدالطبیعه دکارت	انتشارات ققنوس

### ج) فرصت مطالعاتی ارتباط با جامعه و صنعت

هدف از فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت، فراهم‌سازی زمینه ارتقای توانمندی‌ها و مهارت‌های پژوهشی، عملیاتی و کاربردی اعضاء در تولید دانش بومی و انتقال اثربخش یافته‌های حاصل از پژوهش‌ها به جامعه (صنعت، نهادها، مؤسسات دولتی و غیردولتی و نظایر آن) است. همچنین بند د ماده‌های ۱۲ و ۱۴ آیین‌نامه استخدامی، برای تبدیل وضعیت (از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی) اعضای هیأت علمی که از ابتدای سال ۱۳۹۸ دوره پیمانی یا رسمی آزمایشی خود را آغاز کرده‌اند، گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت الزامی است.

مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی در سال ۱۴۰۱، براساس شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و سازمان‌های دیگر در پژوهشگاه و اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در دانشگاه‌ها و سازمان‌های دیگر برای گذراندن دوره فرصت مطالعاتی، همکاری مستمر داشته است.

### ج-۱) تدوین شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی

شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در جامعه و صنعت، به استناد شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در جامعه و صنعت (مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شماره عتف-ش-۳۲۰۱ مورخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۷) و به منظور ایجاد و تسهیل ارتباط میان پژوهشگاه و نهادهای جامعه و صنعت اعم از نهادهای دولتی و یا غیردولتی شامل علمی، پژوهشی، فرهنگی، هنری و غیره و همچنین ایجاد ارتباط مستمر میان فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه با نیازها و تقاضاهای واقعی جامعه و صنعت تنظیم شده است. هدف این آیین‌نامه شفاف‌سازی شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و متناسب‌سازی فرایند اجرایی آن برای استفاده اعضای هیأت علمی پژوهشگاه از فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت است.

شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در جلسه هیأت رئیسه مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۱ مصوب و از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ ابلاغ و لازم‌الاجرا شد.

### ج-۲) استفاده کنندگان از فرصت مطالعاتی

اعضای هیأت علمی که در سال ۱۴۰۱، از پژوهشگاه برای گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت در دانشگاه‌ها و سازمان‌های دیگر حضور داشته‌اند:

۱. سرکار خانم دکتر معصومه تقی‌زادگان:

سرکار خانم دکتر معصومه تقی‌زادگان، از اعضای هیأت علمی گروه مطالعات فرهنگی و ارتباطات پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی که براساس توافق صورت گرفته میان پژوهشگاه با فرهنگستان هنر جمهوری اسلامی ایران، فرصت مطالعاتی خود را طبق رئوس برنامه ارائه شده به اتمام رساندند. بر همین اساس، فعالیت‌های متعددی در راستای تلاش در جهت گسترش تعامل میان دو مجموعه در قالب تفاهم‌نامه موجود میان طرفین و به‌منظور شکل‌گیری همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی صورت پذیرفت. زمان فرصت ایشان به‌صورت شش ماه تمام وقت در فرهنگستان از تاریخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲ تا ۱۴۰۱/۱۰/۱۲ به طول انجامید.



۲. جناب آقای دکتر محمد مولائی قلیچی

جناب آقای دکتر محمد مولائی قلیچی از اعضای هیأت علمی پژوهشکده دانشنامه‌نگاری پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی که براساس توافق صورت گرفته میان پژوهشگاه با وزارت کشور از تاریخ ۱۴۰۱/۰۶/۲۷ به مدت دوازده ماه پاره‌وقت (روزهای دوشنبه و سه شنبه) فرصت خود را آغاز کردند.

۳. سرکار خانم دکتر گل‌اندام شریفی

سرکار خانم دکتر گل‌اندام شریفی از اعضای هیأت علمی پژوهشکده دانشنامه‌نگاری پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی که براساس توافق صورت گرفته میان پژوهشگاه با مرکز ملی فرش ایران از تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۱ به مدت شش ماه پاره‌وقت (روزهای شنبه و چهارشنبه) فرصت خود را آغاز کردند.

۴. سرکار خانم دکتر آندیا نعمتی

سرکار خانم دکتر آندیا نعمتی از اعضای هیأت علمی پژوهشکده دانشنامه‌نگاری پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی که براساس توافق صورت گرفته میان پژوهشگاه با مرکز ملی فرش ایران از تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۰۱ به مدت شش ماه پاره‌وقت (روزهای یکشنبه و سه‌شنبه) فرصت خود را آغاز کردند.

\*\*\*

شایان ذکر است، مطابق با تبصره ۴ ماده ۴ شیوه‌نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه با تشخیص شورای پژوهشی پژوهشکده / مرکز / شورای گروه پژوهشی مستقل و معاونت پژوهشی و تصویب کمیسیون طرح‌های کاربردی، در شرایط ویژه مواردی می‌تواند جایگزین فرصت مطالعاتی جامعه و صنعت شود. اعضای هیأت علمی که در سال ۱۴۰۱، از پژوهشگاه برای گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت در دانشگاه‌ها و سازمان‌های از جایگزین فرصت مطالعاتی استفاده کردند، به شرح ذیل است:

۱. دکتر فرزانه میرشاه ولایتی

۲. دکتر مهدی کریمی سلطان احمدی

**د) شرکت در جلسات و دوره‌های حضوری و مجازی ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری**

\* بیست و سومین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور- ۱۴۰۱/۰۱/۳۰

\* نشست نقش دانشگاه‌ها در توسعه صالحیت حرف‌های دانشجویان و دانش‌آموختگان- ۱۴۰۱/۰۲/۱۶

\* بیست و چهارمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور- ۱۴۰۱/۰۳/۱۳

\* بیست و چهارمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت توسط دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و

فناوری- ۱۴۰۱/۰۳/۳۱

\* دومین نشست مشترک هم‌اندیشی برنامه هفتم توسعه در محور فناوری و نوآوری، کمیته پژوهش، فناوری و نوآوری وزارت

عتف- ۱۴۰۱/۰۵/۰۴

\* مأموریت‌گرایی و اثربخشی دانشگاه‌ها در توسعه و بهبود وضعیت استان‌های کشور- ۱۴۰۱/۰۶/۰۲

\* نشست برنامه‌ها و اهداف وزارت عتف در حوزه مهارت‌افزایی و هدایت شغلی دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاهی-

۱۴۰۱/۰۶/۱۵

\* بیست و ششمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور- ۱۴۰۱/۰۷/۱۴

\* سومین نشست هم‌اندیشی مأموریت‌گرایی و اثربخشی دانشگاه‌ها در توسعه و بهبود وضعیت استان‌های کشور- ۱۴۰۱/۰۸/۲۲

\* بیست و هفتمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور- ۱۴۰۱/۰۸/۲۴

\* بیست و هشتمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور- ۲۱/۰۹/۱۴۰۱

\* بهره‌گیری مؤثر از فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت- ۱۴۰۱/۱۱/۰۴

\* نشست بهره‌گیری مؤثر از فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیأت علمی در جامعه و صنعت- ۱۴۰۱/۱۱/۰۴

\* بیست و نهمین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور- ۱۴۰۱/۱۱/۰۴

\* نشست اول تجارب و الگوهای دانشگاه‌های کشور در توسعه همکاری با جامعه و صنعت- ۱۴۰۱/۱۱/۱۰

\* سی‌امین نشست مدیران ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی کشور- ۱۴۰۱/۱۲/۰۹

\* دستاوردها و برنامه‌های مراکز هدایت شغلی و کاربایی تخصصی دانشگاه‌ها- ۱۴۰۱/۱۲/۱۵

\* برگزاری دوره مجازی افزایش رؤیت‌پذیری پژوهشگران و نمایندگان مؤسسه‌های آموزش عالی- ۱۴۰۱/۱۲/۱۶



### دستاوردهای اعضای هیأت علمی در ارتباط با جامعه و صنعت

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری روز ۲۱ آذرماه ۱۴۰۱ طی مراسمی اعضای هیأت علمی برتر کشور در همکاری با جامعه و صنعت در سال جاری را انتخاب و معرفی کرد که نام چهار نفر از اعضای هیأت علمی این مرکز علمی-پژوهشی در جمع نفرات برتر همکاری با جامعه و صنعت نیز بود.

دکتر آریتا افراشی، دکتر مسعود قیومی، دکتر الهام ابراهیمی و دکتر احمد شاکری اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی بودند که به این موفقیت دست یافتند. براساس این فهرست دکتر افراشی و دکتر قیومی به‌عنوان عضو هیأت علمی برتر کشور در همکاری با جامعه و صنعت انتخاب شدند و طرح پژوهشی دکتر الهام ابراهیمی، «بررسی رابطه میان عدالت سازمانی ادراک شده و میزان استرس کارکنان شرکت گاز استان البرز» به‌عنوان طرح برگزیده دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور انتخاب شد. همچنین دکتر احمد شاکری دیگر عضو هیأت علمی این پژوهشگاه به‌عنوان «فرصت مطالعاتی برگزیده در جامعه و صنعت سال ۱۴۰۱» انتخاب شد.

#### انتخاب سرکار خانم دکتر آریتا افراشی

به‌عنوان عضو هیأت علمی برتر کشور در همکاری با جامعه و صنعت سال ۱۴۰۱



نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی برتر	مدرسه علمی	حوزه تخصصی
آریتا افراشی	دانشیار	زبان‌شناسی
دانشگاه پژوهشگاه	دانشگاه	اصول
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	دانشگاه مازندران	a.afrashi@ics.ac.ir

**نخستین دستاورد در فعالیت‌ها و برنامه‌های ملی و منطقه‌ای**

- همکاری با کمیسیون ملی یونسکو
- همکاری در ثبت جهانی اثر ملی کمربند فرهنگی باستان
- مشارکت در طرح ملی برنامه برای زبان

**نخستین فرآورده‌های دانشمندی**

- قرارداد پژوهشی به سفارش مرکز تحقیقات صدا و سیما جهت بررسی
- اصلاح ایران
- قرارداد پژوهشی به سفارش ستاد توسعه علوم و فناوری‌های شناختی
- قرارداد پژوهشی به سفارش دانشگاه علم و صنعت

**دستاوردهای پژوهشی و کاربردی**

- برگزاری کرسی‌های کاربردی و پژوهش در معنانشناسی شناختی
- کاربرد معنانشناسی شناختی در مطالعات قرآن و حدیث از طریق منظر آفل و مگرای آنک و سفرهای
- توسعه مطالعات کاربردی در معنانشناسی شناختی

#### انتخاب جناب آقای دکتر مسعود قیومی

به‌عنوان عضو هیأت علمی برتر کشور در همکاری با جامعه و صنعت سال ۱۴۰۱



نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی برتر	مدرسه علمی	حوزه تخصصی
دکتر مسعود قیومی	استادیار	زبان‌شناسی زبانی
دانشگاه پژوهشگاه	دانشگاه	اصول
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	پژوهشگاه	m.ghayoomi@ics.ac.ir

**نخستین دستاورد در فعالیت‌ها و برنامه‌های ملی و منطقه‌ای**

- طرح بررسی نظری و پدیدسازی دستور زبان فارسی براساس دستور ساخت سبک مستقیم با استفاده از مدل‌های آلمان
- طرح تفهیمی خودکار جهت کلمات نامشابه کاربده آلمان
- تدوین فرهنگ زبان‌آموز فارسی، سازمان مطالعه و تدوین کتب دانشگاهی (سمت)

**نخستین فرآورده‌های دانشمندی**

- تدوین خودکار اخبار جعلی کرونا و تحلیل این‌ها با استفاده از روش‌های آماری
- تدوین خودکار اخبار جعلی فارسی با کمک روش‌های آماری
- بررسی الگوهای زبانی دوره اسلامی در پدیدارهای اجتماعی و فرهنگی
- پدیدارهای سلامت محور مطالعه موردی کرونا
- بررسی و شناسایی میزان ویژگی‌های فرهنگی در جوامع ایرانی
- برنامه برای زبان در جهان مجازی

**دستاوردهای پژوهشی و کاربردی**

- تهیه سامانه تخصصی اخبار جعلی با کمک روش‌های آماری

#### انتخاب طرح پژوهشی بررسی رابطه میان عدالت سازمانی ادراک شده و میزان استرس کارکنان شرکت گاز استان البرز

به‌عنوان طرح برگزیده دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور سال ۱۴۰۱

مجری: دکتر الهام ابراهیمی



طرح‌های علمی برگزیده دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های کشور - ۱۴۰۱

**بررسی رابطه میان عدالت سازمانی ادراک شده و میزان استرس کارکنان شرکت گاز استان البرز**

پژوهشگاه	پژوهشگاه	مجری
علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	مازندران	دکتر الهام ابراهیمی
کارفرما	تاریخ شروع	تاریخ پایان
شرکت گاز استان البرز	۱۳۹۹/۵/۱	۱۴۰۰/۶/۳۱

**چکیده**

هدف از انجام این پژوهش، بررسی رابطه میان عدالت سازمانی ادراک شده و میزان استرس کارکنان شرکت گاز استان البرز بود. به‌عنوان روش‌های آماری، پرسشنامه‌های استاندارد و پرسشنامه‌های اختصاصی طراحی و توزیع شد. داده‌ها با استفاده از روش‌های آماری و با استفاده از نرم‌افزار SPSS تحلیل شدند. نتایج نشان داد که بین عدالت سازمانی ادراک شده و میزان استرس کارکنان شرکت گاز استان البرز رابطه معنی‌داری وجود دارد. همچنین، نتایج نشان داد که عدالت سازمانی ادراک شده می‌تواند به کاهش استرس کارکنان شرکت گاز استان البرز منجر شود. این یافته‌ها می‌تواند به مدیران شرکت گاز استان البرز در اتخاذ تصمیمات مناسب برای کاهش استرس کارکنان و بهبود عملکرد آن‌ها کمک کند.

#### انتخاب دکتر احمد شاکری

به‌عنوان فرصت مطالعاتی برگزیده در جامعه و صنعت سال ۱۴۰۱

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

عنوان هیأت علمی	احمد شاکری	واحد	فرهنگستان هنر
دانشگاه	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	مجموعه مطالعات	فرصت مطالعاتی در صنعت
حوزه تخصصی	سیاست‌گذاری فرهنگ و هنر	مدت دوره	۳ ماهه

**۱. مهمترین خروجی، دستاوردهای حاصله و نتایج پژوهش‌ها:**

- همکاری در تدوین گزارش‌های راهبردی و سیاستی به منظور ارتقای کیفیت فعالیت‌های سازمانی فرهنگستان
- گذراندن دوره‌های همکاری میان فرهنگستان و پژوهشگاه در حضور اعضای هیأت علمی طرفین در برنامه‌های مشترک
- ۱۴ سخنرانی ملی و بین‌المللی و تدوین همایش‌های مرتبط

**۲. نوآوری و خلاقیت ارائه شده در جهت پاسخ به نیازهای واحد عملیاتی**

- تلاش در جهت تعریف فعالیت‌های مرتبط با تخصص‌های اعضای هیأت علمی پژوهشگاه و گذراندن تعامل میان دو مجموعه در قالب برنامه‌های موجود به منظور شکل‌گیری همکاری‌های پایدار علمی و پژوهشی
- مشاورت در بررسی و تدوین تئوری‌های پژوهشی مرتبط با حوزه فرهنگی و هنری به منظور بازبینی کرسی‌های نظریه‌پردازی مزبونه

**۳. فرآورده‌ها، پایان‌نامه‌ها و روش‌های همکاری معرفی شده در دوره فرصت مطالعاتی**

- کتاب‌های مجموعه «فراهمی دیجیتال» و «فناوری هنر»
- پیگیری پژوهش‌های مرتبط با فعالیت‌های تعریف شده در پژوهشگاه در راستای موضوعات معرفی‌شده فرهنگی، نقد



### برگزیده شدن طرح سامانه تاک (سامانه تعاملی احصای پژوهش‌های کاربردی)

مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی در سال ۱۴۰۰ با توجه به اهمیت موضوع ارتباط مؤثر پژوهشگاه با جامعه و صنعت و رصد نظام‌مند و به موقع نیازهای پژوهشی مؤسسات و مراکز مختلف کشور اقدام به ایجاد و توسعه سامانه تاک (سامانه تعاملی احصای پژوهش‌های کاربردی) کرده است. این سامانه، سامانه تعاملی احصای پژوهش‌های کاربردی می‌باشد که برای همه اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی صفحه‌ای شخصی برای تعامل با دیگر اعضا، به‌روزرسانی رزومه، آشنایی با سازمان‌ها و نهادهای مرتبط با حوزه پژوهشی خود و نیز اطلاع از آخرین فراخوان‌های پژوهشی و فرصت‌های مطالعاتی جامعه و صنعت ایجاد شده است. این سامانه به‌عنوان طرح برگزیده از سوی دفتر ارتباط با جامعه و صنعت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در سال ۱۴۰۱ در میان دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌ها کشور، انتخاب شد.

### سایر اقدامات انجام شده در مدیریت نوآوری و کاربردی‌سازی پژوهش‌های علوم انسانی

- احصاء و آماده‌سازی فایل اطلاعات اعضای هیأت علمی پژوهشگاه برای همکاری با مؤسسات
- تکمیل جدول پایش فعالیت‌های سال ۱۴۰۱
- تکمیل فرم «طرح تحول در همکاری دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری با جامعه و صنعت» و ارسال آن به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- انعقاد و ارسال قراردادهای داخلی با تعامل با واحد حقوقی و واحد مالی پژوهشگاه
- اعلام و ارسال اختتام قراردادهای کارفرمایی برای مجریان طرح
- تسویه حساب قراردادهای کارفرمایی و اخذ مفاصا حساب قراردادهای کارفرمایی به شرح ذیل:

ردیف	مجری	طرح	کارفرما
۱	الهام ابراهیمی	بررسی رابطه میان عدالت سازمانی ادراک شده و میزان استرس کارکنان شرکت گاز استان البرز	شرکت گاز استان البرز
۲	سپیده میرمجیدی	تحلیل میزان اثربخشی جرائم و مجازات اخلاص‌کنندگان در تأسیسات گاز کشور	شرکت گاز استان البرز
۳	الهام ملک‌زاده	تاریخ سازمان‌های فعال حوزه تأمین اجتماعی در دوره پهلوی دوم	مؤسسه عالی پژوهشی تأمین اجتماعی

- پیگیری اخذ مفاصا حساب قراردادهای کارفرمایی به شرح ذیل:

ردیف	مجری	طرح	کارفرما
۱	معصومه تقی‌زادگان	فرهنگ بصری دیجیتال: مطالعه تحولات نسل سایبری‌انک	فرهنگستان هنر
۲	احمد پاکتچی	تألیف کتاب روش‌شناسی فهم روایات طبی	وزارت بهداشت
۳	شکوه‌السادات حسینی	مطالعه، تحلیل و بررسی معرفی آثار برجسته ادبیات معاصر عرب به‌منظور گزینش برای اقتباس سینمایی	بنیاد سینمایی فارابی

- بارگذاری اطلاعات مربوط به مفاصاحساب ۱۵ قرارداد کارفرمایی در سامانه ساجد
- مراجعه به ارگان‌ها و سازمان‌های مربوطه جهت اخذ نامه‌های تأییدیه تأمین اجتماعی به‌طور مستمر



## گزارش عملکرد «معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی»

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی با برخورداری از نیم قرن فعالیت علمی و پژوهشی کوشیده است به وظیفه خود در زمینه پژوهش در علوم انسانی و انجام مطالعات فرهنگی عمل کند و با نخبگان این حوزه تعاملی سازنده برق را برقرار سازد. چنان‌که می‌توان گفت، در کارنامه علمی بسیاری از استادان برجسته حوزه علوم انسانی فعالیت‌های پژوهشی وجود دارد که نتیجه ارتباط مؤثر آنان با این پژوهشگاه است. در راستای تحقق این اهداف، معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه با سه زیرمجموعه و یک واحد با عنوان‌های: «مدیریت پژوهشی»، «مدیریت تحصیلات تکمیلی»، «مدیریت نشر آثار علمی» و «واحد کتابخانه» و «مرکز اسناد و اطلاعات علمی»، مشغول به فعالیت است.

### گزارش مدیریت امور پژوهشی

گزارش مدیریت امور پژوهشی (مدیریت امور پژوهشی) در یک‌سال گذشته بر انجام وظایف پژوهشی و اجرایی خود متمرکز بوده است. این وظایف عمدتاً شامل فرایند تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی، تدوین و تصویب آیین‌نامه و شیوه‌نامه، ارتباطات برون‌سازمانی، تهیه گزارش‌های عملکردی، برگزاری مراسم هفته پژوهش، بازنگری ثبت اطلاعات و اسناد، مستندسازی، صدور گواهی، و همکاری‌های درون‌سازمانی است.

### تصویب شیوه‌نامه پژوهشی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، به‌عنوان مهمترین و برجسته‌ترین مرکز علوم انسانی آموزش عالی کشور، نگارش شیوه‌نامه جدید پژوهش را در سال ۱۴۰۰ آغاز کرد. برای این منظور کمیته‌ای پنج نفره از اعضای هیأت علمی پژوهشگاه با عنوان کمیسیون ارزیابی کیفیت و تحول در پژوهش تشکیل شد. اعضای این کمیته؛ دکتر فریاسادات محسنی، دکتر فاطمه براتلو، دکتر سیده‌زهرا مبلغ، دکتر فاطمه طاهرخانی و دکتر مریم عاملی‌رضایی بودند که با انجام مصاحبه و گفت‌وگو با اکثر اعضای هیأت علمی پژوهشگاه، دیدگاه‌های آنان را درباره روند پژوهش در پژوهشگاه جمع‌آوری کردند. این شیوه‌نامه که با هدف تحقق اهداف مصرح در اساسنامه پژوهشگاه و به استناد اسناد بالادستی به‌منظور ساماندهی و ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، استفاده حداکثری از توانمندی آنان و فراهم ساختن زمینه انجام پژوهش‌های هدفمند متناسب با گرایش‌های تخصصی هر یک از اعضای هیأت علمی و دستیابی به نتایج مطلوب از پژوهش‌هایی که در پژوهشگاه انجام می‌شود تدوین شده، مشتمل بر یک مقدمه، ۳۲ ماده و ۲۰ بند است که در فروردین ماه ۱۴۰۱ به تصویب شورای پژوهشی پژوهشگاه رسید.

### تشکیل و برگزاری جلسات شورای پژوهشی؛

در سال ۱۴۰۱، تعداد ۲۱ جلسه شورای پژوهشی پژوهشگاه تشکیل شده است. طی جلسات فوق ۱۰۸ عنوان طرح پژوهشی مصوب اعلام شد. در سال ۱۴۰۱ همچنین طرح کلان استعمارشناسی به تصویب رسید که ۳۴ عنوان طرح ترجمه‌ای ذیل این عنوان طرح، مصوب شورای پژوهشی شد.

### سایر مصوبات شورای پژوهشی پژوهشگاه:

تصویب همایش ملی با عنوان «آموزش تفکر محور، زمینه‌ساز تمدن نوین اسلامی»  
تصویب فرم «ب» شیوه‌نامه پژوهشی  
تصویب برگزاری همایش ملی «میراث فرهنگی و هویت ملی ایرانی، نگاه از بیرون، نگاه از درون»  
تصویب برگزاری همایش ملی «نظم جدید بین‌المللی، بحران اکراین و جایگاه جمهوری اسلامی ایران»  
تصویب برگزاری همایش ملی «تاریخ فرهنگی (مسائل، مفاهیم، روش‌ها و چالش‌ها)»  
انتخاب دکتر محمدعلی فتح‌اللهی، دکتر سیدمحمد رحیم ربانی‌زاده و دکتر سیده زهرا اجاق و مهندس زهره عطایی آشتیانی به‌عنوان اعضای کمیته کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره پژوهشگاه  
تصویب آئین‌نامه پیشنهادی ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی  
تصویب آئین‌نامه پیشنهادی شیوه‌نامه ترفیع اعضای هیأت علمی پژوهشگاه  
لحاظ کردن امتیاز طرح کارفرمائی برای طرح‌های مصوب ذیل کلان پروژه استعمارشناسی  
تصویب آئین‌نامه شرح وظایف رؤسای پژوهشگاه‌ها و مدیران گروه‌های پژوهشی و شوراهای مرتبط  
و اجرای آزمایشی آن به مدت ۳ ماه



\* مقرر شد پس از دوره اجرای آزمایشی آئین‌نامه شرح وظایف رئیس‌ان پژوهشکده‌ها و مدیران گروه‌های پژوهشی و شوراهای، عبارت «معاون پژوهشکده در صورت وجود» در آئین‌نامه لحاظ شود. مقرر شد، فهرست انتشارات خصوصی توسط پژوهشکده‌ها ارائه و در شورای پژوهشی تصویب شود و آثار چاپ شده در آن انتشارات به‌عنوان طرح کارفرمایی محسوب شود. انتخاب دکتر حمیدرضا رادفر، دکتر احمد شاکری، دکتر مالک شجاعی‌جشوقانی، دکتر آریتا افراشی، دکتر فرزانه گشتاسب و دکتر مریم شریف‌نسب به‌عنوان اعضای جدید شورای انتشارات مقرر شد افزایش ۱۵ درصدی فوق‌العاده جهش علمی اعضای هیأت علمی بر مبنای کسب حداقل ۱۲ امتیاز ترفیع سنواتی در سال ۱۴۰۰ محاسبه و اعمال شود. موافقت با اخذ مجوز نشریه با عنوان «پژوهشنامه سازمان و مدیریت»، از سوی گروه مدیریت

### تشکیل جلسات کمیسیون شورای پژوهشی و بررسی موارد خاص

در سال ۱۴۰۱ کمیسیون شورای پژوهشی و بررسی موارد خاص پژوهشگاه ۱۱ بار تشکیل جلسه داده است. طی این جلسات هشت عنوان طرح پژوهشی از مجموعه طرح‌های اعتلای علوم انسانی به تصویب رسیده و پایان یافتگی ۶۰ عنوان طرح پژوهشی موظف اعضای هیأت علمی نیز اعلام شده است. همچنین ۳۲ درخواست استفاده از افزونه زمانی بررسی و به تصویب کمیسیون رسیده است.

### برگزاری مراسم هفته پژوهش؛

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در سال ۱۴۰۱ شعار «علوم انسانی و مسئله هویت» را به‌عنوان شعار هفته پژوهش ابلاغ و اعلام کرد. مقدمات اجرایی هفته پژوهش با مدیریت معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه از آبان ماه سال ۱۴۰۱ آغاز شد. به‌منظور نهایی ساختن برنامه‌های هفته پژوهش، دکتر مهدی معین‌زاده به‌عنوان مدیر ستاد هفته پژوهش و آقای مجید الیاسی به‌عنوان مدیر اجرایی این مراسم انتخاب شدند. با توجه به مصوبه ستاد هفته پژوهش، مقرر شد مسئولیت برگزاری نشست‌ها و سخنرانی‌ها بر عهده پژوهشکده‌ها و مراکز پژوهشی باشد و بر این اساس تعداد یک همایش دو عنوان نمایشگاه مجازی و ۲۰ عنوان نشست برگزار شد. از دیگر برنامه‌های هفته پژوهش پژوهشگاه انتخاب پژوهشگران برگزیده پژوهشگاه در سال ۱۴۰۱ بوده است. با توجه به شیوه‌نامه داخلی انتخاب پژوهشگران برتر تعداد سه نفر از اعضای هیأت علمی به‌عنوان پژوهشگر برتر و سه نفر نیز به‌عنوان پژوهشگر شایسته تقدیر انتخاب شدند. همچنین از دو عضو پیشکسوت پژوهشگاه و ۱۰ نفر از سردبیران و مدیران اجرایی نشریات پژوهشگاه که نشریه آنها طبق ارزیابی وزارت علوم حائز رتبه الف Q۱ شده‌اند تقدیر به عمل آمد. به‌منظور قدردانی از زحمات و تلاش‌های دانشجویان پژوهشگاه تعداد سه نفر از دانشجویان نیز با توجه به آئین‌نامه داخلی مدیریت تحصیلات تکمیلی، به‌عنوان پژوهشگر دانشجویی برتر انتخاب و از آنان قدردانی به‌عمل آمد.

همچنین در مراسم اختتامیه نیز که روز یکشنبه ۲۷ آذر ماه برگزار شد، علاوه بر افتتاح سه کتابخانه تخصصی زبان‌های ایران باستان و زبان‌شناسی؛ کتابخانه تخصصی علوم سیاسی و کتابخانه تخصصی تاریخ معاصر ایران و مطالعات استعمارشناسی توسط وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری؛ از آثار سه تن از استاد برجسته رشته‌های مختلف علوم انسانی شامل آثار دکتر کریم مجتهدی (۸ جلد)، آثار دکتر مهدی گلشنی (۶ جلد) و آثار دکتر باقر ساروخانی (۴ جلد) رونمایی شد.

### اسامی پژوهشگران برگزیده پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در سال ۱۴۰۱ اعضای هیأت علمی برتر

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد پژوهشی
۱	مسعود قیومی	پژوهشکده زبان‌شناسی
۲	آریتا افراشی	پژوهشکده دانشنامه‌نگاری
۳	الهام ابراهیمی	گروه مدیریت



اعضای هیأت علمی شایسته تقدیر

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد پژوهشی
۱	محمدعلی فتح‌اللهی	پژوهشکده مطالعات سیاسی، روابط بین‌الملل و حقوق
۲	حمیدرضا دالوند	پژوهشکده زبان‌شناسی
۳	مسعود رضایی	پژوهشکده دانشنامه‌نگاری

اعضای هیأت علمی پیشکسوت

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد پژوهشی
۱	احمد کتابی	پژوهشکده مطالعات اجتماعی
۲	ابوالقاسم رادفر	پژوهشکده زبان و ادبیات

پژوهشگران برتر دانشجویی

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد پژوهشی
۱	پورچیستا گشتاسبی اردکانی	دانشجوی دکتری رشته زبان‌های باستانی ایران
۲	بهمن بنی‌هاشمی	دانشجوی دکتری زبان و ادبیات
۳	خلیل کمربیگی	دانشجوی کارشناسی ارشد جامعه‌شناسی

سردبیران و مدیران اجرایی نشریات با رتبه الف و Q۱

ردیف	نام و نام خانوادگی سردبیر / مدیر اجرایی	واحد پژوهشی
۱	شهرام یوسفی‌فر / اعظم ریاحی	نشریه تحقیقات تاریخ اجتماعی
۲	محمدحسن نیلی / لیلا جدیدی	جانشین سردبیر نشریه پژوهش نامه انتقادی
۳	طاهره کمالی‌زاده / آمیتیس جواد شهیدی	نشریه حکمت معاصر
۴	مسعود صفایی‌مقدم / ناهید فتحی	تفکر و کودک
۵	علیرضا شعبانلو / رکسانا شاکری	نشریه ادبیات پارسی معاصر
۶	زهرا پارساپور	سردبیر پیشین نشریه ادبیات پارسی معاصر





فهرست برنامه‌های برگزار شده در هفته پژوهش سال ۱۴۰۱

ردیف	برگزار کننده	عنوان نشست	سخنران	تاریخ برگزاری
۱	مدیریت	نشست ابعاد هویتی پژوهش از رهگذر مدیریت	فاطمه براتلو - نادر سیدکالایی - مرزگان روشن‌نژاد - فرزانه میرشاه‌ولایتی - الهام ابراهیمی	۱۴۰۱/۰۹/۱۵
۲	زیان‌شناسی	همایش میراث باستان‌شناسی و بازخوانی هویت ملی ایرانی، از نگاه غربی، از نگاه ایرانی	دبیر علمی: سیروس نصرالله‌زاده	۱۴۰۱/۰۹/۱۹
۳	شورای بررسی متون	نشست بحران علم در دوگانه علوم انسانی آکادمیک و عامه‌پسند	عادل پیغامی - محمدتقی چاوشی - مهدی معین‌زاده - محمد حسن نبلی	۱۴۰۱/۰۹/۲۰
۴	اخلاق و تربیت	نشست کودک به‌مثابه پژوهشگر، مدرسه به‌مثابه پژوهشگاه	هادی وکیلی - سعید ناجی - روح‌الله کریمی - سیدنورالدین محمودی	۱۴۰۱/۰۹/۲۰
۵	دانشنامه‌نگاری	نشست پژوهش و دانشنامه‌نگاری	آرژنا افراشی - مریم کامپار - محسن بهلولی - حسن معجیدیان - وحید قهرمان - اصغر اسمعیلی - محمد مولایی	۱۴۰۱/۰۹/۲۱
۶	معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	نشست هویت ملی ایران امروز	موسی نجفی - یحیی فوزی - آرژنا افراشی - محمدرحیم ریاتی‌زاده - سیروس نصرالله‌زاده - مصطفی شهرآئینی - زهرا حیاتی - حمیدرضا دالوند	۱۴۰۱/۰۹/۲۲
۷	مرکز تحقیقات امام علی (ع)	فرا تحلیل پژوهش‌ها در حوزه سیره‌پژوهی با تأکید بر امام علی (ع)	فاطمه جان‌احمدی	۱۴۰۱/۰۹/۲۲
۸	زیان‌شناسی	نشست علوم انسانی دیجیتال و کاربردهای آن	مسعود قیومی - ملوک‌السادات حسینی بهشتی	۱۴۰۱/۰۹/۲۳
۹	مطالعات فرهنگی و ارتباطات	دانشگاه ایرانی: خوانشی از کتاب دانشگاه، ارتباطات و توسعه در ایران	سیده‌زهرا اجاقی	۱۴۰۱/۰۹/۲۳



فهرست برنامه‌های برگزار شده در هفته پژوهش سال ۱۴۰۱

ردیف	برگزار کننده	عنوان نشست	سخنران	تاریخ برگزاری
۱۰	مطالعات فرهنگی و ارتباطات	نشست مروری بر مطالعات پژوهشکده مطالعات فرهنگی و ارتباطات ۱۴۰۰-۱۴۰۱	معصومه تقی‌زادگان- منصور ساعی- داود مهرابی- بشیر معتمدی- احمد شاکری	۱۴۰۱/۰۹/۲۳
۱۱	مطالعات فرهنگی و ارتباطات	رونمایی از کتاب ارتباطات سلامت در همه‌گیری کووید ۱۹	❖	۱۴۰۱/۰۹/۲۳
۱۲	مدیریت	نشست هویت‌شناسی گروه پژوهشی مدیریت (مروری بر کارنامه و چشم‌انداز آینده گروه)	فاطمه براتلو - الهام ابراهیمی - فرزانه میرشاه‌ولایتی - مرزگان روشن نژاد	۱۴۰۱/۰۹/۲۳
۱۳	اخلاق و تربیت	نشست آسیب‌شناسی پژوهش‌های روان‌شناختی در ایران	محمد اورکی- مهدی زارع بهرام آبادی- روح‌الله شهابی- اسماعیل ناصری	۱۴۰۱/۰۹/۲۶
۱۴	تاریخ ایران	نشست هویت ایرانی از فضایی به مکانی و فضایی- مکانی	محمد هاتفی - محمدامیر احمدزاده	۱۴۰۱/۰۹/۲۶
۱۵	معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی	جشنواره تقدیر از پژوهشگران برتر پژوهشگاه و رونمایی از کتاب‌های منتشر شده	❖	۱۴۰۱/۰۹/۲۶
۱۶	مطالعات میان فرهنگی معاصر	نشست پژوهش و فرهنگ	مهدی بنایی - مالک شجاعی - حسین شقاقی - سیده‌زهرا مبلغ - زهره معماری - فرزانه قدمپاری	۱۴۰۱/۰۹/۲۷
۱۷	زبان و ادبیات	ارزیابی نشریات زبان و ادبیات فارسی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی (۱۳۹۶-۱۴۰۰)	زهرا حیاتی	۱۴۰۱/۰۹/۲۸
۱۸	فلسفه	بزرگداشت استاد حکمت و فلسفه اسلامی مرحوم آیت‌الله سیدحسن سعادت مصطفوی	غلامرضا اعوانی - رضا محمدزاده - حسین کلباسی - سیدعلی	۱۴۰۱/۰۹/۲۸



فهرست برنامه‌های برگزار شده در هفته پژوهش سال ۱۴۰۱

ردیف	برگزار کننده	عنوان نشست	سخنران	تاریخ برگزاری
			سعادت مصطفوی - طاهره کمالی‌زاده	
۱۹	فلسفه	پژوهشی در نسبت دین، فرهنگ و جامعه	مهدی اصفهانی - میدامیر اکرمی - امیر صادقی - اعظم قاسمی	۱۴۰۱/۰۹/۲۸
۲۰	زبان و ادبیات	نشست آسیب‌شناسی پژوهش‌های ادبی	معصومه نعمتی - اصغر اسمعیلی - یوسف محمدنژاد	۱۴۰۱/۰۹/۲۹
۲۱	مطالعات اجتماعی	نشست علم، اخلاق، هویت	سیدپیوک محمدی - سلمان صادقی‌زاده	۱۴۰۱/۰۹/۲۹
۲۲	مرکز اسناد فرهنگی آسیا	نمایشگاه مجازی اسنادی از آغازین کتاب‌های درسی تحصیلات عالی در ایران؛ کتاب‌های درسی دارالفنون	حمیدرضا رادفر	۱۴۰۱/۰۹/۱۹ تا ۱۴۰۱/۰۹/۳۰
۲۳	تاریخ ایران	نمایشگاه مجازی هخامنشیان و نمادهای هویت جهانی و ملی در تخت جمشید	مهسا ویسی	۱۴۰۱/۰۹/۲۷ تا ۱۴۰۱/۰۹/۳۰

**هفته پژوهشی ۱۴۰۱**

## علوم انسانی و مسئله هویت

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی



سایر برنامه‌های مراسم هفته پژوهش پژوهشگاه

۱. افتتاح کتابخانه تخصصی زبان‌های ایران باستان و زبان‌شناسی همگانی توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
  ۲. افتتاح کتابخانه تخصصی علوم سیاسی توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
  ۳. افتتاح کتابخانه تخصصی تاریخ معاصر ایران و مطالعات استعمارشناسی توسط وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
  ۴. رونمایی از:
    - آثار دکتر کریم مجتهدی (جلد ۸)
    - آثار دکتر مهدی گلشنی (جلد ۶)
    - آثار دکتر باقر ساروخانی (جلد ۴)
    - کتب منتشر شده و تجدید چاپ شده پژوهشگاه (جلد ۳۹)
    - طرح ملی استعمارشناسی ایرانی
    - شیوه‌نامه پژوهشی و آیین‌نامه ارتقاء علوم انسانی
- ارزیابی فعالیت‌های ثبت شده اعضای هیأت علمی در سامانه یکپارچه مدیریت اطلاعات پژوهشی (سیمپا):





فعالیت‌های ثبت شده توسط کاربران پس از ثبت می‌بایست ارزیابی شوند. بالغ بر ۱۷۵۰ فعالیت طی سال ۱۴۰۱ از سوی اعضای هیأت علمی در سیمپ ثبت شده که همه آنها ارزیابی شده و آنهایی که نقصی نداشته‌اند تأیید و فعالیت‌هایی که نقص مدرک داشته به کاربر برگشت داده شده تا در جهت رفع نقص اقدام کنند. این موضوع باعث شده تا تمامی فعالیت‌ها قبل از اینکه عضو هیأت علمی درخواست ارتقا، گرنت، ترفیع و ... ثبت کند ارزیابی شده و گزارش‌نامه‌های مربوط بدون هیچ‌گونه نقصی در اختیار کارشناسان قرار گیرد.

#### سامانه آرشیو (پیوست):

هدف اصلی از ایجاد تشکیلات منسجم مدیریت اسناد، بسترسازی مناسب جهت دسترسی هر چه سریع‌تر، دقیق‌تر و بهتر به اطلاعات است. دفتر معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه با وجود اینکه اسناد زیادی در ارتباط با فعالیت‌های انجام شده و در حال اجرا دارد آرشیو آنها تا سال ۱۳۹۷ به صورت کاغذی انجام می‌شد. پس از خرید نرم‌افزار آرشیو از سوی پژوهشگاه، تمامی اسناد معاونت مطالعه، شاخص‌ها مشخص و در سامانه پیاده سازی شد. از ابتدای سال ۱۴۰۱ اطلاعات و مستندات ۱۰۸ پرونده طرح‌های پژوهشی جدید ثبت شد و پرونده ۸۵ طرح از پرونده‌های موجود به‌روزرسانی شدند.

#### تدوین گزارش‌های برون سازمانی:

گزارش‌های برون سازمانی پژوهشگاه، گزارش‌هایی است که به صورت سالانه یا دوره‌ای تدوین و به سازمان‌های مربوط ارسال می‌شود. عملکرد یکسال گذشته در این مورد به شرح زیر است:

۱. سامانه میفا: تمامی اطلاعات پژوهشی، آموزشی، اجرایی و بین‌المللی پژوهشگاه به صورت سالانه می‌بایست در این سامانه ثبت شود. سامانه مربوط به وزارت علوم تحقیقات و فناوری است. با توجه به اینکه این سامانه ۲ سال است که راه اندازی شده، طی سال ۱۴۰۱ اطلاعات پرسنلی و پژوهشی کلیه اعضای هیأت علمی در این سامانه ثبت شده است.

۲. گزارش‌های موردی: شامل گزارش‌هایی است که به صورت موردی بنا به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، شورای عالی انقلاب فرهنگی، سازمان بازرسی و ... تهیه و ارسال می‌شود که در سال گذشته ۱۱ مورد گزارش تهیه و ارسال شد.

#### برگزاری جلسات کمیته ترفیع:

طی سال ۱۴۰۱، ۶ جلسه کمیته ترفیع برگزار شد که در این جلسات ۱۴۰ درخواست پایه ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی بررسی و نتیجه آن ابلاغ شد. همچنین در سال ۱۴۰۱ با اعطای ۵ پایه تشویقی به متقاضیان با توجه به آئین‌نامه موافقت شد.

#### برگزاری جلسات شورای گرنت:

در طی سال ۱۴۰۱ تعداد ۵ جلسه برگزار شد که ماحصل آن بررسی ۱۰۱ درخواست اعتبار پژوهشی و بررسی ۷۲ درخواست هزینه کرد پژوهشی بوده است.





## گزارش مدیریت تحصیلات تکمیلی

در سال ۱۴۰۲-۱۴۰۱ روند جذب دانشجو مانند سال‌های قبل ادامه داشت. در مهرماه سال ۱۴۰۱ رشته «جامعه‌شناسی مسائل ایران» در مقطع دکتری برای نخستین بار و به‌همت پژوهشکده مطالعات اجتماعی و مدیریت تحصیلات تکمیلی با جذب ۴ دانشجو راه‌اندازی شد. با عنایت به مصوبه وزارت عتف مبنی بر توقف پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد، روند جذب دانشجو از سال ۱۳۹۷ به بعد تنها در مقطع دکتری ادامه یافته است. بر این مبنای، امسال در رشته‌های «حکمت متعالیه»، «زبان‌شناسی»، «زبان و ادبیات فارسی»، «علوم سیاسی» و رشته جدید «جامعه‌شناسی مسائل ایران» ۱۹ دانشجوی جدید مشغول به تحصیل شدند.

یکی از مهم‌ترین فعالیت‌های مدیریت تحصیلات تکمیلی در سال ۱۴۰۱ انجام فرایند همانندجویی پایان‌نامه‌های مقطع کارشناسی ارشد و رساله‌های مقطع دکتری بوده است. این کار با هدف افزایش کیفیت علمی رساله‌ها و پایان‌نامه‌ها، رعایت موازین علمی و آموزشی، پیشگیری از بدرفتاری‌های علمی و جلوگیری از نقض قانون حقوق مولفان و مصنفان انجام می‌شود. برای تحقق این امر، در سال ۱۴۰۱ متن کامل ۴۸ پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد و رساله دکتری در سامانه‌های مربوط همانندجویی شد.

کار تکمیل سامانه پایان‌نامه‌ها و رساله‌های فارغ‌التحصیلان پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی فعالیت مهم دیگری است که به‌همت همکاران این مدیریت در سال گذشته استمرار داشت. در این سامانه، اطلاعات مربوط به ۲۰۶ رساله دکتری و ۵۴۸ پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد بارگذاری شده است و ۲۰ صفحه نخست این آثار نیز قابل مشاهده است.

فعالیت‌های بخش‌های مختلف این مدیریت به شرح زیر است:

خدمات و امور دانشجویی		
عنوان فعالیت	تعداد	توضیحات
تعداد دانشجویان مقطع دکتری	۱۲۳	
تعداد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	۷	
تعداد رشته‌های دکتری	۱۰	
تعداد رشته‌های کارشناسی ارشد	۱۰	
ارائه وام دانشجویی در نیم‌سال اول سال تحصیلی	۱۴	نیم‌سال اول سال ۱۴۰۱
ارائه وام دانشجویی در نیم‌سال دوم سال تحصیلی	۱۸	نیم‌سال دوم سال ۱۴۰۰
انجام امور مربوط به سبب تحصیلات تکمیلی	۳۰	اطلاعیه‌های مربوط به آزمون دکتری و سایر موارد (اطلاع‌رسانی در سایت و کانال اطلاع‌رسانی)
ایجاد پرونده برای دانشجویان جدیدالورود	۱۹	
شورای بررسی موارد خاص پژوهشگاه	۱۷	یک جلسه و ۱۷ ابلاغیه
شورای بررسی موارد خاص استانی	۱۴	
شورای بررسی موارد خاص مرکزی	۴	



آموزش و برنامه‌ریزی آموزشی		
عنوان فعالیت	تعداد	توضیحات
برگزاری جلسات مصاحبه و آزمون کتبی پذیرش دانشجوی دکتری	۱۲	۲ آزمون کتبی و ۱۰ جلسه مصاحبه
برنامه‌ریزی آموزشی نیم‌سال اول	۳۹ درس برای ۹ رشته	
برنامه‌ریزی آموزشی نیم‌سال دوم	۱۹ درس برای ۶ رشته	
برگزاری آزمون‌های پایان ترم نیم‌سال اول	۳۹ درس برای ۹ رشته	
شورای تحصیلات تکمیلی	۹ جلسه	برنامه‌ریزی و اطلاع‌رسانی (شامل تهیه دعوتنامه، دستور جلسه و نگارش صورت‌جلسه)
صدور ابلاغیه انجام رساله دکتری	۱۹ مورد	
تدوین و نگارش شیوه‌نامه و آیین نامه	۲ مورد	آیین‌نامه فرصت پژوهشی پس‌دکتری و شیوه‌نامه استادان سرآمد آموزشی
ارائه گزارش هم‌اندجویی	۴۸ مورد	ارائه مشاور و هدایت دانشجویان با هدف ارتقاء سطح علمی و رعایت اخلاق علمی
به‌روزرسانی سامانه ارزشیابی استادان	۲ بار (در هر نیم‌سال تحصیلی)	

### خدمات آموزشی و دانشجویی و مرکز اسناد

- ثبت‌نام دانشجویان جدیدالورود و تشکیل پرونده آموزشی و دانشجویی (۳۶ نفر)
- ارائه اکانت (سایت کامپیوتر، پست الکترونیکی) به دانشجویان (۷۶ نفر)
- فرایند هماهنگی و پیگیری امور تغذیه دانشجویان (۱۲۰ مورد)
- پشتیبانی برای تشکیل جلسات دفاعیه و کلاس‌های آموزشی (۲۲۰ مورد)
- نظارت بر بهداشت محیط آموزشی و ارائه دارو در هنگام ضرورت به دانشجویان و همکاران (۱۳۵ مورد)
- همکاری در برگزاری آزمون‌های پایان ترم، آزمون جامع (۶۰ مورد)
- انجام امور مربوط به تسویه حساب با دانش‌آموختگان (۹۰ مورد)
- اسکن و ثبت پرونده‌های آموزشی و دانشجویی در نرم‌افزار پیوست (۱۶۰ مورد)
- بازرسی و رویت پرونده دانش‌آموختگان و دانشجویان برای رفع نواقص (۷۰ مورد)
- دریافت اسناد و مدارک آموزشی و دانشجویی از کارشناسان و اسکن و ثبت مکاتبات جدید در نرم‌افزار پیوست و همچنین درج فیزیکی در پرونده‌ها و زونکن‌های مربوطه (۱۵۰ مورد)
- درخواست و پیگیری برنامه‌های نرم‌افزار و سخت‌افزار مورد نیاز سایت دانشجویی، هماهنگی و خدمات اینترنت به دانشجویان (۴۰ مورد)
- تهیه گزارش و آمارهای مورد نیاز در حیطه وظایف و اجرای مقررات، آیین‌نامه و دستورالعمل‌های ارجاعی (۱۵۰ مورد)
- پیگیری اسناد و مدارک (گواهی موقت پایان تحصیلات، تأییدیه تحصیلی، ریزنمرات و ...) برای تکمیل پرونده آموزشی و دانشجویی قبل از دفاعیه (۱۷۰ مورد)



### امور دانش‌آموختگان

صدور ۴۵ گواهی‌نامه موقت تحصیلی  
 صدور ۲۴ دانشنامه تحصیلی  
 صدور ۳۸ گواهی فراغت از تحصیل  
 صدور ۷ گواهی برای دانشجویان ممتاز  
 صدور و ارسال ۲۵ تأییدیه تحصیلی  
 صدور ۴۶ درخواست تأییدیه تحصیلی  
 انجام امور مربوط به ۱۰ دانشجوی مشمول خدمت  
 سربازی  
 ثبت اطلاعات ۳۹ دانش‌آموخته در سامانه سجاد  
 لغو تعهد ۲۶ آموزش رایگان در سامانه سجاد

### واحد برنامه‌ریزی آموزشی

برگزاری ۵ آزمون جامع  
 صدور ۳۹ گواهی تدریس  
 تهیه ۳۳ گزارش مربوط به ارزشیابی استادان و صدور گواهی مربوطه  
 صدور ۳۲ گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان  
 تهیه و تنظیم ۷ قرارداد حق‌التدریس استادان مدعو پژوهشگاه  
 تهیه و ارسال ۳۱ گزارش ساعات تدریس استادان به امور مالی  
 تهیه و تنظیم ۵۸ برنامه کلاس آموزشی  
 نظارت بر تشکیل ۵۸ کلاس درس در طول نیم‌سال تحصیلی  
 نظارت بر برگزاری ۸ کلاس جبرانی  
 نظارت بر حضور و غیاب ۵۸ استاد و دانشجو  
 برگزاری و نظارت ۱۲ آزمون پایان ترم نیم‌سال تحصیلی

### واحد پژوهش (دکتری)

راهنمایی و مشاوره ۴۳ دانشجو درباره شیوه انتخاب  
 موضوع رساله  
 راهنمایی و مشاوره ۲۸ دانشجو در زمینه  
 پژوهش‌ورزی  
 تصویب ۲۵ طرح‌نامه دکتری در شورای تحصیلات  
 تکمیلی  
 برگزاری ۲۳ جلسه سمینار شش‌ماهه دکتری  
 برگزاری ۱۷ جلسه پیش‌دفاع دکتری  
 برگزاری ۱۷ جلسه دفاع در مقطع دکتری

### واحد پژوهش (کارشناسی ارشد)

راهنمایی و مشاوره ۸ دانشجو درباره شیوه انتخاب موضوع  
 پایان‌نامه  
 راهنمایی و مشاوره ۳ دانشجو در زمینه پژوهش‌ورزی  
 برگزاری ۲۲ جلسه دفاع در مقطع کارشناسی ارشد  
 صدور ۲۵ گواهی راهنمایی، مشاوره و داوری برای استادان داخلی و  
 مدعو  
 تنظیم قرارداد پرداخت حق‌الزحمه ۸ استاد (راهنمایی، مشاور و  
 داوری)  
 راهنمایی ۲۴ دانشجو در حوزه ثبت اطلاعات در سامانه مروارید  
 راهنمایی ۲۹ استاد در حوزه ثبت اطلاعات در سامانه مروارید







## گزارش عملکرد «معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع»

این مدیریت در جهت نظم بخشیدن به مسائل مالی و اداری با تکیه بر قوانین و آیین نامه‌ها فراهم کردن زمینه لازم در استفاده بهینه از منابع انسانی و منابع مالی و کمک به افزایش بهره‌وری در واحدهای مختلف پژوهشگاه از طریق ارائه راهکارهای مناسب و طبق ضوابط مالی سعی می‌کند تا پژوهشگاه در کمترین زمان و حداقل هزینه به بیشترین کارایی لازم نایل آید. ایجاد امکانات لازم و فضای مناسب و تجهیزات مورد نیاز واحدهای مختلف، اختصاص بودجه و اعتبارات لازم به کارکنان، تأمین و توزیع تجهیزات، امور عمومی و رفاه را مدیریت می‌کند. اهم فعالیت‌های این معاونت در سال ۱۴۰۱ به شرح ادامه می‌باشد.

### گزارش مدیریت اداری و پشتیبانی

- صدور احکام افزایش ضریب ابتدای سال اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی
- صدور احکام افزایش ضریب جذب اعضای هیأت علمی
- صدور احکام افزایش ضریب حقوقی اعضای غیر هیأت علمی از ۱۴۰۱/۰۱/۰۱
- بررسی پرونده‌های ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی و تطبیق با آیین نامه - انجام ارزیابی عملکرد سالانه اعضای غیر هیأت علمی و بازنگری دستورالعمل ارزیابی - تهیه مکاتبات مربوط به مأموریت اعضا و پیگیری طی تشریفات استخدامی داوطلبان استخدام هیأت علمی پیمانی و اعضای رسمی آزمایشی و قطعی از طریق سامانه کارمند ایران - تهیه اعلام‌های از مراجع ذی‌ربط برای تشریفات بدو استخدام اعضای جدید
- تهیه گزارش دوره تصدی مدیریت مدیران علمی - تهیه گزارشات حضور و غیاب اعضا
- تهیه گزارشات مربوط به دعاوی مطروحه در دیوان عدالت اداری - تهیه دستورات مرتبط با حوزه اداری برای طرح در جلسات هیأت امناء - پیگیری و برقراری حقوق بازنشستگی
- تکمیل اطلاعات کارکنان در سامانه پاکنا (پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری) - تکمیل اطلاعات نرم‌افزار سازمانی مروارید - استخراج اطلاعات کارکنان برای تکمیل اطلاعات مورد نیاز سامانه HES - انجام امور رفاهی (بیمه‌های تکمیلی، عمر و حادثه، درمان و مکاتبات مربوط) - کنترل گردش مکاتبات اداری و ارسال نامه‌های داخلی و خارجی از طریق دبیرخانه - تهیه و صدور گواهی‌های اشتغال به کار اعضا - پاسخ‌گویی به ارباب رجوع حضوری و تلفنی
- انجام مطالعات مستمر قوانین و مقررات، دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها - سامان‌دهی اسناد و مدارک بایگانی راکد (انتقال اسناد به سازمان اسناد و کتابخانه ملی و تهیه نسخه الکترونیکی از مدارک و پرونده‌های پرسنلی) - پاسخ‌گویی به استعلام‌های هسته گزینش مرکزی وزارت متبوع - صدور احکام و قراردادهای ترفیع پایه‌های استحقاقی، تشویقی، ایثارگری، بورس و مازاد اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی با توجه به صورتجلسات ارسالی از سوی کمیته منتخب ترفیع اعضای هیأت علمی و هیأت محترم ممیزه، به همراه اصلاحیه آنها - صدور احکام تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی با توجه به مصوبات هیأت امنای محترم پژوهشگاه و بارگذاری مدارک مربوط در سامانه کارمند ایران جهت دریافت شماره مستخدم ۱۱ رقمی جدید - پیگیری دریافت شماره مستخدم جدید برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی در سامانه کارمند ایران - صدور احکام مربوط به ارتقاء رتبه اعضای هیأت علمی با اصلاحیه - تهیه فایل اکسل از مشخصات و احکام کلیه پرسنل (اعضای هیأت علمی و کادرداری و قرارداد کارمعیین) و بارگذاری آن در سامانه پاکنا (پایگاه اطلاعات کارکنان نظام اداری) - انجام امور مربوط به انعقاد قرارداد بیمه تکمیلی درمان (بیمه ایران) از تاریخ ۱۳۰۰/۰۷/۰۱ بابت ۱۰۳۴ نفر از اعضا شاغل، کارکنان شرکت پیمانکاری طرف قرارداد با پژوهشگاه و بازنشستگان متقاضی (استعلام قیمت، مکاتبات مربوط به صدور قرارداد، تهیه و ارسال لیست متقاضیان به تفکیک نفرات اصلی و تحت تکفل به شرکت بیمه، تهیه و ارسال لیست متقاضیان به واحد مالی به تفکیک نوع استخدام (اعضای رسمی و پیمانی، قراردادی، شرکتی، بازنشستگان صندوق کشوری، بازنشستگان سازمان تأمین اجتماعی و موظف بگیران) و ...) - انجام امور مربوط به انعقاد قرارداد بیمه عمر و حادثه گروهی (بیمه البرز) از تاریخ ۱۳۹۹/۰۶/۰۳ بابت ۶۲۰ نفر از کارکنان شاغل و بازنشسته (استعلام قیمت، مکاتبات مربوط به صدور قرارداد، تهیه و ارسال لیست متقاضیان به تفکیک اعضا شاغل و بازنشسته به شرکت بیمه، تهیه و ارسال لیست متقاضیان به واحد مالی به تفکیک نوع استخدام و ...) - انجام امور مربوط به صدور بیمه نامه آتش‌سوزی و زلزله ۴۲ نفر از متقاضیان
- انجام امور مربوط به صدور احکام مربوط به اعضای قراردادی کارمعیین (پایه استحقاقی، ضرایب افزایشی، مدرک تحصیلی، ارتقاء رتبه و ...) - استخراج اطلاعات اعضای قراردادی کارمعیین و رسمی، پیمانی (خلاصه پرونده) و درج

آن در سامانه مروارید - تهیه و ارسال گزارشات آماری به خارج از سازمان و یا واحدهای مختلف پژوهشگاه - انجام امور مربوط به بیمه تکمیلی به عنوان رابط پژوهشگاه و شرکت خدماتی آتیه سبز (بیمه ایران) - انجام مکاتبات اداری و امور مربوط به سامانه ندا (خدمات درمانی) بابت صدور یا ابطال دفترچه بیمه خدمات درمانی و اضافه و کسر افراد تبعی موارد اضافه شدن: مثل ازدواج، فرزند جدید، استخدام جدید، تغییر وضعیت استخدامی و ... موارد ابطال: مثل طلاق، خروج از تکفل، تغییر پوشش بیمه‌ای، ازدواج فرزند و ... - به‌روزرسانی بانک اطلاعاتی همکاران - مکاتبات مربوط به درخواست‌های همکاران (گواهی‌ها، استعلام‌ها و ...) - انجام امور مربوط به دریافت کمک هزینه فوت از شرکت بیمه ایران (بیمه عمر و حادثه مصوب کارکنان) بابت فوت همکار شاغل یا بازنشسته - انجام امور مربوط به برقراری حقوق موظفین (در صورت فوت همکار شاغل و یا بازنشسته) - انجام مکاتبات در مورد تغییرات لازم در سامانه مروارید بابت (تغییر وضعیت‌ها، معرفی افراد جدید، تغییر سمت‌ها، عدم دسترسی‌ها و ...) - جمع‌آوری اطلاعات مربوط به کارنامه فرزندان ممتاز همکاران علمی و غیر علمی جهت دریافت جوایز - انجام امور مربوط به کمک هزینه‌ها شامل: - میلاد حضرت محمد (ص) - ورزش - نوشت افزار - روز کارمند - اعیاد قربان و غدیر - سفر - ماه مبارک رمضان - نیمه شعبان - پاداش پایان سال - ولادت حضرت علی (ع) - ولادت حضرت فاطمه (س) - ۲۲ بهمن - شب یلدا - هفته پژوهش - انجام ذخیره مانده مرخصی استحقاقی سالیانه مدیران و تهیه نامه برای امور مالی جهت بازخرید مابقی مانده مرخصی استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی در اول سال تقویم اداری پژوهشگاه بر اساس درخواست عضو و مخالفت ریاست محترم پژوهشگاه یا مقام مجاز از سوی ایشان - بررسی پرونده‌های اعضای غیر هیأت علمی (کارماین، پیمانی و رسمی آزمایشی)، شرکتی، پروژه‌ای، ساعتی و ... در خصوص انجام فرایند گزینش و تهیه نامه جهت معرفی اعضای فوق به هسته مرکزی گزینش کارکنان وزارت عتف در طول سال تقویم اداری پژوهشگاه - بررسی ورود و خروج یا حضور و غیاب اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی جهت تهیه گزارش کارکرد یا عملکرد آنان بر حسب نیاز و ضرورت و دستور مافوق در طول سال تقویم اداری پژوهشگاه اصلاح و رفع نقص تردد (ورود و خروج)، مرخصی (روزانه و ساعتی) و مأموریت (روزانه و ساعتی) اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی در طول سال تقویم اداری پژوهشگاه به‌طور مستمر و هر روز - انجام فرایند امور مربوط به اضافه‌کاری اعضای غیر هیأت علمی (رسمی، پیمانی، کارماین و شرکتی بر حسب درخواست) از بیست‌وسوم تا بیست‌وهفتم یا بیست‌وهشتم هر ماه - تنظیم جدول دورکاری کلیه اعضای محترم پژوهشگاه بر حسب نیاز و دستور مافوق - اصلاح و رفع نقص تردد بین ساعات ورود و خروج مدیران (معین شده) با توجه به مأموریت‌های انجام شده در طول هفته و ماهانه .





## گزارش مدیریت بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

مدیریت بودجه، تحول اداری و بهره‌برداری دارای سه بخش مجزای بودجه، تشکیلات و آموزش ضمن خدمت می‌باشد که گزارش عملکرد هر بخش به صورت مجزا ارائه شده است:

### ۱- بودجه

#### الف) تهیه و تنظیم اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰

با توجه به گزارش عملکرد امور مالی و دریافت ابلاغ از محل ردیف‌های متمرکز، اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۰ تنظیم و پس از تأیید مراجع ذی‌ربط از جمله کمیسیون دائمی، هیأت امناء و سازمان برنامه و بودجه کشور برای دریافت تأییدیه نهایی در سامانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ثبت و ارسال شد.

#### ب) تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱

بر اساس اعتبار ابلاغی از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور، بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ تهیه و تنظیم و پس از تأیید کمیسیون دائمی، هیأت امناء و سازمان برنامه و بودجه کشور، برای دریافت تأییدیه نهایی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در دستور کار قرار گرفت.

#### ج) تهیه و تنظیم موافقتنامه تملک دارایی‌های سرمایه‌ای

بر اساس اعتبار ابلاغی از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور تهیه و تنظیم و به دفتر طرح‌های عمرانی ارسال شد که پس از تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری به سازمان برنامه و بودجه کشور تحویل شد تا پس از تأیید معاون محترم رئیس‌جمهور و رئیس سازمان مدیریت کشور به پژوهشگاه ابلاغ شود.

#### د) تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۲

فرم‌های مربوط به بودجه پیشنهادی سال ۱۴۰۲ به همراه مستندات اعتبارات درخواستی فعالیت‌های هزینه‌ای و تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به وزارت متبوع و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شد تا با انجام بررسی‌های لازم در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور منظور شود. پس از پیگیری‌های مستمر از جانب ریاست پژوهشگاه و همکاری معاون فرهنگی و آموزشی سازمان برنامه و بودجه اعتبارات پژوهشگاه در لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ نسبت به سال ۱۴۰۱ در حدود ۴۰٪ رشد نمود جدول آن به شرح ذیل است.

#### ه) راه اندازی سامانه بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد و قیمت تمام شده

بودجه‌ریزی عملیاتی، فرآیند مرتبط ساختن هزینه‌ها و نتایج است، یا به عبارت دیگر به دنبال ایجاد پیوند میان شاخص‌های عملکردی و تخصیص منابع است. در حال حاضر این نوع بودجه بندی در بسیاری از کشورهای توسعه یافته استقرار یافته است. در کشور ما نیز لزوم برقراری سیستم بودجه‌ریزی مورد توجه قرار گرفته است.

عنوان	مقایسه وضعیت اعتبارات پژوهشگاه طی سال ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲	
	مصبوب سال ۱۴۰۱	اعتبار درج شده در لایحه بودجه ۱۴۰۲
مبالغ به میلیون ریال	اعتبار مندرج در قانون بودجه ۱۴۰۲	اعتبار مندرج در قانون بودجه ۱۴۰۲
جمع	۱,۱۱۶,۸۱۰	۱,۵۵۲,۲۰۰
فعالیت‌های هزینه‌ای	۱,۰۶۱,۳۳۵	۱,۴۸۶,۲۴۳
تعمیر و تجهیز	۱۰,۴۷۵	۲۰,۹۵۷
درآمد اختصاصی	۴۵,۰۰۰	۴۵,۰۰۰



با عنایت به تکالیف قانونی برای استقرار و اجرای نظام بودجه‌ریزی مبتنی بر عملکرد در دستگاه‌های اجرایی در برنامه پنجم و ششم توسعه و همچنین نیاز اجرا و پیاده‌سازی برنامه‌ها و سیاست‌های کلان پژوهشگاه برای برآوردهای دقیق اعتبارات مورد نیاز هر یک از برنامه‌ها است. پس از انعقاد تفاهم‌نامه با پژوهشگاه دانش‌های بنیادی در سال ۱۴۰۰ فاز اول که شامل احصاء فعالیت‌ها، مشخصات پرسنل و ... در سامانه (IPM) وارد شد و برای اجرایی شدن فاز دوم و امکان ارتباط سامانه‌های مروارید و سامانه پژوهشگاه مذکور هماهنگی‌های لازم برقرار شده است.

#### و) تهیه و تنظیم جدول پاداش پایان خدمت همکاران بازنشسته

ثبت اطلاعات کارکنان بازنشسته پژوهشگاه در سال ۱۴۰۰ در سامانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مکاتبات و پیگیری از سازمان برنامه و بودجه کشور و وزارت متبوع در خصوص بازنشستگان محترم به شرح لیست ذیل به منظور دریافت پاداش پایان خدمت همکاران که این مهم از طریق اعتبار سازمان برنامه و بودجه کشور و در شش ماهه دوم سال ۱۴۰۱ تحقق پذیرفت.

۱- دکتر فاطمه راکعی ۲- دکتر نعمت اله فاضلی ۳- دکتر امیدملاک بهبهانی ۴- دکتر عبدالرسول عمادی ۵- دکتر محمدآقا نهناندیان ۶- محمد فلاح ۷- فرشته میرخشتی ۸- مرتضی پورعطائی ۹- دکتر پروین ترکمنی آذر ۱۰- دکتر زهره زرشناس ۱۱- جمشید ظفیری ۱۲- سهیلا شمس‌اله

#### ز) پیگیری مستمر تخصیص بودجه سال ۱۴۰۱

افزایش هزینه نیروی انسانی در بخش تأمین حقوق و مزایای اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی و مصوبات افزایش حقوق در ارتباط با کارکنان شرکتی و همچنین انتقال تعهدات مربوط به پاداش پایان خدمت و بازخرید مرخصی بازنشستگان و حق‌التحقیق و حق‌التدریس از سال ۱۴۰۰ به سال جاری و ایجاد تعهدات جدید در این خصوص در سال ۱۴۰۱ و افزایش شدید هزینه‌های انتشارات و سایر هزینه‌های مرتبط با پژوهش که این موضوعات باعث شده بود عملاً بودجه مصوب سال جاری حتی تکافوی هزینه‌های حقوق و مزایای کارکنان را به‌سختی پوشش می‌دهد. بدین منظور با حمایت‌های همه جانبه و پیگیرهای مستمر ریاست محترم پژوهشگاه از طریق سازمان برنامه و بودجه و وزارت علوم تحقیقات و فناوری و جلسات با معاونین و کارشناسان دفتر امور پژوهشی سازمان برنامه و مکاتبات متعدد منجر به دریافت تخصیص ۱۱۰ درصدی در سال جاری تاکنون شده که امید است این مبلغ تخصیص تا پایان سال ۱۴۰۱ با پیگیری مجدد ریاست پژوهشگاه و مساعدت وزیر علوم و معاون فرهنگی سازمان برنامه و بودجه برای پوشش کامل هزینه‌های پژوهشگاه افزایش یابد.

همچنین در سال جاری مکاتبات متعدد به منظور حل مشکل فروریزش محوطه بیرونی ساختمان فرهنگ انجام شد که در پی آن اعتبار تأمین تجهیز پژوهشگاه با حمایت ریاست محترم پژوهشگاه و مساعدت سازمان برنامه بودجه ۱۰۰ درصد تخصیص یافت که کمک مهمی در حل مشکل فروریزش حیاط ساختمان فرهنگ کرد.

#### ۲- تشکیلات

- مکاتبه با سازمان امور استخدامی کشور در خصوص ورود اطلاعات مربوط به ساختار تفصیلی پژوهشگاه در سامانه‌های سازمان مذکور

#### ۳- آموزش ضمن خدمت

الف) برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت در سال ۱۴۰۱

دوره‌های آموزشی برگزار شده در پاییز و زمستان ۱۴۰۱			
ردیف	دوره آموزشی	ساعت	شرکت کنندگان
۱	مدیریت بهره‌وری	۲۰	۲۰۶
۲	تپشناسی شخصیت	۲۰	۲۱۰
جمع کل			۴۱۶



ب) نیازسنجی آموزشی ضمن خدمت کارکنان در سال ۱۴۰۲ از آنجایی که برنامه‌ریزی برای ارائه آموزش‌های مفید و مثمرتر برای تعالی منابع انسانی، نیازمند هم‌فکری و یاری جمعی می‌باشد، در اسفند ماه ۱۴۰۱ با ارسال نامه‌ای به مدیران و سرپرستان بخش‌ها، گروه‌ها و رؤسای پژوهشکده‌ها نسبت به نیازسنجی آموزشی برای تهیه و تنظیم تقویم آموزشی سال ۱۴۰۲ اقدام شد.

## گزارش مدیریت مالی

مدیریت مالی پژوهشگاه به‌عنوان یکی از واحدهای تابعه معاونت پشتیبانی مطابق ضوابط و مقررات حاکم بر دانشگاه‌ها موضوع ماده یک قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵/۱۱/۱۰ با اصلاحات الحاقات بعدی بدون الزام به رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه‌های اجرایی و فقط در چارچوب مصوبات هیأت‌امنا و آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، استخدامی، اداری و تشکیلاتی که به تصویب وزیر علوم رسیده فعالیت می‌کند و در طول این دوره همواره تلاش کرده که از ضوابط و مقررات حاکم تبعیت کرده و چارچوب‌ها و دستورالعمل‌های هیأت‌امنا، هیأت‌رئیس و احکام قانونی بالادستی را رعایت کند.

### انجام امور مالی پژوهشگاه طبق مقررات

- ۱- ثبت کلیه اسناد صادره از نظر درج صحیح سرفصل‌ها در سیستم حسابداری تعهدی
- ۲- ویرایش و ثبت تمام اسناد در سطح کل و معین
- ۳- پرداخت حقوق و مزایای کارکنان رسمی و پیمانی، قرارداد کارمعین و کلیه معوقات مربوطه
- ۴- پرداخت کمک‌های رفاهی کارکنان رسمی و پیمانی (و قرارداد کارمعین، ایاب و ذهاب، هزینه غذا، مهدکودک، تلفن، اضافه‌کار، فوق‌العاده مدیریت)
- ۵- در اختیار قرار دادن تنخواه گردان پرداخت، علی‌الحساب و پیش‌پرداخت با تأیید مقام مجاز برای برخی از هزینه‌ها و پیگیری‌های لازم جهت واریز آن
- ۶- پرداخت کسورات تأمین اجتماعی، مالیات، بازنشستگی کشوری کارکنان از طریق سایت و پیگیری پرداخت
- ۷- ارسال مقرری ماه اول و فرم ۵/۱ به سازمان بازنشستگی بر اساس فیش‌های واریز از طریق خزانه
- ۸- تأیید و امضاء کلیه گواهی‌های کسر از حقوق جهت دریافت وام و ضامین
- ۹- پرداخت پاداش پایان خدمت و بازخرید مرخصی کارکنان بازنشسته
- ۱۰- ثبت ماهیانه کسورات در سامانه برخط (آنلاین) مالیات، تأمین اجتماعی، بازنشستگی
- ۱- معرفی‌نامه برای شرکت‌هایی که در سال ۱۴۰۱ قرارداد منعقد کردند به سازمان تأمین اجتماعی جهت اختصاص کد پیمان
- ۱۲- مکاتبات لازم برای گزارش عملکرد یک‌ساله شرکت‌ها در سال ۱۴۰۱ به سازمان تأمین اجتماعی جهت صدور مفصلا حساب
- ۱۳- بررسی کلیه پرداخت‌های قرارداد بیمه تکمیلی با توجه به پایان قرارداد بیمه ایران از انعقاد قرارداد
- ۱۴- مکاتبات واحدهای درون‌سازمانی و برون‌سازمانی به‌منظور پاسخ‌گویی به واحدها و سازمان‌های ذی‌ربط (مالیات، بازنشستگی، تأمین اجتماعی و ...)
- ۱۵- ارائه گزارشات مختلف و مکاتبات لازم با سازمان‌های فوق و همچنین در صورت لزوم رفتن کارشناس مربوطه به این سازمان‌ها جهت دریافت پاسخ لازم
- ۱۶- کنترل حساب‌های دریافتی و پرداختی و پیگیری مغایرت‌ها براساس صورت مغایرت و تطبیق حساب‌ها: پیگیری واریزی به حساب‌های بانکی پژوهشگاه در موضوعات مختلف و مشخص کردن مرجع واریزی و گزارش پرداخت‌ها از طریق سامانه اداری به همکاران
- ۱۷- بستن حساب‌های فرعی نزد بانک‌های ملت، کشاورزی و ملی
- ۱۸- افتتاح حساب نزد بانک مرکزی

### اعمال نظارت مالی با رعایت قوانین و مقررات مربوط

- ۱- حفظ و نگهداری اسناد و دفاتر مالی
- ۲- تهیه عملکرد مالی سالیانه پژوهشگاه در کلیه حساب‌های مستقل بودجه‌ای مورد عمل در قالب فرم‌های ۱۳ گانه



- تفریغ بودجه، مغایرت بانکی، صورت ریزمانده علی الحسابها و پیش پرداختها و ارسال آن به وزارت امور اقتصادی و دارایی، دیوان محاسبات، حسابرسان مستقل و پیگیری در رفع واخواهی احتمالی صورت های مالی
- ۳- تهیه عملکرد مالی ماهانه پژوهشگاه در تمام حساب های مستقل بودجه ای مورد عمل در قالب مغایرت بانکی، صورت ریزمانده علی الحسابها و پیش پرداختها و ارسال آن به دیوان محاسبات کشور
- ۴- نگهداری حساب اموال دولتی و نظارت بر حساب اموال
- ۵- پرداخت تمام تعهدات پژوهشگاه در اسرع وقت و همچنین مطالبات سنواتی پژوهشگاه از افراد و شرکتها در قالب پیش پرداخت یا علی الحساب مورد پیگیری مستمر قرار گرفت و تمام این مطالبات به هزینه قطعی تبدیل یا وصول شده اند.
- ۶- تنظیم و ارائه گزارشات تحلیلی در رابطه با فعالیت های ذی ربط به مقام مافوق
- ۷- کنترل پرداختها براساس آیین نامه ها، مقررات و قوانین
- ۸- گردآوری و به روزرسانی منابع اطلاعاتی معتبر از قبیل قراردادها، آیین نامه ها، مصوبات، دستورالعمل ها، مجوزها و بخشنامه ها و مصوبات هیأت رئیسه جهت انجام امور رسیدگی با رعایت کامل قوانین و مقررات

### نگاهداری حساب و تنظیم اسناد مالی و نظارت بر حفظ اسناد، دفاتر و مدارک مالی و اموال

- ۱- کنترل و نظارت امور حسابداری انبار و اموال و اعمال نظارت در حفظ و نگهداری و تنظیم دفاتر اموال و مراقبت در اجرای قوانین و مقررات مربوط به آیین نامه های اموال دولتی و نحوه استفاده از آنها و شناسایی و ثبت اموال پژوهشگاه
- ۲- تهیه و تنظیم صورت خلاصه های لازم و بررسی محاسبات انجام شده جهت صدور اسناد حسابداری و تشخیص حسابها، صدور اسناد حسابداری با توجه به نظام مالی مدون وزارت علوم، نگهداری و ثبت تمام اسناد و مدارک مالی در دفاتر و بایگانی اسناد حسابداری به ترتیب شماره سریال در زونکن های مربوطه

### رسیدگی به اسناد مالی پژوهشگاه و سیاست های حقوقی و مزایای اعضاء از نظر انطباق با قوانین

- ۱- انطباق با قوانین و مقررات در صورت درخواست
- ۲- کنترل نهایی مدارک، اسناد و رسیدگی و حصول اطمینان از صحت اعمال کنترل های لازم طبق دستورالعملها (حق التدریس و حق مشاوره و راهنمایی استادان پژوهشگاه و مدعو - دریافت وجوه اخذ شده بابت کارگاهها و کارسازی آنها - حق داوری مجلات - بررسی عملکرد چاپخانه های طرف قراردادهای انتشارات از قبیل ویرایش، نمونه خوانی، حق التألیف و .....
- ۳- گردآوری و به روزرسانی منابع اطلاعاتی معتبر از قبیل قراردادها، آیین نامه ها، مصوبات، دستورالعملها، مجوزها و بخشنامه ها و مصوبات هیأت رئیسه جهت انجام امور رسیدگی با رعایت کامل قوانین و مقررات
- ۴- پیگیری جهت تسویه حساب پیش پرداختها، علی الحسابها، قراردادها و سایر بدهی ها و مطالبات پژوهشگاه: مکاتبات لازم با افراد، کارکنان، شرکتها و... جهت تسویه پیش پرداختها و علی الحسابها و کلیه مطالبات و بدهی ها و ارائه گزارشات ماهانه به مدیر امور مالی و معاونت اداری مالی

### نگاهداری و حفظ و حراست و تحویل وجوه، نقدینةها، سپرده ها و اوراق بهادار

#### دریافت و وصول درآمدهای عمومی و اختصاصی پژوهشگاه

- ۱- نگهداری حساب درآمدها و تهیه و تنظیم گزارشات مربوط به تفکیک منابع درآمدی
- ۲- صدور درخواست وجه اعتبارات هزینه ای و سرمایه ای و درآمدهای اختصاصی عهده خزانه معین استان، صدور اسناد حسابداری اعتبار مصوب تخصیص اعتبار، درآمدها و اصلاحیه موافقت نامه ها، نگهداری حساب اعتبارات بر حسب برنامه ها و طرحها و تهیه گزارش های لازم تأمین اعتبار حواله های صادره از سوی مقامات مجاز براساس لیست های توزیعی و ثبت هزینه های انجام شده انطباق عملیات ثبت شده در سیستم اعتبارات با سیستم حسابداری و رفع مغایرت احتمالی، تهیه و تنظیم گزارشات مربوط به اعتبارات و ارسال آن جهت بهره برداری ریاست محترم و معاونین سازمان و پیگیری درخواست وجوه صادره تا مرحله دریافت اعتبار، ایجاد راهکارهای مناسب در زمان کسری بودجه و نظارت دقیق به رعایت اصل صرفه و صلاح سازمان.



**نظارت و کنترل بر وصول درآمدهای اختصاصی و واریز آنها به خزانه**  
تنظیم و نگهداری حساب درآمد اختصاصی کنترل برگه‌ها از لحاظ تکمیل شرح و مبلغ صدور، بررسی و تأمین اعتبار تمام درخواست‌های هزینه‌ای و سرمایه‌ای که تعهد پرداخت ایجاد می‌کند.

**نظارت بر مصرف صحیح اعتبارات از طریق رسیدگی قبل و بعد از آن**  
۱- تأمین اعتبار حواله‌های صادره از سوی مقامات مجاز به منظور اختصاص تمام و یا قسمتی از اعتبار مصوب برای هزینه معین  
۲- تهیه و تنظیم گزارش تفریح بودجه و ارسال آن به مراجع ذی‌ربط  
۳- نگهداری حساب اعتبارات بر اساس قوانین بودجه سالیانه کشور

**نگهداری حساب‌های اعتبارات در قالب برنامه‌ها، طرح‌ها، فعالیت‌ها و وظایف براساس روش‌های حسابداری بهای تمام شده:**  
۱- تطبیق صورتحساب‌های واصله از بانک با دفاتر بانکی پژوهشگاه و اخذ صورت مغایرت و اقدام به رفع مغایرت، تهیه و تنظیم صورت مغایرت بانکی و پیگیری به منظور رفع مغایرت، تهیه و تنظیم دفاتر و گزارش‌های مالی و تهیه آمار و ترازنامه ماهیانه هزینه‌ها به تفکیک مواد و برنامه و فعالیت عملیات پژوهشگاه و ثبت و نگهداری دفاتر قانونی و تهیه ترازهای آزمایشی ماهانه تطبیق  
۲- دریافت ابلاغ اعتبار از وزارت علوم، نهاد ریاست جمهوری و صندوق رفاه دانشجویان: انجام مکاتبات و ارائه گزارشات و پاسخ‌گویی و گزارش هزینه کرد آن به دستگاه‌های ذی‌ربط  
۳- پیگیری تأمین منابع مالی و تخصیص اعتبار پژوهشگاه از وزارت دارایی: مکاتبات و مراودات ماهانه با اداره خزانه‌داری کل کشور جهت درخواست وجه حقوق کارکنان و درخواست وجه سایر هزینه‌ها در هر ماه

**تعیین قیمت تمام شده فعالیت‌ها، خدمات و محصولات واحدهای مجری در راستای نظام حسابداری تعهدی**  
تهیه و تنظیم اطلاعات و گزارش‌های عملکرد مالی در موارد مختلف دریافت‌ها، پرداخت‌ها، اعتبارات و تعهدات جهت ارائه به معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع  
همکاری در تهیه و تدوین بودجه تفصیلی و موافقت‌نامه‌های تملک دارائی‌های سرمایه‌ای و پاسخ‌گویی به مراجع نظارتی؛  
انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.

## اداره دبیرخانه

### الف) وظایف محوله:

- ۱- ارسال نامه‌های صادره از طریق سامانه مروارید
- ۲- ارسال نامه‌های وارده از طریق سامانه مروارید
- ۳- ثبت و شماره‌دهی و ارسال نامه‌های صادره به وزارت علوم و سازمان‌های مربوطه
- ۴- ثبت و شماره‌دهی و دریافت نامه‌های وارده از وزارت علوم به پژوهشگاه
- ۵- انجام تمام امور پستی اعم از تحویل نامه و بسته و غیره...
- ۶- بایگانی و رسیدهای نامه‌های پست پیش‌تاز
- ۷- دریافت رسید هزینه‌های پستی و ثبت و ارجاع آن به واحد اموراداری
- ۸- ثبت و تصویربرداری (اسکن) و شماره‌دهی تمامی قراردادهای پژوهشی
- ۹- ثبت و تصویربرداری و شماره‌دهی تمامی قراردادهای مربوط به واحد انتشارات
- ۱۰- ثبت و تصویربرداری و شماره‌دهی تمامی قراردادهای پیمانکاری
- ۱۱- ثبت و تصویربرداری و شماره‌دهی تمامی قراردادهای شرکت‌های خدماتی
- ۱۲- پرینت تصویرگواهی‌ها و معرفی‌نامه‌ها
- ۱۳- ارسال نامه‌ها و بسته‌های پستی به قسمت‌های مختلف پژوهشگاه
- ۱۴- ثبت و بایگانی و ارسال نامه‌های پژوهشگاه به سازمان‌های مختلف از طریق پیک پژوهشگاه
- ۱۵- ثبت و ارسال نامه‌های صادره به شبکه دولت و پیگیری آنها

۱۶- ثبت و ارسال نامه‌های وارده از شبکه دولت

۱۷- ارسال بسته‌های پستی کتاب از نمایشگاه کتاب از طریق پست پیش‌تاز در شرایط کرونا (همکاری با واحد فروشگاه کتاب)

۱۸- همکاری در خصوص مناقصه (قرارداد امور حجمی)

ب) آمار نامه‌های وارده و صادره در سامانه مروارید پژوهشگاه از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ تا ۱۳۹۹/۱۲/۱۳

ج) ارسال نامه به دانشگاه‌های کل کشور اعم از دولتی، آزاد، مراکز آموزش عالی، ریاست جمهوری، بیت مقام معظم رهبری، سازمان بازنشستگی، میراث فرهنگی، شهرداری تهران، شورای انقلاب فرهنگی، سازمان سنجش و ... - از طریق شبکه دولت- از طریق پیک پژوهشگاه

د) یکی از وظایف محوله به اداره دبیرخانه دریافت و ارسال نامه در داخل پژوهشگاه و واحدهای تابعه پژوهشگاه است که توسط پیک داخلی این واحد انجام می‌گیرد.

و) مکاتبات با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (ERP)

تمامی دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مؤسسات زیرمجموعه وزارت علوم جهت ارسال نامه‌ها و دریافت پاسخ آن می‌بایست به اتوماسیون اداری وزارت متبوع با عنوان ERP متصل باشند.

ن) ثبت و بایگانی نامه‌های ارسالی و دریافتی از طریق شبکه دولت

#### اداره کارپردازی

- با توجه به اینکه از اسفند ماه ۱۳۹۸ ویروس بیماری کرونا شروع شده خرید وسایل ملزومات بهداشتی نیز به اداره تدارکات و کارپردازی محول شده است. از خرید مواد ضدعفونی کننده (مواد ضدعفونی کننده سطوح، دست و دستمال کاغذی و غیره که مربوط به ملزومات بهداشتی هستند).

- ثبت درخواست خرید کالا یا خدمت به صورت روزانه و تحویل کالاهای مورد درخواست به پرسنل

- اقلام خریداری شده و ثبت شده به عنوان شارژ انبار حدوداً به تعداد ۵۵ مورد

- پیگیری تأمین اعتبار و انجام تدارکات و تأمین وسایل مورد نیاز برای حوزه‌های مختلف پژوهشگاه اعم از لوازم مصرفی و ملزومات اداری از قبیل تعمیرات، میز و صندلی، کامپیوتر، لپ‌تاپ، باتری‌های یو اس پی، لوازم جانبی براساس درخواست و هزینه شده تنخواه و ...

- پیگیری و خرید لوازم اداری اعضای هیأت علمی از قبیل لپ‌تاپ (از محل گرنت)

- خریدهای مربوط به برگزاری مراسم روز کارمند، دانشجو، بسیج و مراسم‌های که در پژوهشگاه صورت می‌پذیرد

- برآورد هزینه ملزومات مورد نیاز جهت شارژ انبار مصرفی پژوهشگاه و واحدهای تابعه و تهیه پیش‌فاکتور براساس نازلترین قیمت تهیه و تنظیم نامه و ارسال به امور مالی جهت تأیید و خرید آنها

- انجام مکاتبات مالی ۱۹۵ مورد

- انجام امور مربوط به خرید از طریق

سامانه دولت الکترونیک

- تمام درخواست‌های اداره امور عمومی (

اعم از تأسیسات، نجاری، واحد برق نیز

توسط اداره تدارکات و کارپردازی صورت

می‌پذیرد

- انجام تمام امور مربوط به اشتراکات

کلاس‌های مجازی و جلساتی که به صورت

غیرحضوری (مجازی) برگزار می‌شود.







## گزارش مدیریت خدمات و پشتیبانی

- ارائه خدمات عمومی و پشتیبانی اداری و رفاهی به پرسنل ساختمان مرکزی و ساختمان‌های تابعه با هماهنگی مقام ما فوق
- کنترل و ثبت ورود و خروج و تهیه آمار و اطلاعات کارکرد پرسنل شرکتی و ارائه به امور مالی جهت محاسبه و پرداخت حقوق و دستمزد
- پیگیری و هماهنگی امور رفاهی پرسنل شرکتی در چارچوب ضوابط مربوط
- مدیریت امور نظافت، آبدارخانه، پذیرایی، رستوران، نقلیه و ایاب و ذهاب کارکنان ساختمان مرکزی و ساختمان‌های تابعه
- هماهنگی درخصوص واگذاری امور پشتیبانی و خدمات عمومی به پیمانکاران خارج از مجموعه در صورت صرفه اقتصادی
- کنترل و نظارت بر عملکرد پیمانکاران متولی امور پشتیبانی و خدمات عمومی همکاری و هماهنگی در ارائه خدمات
- پیگیری و هماهنگی انجام امور مربوط به خدمات
- همکاری در امرنقل و انتقال وسایل و لوازم و جمع‌آوری اثاثیه و ملزومات اداری و جابجایی اقلام خریداری شده توسط نیروهای خدماتی و تحویل به انبار
- اداره امور مربوط به آبدارخانه و پذیرایی با کیفیت مناسب به کارکنان براساس برنامه ارائه شده از معاونت‌ها و پژوهشکده‌ها
- مدیریت امور مربوط به تعمیر و نگهداری و بازدیدهای ادواری ساختمان‌ها و تأسیسات دفتر مرکزی و ساختمان‌های تابعه
- مراقبت و بهره‌برداری از موتورخانه‌ها، دیزل ژنراتورها، برج خنک‌کننده، چیلر، دستگاه‌های هواساز، شبکه‌های برق، آب، گاز و تلفن ساختمان مرکزی و ساختمان‌های تابعه
- تأمین و استقرار وسایل ایمنی عمومی از قبیل کپسول‌های اطفاء حریق، دستگاه‌های اعلام حریق در تمام واحدهای دفتر مرکزی
- انجام امور پذیرایی میهمانان داخلی و تهیه و تدارک محل جلسات، ایاب و ذهاب و... با هماهنگی واحدهای مربوطه
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق

## گزارش مدیریت فناوری اطلاعات

### ۱ طراحی مجدد و اجرای شبکه ساختمان دانشنامه‌نگاری

با توجه به مشکلات شبکه کامپیوتری ساختمان پژوهشکده دانشنامه‌نگاری پروژه طراحی مجدد و اجرای شبکه جدید به شرح زیر انجام شد:

- ۱) خرید، پیکربندی و نصب شش دستگاه سوئیچ سیسکو
- ۲) بهینه‌سازی کابل‌کشی ساختمان
- ۳) ایجاد ارتباط مستقیم بین ساختمان پژوهشکده و ساختمان مرکزی با استفاده از تونل VPN
- ۴) بهینه‌سازی شبکه بی‌سیم ساختمان پژوهشکده
- ۵) ارتقاء سیستم عامل‌های ایستگاه‌های کاری

ارتقاء دستگاه مدیریت یکپارچه تهدیدات (UTM)

هم‌زمان با تمدید مجوز سامانه مدیریت امنیت شبکه سازمان، این دستگاه از مدل SG به مدل XG ارتقاء داده شد. به این ترتیب علاوه بر اضافه شدن قابلیت‌های امنیتی پیشرفته، بخشی از الزامات امنیتی ابلاغی از سوی نهادهای بالادستی نیز پاسخ داده شد.

ارتقاء هاست‌های VMware ESX

سیستم عامل‌های مجازی‌سازی طی یک پروژه تخصصی با همکاری شرکت‌های ثالث به نسخه‌های بالاتر بسته به نوع سخت‌افزار ارتقاء پیدا کرده است.

ارتقاء سیستم عامل سرورها

سیستم عامل شش دستگاه سرور به نسخه ویندوز سرور ۲۰۱۹ ارتقاء پیدا کرده است.

ارتقاء ایستگاه‌های کاری

ارتقاء سخت‌افزاری ۳۰ دستگاه کامپیوتر قدیمی بلااستفاده با تعویض دو قطعه سخت‌افزاری و احیاء مجدد این سیستم‌ها. با توجه به اینکه در حال حاضر قیمت یک دستگاه کامپیوتر حدود ۲۰ میلیون تومان هزینه دارد به این ترتیب با هزینه حدود یک میلیون تومان این کامپیوترها به چرخه استفاده مجدد بازگشتند.



ارتقاء سیستم عامل حدود ۱۰۰ دستگاه از کامپیوترهای همکاران از نسخه قدیمی XP به نسخه ۷ ارتقاء نرم‌افزاری دستگاه‌های ذخیره‌ساز اطلاعات سیستم عامل دو دستگاه QNAP NAS Server به بالاترین نسخه ارتقاء یافت. ارتقاء سیستم عامل سوئیچ‌های ارتباطی شبکه سیستم عامل ۴۰ دستگاه سوئیچ سیسکو مستقر در ساختمان‌های پژوهشگاه به جهت الزامات امنیتی به نسخه بالاتر ارتقاء یافت.

#### راه‌اندازی سامانه مانیتورینگ Zabbix

سامانه جامع نظارت و پایش سرورها و سامانه‌های پژوهشگاه با استفاده از نرم‌افزارهای رایگان تحت سیستم عامل لینوکس راه‌اندازی شده و در حال بهره‌برداری است. در این سامانه به محض بروز اشکال در سرویس‌دهی یا قطع ارتباط ضمن پخش هشدار صوتی، به کارشناسان مربوطه از طریق ارسال رایانامه (ایمیل) اطلاع داده می‌شود تا در اسرع وقت اقدام به رفع مشکل کنند. راه‌اندازی سامانه مدیریت ضعف‌های امنیتی کامپیوترها سامانه جامع پایش و رفع نقاط ضعف سامانه‌ها اخیراً راه‌اندازی شده و در حال تکمیل است. اقدامات خاص در راستای ارتقاء امنیت شبکه و کاربران

- ارتقاء دستگاه مدیریت یکپارچه تهدیدات
- جلوگیری از اتصال به شبکه بی‌سیم بدون احراز هویت و تعریف رمز عبور خاص برای کاربران شبکه بی‌سیم
- تعریف و اعمال سیاست‌های امنیتی در جهت جلوگیری از لو رفتن رمز عبور کاربران
- همکاری با کارشناسان مرکز ماهر و ارزیابی امنیتی شبکه پژوهشگاه
- تهیه و ارسال گزارش‌های متعدد دوره‌ای به سازمان‌های ذی‌ربط (سازمان فناوری اطلاعات، مرکز حراست وزارت عتف)
- ارتقاء سیستم‌عامل‌های کامپیوترها، سرورها و دستگاه‌های ارتباطی شبکه

#### پشتیبانی و نگهداری سیستم‌های سخت‌افزاری و نرم‌افزاری

۱) پشتیبانی و مدیریت فنی تجهیزات اتاق سرور و ساختار شبکه شامل:  
- استفاده از پلتفرم مطمئن UTMSophos XG310 برای امنیت شبکه و تجهیز ساختمان اصلی به اکسس پوینت‌های سوفوس به جهت مدیریت متمرکز و بالابردن امنیت





- دو دستگاه اسپیلت اتاق سرور به عنوان سیستم خنک کننده، سامانه جامع اعلام و اطفای حریق، سامانه هوشمند تأمین برق اضطراری (UPS)، تابلو برق استاندارد، دوربین های مدار بسته، درب های ضد سرقت مجهز به سنسور الکترونیکی جهت کنترل تردد افراد
- سه دستگاه رک ۴۲ یونیت دیتاشین با تجهیزات کامل
- تعداد ۱ دستگاه سرور نسل ۶، ۳ دستگاه سرور نسل ۷، ۲ دستگاه سرور نسل ۸، ۲ دستگاه سرور نسل ۹، ۱ دستگاه سرور نسل ۱۰
- سخت افزار و نرم افزار سامانه یکپارچه امنیت شبکه Shophos
- دو دستگاه QNAP Storage دارای ۸ خشاب کلاً با ظرفیت ۱۴۰ ترابایت جهت پشتیبانی، نگهداری و ذخیره اطلاعات
- سرور مدیریت ماشین های مجازی (VCenter)
- سه دستگاه سوئیچ مرکزی (Cisco Core Switch ۳۷۵۰)
- تعداد ۳۹ دستگاه سوئیچ (Cisco Switch ۲۹۶۰)
- تعداد ۷ دستگاه Linksys POE Switch
- شبکه اختصاصی دولت شامل سامانه یکپارچه مراسلات الکترونیک دولت، در راستای راه اندازی دولت الکترونیک و در لایه ارتباط دولت
- شبکه ملی اطلاعات
- شبکه اختصاصی مدیریت حراست
- اکسس پوینت های سوفوس به جهت مدیریت متمرکز ارتباط بی سیم از طریق UTM و افزایش امنیت

## ۲) مدیریت و پشتیبانی کاربران (Help Desk)

- در سال ۱۴۰۰ قریب به ۲۰۰۰ مورد بازدید، نصب سخت افزاری و نرم افزاری رفع اشکال و کابل کشی شبکه توسط کارشناسان بخش میز خدمت انجام شده است.
- به طور معمول روزانه کارهای پشتیبانی به شرح زیر انجام می شود:
- نگهداری، پشتیبانی و مدیریت فنی نرم افزاری و سخت افزاری حدود ۵۵۰ دستگاه رایانه
- نگهداری، پشتیبانی و مدیریت فنی حدود ۶۵ دستگاه لپتاپ
- نگهداری، پشتیبانی و مدیریت فنی حدود ۱۵۰ دستگاه پرینتر و اسکنر
- نگهداری، پشتیبانی و مدیریت فنی ۱۰ دستگاه مینی کامپیوتر خریداری شده برای آزمایشگاه زبان شناسی و سالن ها
- نصب و راه اندازی تجهیزات جانبی رایانه شامل چاپگر لیزری، اسکنر، دی وی دی رایتر، ماوس، کیبرد، هارد اکسترنال، ساندر ریکوردر و ...
- ارسال اقلام رایانه ای به مراکز سرویس و گارانتی
- رفع اشکال، نصب نرم افزارهای کاربردی و آموزش موردی کارکنان





گزارش یکساله بخش میز خدمت اداره سخت‌افزار از تاریخ ۸-۱۲-۱۴۰۰ لغایت ۸-۱۲-۱۴۰۱ به شرح زیر است:

گزارش کار مهندس حسین گودرزی

بازدید	ریموت (نصب)	نصب حضوری	نصب سیستم	نصب اسکنر	نصب پرینتر	نصب موارد خاص	نصب ویندوز	عیب یابی سیستم	تعویض پاور	تعویض قطعه	نصب سویچ	نصب کابل و داکت (خدمات (passive)	مشاوره تلفنی (انجام کار)	موارد خاص نرم‌افزاری	موارد خاص سخت‌افزاری
۲۴	۲۱۱	۸۴	-	-	۲	۲۵	۹۱	۴۱	۴	۳۵	۲	۵	۸۱	۱۵۳	۲۶

مجموع خدمات مهندس گودرزی ۷۸۳ مورد که نسبت به سال پیش ۲۲٪ افزایش یافته است.

گزارش کار مهندس سعید اسمعیلی

بازدید	ریموت (نصب)	نصب حضوری	نصب سیستم	نصب اسکنر	نصب پرینتر	نصب موارد خاص	نصب ویندوز	عیب یابی سیستم	تعویض پاور	تعویض قطعه	نصب سویچ	نصب کابل و داکت (خدمات (passive)	مشاوره تلفنی (انجام کار)	موارد خاص نرم‌افزاری	موارد خاص سخت‌افزاری
۲۰	۲۷۱	۲۱۸	۳۸	۳۰	۴۵	۱۵	-	۲	۴۹	۴	۲	۴	۱۸	-	-

مجموع خدمات مهندس اسمعیلی ۷۱۶ مورد که نسبت به سال پیش ۷٪ افزایش یافته است.

گزارش کار مهندس مجید جواهری

بازدید	ریموت (نصب)	نصب حضوری	نصب سیستم	نصب اسکنر	نصب پرینتر	نصب موارد خاص	نصب ویندوز	عیب یابی سیستم	تعویض پاور	تعویض قطعه	نصب سویچ	نصب کابل و داکت (خدمات (passive)	مشاوره تلفنی (انجام کار)	موارد خاص نرم‌افزاری	موارد خاص سخت‌افزاری
۳۶	۳۱	۷	-	۸	۲۶	-	-	۱۵	۶	۳	۲	۶	۲۲	۳۵	۱۲

مجموع خدمات مهندس جواهری ۲۰۹ مورد از تاریخ ۱۸-۷-۱۴۰۱ لغایت ۸-۱۲-۱۴۰۱ ثبت شده است.



### ۳ خدمات شبکه

- پشتیبانی ۲۵ دستگاه سرور مجازی با سیستم عامل Window Server ۲۰۱۹
- پشتیبانی ۸ دستگاه سرور مجازی با سیستم عامل Linux UBUNTU
- پشتیبانی بیش از ۲۰ دستگاه رک حاوی تجهیزات شبکه
- پشتیبانی ۲ دستگاه مودم ADSL، NetGear و D\_Link به ترتیب برای ارتباط با پارسان لین ارتباطات (ایمیل ها) و شبکه دولت (برای بخش مالی و دبیرخانه؛ مکاتبات وزارت علوم)
- پشتیبانی فیبر نوری بین پژوهشگاه و مخابرات جهت اتصال به شبکه ملی اطلاعات
- پشتیبانی نرم افزارهای مدیریت بانک اطلاعات شامل: Oracle، SQL Server، مدیریت پست الکترونیک Mdaemon، World Client، مدیریت شناسه های کاربری Account Manager، مدیریت ترافیک شبکه Sophos Firewall و ...
- ارائه خدمات مربوط به ایجاد اکانت برای کاربران جدید و مدیریت کاربران موجود اعم از استفاده کنندگان از اینترنت، رایانامه و شبکه داخلی با رعایت سطوح دسترسی
- نگهداری، پشتیبانی، راه اندازی و اتصال رایانه های کاربران پژوهشگاه به شبکه
- تعمیر، نگهداری، سرویس و راه اندازی هاب ها، سوئیچ ها، پچ پنل ها و رک ها
- نگهداری، راهبری و پشتیبانی فیدکل های ارتباطی ساختمان های مرکزی، کریمخان، فرهنگ و پژوهشگاه دانشنامه نگاری
- ارائه خدمات حفاظتی شامل آنتی ویروس، فایروال
- پشتیبانی کابل ها، پریزها و داکت های شبکه

### ۴ خدمات نرم افزاری

- استفاده از نرم افزار VEEAM ONE و VEEAM BACKUP & REPLICATION جهت تهیه پشتیبان و مانیتورینگ سرورهای مجازی
- نگهداری، پشتیبانی و مدیریت فنی سامانه جامع اتوماسیون اداری، کارگزینی و حسابداری، تحصیلات تکمیلی شامل ۲۱ زیرسیستم
- تمدید گواهینامه های امنیتی برای سامانه اتوماسیون اداری
- مدیریت فنی و مشارکت در بومی سازی سامانه جامع مدیریت اطلاعات و فرایندهای پژوهشی سیمپ
- پشتیبانی فنی پایگاه اینترنتی پژوهشگاه به آدرس: [www.ihcs.ac.ir](http://www.ihcs.ac.ir)
- پشتیبانی فنی پرتال علوم انسانی به آدرس: [www.ensani.ir](http://www.ensani.ir)
- پشتیبانی فنی سامانه پورتال همایش ها به آدرس: [hamayesh.ihcs.ac.ir](http://hamayesh.ihcs.ac.ir)
- پشتیبانی فنی سامانه مدیریت آموزش های مجازی به آدرس: [mata.ihcs.ac.ir](http://mata.ihcs.ac.ir)
- راهبری، پشتیبانی و مدیریت فنی خدمات مربوط به برگزاری جلسات مجازی و وبینارهای پژوهشگاه با ظرفیت نامحدود و امکان برگزاری جلسات هم زمان به آدرس: <https://webinar.ihcs.ac.ir>
- راهبری، مدیریت و پشتیبانی فنی پنل اجاره ای سرویس پیام کوتاه (SMS) برای معاونت اداری مالی، معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی
- راهبری، مدیریت و به روزرسانی اطلاعات اتوماسیون اداری شامل تعریف کاربر، ایجاد درخت سازمانی، مدیریت دسترسی کاربران، تعریف فرم ها و خدمات مربوط به اتوماسیون روی شبکه
- ارائه خدمات حضور و غیاب کارکنان از طریق سامانه مربوطه و اخذ و ارائه گزارشات ماهانه
- ارائه خدمات نرم افزاری و به روزرسانی سامانه پست الکترونیکی و پشتیبانی اطلاعات رایانامه ها (ایمیل ها)
- تهیه نسخ پشتیبان از سامانه ها و اطلاعات رایانه های سرویس دهنده (Servers)
- راهبری، مدیریت و پشتیبانی فنی سامانه امنیتی مجموعه شامل UTM و آنتی ویروس بومی پادویش
- راهبری و پشتیبانی فنی و اخذ اثر انگشت، تشخیص چهره، صدور کارت و آموزش سامانه حضور و غیاب در ساختمان مرکزی، کریم خان، فرهنگ و دانشنامه نگاری
- نصب نرم افزارهای کاربردی روی ایستگاه های کاربران شامل مجموعه ی Office، فارسی سازها، فونت های فارسی، آنتی ویروس، کلاینت اتوماسیون، درایورها، رایتر، فشرده ساز و تنظیمات نرم افزاری و غیره



## ۵ آموزش

- آموزش و آشنا کردن کاربران با رایانه، استفاده از سیستم‌های عامل، سامانه اتوماسیون اداری (مروارید)، سامانه پست الکترونیکی (E-mail) و نرم‌افزارهای کاربردی و ارتقاء دانش فنی ایشان در باب کار با رایانه همچنین راهنمایی و پاسخ به سؤالات همکاران به صورت حضوری و تلفنی
- آموزش و راهبری سامانه‌های رایانه‌ای نظیر اتوماسیون اداری، منابع انسانی و ... به کارکنان
- آموزش استفاده از اینترنت، پست الکترونیک و شبکه به کاربران
- آموزش کار با سامانه اعلام و اطفای حریق به کارکنان اداره حراست و نگهبانی

## ۶ سرویس در محل

- نصب و تحویل رایانه‌های جدید به کاربران در محل کار آنها
- تنظیم و اتصال رایانه‌های کاربران به شبکه
- رفع اشکالات و پاسخ به سؤالات کاربران
- نصب سخت‌افزارهای جانبی رایانه‌ها برحسب نیاز کاربران
- نصب بسته‌های نرم‌افزاری خاص روی رایانه‌ها بنا به درخواست کاربران
- نصب کلانت اتوماسیون و آنتی‌ویروس روی ایستگاه‌های کاری در محل نصب رایانه
- جابه‌جایی رایانه‌ها و تجهیزات جانبی و نصب مجدد آنها با توجه به جابه‌جایی واحدها و تغییر مکان کارکنان

## ۷ ارتباطات

- ارتباط فنی مستمر با مراکز سرویس دهنده اینترنت به منظور تبادل افکار و اطلاعات فنی در جهت ارتقاء کیفیت سرویس‌های دریافتی و افزایش کارایی و بهره‌وری سیستم‌ها (شرکت داده‌پردازی رسپینا، مخابرات، پارس‌ان‌لین ارتباطات، دنیای پردازش و ...)
- ارتباط فنی با شرکت مخابرات و ارتباطات زیرساخت (متولی تأمین بستر ارتباطی شبکه) جهت حفظ، تقویت و ارتقاء کیفیت سرویس دریافتی
- ارتباط با شرکت‌های تأمین کننده نرم‌افزارها و سخت‌افزارهای مورد استفاده در پژوهشگاه

## ۸ امور ستادی

- ارتباطات داخلی اعم از تلفنی، مکاتبه‌ای و حضوری
- تهیه مستندات، گزارشات، نقشه شبکه‌ها و ...
- نگهداری آرشیو اطلاعات، نرم‌افزارها، سی‌دی‌ها، دی‌وی‌دی‌ها و ...

## ۹ مشاوره

- ارائه خدمات مشاوره در زمینه خرید تجهیزات رایانه‌ای و بعضاً الکتریکی و الکترونیکی
- ارائه خدمات مشاوره در زمینه تهیه بسته‌های نرم‌افزاری مورد نیاز واحدهای مختلف
- ارائه کمک و مشاوره همکاران در خصوص تهیه رایانه، لپ‌تاپ و تجهیزات مربوطه
- کمک به همکاران فنی دیگر واحدها نظیر تلفن‌خانه (نصب و راه‌اندازی دستگاه‌های فکس و فتوکپی و گوشی‌های دیجیتال جدید)، دوربین‌های مداربسته، تحصیلات تکمیلی (خدمات ویدئو پروژکتورها)، سالن کنفرانس‌های پژوهشگاه و دفتر ریاست و ...
- مشاوره و کمک به همکاران جهت تهیه، مدیریت و راهبری رایانه‌های شخصی

## ۱۰ مدیریت و پشتیبانی فنی برگزاری جلسات و همایش‌ها به صورت مجازی

- از ابتدای سال ۱۴۰۱ تاکنون ۳۳۷ جلسه رسمی اداری، نشست و کارگاه و همایش به مدت حدود ۱۳۰۰ ساعت به صورت مجازی در پلتفرم‌های ایجاد شده، با پشتیبانی این مدیریت با موفقیت برگزار شده است.



## گزارش عملکرد «مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت»

مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت با پیش مستمر فعالیت‌ها و ارزیابی نظام‌مند بر عملکرد پژوهشگاه به شناسایی نقاط قوت و ضعف سازمان می‌پردازد. همچنین میزان دستیابی به اهداف مورد نظر و روند حرکت سازمان را مشخص کرده و پیشرفت و عدم پیشرفت آن نسبت به برنامه راهبردی را روشن می‌سازد. در این راستا اهم فعالیت‌های انجام‌شده مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در سال ۱۴۰۱ به شرح زیر می‌باشد:

### \* تدوین گزارش عملکرد سالیانه پژوهشگاه در سال ۱۴۰۰

مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت به‌منظور آگاهی از ظرفیت‌های بالقوه و بالفعل پژوهشگاه و با هدف بهبود کمی و کیفی عملکرد، سالیانه گزارشی از وضعیت پژوهشگاه براساس سامانه پژوهشی (سیمپ) و گزارش‌های ارسالی پژوهشکده‌ها و مراکز و واحدهای ستادی تدوین می‌کند.

در این تدوین گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ با استناد به اطلاعات و آمار مندرج در سامانه سیمپ، وضع موجود تحلیل، نقاط قوت و ضعف نیز بیان شده و پیشنهادهای لازم برای رفع مشکلات و بهبود وضع موجود ارائه شده است.



### \* تهیه گزارش تحلیلی از جایگاه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در رتبه‌بندی (ISC)

به‌منظور ارتقاء جایگاه پژوهشگاه در ارزیابی‌های بیرونی و آتی دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی مخصوصاً رتبه‌بندی ISC، مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، به تحلیل شاخص‌های رتبه‌بندی ISC و بررسی جایگاه پژوهشگاه در سال‌های ارزیابی انجام‌شده توسط پایگاه استنادی علوم جهان اسلام

و نتایج منتشرشده از سال ۱۳۹۰ به بعد پرداخت. همچنین به موازات تدقیق بر روی سامانه‌های اعلامی از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از جمله سامانه‌ی نان (سامانه نظام ایده و نیازها) و بررسی مصوبات گروه ارزیابی وزارت متبوع، متدولوژی قدیم و جدید ارزیابی پژوهشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی اعلام‌شده از سوی ISC مورد بررسی و مقایسه قرار گرفت. در این راستا، جمع‌آوری اطلاعات و ارائه راهکارها به‌منظور ارتقای رتبه پژوهشگاه در میان مؤسسات پژوهشی فعال در حوزه علوم انسانی در حال نهایی‌سازی است.

### \* سامانه ارزیابی عملکرد دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی در وزارت علوم (تسما)

مدیریت در اردیبهشت سال ۱۴۰۱ به‌منظور شرکت در ارزیابی عملکرد دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی وزارت علوم گزارشی از تمامی اطلاعات پژوهشی، آموزشی، اجرایی و بین‌المللی پژوهشگاه در دو بعد شاخص اختصاصی و عمومی در سامانه تسما ثبت و بارگذاری کرد.



\* تدوین شیوه نامه پژوهشی اعضای هیأت علمی به منظور ساماندهی و ارتقای کیفیت فعالیت های پژوهشی اعضای هیأت علمی و فراهم ساختن زمینه انجام پژوهش های هدفمند متناسب با گرایش های تخصصی هر یک از اعضای هیأت علمی شیوه نامه پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در خرداد ۱۴۰۱ تدوین شد. پیش نویس اولیه شیوه نامه توسط دکتر مسعود رضایی، مدیر محترم نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت پژوهشگاه، تهیه و نظرات اصلاحی پس از نقد و نظر همه اعضای علمی پژوهشگاه، تصحیح شد.

\* تکمیل فرم نیازسنجی آموزش ضمن خدمت مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت، به منظور ارتقاء کیفیت فعالیت خود همچون سال های پیش دوره های تخصصی مورد نیاز کارشناسان مدیریت را در فرم نیازسنجی آموزش ضمن خدمت مربوطه جهت بررسی و تصویب در هیأت اجرایی اعضای غیر هیأت علمی به مدیریت بودجه، تحول اداری و بهره وری ارسال کرد.

\* برگزاری انتخابات رؤسای پژوهشگاهها در راستای تأکید ریاست پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مبنی بر برگزاری انتخابات ریاست پژوهشگاهها؛ پنجمین دوره انتخابات رؤسای پژوهشگاهها مورخ ۲۲-۲۴ خرداد ۱۴۰۱ در ساختمان مرکزی پژوهشگاه برای تعیین ریاست پژوهشگاه های تاریخ ایران؛ مطالعات سیاسی، روابط بین الملل و حقوق؛ پژوهشگاه فلسفه؛ زبان و ادبیات، و پژوهشگاه مطالعات اجتماعی برگزار شد. نتیجه نهایی انتخابات در آخرین روز برگزاری به اطلاع ریاست محترم پژوهشگاه رسید.

\* برگزاری انتخابات شورای صنفی اعضای هیأت علمی مدیریت نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در تاریخ ۱۷ بهمن ۱۴۰۱، اقدام به برگزاری چهارمین دوره انتخابات شورای صنفی اعضای هیأت علمی کرد. این دوره از انتخابات برای رفاه حال و سهولت شرکت اعضاء در رأی گیری، به صورت هم زمان در ساختمان های دانشنامه نگاری، کریم خان و ساختمان مرکزی برگزار شد.



اعضای هیأت علمی پژوهشگاه با حضور و مشارکت ۶۶ درصدی، اعضای هیأت مدیره و بازرس را انتخاب کردند. نتایج برگزاری در همان روز به ریاست پژوهشگاه اعلام شد.

\* تدوین گزارش به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف در اسفندماه سال ۱۴۰۱ مدیریت گزارش کاملی از عملکرد مدیریتی، آموزشی، پژوهشی، اداری- مالی پژوهشگاه طی سال ۱۳۹۸-۱۴۰۰ تهیه و به همراه مستندات آن به مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت عتف استان تهران ارسال شد.







## گزارش عملکرد مرکز نقد و اعتلای علوم انسانی

### «دبیرخانه شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی»

نهادهای نخبگانی «شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی»، مرکزی منحصر به فرد در حوزه نقد منابع و مآخذ دانشگاهی در حوزه علوم انسانی کشور است که جهت پاسخ‌گویی به خلاءها و نیازهای جدی در عرصه نقد منابع علوم انسانی دانشگاه‌ها در حال فعالیت است.

شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی هم‌اکنون شامل دو شورای اصلی و شورای دبیران و شامل نه گروه تخصصی است. گروه‌های فعال شورا هم‌اکنون عبارتند از علوم اجتماعی، اقتصاد، علوم سیاسی، مدیریت و سیاست‌گذاری، تاریخ و تمدن، فقه و حقوق، الهیات و ادیان، فلسفه، و مطالعات علم و فناوری. همچنین شورا دارای یک ماهنامه علمی دارای رتبه الف یعنی «پژوهشنامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی» و نشریه علمی «نقدنامه علوم انسانی» است که با همکاری گروه‌های تخصصی شورا و تحت اشراف دبیران علمی گروه‌ها توسط دبیرخانه شورای بررسی متون در سال جاری منتشر خواهد شد. اطلاع‌رسانی برنامه‌های شورا و صوت نشست‌ها و دیگر منشورات آن نیز در وبگاه شورای بررسی متون به آدرس <https://www.ihcs.ac.ir/shmoton/fa> قابل دسترسی است.

شورای بررسی متون در دوره فعالیت جدید خود با توجه به ضرورتی که در ترویج نقادی سنت‌های علمی درک کرده است، گذاری از رویکرد مبتنی بر تحول برنامه درسی به نقد در حوزه عمومی داشته و در این میان به کتب ناظر به نقاط بحرانی علم نظر داشته است. چهار دوره تأسیس، تحول، تثبیت و عمومیت سنت‌های علمی خود را در چهار دسته (۱) کتب پایه‌گذار سنت‌های علمی؛ (۲) کتب تحول‌آفرین و مبدع چرخش در گفتار علمی؛ (۳) کتب درسی تثبیت شده و (۴) کتب تأثیرگذار بر حوزه عمومی، به‌عنوان محور کتاب‌های مورد توجه در شورا در دوره جدید، بروز داده است. از سوی دیگر قواعد روشن‌تری از نقد یا بازخوانی کتاب در شورای بررسی متون تدوین شد تا نقد علمی کتاب جای خود را به انتقادهای جسته‌گریخته از کتاب نهد و خلاصه کتاب به جای بازخوانی علمی کتاب ننشیند. به‌علاوه شورای بررسی متون برای تمهید عمومیت نقد کتاب، با همکاری معاونت پژوهشی پژوهشگاه، پرتالی جامع ناظر به انتشار نقد و بازخوانی‌های علمی کتاب‌های تراز علوم انسانی را در دست طراحی دارد. برگزاری جلسات متن‌خوانی متون تراز و مؤسس در حوزه علوم انسانی و نشست‌های علمی نیز از جمله فعالیت‌های مورد توجه در شورای بررسی متون بوده است.

این شورا در سال ۱۴۰۱، در پرداختن به مأموریت اصلی خود در نقد کتاب، متوجه طراحی موضوعی جریان نقد به شکلی هدفمند بوده تا از فعالیت‌های پراکنده و کم‌بازده در این زمینه جلوگیری کند. بنابراین پرداختن به تعیین

The screenshot shows the website of the Iranian Society for the History of Psychology and Educational Psychology. The header includes the society's name in Persian and English, along with its logo. The navigation menu lists various sections: 'صفحه اصلی' (Home), 'گروه‌های تخصصی' (Specialized Groups), 'جستجو در پایگاه' (Search in Database), 'پایگاه‌های مرتبط' (Related Databases), 'عضویت' (Membership), 'درباره ما' (About Us), 'تماس با ما' (Contact Us), 'اخبار' (News), and 'کارگاه‌ها' (Workshops). The main content area features several articles and news items, including 'روزنامه علمی بدون تعلیه راه بانکداری اسلامی در جمهوری اسلامی ایران' (Scientific newspaper without religious bias, the Islamic banking path in the Islamic Republic of Iran), 'نمایش «تأثیر فارسی‌مانه در شکل‌گیری اصطلاحات صوفیانه»' (Performance of 'The influence of Persianism on the formation of Sufi terminology'), 'ضرورت همکاری میان علوم دینی و مهندسی و علوم انسانی' (The need for cooperation between religious sciences, engineering and social sciences), 'گزارش سخنرانی علوم انسانی: فرهنگ یا قدرن?' (Report on the Islamic sciences lecture: Culture or power?), and 'دوره آموزشی «موسسه‌های آموزشی»' (Educational course 'Educational Institutions'). The footer contains 'اخبار و گزارش‌ها' (News and Reports) and 'گروه‌های تخصصی شورا' (Specialized Groups of the Society).

کلان‌مسائل رشته‌های مختلف علوم انسانی و برنامه‌های پژوهشی گروه‌های تخصصی شورا در سال ۱۴۰۱ در دستور کار قرار گرفته است. گزارشی کوتاه از این برنامه‌های پژوهشی تعریف شده، در ادامه ارائه شده است.



### گروه مدیریت و سیاست‌گذاری

جستار وحدت در دانش‌های مدیریت و سیاست‌گذاری الف. بازخوانی اکتشافی و انتقادی متون جریان‌ساز و سنت‌ساز در مدیریت و سیاست‌گذاری به‌منظور شناسایی آن کرانه‌هایی که بتواند فهمی از قدرت ملی را ممکن کند.

ب. معرفی متون اصیل در علم مدیریت که در جریان آموزش دانشگاهی مدیریت و گفتار عمومی مدیریت در ایران مغفول یا در حاشیه‌اند.

ج. بازخوانی انتقادی ساختار و جریان آموزش دانشگاهی مدیریت

د. ایجاد یک هسته همکاری علمی متشکل از استادان مدیریت به سوی یک اجتماع علمی در سطح دانشگاه‌های کشور ه. ایجاد یک سکوی (پلتفرم) گفت‌وگو که بتواند جست‌وجوی رابطه میان دانش و قدرت ملی را درون دانشکده‌های مدیریت آغاز کند و در ادامه این جست‌وجو را به دانشکده‌های دیگر رشته‌های دانشگاهی تسری دهد. چنین سکویی می‌تواند در همکاری میان گروه مدیریت و سیاست‌گذاری شورای بررسی متون و گروه فلسفه این شورا طراحی، پایه‌ریزی و اجرا شود.

### گروه هیأت و ادیان:

گذار از هیأت گسسته به هیأت اجتماعی

گروه هیأت و ادیان شورا قصد دارد تا با تأکید بر روی محورهای یادشده نقش اساسی خود را جهت گذار از وضعیت موجود به بازسازی هیأت اجتماعی با تکیه بر نصوص، علوم و فرهنگ اسلامی و ناظر به حل مسائل ملی بپردازد. بر این اساس محورهای فعالیت گروه عبارت خواهد بود از:

- نقد روش‌مند رهاورد هیأت معاصر غربی
- تلاش برای صورت‌بندی «هیأت اجتماعی» از رهگذر واکاوی مفاهیم، اصطلاحات و نظریه‌های علوم انسانی و اجتماعی در نصوص دینی به ویژه قرآن کریم
- مطالعه و سنجش فاصله‌های هیأت گسسته تا هیأت اجتماعی در فضای ایران معاصر
- مطالعه و نقد و بررسی شاخه‌های فعال هیأت اجتماعی در ایران (اعم از هیأت سیاسی / هیأت سایبر / هیأت محیط زیست و ...)
- تبیین تفاوت هیأت اسلامی با هیأت سکولار (دنیوی کردن دین / سوء استفاده از زبان دینی) از رهگذر نقد و بررسی
- ضرورت بازخوانی و نقد الهی‌دانان معاصر اسلامی در گستره جغرافیای اسلامی معاصر

### گروه تاریخ و تمدن

تاریخ، به‌مثابه طرحی برای آینده  
برنامه‌های گروه:

- کتاب‌های پیشنهادی جهت سفارش نقد و مرور انتقادی (طرح‌ها و نظریه‌های نوین تمدنی)
- الف) کتاب‌هایی با رویکرد تمدنی
- ب) کتاب‌های درباره تمدن
- آثار منتشر شده (ترجمه و تألیف):
- قالب‌های فعالیت گروه تاریخ و تمدن:
- فعال‌سازی نقدهای گروهی (در قالب هم‌اندیشی‌های انتقادی)
- فعال‌سازی نقدهای شفاهی و تبدیل آن به پادکست یا کلیپ‌های علمی - انتقادی
- نقد برخی از متفکران تمدنی (علاوه بر آثار)

- نوشتن نقدهای چکیده گسترده و تمهید ترجمه‌های آن به زبان‌های کشورهای اسلامی
- برگزاری کارگاه‌های نقد

### گروه فلسفه

فلسفه در استدلال و مفاهیم خلاصه نمی‌شود!  
محور فعالیت‌های گروه فلسفه

طرح روایتی از پژوهش‌های فلسفی معاصر در حوزه فلسفه اسلامی که چه در غرب و چه در کشورهای اسلامی و ایران صورت گرفته، یکی از محورهای مهمی است که این گروه در نظر دارد در فعالیت‌های مختلف خود، به آن توجه داشته باشد. این مسئله، محور اولین شماره مجله نقدنامه گروه فلسفه است.

همچنین به دنبال نگارش اولین مقاله پژوهشی گروه در موضوع نقد و بررسی کتاب «دگرگونی بزرگ فلسفه یونانی در برخورد با شیوه اندیشه اسلامی» دکتر عبدالجواد فلاطوری، گروه فلسفه اولین نشست خود را نیز با محور همین کتاب برگزار می‌کند. نگارش مقاله پژوهشی و مرور کتاب «گفت‌وگویی میان هگل و فیلسوفان اسلامی؛ صیروت، دیالکتیک و ایده‌آلیسم» نیز در حال پیگیری و انجام است.

مسئله دیگری که این گروه به آن توجه دارد، طرح روایتی از پژوهش‌ها و مطالعات فلسفی معاصر و تفاسیر فلسفی مهمی است که در دوره معاصر بر متون کلاسیک فلسفه نوشته شده است.

ترجمه بازخوانی‌های کتاب معتبر در حوزه فلسفه در عرصه جهانی نیز از دیگر فعالیت‌های در دست انجام گروه فلسفه شورای بررسی متون است.

### گروه علوم اجتماعی

ایران؛ آزمونی برای جامعه شناسی

۱. مطالعه معنویت سیاسی چونان ایده‌آسی جامعه ایرانی در جهان کنونی
۲. مطالعه اقتصاد سیاسی ایران به مثابه لحظه ملاقات اقتصاد و فرهنگ (جامعه) برای فهم چگونگی احیاء و بقای سیاست ایرانی در جهانی که جهان را ذیل منطق بازار و کالایی شدن امور می‌خواهد.
۳. احیاء جامعه ایرانی از مسیر مطالعه و رفع تعارضات و سنخیت‌های فرهنگ و قانون

### آثار علمی در دست تحقیق:

۱. اقتصاد و جامعه اثر ماکس وبر
۲. سخنرانی سیاست در مقام حرفه اثر ماکس وبر
۳. سخنرانی علم در مقام حرفه اثر ماکس وبر
۴. درآمدی بر دانش نوین سیاست اثر اریک فوگلین
۵. صنعت بر فراز سنت یا در برابر آن اثر مرتضی فرهادی
۶. انقلاب اسلامی و وضع کنونی عالم اثر رضا داوری اردکانی
۷. خرد سیاسی در زمان توسعه نیافتگی اثر رضا داوری اردکانی
۸. خرد جامعه‌شناسی اثر یوسفعلی اباذری
۹. انقلاب اسلامی و انفتاح تاریخ اثر حسین کچویان

### نشست‌ها:

برگزاری چهار نشست پیرامون کتاب‌های مهم در دست پیگیری است:

۱. صنعت بر فراز سنت یا در برابر آن
۲. انقلاب اسلامی و انفتاح تاریخ

۳. خرد جامعه‌شناسی

۴. درآمدی بر دانش نوین سیاست

### حلقه‌های متن‌خوانی

از برنامه‌های گروه راه‌اندازی حلقه‌های متن‌خوانی در دانشگاه‌های مختلف در جهت ترویج مطالعه کتاب کلاسیک و جریان‌ساز در حوزه علوم اجتماعی است. در این راستا در ادامه حلقه‌های مطالعاتی پیرامون آثار ماکس وبر بناست تا متن سخنرانی سیاست در مقام حرفه موضوع اولین حلقه متن‌خوانی باشد.

### گروه اقتصاد

علم اقتصاد؛ موضوع یا روش

برنامه‌ها: هدف اصلی گروه اقتصاد شکل‌گیری جریان نقد در علم اقتصاد از مسیر فرآیندهای زیر است:

۱. رصد، پایش و دیده بانی منشورات علوم انسانی

۲. غربالگری، دسته بندی، گونه شناسی و جریان شناسی آثار

۳. گونه‌شناسی نقد و بررسی

۴. روش‌شناسی نقد

۵. نقد اثربخشی، اثربخشی و هدف‌مندی نقد

۶. اخلاق و فرهنگ نقد

۷. شبکه ناقدان و اهالی نقد

۸. بازاریابی و بازاریابی محتوایی نقدها و سایر قابلیت‌ها و خروجی‌های دبیرخانه

۹. بازخوردگیری

۱۰. استقرار نظام معنایی و رسانه‌ای و گفتمان‌نسبت به فعالیت‌های انجام شده

### گروه مطالعات علم و فن آوری

نیروی دراماتیک علم از کجاست؟

اولویت‌های گروه مطالعات علم و فناوری در واریسی متون

در حوزه مطالعات علم و فناوری عبارتند از:

۱. متونی که نقش مؤسس در علوم دقیقه داشته‌اند

۲. متونی که بحران‌های تاریخی علوم دقیقه محسوب

می‌شوند

۳. متونی که تحلیلی انسانی یا الهیاتی از تاریخ علم پیش

می‌دهند

۴. متونی که تحلیلی منطقی یا متافیزیکی از علم ارائه

می‌کنند

۵. متونی که فناوری را به‌عنوان امری هم‌عنان با معنای

حیات انسان و تکوین معنای آن مورد بررسی قرار می‌دهد

۶. متونی که علوم انسانی را در مقام حادثه در زمینه تکوین

معنای علم در دوران مدرن مطرح می‌کند

متون در دست بررسی:

۱. رساله حدس‌ها و رساله جهل دانا از نیکولاس کوزایی

۲. تکوین جهان کپرنیکی از هانس بلومبرگ

۳. گذار از جهان بسته به کیهان باز اثر الکساندر کویره

۴. اصل روش بی‌نهایت کوچک و تاریخچه آن اثر هرمان

کوهن

**فصلنامه پژوهش‌های فلسفی و علوم انسانی**

**فصلنامه پژوهش‌های فلسفی و علوم انسانی**

**بحران علم**

**در دو گانه علوم انسانی آکادمیک و عامه‌پسند**

**دکتر عادل پناهی**  
رئیس هیئت تحریر و مدیر مسئول

**دکتر سید محمدعلی جباری**  
مدیر هیئت تحریر و مدیر اجرایی

**دکتر سیدعلی حسینی زاده**  
مدیر هیئت تحریر و مدیر فنی

**دکتر محمد حسن نوری**  
مدیر هیئت تحریر و مدیر اداری

**سرگرمی**

**بحران علم در دو گانه علوم انسانی آکادمیک و عامه‌پسند**

**دکتر محمدعلی جباری**  
**دکتر سیدمحمدعلی جباری**  
**دکتر علی شاکری**

پشتیبان: ۰۲۱-۱۲۵۹۱۱۱۱ - شماره تماس: ۰۲۱-۱۲۵۹۱۱۱۱

آدرس: تهران - خیابان ولیعصر - پلاک ۱۱۱۱ - طبقه اول - دفتر نشر

<http://www.iranica.com>



## گروه علوم سیاسی

بار دیگر پرسش از سیاست

در گروه علوم سیاسی شورای متون پیگیر طرح دوباره سیاست در این معنای عام هستیم و بنابراین ناگزیر به حوزه‌های مختلف حیات اجتماعی کشیده خواهیم شد. در ذیل به بعضی از مهمترین موضوعات مورد توجه درگروه اشاره می‌شود:

- اول. طرح گفتار سیاسی همچون تصمیم
  - دوم. طرح اقتصاد سیاسی همچون الگویی برای درک متعین روابط نیروهای انسانی
  - سوم. طرح جغرافیای سیاسی همچون الگویی برای فهم موقعیت‌مندی روابط نیروها
  - چهارم. طرح حقوق اساسی یا عمومی جهت نشان دادن پیوند امر سیاسی و قانون
- آثار علمی در دست تحقیق:**

- مطابق با آنچه در بالا عنوان شد آثار پرنفوذ زیر جهت نقد و پژوهش انتخاب شد. این آثار در حوزه‌های مورد اشاره در بالا راه تازه‌ای باز خواهد کرد
۱. نظام ملی اقتصاد سیاسی اثر فردریش لیست
  ۲. دولت ملی و سیاست اقتصادی اثر ماکس وبر
  ۳. کاتولیسیم رومی و فرم سیاسی اثر کارل اشمیت
  ۴. آموزه اساس اثر کارل اشمیت
  ۵. صلحی که همه صلح‌ها را بر باد داد اثر دیوید فرامکین
  ۶. دولت قوی و اقتصاد آزاد اثر ورنر بونفلد

## نشست‌ها:

تا اینجا سه برنامه گفت‌وگو و نشست حول آثار بالا برنامه‌ریزی شده است:

۱. نشستی پیرامون اندیشه‌های فردریش لیست و طرحی که او از نسبت دولت و اقتصاد داشت.
۲. نشستی پیرامون کتاب صلحی که همه صلح‌ها را بر باد داد و طرحی از جغرافیای سیاسی در پیگیری سیاست خارجی
۳. نشستی پیرامون طرح وبر از اقتصاد سیاسی.
۴. متن‌خوانی و تدریس آثار انتخاب شده در گروه، آثاری تأثیرگذارند که ضروری است در دانشگاه‌ها مورد تدریس قرار گرفته و همچنین با دقت توسط استادان و دانشجویان متن‌خوانی شود.

## گروه فقه و حقوق

دشواری‌های ابتدای حقوق بر فقه

انتخاب کتاب‌های برجسته حقوقی جهت سفارش نقد آن‌ها

جلدهای اول و دوم کتاب مسئولیت مدنی دکتر کاتوزیان، بایسته‌های حقوق اساسی دکتر سیدابوالفضل قاضی شریعت پناهی، دوره سه جلدی حقوق جزای عمومی دکتر محمدعلی اردبیلی، دوره دو جلدی حقوق بشر معاصر دکتر سیدمحمد قاری سیدفاطمی و دوره دو جلدی حقوق تجارت: حقوق شرکت‌های تجاری دکتر ربیعا اسکینی به‌عنوان کتب درسی شاخص گرایش‌های گوناگون رشته حقوق، جهت نقد انتخاب شده‌اند؛ همچنین رایزنی با استادان و پژوهشگران صاحب‌نظر و برجسته برای سفارش نقد آثار منتخب به ایشان ادامه دارد.

شورای بررسی متون در ادامه فعالیت‌ها و عملکرد خود در سال ۱۴۰۱ اقدام به برگزاری نشست‌های تخصصی کرد که عناوین این نشست‌ها به شرح ذیل هستند:

- ۱- «علوم انسانی در ایران: چالش‌ها و راهکارها» با ارائه دکتر احمد پاکتچی
- ۲- «بایسته‌های استقلال و عملیات زبانی درحوزه تولید علم» با ارائه دکتر احمد پاکتچی
- ۳- «نقدانه‌زیستن، اصلی‌ترین ویژگی دانش است» با ارائه دکتر محمدتقی طباطبائی
- ۴- «ترجمه به‌مثابه حرفه» با ارائه دکتر سیدمحسن میرمهدی
- ۵- «بحران علم در دوگانه علوم انسانی آکادمیک و عامه‌پسند» که توسط تعدادی از استادان گروه‌های تخصصی شورا در هفته پژوهش در پژوهشگاه علوم انسانی ارائه شد.
- ۶- سلسله نشست‌ها با عنوان «پرسش از متن» با همکاری شورای دبیران گروه‌های تخصصی شورای بررسی متون با سخنرانی علمی دکتر سیدمحمدتقی چاوشی در روزهای یکشنبه هر هفته برگزار می‌شود.
- ۷- نشست تخصصی نقد و بررسی کتاب «نظام ملی اقتصاد سیاسی» که با مشارکت و همکاری گروه علوم سیاسی



شورای بررسی متون و دانشگاه امام صادق (ع) برگزار شد.  
 ۸- نشست تخصصی «چستی نحو وجود فرهنگ» با مشارکت شورای بررسی متون و دانشگاه باقرالعلوم (ع) برگزار شد.  
 ۹- برگزاری نشست تخصصی «انقلاب اسلامی و جغرافیای سیاسی» توسط تعدادی از استادان گروه‌های تخصصی شورا و سایر مراکز علمی، آموزشی و پژوهشی  
 ۱۰- برگزاری گروه فقه و حقوق شورای بررسی متون با همکاری تعدادی از مراکز علمی، آموزشی و پژوهشی همایش ملی با عنوان «چهارمین همایش ملی خیر ماندگار» در تاریخ ۱۳ و ۱۴ اسفندماه سال ۱۴۰۱ لازم به یادآوری است که گزارش‌های این نشست‌ها و همایش‌ها در کانال‌های ارتباطی شورا و پژوهشگاه درج شده است.

### گزارش کلی از روند فعالیت‌های پژوهشنامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی در سال ۱۴۰۱

نشریه پژوهشنامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی از فروردین ۱۴۰۱، هم از لحاظ ساختاری و هم از لحاظ محتوایی تغییراتی در آن ایجاد شد؛ سردبیر، مدیر مسئول نشریه، اعضای هیأت تحریریه و گروه دبیران تغییر کردند، شیوه نامه نشریه بازنویسی شد و توالی انتشار آن از ماه‌نامه به فصل‌نامه تغییر یافت.  
 این فصل‌نامه در سال ۱۴۰۱، برای دومین سال متوالی موفق به اخذ رتبه «الف» در ارزیابی سالانه کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری حائز رتبه ۸۰۶ شد. همچنین برای چهارمین بار، در فهرست نشریات هسته پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) قرار گرفت. لیست نشریات هسته، شامل مجموعه‌ای از مجلات برتر در حوزه‌های موضوعی مختلف است که توسط گروهی از متخصصان رشته‌های مرتبط مورد تجزیه و تحلیل محتوایی دقیق قرار گرفته و همچنین چارک نشریه در این پایگاه شاخص Q2 است.

با توجه به ماه‌نامه بودن نشریه تا پایان آذر ۱۴۰۱، هر ماه حدود ۱۸ تا ۲۰ مقاله در سامانه نشریه نمایه شده است و از دی ماه ۱۴۰۱ توالی انتشار نشریه از ماه‌نامه به فصل‌نامه تغییر کرد. شایان ذکر است مقالاتی که در این سال نمایه شد، از دوره قبل باقی مانده بود که تعداد آن به بیش از ۱۶۰ مقاله می‌رسید. در ضمن ارزیابی کیفی از مقالات پذیرش شده دوره‌های پیشین با فعال کردن جمعی از نخبگان دانشگاهی انجام شد که در اصلاح راهبردها و ساختار ارزیابی مقالات و تغییر شیوه‌نامه بسیار موثر بوده است.

با توجه به حجم بیش از حد مقالات پذیرش شده و تغییر اساسی در ساختار و شیوه‌نامه نشریه و پیگیری مداوم نویسندگانی که مقالاتشان از دوره قبل باقی مانده بود، سعی بر آن شد تا بیشتر کارهای از پیش مانده ساماندهی شود؛ لذا تشکیل جلسات هیأت تحریریه با توجه به تغییر راهبردهای پژوهشی و شیوه‌نامه آن جهت نهایی شدن اعضای جدید هیأت تحریریه و نیز چاپ مقالات پذیرش شده پیشین تا زمستان سال گذشته به تعویق افتاد.

### در ذیل به صورت مختصر، اقدامات انجام شده آورده شده است:

- \* تشکیل جلسه هیأت تحریریه پژوهشنامه در سال ۱۴۰۱
- \* مطرح شدن ۲۵ مقاله در جلسه هیأت تحریریه
- \* نمایه شدن مقالات ۱۶ گروه در سال ۱۴۰۱ در وبگاه
- \* صادر شدن پذیرش ۱۷ مقاله
- \* ارسال ۱۶ مقاله برای قرار گرفتن در نوبت ویراستاری
- \* انجام اقدامات مربوط به بخش مالی نشریه:
- ۱. ارسال نام داوران نشریه برای بخش مالی جهت پرداخت حق الزحمه داوری
- ۲. ارسال نامه مربوط به پرداخت حق الزحمه ویراستار انگلیسی برای چکیده‌های مقالات
- \* ارزیابی وزارت علوم (ثبت نشریه در سامانه وزارت علوم جهت ارزیابی)
- \* درخواست DOI (تمامی مقالات سال ۱۴۰۱ دارای شناسه DOI هستند)
- \* ویراستاری و ترجمه چکیده‌های فارسی به زبان انگلیسی (بیش از ۲۰۰ چکیده)
- \* انجام تغییرات در وبگاه نشریه:

۱. اصلاح و ثبت مشخصات ۷۰ داور نشریه و استخراج مشخصات مالی آن‌ها جهت پرداخت حق الزحمه و ارسال اسامی به بخش مالی

۲. ارسال درخواست به بخش مدیریت نشر و ویرایش جهت نمایه نشریه در وبگاه DOAJ

۳. اصلاح مواردی مثل «اهداف و چشم‌انداز»، «اصول اخلاقی نشریه»، «راهنمای نویسندگان»، «راهنمای داوران» و «اعتبار نشریه» و ترجمه انگلیسی برخی از آن‌ها

۴. استانداردسازی نشریه جهت آماده کردن سامانه برای نمایه‌های بین‌المللی



### «دبیرخانه اعتلای علوم انسانی»

«دبیرخانه طرح جامع اعتلاء علوم انسانی» به عنوان تسهیل‌گر و هدایت‌کننده اجرای تعدادی از طرح‌های کلان ملی در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی سابقه‌ای بیش از هفت سال فعالیت دارد. از آغاز دوره تصدی مسئولیت ریاست پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به‌وسیله دکتر موسی نجفی ایده «شناخت عمیق و درست استعمار در ایران» در دستور کار اصلی این دبیرخانه برای طراحی و اجرای یک طرح کلان در سطح ملی قرار گرفت. فقدان مجموعه آثاری منسجم و منظم برای ایجاد شناخت جامع نسبت به مقوله استعمار در ایران از جمله دلایل اصلی طراحی این طرح کلان است.

بر این اساس از ابتدای سال ۱۴۰۱ تعدادی طرح در قالب تألیف و ترجمه منابع و پژوهش‌های روزآمد مرتبط با تعاملات طولانی ایران و ایرانیان با دولت‌های استعماری و همچنین اقدامات استعمارگران در نقاط گوناگون جهان تعریف شد، که بخش‌هایی از این طرح‌ها در سال ۱۴۰۱ آغاز شده است.

ردیف	عنوان طرح	مجری
۱	سیاست انگلیس در ایران	دکتر محمدصادق ابوالحسنی
۲	جریان شناسی نفوذ استعمار در ایران	دکتر موسی حقانی و دکتر رضا قریبی
۳	استعمار از منظر حضرت امام خمینی <sup>(ره)</sup> و حضرت آیت‌الله خامنه‌ای <sup>(مدظله)</sup>	دکتر بتول یوسفی
۴	سیر ترجمه ایرانیان در نسبت با استعمار و تمدن	دکتر حبیب‌الله بابایی
۵	ابعاد استعمار سایبری و راهکارهای مواجهه با آن	دکتر سیدسجاد صالح شریعتی
۶	آشناسازی جامعه با ابعاد استعمار	آقای مصطفی مرتضوی
۷	نقش استعمار در تغییر سبک زندگی اسلامی-ایرانی	دکتر علیرضا زکی‌زاده
۸	بازنمایی استعمار و مبارزات ضد استعماری در متون سیاسی دوره قاجار و پهلوی	خانم مهدیه مراد پور و دکتر محمدحسن رجبی
۹	بررسی و تحلیل اسناد لانه جاسوسی	دکتر محمد کفاش
۱۰	تفاسیر اجتماعی و گفتمان استعمار	دکتر مرتضی سلمان‌نژاد
۱۱	نسبت استعمار و برنامه‌ریزی توسعه در ایران	دکتر محمدحسین بادامچی
۱۲	استعمار فرهنگی و رسانه‌های جدید	آقای محمدرضا معتمدیان
۱۳	نقش استعمار غرب در به وجود آمدن جریان‌های تکفیری	دکتر کامیار صداقت ثمرحسینی
۱۴	استعمارشناسی آمریکا؛ استعمار کهنه و نو	دکتر فؤاد ایزدی
۱۵	استعمارشناسی آمریکا؛ استعمار فرانو	دکتر حکیمه سقایی بی‌ریا
۱۶	کتابشناسی استعمار در ایران	دکتر علیرضا جوادزاده؛ دکتر عبدالرسول یعقوبی؛ دکتر ابودر مظاهری
۱۷	استعمار، نظریه، دانش، تاریخ	دکتر شاهین آریامنش
۱۸	جان لاک و آمریکا: دفاع از اتمارگری انگلیس	دکتر مصطفی شهرآیینی
۱۹	منبع‌شناسی حوزه استعمار در جهان عرب (با تأکید بر صد سال اخیر)	دکتر مریم هاشمی
۲۰	ادوارد سعید و پسااستعمار	دکتر سمیه کریمی
۲۱	سیاست امپراتوری در زمان جورج سوم: کمپانی هندشرقی و بحران و دگرگونی امپراتوری بریتانیا	دکتر مهسا ویسی
۲۲	استعمار اروپائیان از پیدایش تا سقوط امپراتوری عثمانی	دکتر مهدی کریمی
۲۳	مطالعات پسااستعماری: مفاهیم کلیدی	دکتر احمد شاکری
۲۴	حیات فرودستان	دکتر بهزاد اصغری
۲۵	تحول کشاورزی استعماری در منطقه سیایا در کنیا (۱۸۹۴-۱۹۴۵)	آقای پاشا غفاری
۲۶	استعمار انگلیس و فرانسه در آفریقا، خاورمیانه و آسیا	آقای پاشا غفاری
۲۷	جنسیت و امپراتوری	دکتر سمیه‌سادات شفیعی
۲۸	گفتمان‌های تفاوت: تحلیلی از سفرنامه‌های زنان و استعمار	دکتر مریم محققیان
۲۹	دانشنامه استعمار غربی از نیمه دوم قرن پانزدهم میلادی به بعد (مداخل منتخب)	دکتر وحید قهرمان



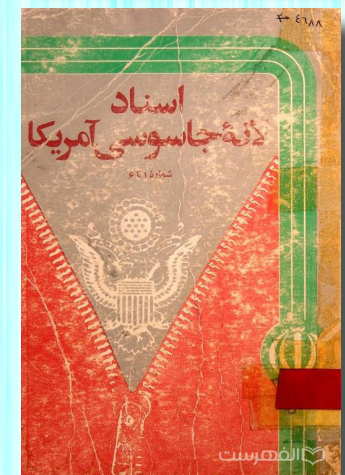
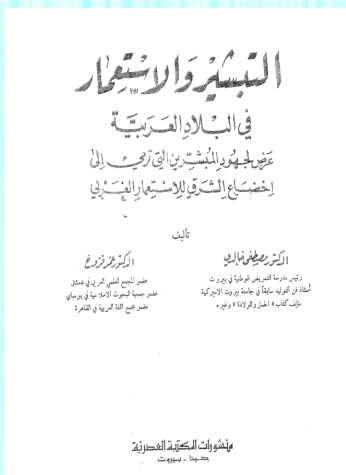
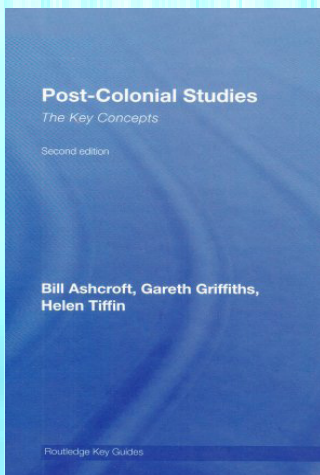
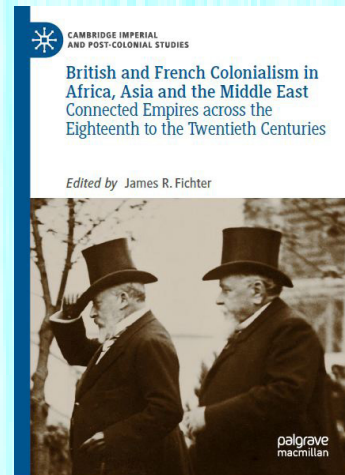
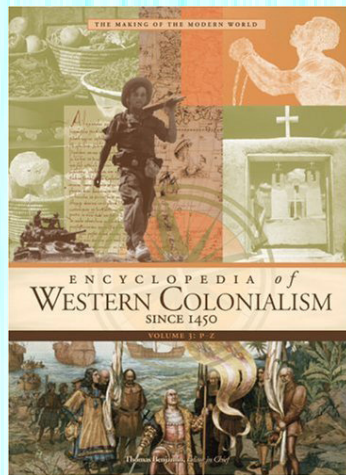
مهم‌ترین فعالیت‌های دبیرخانه طرح جامع اعتلاء در سال ۱۴۰۱

- ۱- بررسی طرح نامه، تصویب و آغاز به کار طرح‌های پژوهشی در کلان طرح ملی استعمارشناسی ایرانی: این طرح‌ها در دو قالب طرح‌های اعضای هیأت علمی پژوهشگاه (موظفی) و طرح‌های اعضای خارج از پژوهشگاه (غیرموظفی) انجام می‌شوند.
- ۲- برگزاری جلسات کمیته علمی-اجرایی برگزاری ۱۱ جلسه کمیته علمی-اجرایی با حضور بیش از ۱۵ تن از اعضای کمیته‌ها با حداقل ۵ ساعت زمان جلسات

۳- انتشار ویژه نامه استعمارشناسی ایرانی در زمستان سال ۱۴۰۱ شماره نخست ویژه نامه استعمارشناسی ایرانی در ۳۲ صفحه منتشر شده است.

۴- برگزاری جلسات راهبری دبیرخانه اختصاص بیش از ۷۰۰ نفر-ساعت جلسات همفکری، به منظور سیاست‌گذاری، پیگیری و پیشبرد امور متنوع دبیرخانه درباره کلان طرح ملی استعمارشناسی ایرانی

۵- سامان‌دهی و هدایت امور طرح‌های باقی مانده از فاز اول طرح جامع اعتلای علوم انسانی معطوف به پیشرفت کشور پیگیری و هدایت امور طرح‌ها، انجام امور داوری و نظارت طرح‌ها، ارسال نسخه‌های نهایی برای انتشار گزارش طرح‌ها و سایر موارد که برای ۱۲ طرح انجام شدند. چاپ و انتشار ۵ طرح از مجموعه طرح‌های فاز اول طرح جامع اعتلاء







## گزارش عملکرد «دفتر همکاری‌های علمی بین‌المللی»

- ۱- اعزام استادان برای مشارکت در همکاری‌های علمی بین‌المللی (شرکت در کارگاه‌ها، ارائه مقاله در کنفرانس و مأموریت‌های تحقیقاتی)
  - دکتر شکوه‌السادات حسینی (فرانسه)
  - دکتر آلاء وحیدنیا (آلمان)
  - دکتر محمدمین شاه‌جویی (فنلاند)
  - دکتر اشرف بروجردی (قطر)
  - دکتر زهرا پارساپور (ارمنستان)
- ۲- هماهنگی جهت شرکت استادان و سخنرانان غیرایرانی و ایرانیان غیرمقیم در همایش‌های بین‌المللی پژوهشگاه
  - سامان میهمی (University of Arizona - آمریکا)
  - سارا بللی (Tuscia university - ایتالیا)
  - آزاده وطن‌پور (Emory University - آمریکا)
- ۳- برگزاری کارگاه آموزشی زبان سانسکریت با همکاری رایزن فرهنگی ایران در هند با تدریس دکتر چاندرراگوبتا بهاریتا عضو هیأت علمی دانشگاه دهلی نو (به مدت ۲۰ ساعت آموزشی)
- ۴- پروژه رویت‌پذیری پژوهشگاه در شبکه‌های اجتماعی علمی (ریسرچ گیت، آکادمیا و گوگل اسکالر)
  - برگزاری جلسات توجیهی با پژوهشکده‌ها و مراکز اخلاق و تربیت؛ اقتصاد؛ اندیشه سیاسی، انقلاب و تمدن اسلامی؛ تاریخ ایران؛ دانشنامه‌نگاری؛ زبان‌شناسی؛ زبان و ادبیات؛ مدیریت؛ مرکز اسناد فرهنگی آسیا؛ مطالعات اجتماعی؛ مطالعات سیاسی و روابط بین‌الملل و حقوق؛ مطالعات علوم قرآنی؛ مطالعات فرهنگی و ارتباطات؛ مطالعات فلسفی و تاریخ علم؛ مطالعات میان‌فرهنگی معاصر؛
  - کمک به راه‌اندازی صفحه گوگل اسکالر تعدادی از اعضای هیأت علمی
  - ایجاد پروفایل اعضای هیأت علمی و به‌روزرسانی فعالیت‌های آنها در شبکه‌های علمی:

### پروژه رویت‌پذیری پژوهشگاه

تعداد فایل‌های بارگذاری شده		تعداد اعضای ثبت شده	
ریسرچ گیت	آکادمیا	در آکادمیا و ریسرچ گیت	
۲۱۱	۱۶۳	۷	پژوهشکده زبان‌شناسی
۱۶۰	۱۶۰	۵	پژوهشکده ادبیات
۷۱	۷۱	۲	پژوهشکده علوم اجتماعی
۴۴۲	۳۹۴	۱۳	جمع

۵- تهیه بانک اطلاعات و تحلیل آماری فعالیت‌های اعضای هیأت علمی در شبکه‌های علمی و سایت‌های Academia و Scopus، Research gate، Web of Science، google Scholar و استخراج آمار آثار چاپ شده، تعداد ارجاعات کل و ۵ ساله از سال ۲۰۱۷ تا ۲۰۲۲ که شامل اطلاعاتی از قبیل h-index، h-index (total)، h-index (۵ years) و i-index است. گفتنی است، آمار به‌دست‌آمده در حال تکمیل است که در قالب گزارش به معاونت پژوهشی ارائه خواهد شد.



۶- تشکیل کارگروه تدوین کتاب ایران‌شناسی برای غیرفارسی‌زبانان با همکاری پژوهشکده‌های زبان‌شناسی، تاریخ و ادبیات. این کتاب شامل سه قسمت است: زبان و ادب فارسی، ایران باستان و تاریخ ایران از ورود اسلام تا پایان دوره پهلوی.

در حال حاضر نگارش قسمت‌های «زبان و ادب فارسی» و «تاریخ ایران از ورود اسلام تا پایان دوره پهلوی» انجام پذیرفته و قسمت «ایران باستان» در حال تدوین است.

۷- تهیه پوستر منابع موجود در پژوهشگاه در حوزه «زبان فارسی» به‌منظور دسترسی غیرفارسی‌زبانان به منابع زبان و ادبیات فارسی از جمله منابع دیجیتال، معرفی مجلات پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و ارسال منابع آموزش فارسی برای مرکز ایران‌شناسی مرتبط خارج از کشور از طریق معاونت گسترش زبان فارسی و ایران‌شناسی وزارت معاونت بین‌الملل عتف. شایان ذکر است دسترسی رایگان به گزیده نسخه‌های الکترونیک نه جلد کتاب آروفا از این طریق فراهم و این منابع ذیل وبگاه پژوهشکده زبان‌شناسی ارائه شده است.

۸- همکاری با مجلات علمی پژوهشگاه

- عضویت اعضای هیأت علمی غیرایرانی در هیأت تحریریه نشریات علمی پژوهشگاه

- رایزنی جهت نمایه‌دار شدن مجلات علمی پژوهشگاه در Scopus و DOAJ

- رایزنی و مکاتبات جهت عضویت مجلات پژوهشگاه در سامانه همانندجو متعلق به ایراندک

۹- برگزاری جلسه با دکتر الکساندر چولوخادزه، رئیس مرکز شرق‌شناسی دانشگاه گرجستان، با مدیریت همکاری‌های علمی بین‌المللی جهت برقراری ارتباط علمی با دانشگاه گرجستان

۱۰- شرکت در نشست‌ها و کارگاه‌های تخصصی در حوزه بین‌المللی‌سازی دانش از جمله:

- نشست شاخص‌ها و رتبه‌های پژوهشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی

- شرکت در چهاردهمین نشست سراسری معاونان و مدیران بین‌الملل

مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با محوریت دیپلماسی علمی و فناوری

در مرکز همایش‌های بین‌المللی دانشگاه پیام نور

- شرکت در کارگاه «آشنایی با نظام آموزشی، دانشگاهی و تحقیقاتی در روسیه فدراتیو» در دانشگاه شهید بهشتی

۱۱- مشارکت در انجام فعالیت‌های بین‌المللی پژوهشکده تاریخ در زمینه گسترش زبان فارسی و ایران‌شناسی (در سه نشست).

۱۲- رایزنی و پیشنهاد عقد قرارداد با شرکت گیگاپدیا به‌منظور دسترسی به بانک‌های مقالات انگلیسی از جمله Jstore. طی مکاتبات با کتابخانه پژوهشگاه مقرر شد اشتراک این بانک‌ها از سال ۱۴۰۲ میسر شد.

۱۳- اخذ مجوز لازم برای برگزاری مدرسه زمستانی فلسفه دین از وزارت عتف

۱۴- به‌روزرسانی سایت بین‌الملل (فارسی و انگلیسی) و صفحه انگلیسی پژوهشگاه (بازتاب فعالیت‌های علمی از جمله درج مقالات و آثار علمی بین‌المللی اعضای به زبان غیرفارسی).

شایان ذکر است محتوای موجود در بخش انگلیسی سایت پژوهشگاه آشفته بود و پیوندها ناقص و گاهاً به صفحات فارسی ختم می‌شد. بنابراین تلاش شد و همچنان این تلاش ادامه دارد تا ابتدا وضع موجود سایت انگلیسی پژوهشگاه سامان یابد و سپس به محتوای بخش‌های مختلف سایت پرداخته شود.

۲ اشکال مهم در سایت انگلیسی پژوهشگاه مشاهده شد و جهت رفع اشکالات اقدام شد:

۱- صفحه فهرست اعضای محترم هیأت علمی به صفحه رزومه انگلیسی اعضای در سیمپ متصل شده است. باتوجه به این که عنوان انگلیسی فعالیت‌ها صحیح وارد نشده است نیاز است قسمت انگلیسی سیمپ سامان یابد.

۲- همچنین صفحه معرفی مجلات به صفحه انگلیسی مجلات متصل شده است. مجدداً نقص درج اطلاعات مربوط به مجلات به زبان انگلیسی مشاهده شد که نیاز است قسمت انگلیسی مجلات نیز سامان یابد.



## گزارش فعالیت‌های «اداره روابط عمومی»

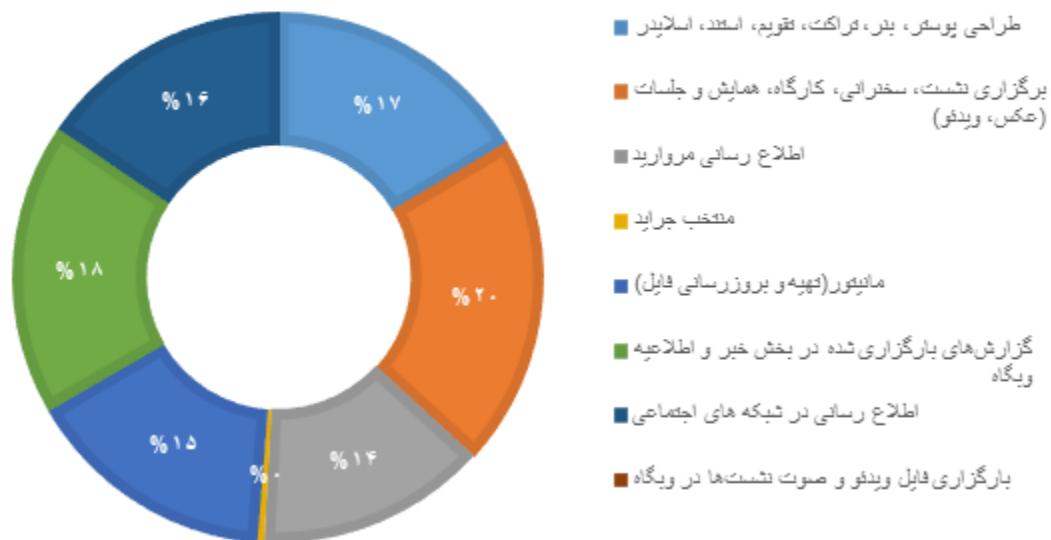
اداره «روابط عمومی» به‌عنوان یکی از زیرمجموعه‌های ریاست پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی علاوه بر اهتمام ویژه برای تحقق اهداف برنامه توسعه پژوهشگاه و برقراری و افزایش ارتباط با رسانه‌ها، تلاش میکند تا جلسات سخنرانیها، کارگاهها، همایشها، سمینارها و ... به نحو شایسته‌ای برگزار شود و با معرفی و تقویت جایگاه پژوهشگاه به‌عنوان یک مرکز تخصصی پژوهش و آموزش علوم انسانی کشور، با کیفیت بالایی تحقق یابد. پژوهشگاه علوم انسانی در سال ۱۴۰۱ (با کاهش بیماری کرونا) میزبان نشستهای مهمی از جمله نشستهای بینالمللی بود که واحد روابط عمومی تلاش کرد این نشستها با بیشترین تأثیرگذاری در مجامع دانشجویی و پژوهشی حوزه علوم انسانی برگزار شود. در ادامه به برخی از فعالیتهای مهم واحد روابط عمومی در یک سال اخیر اشاره می‌شود:

### \* فعالیت‌های راهبردی روابط عمومی

روابط عمومی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در راستای کاهش مصرف کاغذ گام‌های اساسی برداشته است و به‌همین رویه ادامه داد و اکثر پیام‌های خود را از طریق سیستم اداری مروارید با همکاران در میان گذاشت. همچنین خبرنامه داخلی پژوهشگاه به صورت ماهانه در فضای مجازی و وبگاه پژوهشگاه منتشر شد و نسخه کم‌حجم و پی‌دی‌اف خبرنامه نیز به صورت الکترونیکی به تمام دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و ... ارسال شد. در ضمن مجموعه‌ای کامل از خبرنامه‌های سال گذشته (۱۴۰۰) تهیه و آرشیو شد.



### گزیده فعالیت‌های روابط عمومی



برخی فعالیت‌ها و خدمات مهم روابط عمومی عبارتند از:



### \* طراحی

- طراحی پوستر نشست، سخنرانی، کارگاه و همایش‌ها

تعداد پوسترهای طراحی شده به تفکیک پژوهشکده‌ها

پژوهشکده یا مرکز	ماه											
	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مهر	مهر	شهریور	مهر	مهر	مهر	مهر	مهر
پژوهشکده ارتباطات	۱	۱	۲	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰
پژوهشکده اخلاق و تربیت	۱	۱	۱	۲	۱	۰	۱	۱	۱	۲	۰	۰
پژوهشکده ادبیات	۰	۱	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
مرکز استاد قره‌تکی آسیا	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۱	۰	۰	۰
پژوهشکده فلسفه	۰	۱	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰
مرکز امام علی (ع)	۰	۲	۱	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
پژوهشکده تاریخ	۰	۲	۱	۰	۰	۰	۳	۰	۰	۱	۰	۰
پژوهشکده زبان‌شناسی	۰	۰	۲	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۰	۰
فکر کرسی‌ها	۰	۰	۱	۲	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰
معاونت قره‌تکی	۰	۱	۲	۱	۱	۱	۳	۲	۲	۱	۰	۰
پژوهشکده نظریه پردازی	۰	۱	۲	۶	۱	۲	۲	۰	۱	۰	۰	۰
پژوهشکده اندیشه سیاسی	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
پژوهشکده مطالعات اجتماعی	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی	۰	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰
کارگاه												
همایش												
<b>جمع کل</b>	<b>۲</b>	<b>۹</b>	<b>۹</b>	<b>۵</b>	<b>۲</b>	<b>۸</b>	<b>۸</b>	<b>۱۲</b>	<b>۶</b>	<b>۱۹</b>	<b>۱۳</b>	<b>۱۳</b>



- طراحی بنر همایش‌ها و برنامه‌های مناسبی

- طراحی تراکت‌های تبلیغاتی

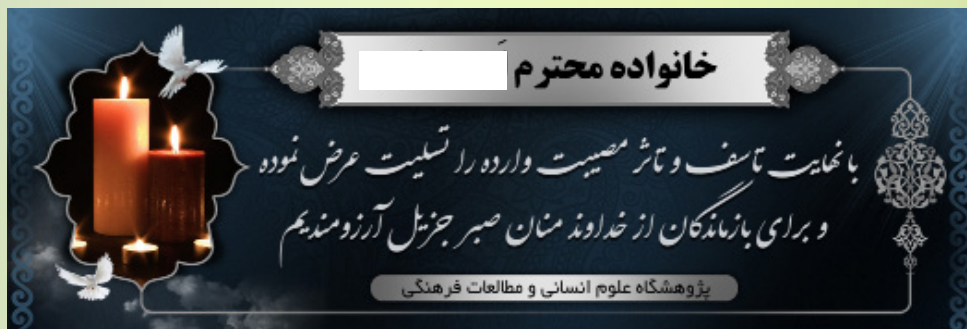


- طراحی اسلایدهای مناسبی جهت درج در وبگاه و مانیتور





- طراحی و بروزرسانی بروشورهای معرفی پژوهشگاه
- طراحی استند و ارسال پیام و درج در خبرنامه برای تسلیت‌های مربوط به اعضای پژوهشگاه

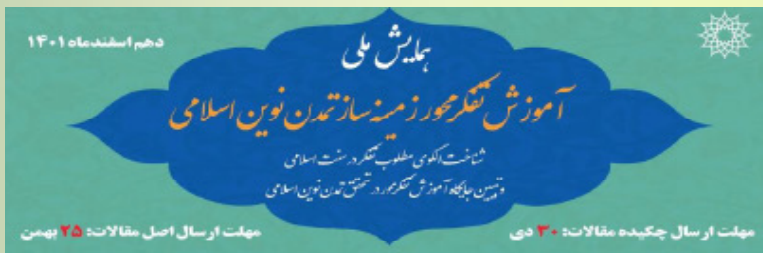


- طراحی خبرنامه و بروشورهای معرفی پژوهشگاه‌ها از جمله طراحی خبرنامه سلسله نشست‌های ماهانه گفت‌وگوی انتقادی





- طراحی اسلایدر وبگاه برای صفحات پژوهشکده‌های اخلاق و تربیت، ادبیات، اندیشه سیاسی، دانشنامه‌نگاری، تاریخ و فلسفه علم، زبان‌شناسی، طرح اعتلا، تاریخ و ..



- طراحی اسلایدر همایش‌ها در وبگاه پژوهشگاه



- طراحی تقویم سال جدید

- تهیه پاورپوینت های معرفی پژوهشگاه جهت ارائه در جلسات
- تهیه کلیپ های مناسبتی جهت نمایش در مراسم ها
- تهیه کلیپ های معرفی پژوهشگاه و بروز رسانی آنها

**\* برگزاری منظم جلسات سخنرانی ها، نشست ها، همایش ها و ...**

- در سالی که گذشت، روابط عمومی پژوهشگاه علوم انسانی مراسم ها و برنامه های مختلفی برگزار شد که روابط عمومی نهایت تلاش خود را برای برگزاری مناسب و شایسته آنها انجام داد:
- آماده سازی سالن های پژوهشگاه برای مراسم ها و جلسات و نظارت بر دستگاه های موجود داخل سالن
- کنترل، نظارت و اجرای نشست های ویناری و برخط (آنلاین)
- برگزاری جلسات ماهانه شورای صنفی و ...
- برگزاری ۲۹ مراسم سوگواری در سالن حکمت (مربوط به وابستگان اعضای پژوهشگاه)
- پوشش نشست های شورای بررسی متون در روزهای تعطیل
- ضبط و آرشیو برنامه ها و جلسات و نشست ها
- دانلود و بارگیری فایل نشست های وینار و آرشیو آنها
- پاسخگویی به مراجعین و همکاران
- سامان دهی و پوشه بندی محتوای تولید شده از جلسات و نشست ها
- در اختیار قرار دادن محتوای بایگانی شده نشست ها به صورت صوت، ویدیو، تصویر و ... بنا به درخواست همکاران و واحدهای مختلف
- تهیه فایلی از بازتاب اخبار پژوهشگاه در رسانه ها: جست و جوی اخبار پژوهشگاه و استادان در رسانه ها و خبرگزاری ها و انعکاس آنها در سامانه مروارید و وبگاه
- کمک به برگزاری ۱۳۵ کارگاه در طول سال و اطلاع رسانی آنها در سامانه مروارید
- اطلاع رسانی ۱۰۶ سخنرانی و نشست
- عکاسی از قسمت های مختلف پژوهشگاه مانند کتابخانه ها، سالن ها، لابی، نمای ساختمان و ... در فصول مختلف سال و آرشیو آنها جهت بهره برداری از در سایت، کلیپ، تقویم سالانه، مانیتور و ...
- اعلام و اطلاع رسانی زمان برگزاری نشست ها و جلسات از طریق اتاق صوت و بلندگوی پژوهشگاه برای همکاران
- همکاری در برگزاری نشست های ویژه مربوط به مناسبت های ملی مذهبی:
- مراسم سوگواری به مناسبت رحلت رسول اکرم (ص) و شهادت امام حسن مجتبی (ع) و طبخ غذای نذری
- مراسم سوگواری به مناسبت شهادت امام رضا (ع) و طبخ غذای نذری
- مراسم جشن هفته وحدت و میلاد حضرت رسول اکرم (ص)
- مراسم سوگواری شهادت حضرت فاطمه (س)
- مراسم جشن عید غدیر





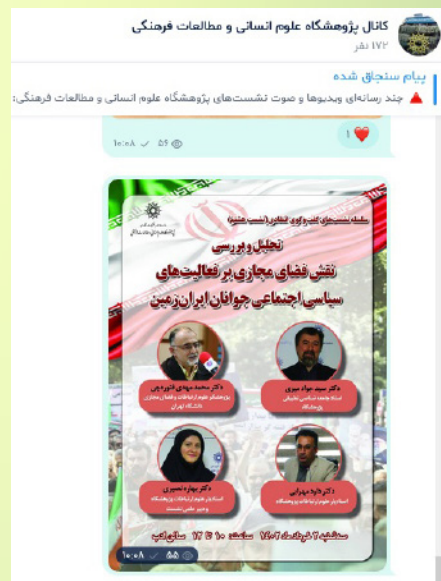
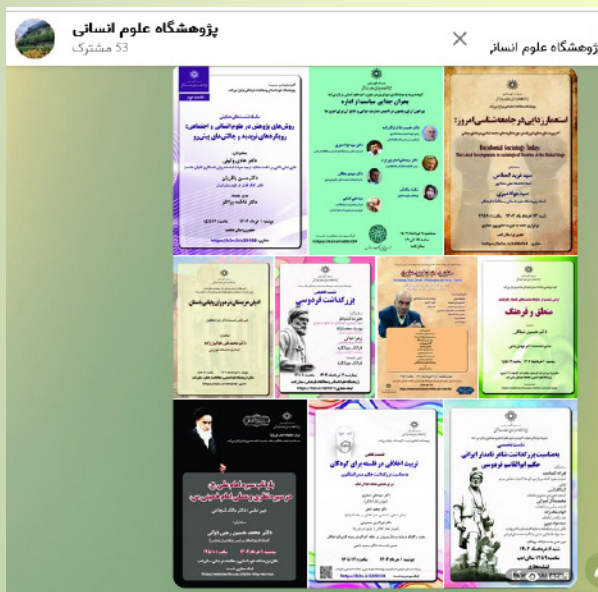


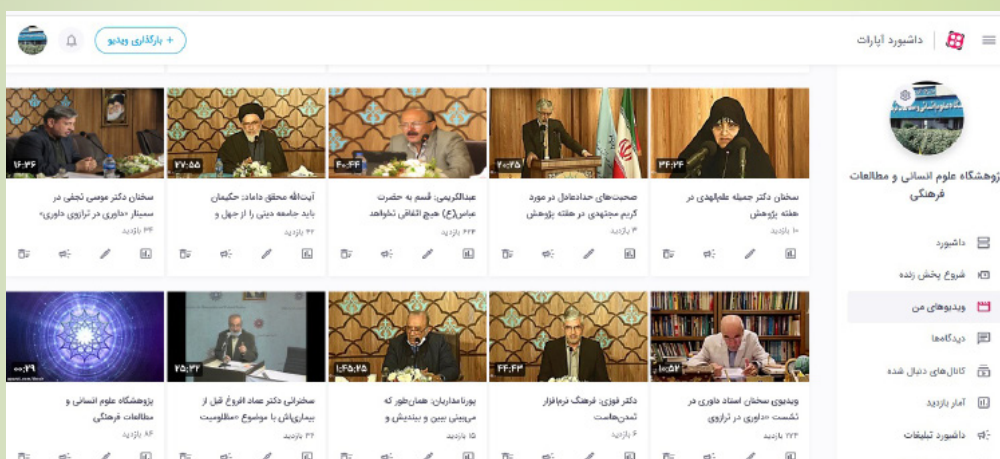
مراسم بزرگداشت هفته دفاع مقدس  
محیط آرای پژوهشگاه به مناسبت دهه فجر  
جشن نیمه شعبان و میلاد امام زمان (عج)  
- پیاده سازی ۱۲۰ ساعت فایل صوتی  
- بارگذاری و انتشار ۱۶۲ محتوای خروجی از نشست‌ها، سمینارها  
و سخنرانی‌ها و همایش‌ها در بخش چندرسانه‌ای وبگاه



### \* اطلاع رسانی

- اطلاع رسانی اخبار و برنامه‌های مهم پژوهشگاه در مانیتورهای طبقات (اخبار داخلی و ...):
- تهیه و آماده‌سازی هفتگی فایل نمایش مانیتور طبقات (که شامل حدیث هفته، رهنمود هفته، اخبار داخلی هفته، کتاب هفته، مشاهیر و مناسبت‌ها، عکس و گزارش منتخب هفته، رهنمود اخلاقی هفته می‌شود)
- بروزرسانی روزانه فایل مانیتور طبقات پژوهشگاه
- روابط عمومی پژوهشگاه در راستای انتشار اخبار پژوهشگاه و اساتید در رسانه‌ها و خبرگزاری‌ها و انعکاس فعالیت استادان و پژوهشگران پژوهشگاه اقدام به تشکیل کانال پژوهشگاه علوم انسانی در شبکه اجتماعی داخلی نظیر بله، ایتا، سروش، و پیام‌رسان‌های واتساپ و تلگرام و اینستاگرام نموده است و سعی کرده است با به‌روزرسانی مستمر بارگزاری پوسترهای نشست‌ها، سخنرانی‌ها، همایش‌ها و بزرگداشت‌ها و همچنین بارگزاری فایل‌های صوتی آنها به دسترسی سریع‌تر و سهل‌تر خبرنگاران و علاقه‌مندان کمک نماید.





- علاوه بر آن روابط عمومی در راستای انتشار سخنرانی‌های اساتید پژوهشگاه، بخشی از فایل‌های تصویری و صوتی مورد تقاضا را در آپارات بارگزاری می‌نماید.
- تبلیغ مؤثر پرتال جامع علوم انسانی (ensani.ir) پژوهشگاه و جذب بیشتر استادان و پژوهشگران علوم انسانی
- هماهنگی با پژوهشکده‌ها در خصوص شیوه‌نامه اجرایی برگزاری نشست‌ها و ...
- انعکاس فعالیت استادان و پژوهشگران پژوهشگاه در سامانه مروارید و وبگاه
- پیگیری و دریافت گزارش نشست‌ها و سخنران‌های برگزار شده از واحد مربوطه و بارگزاری در قسمت خبر و اطلاعیه سایت پژوهشگاه
- درج خبر برای تسلیت بزرگان و اندیشمندان
- انتشار گزارش جلسات دیدار اعضای پژوهشکده‌ها با رئیس پژوهشگاه در وبگاه و خبرنامه
- گزارش انتصاب رؤسایان و مدیران گروه‌ها در سامانه مروارید و خبرنامه

گزیده فعالیت‌های روابط عمومی

تعداد	عنوان فعالیت
۳۴۶	طراحی پوستر، بنر، تراکت، تقویم، استند، اسلایدر
۴۲۵	برگزاری نشست، سخنرانی، کارگاه، همایش و جلسات (عکس، ویدئو)
۲۹۵	اطلاع‌رسانی مروارید
۹	منتخب چراید
۳۲۲	ماتیتور (تهیه و به‌روزرسانی فایل)
۳۷۵	گزارش‌های بارگزاری شده در بخش خبر و اطلاعیه وبگاه
۳۲۵	اطلاع‌رسانی در شبکه‌های اجتماعی



### \* ایجاد ارتباط و همکاری مستمر با اعضای پژوهشگاه

در این راستا روابط عمومی از طریق ارتباط با کارشناسان رابط از هر پژوهشکده و مرکز، سعی می‌کند تا همکاری لازم به صورت مؤثر و مستمر شکل گیرد و اخبار و گزارش‌های پژوهشکده‌ها در اسرع وقت منتشر و در اختیار رسانه‌ها و علاقه‌مندان به علوم انسانی قرار گیرد.

### \* برقراری و توسعه ارتباط با رسانه‌ها

امسال نیز فایل صوتی یا ویدیوی برخی برنامه‌های پژوهشگاه به رادیو فرهنگ، رادیو معارف و سیما فکر، شبکه چهار سیما و ... ارسال و بسیاری از برنامه‌ها در رسانه‌های مذکور پخش شد.

- ارتباط با خبرنگاران خبرگزاری‌های مختلف همچون فارس، مهر، تسنیم، رسا، ایرنا، ایسنا، شبستان، ایبنا، ایکننا، و... در موضوعات مرتبط با خبرگزاری‌ها هماهنگی و اطلاع‌رسانی لازم صورت گرفت.

- ارتباط با شبکه‌های صدا و سیما و واحد مرکزی خبر برای پوشش اخبار مهم پژوهشگاه که در این زمینه به همت روابط عمومی «بروشور معرفی پژوهشگاه» به زبان انگلیسی طراحی و چاپ شده است و علاوه بر معرفی پژوهشکده‌ها و مراکز مختلف پژوهشگاه، به معرفی برخی امتیازات پژوهشگاه همچون پایگاه دادگان زبان فارسی آموزش زبان فارسی به غیر فارسی‌زبانان، اطلس فرهنگی، بانک اطلاعاتی امام علی (ع) و... نیز پرداخته شد. در این بروشورها دفتر قطب‌های علمی و کرسی‌های نظریه‌پردازی نیز معرفی شده‌اند و با ذکر رشته‌های مورد پذیرش در مرکز تحصیلات تکمیلی و همچنین میزان پژوهش‌های انجام شده در هر پژوهشکده بر ویژگی منحصر به فرد آموزشی و پژوهشی بودن مرکز تأکید شده است.

علاوه بر این با تهیه بروشور و ویژه‌نامه در معرفی هرچه بیشتر پژوهشگاه و بخش‌های مختلف آن همت گماشته است.

### \* همکاری با انتشارات پژوهشگاه

واحد روابط عمومی در صورت امکان و انتشار کتاب‌های جدید سعی کرده است تا آثار چاپی را علاوه بر معرفی در وبگاه پژوهشگاه، در خبرنامه و خبرگزاری‌های رسمی کشور نیز معرفی کند در ضمن خدمات لازم برای برگزاری و اطلاع‌رسانی جلسات رونمایی از کتاب‌ها نیز برگزار شده است.

- رونمایی‌هایی از آثار منتشر شده
- اطلاع‌رسانی در مورد فروش کتاب‌های پژوهشگاه در فروشگاه کتاب
- پاور پوینت معرفی نشریات علمی - پژوهشی، انتشارات پژوهشگاه
- اطلاع‌رسانی فراخوان مجلات در سیستم اتوماسیون اداری، وبگاه و خبرنامه
- چاپ بنر، پوستر، استند و بروشور برای نمایشگاه کتاب

### \* همکاری با مدیریت تحصیلات تکمیلی

همکاری با بخش تحصیلات تکمیلی طبق روال سال‌های قبل ادامه دارد و درخواست همکاران در واحد تحصیلات تکمیلی انجام می‌شود:

- برگزاری و اطلاع‌رسانی جلسات شورای تحصیلات تکمیلی
- برگزاری مراسم سال تحصیلی جدید
- برگزاری مراسم روز دانشجو
- اطلاع‌رسانی فعالیت‌ها و موفقیت‌های همکاران

در این خصوص روابط عمومی امسال نیز با اعلام موفقیت‌های همکاران به صورت درج در سامانه مروارید و ... سعی کرد انگیزه تلاش در همکاران را تقویت کند.

## گزارش عملکرد «مرکز تحقیقات امام علی (ع)»

مرکز تحقیقات امام علی (ع) در راستای اهداف و برنامه‌های راهبردی پژوهشگاه و همچنین اساسنامه و شرح وظایف خود، مبادرت به انجام فعالیت‌های طی سال ۱۴۰۱ به شرح زیر کرده است:

### فعالیت‌ها

- \*\* کتاب‌شناسی پایان‌نامه‌ها مرتبط با محوریت امام علی علیه‌السلام
- \*\* ساماندهی کتابخانه مرکز
- \*\* به‌روزرسانی و بازطراحی وبگاه مرکز؛ تغییر پرتال و ایجاد سامانه جدید ذیل سامانه اصلی پژوهشگاه با همکاری مدیریت پرتال و اداره فناوری اطلاعات
- \*\* پیگیری جذب اعضای هیأت علمی در سال ۱۴۰۲ و مکاتبات با مرکز جذب
- \*\* تعامل با مدیریت کتابخانه‌های پژوهشگاه درخصوص فهرست نویسیو تعیین تکلیف موارد خاص کتابخانه مرکز
- \*\* شرکت در نه جلسه شورای پژوهشی، دو جلسه شورای انتشارات و مشارکت در بازآرایی برنامه راهبردی
- \*\* همکاری و مشارکت در دبیری علمی هفت برنامه از سلسله نشست انتقادی با همکاری معاونت فرهنگی
- \*\* پیگیری همایش بین‌المللی حکمت حکومت در سیره امام علی علیه‌السلام

\*\* فعالیت‌های ناظر به مجله پژوهش‌نامه علوی:

- الف- دوفصل‌نامه بهار و تابستان (۱۲ مقاله)
- ب- دوفصل‌نامه پاییز و زمستان (۱۲ مقاله)

\*\* همکاری با مؤسسات و مراکز بیرونی:

- ۱- مجمع عالی حکمت اسلامی
- ۲- دانشکده حکمرانی دانشگاه تهران

دانشگاه حکمت‌گدای  
پژوهشگاه امام‌علی (ع) - مقامات رفیق  
مرکز تحقیقات امام علی (ع)  
به مناسبت شب‌های قدر برگزار می‌کند:

**امام علی (ع) و تقدیر آینده‌جهان در شب قدر**

**دکتر غلامرضا بهروزی لک**  
(عضو هیأت علمی دانشکده باقر العلوم (ع))

زمان: یکشنبه ۴ اردیبهشت ماه ۱۴۰۱  
ساعت: ۲۱:۳۰

<https://w>

دانشگاه حکمت‌گدای  
پژوهشگاه امام‌علی (ع) - مقامات رفیق  
مرکز تحقیقات امام علی (ع)  
به مناسبت شب‌های قدر برگزار می‌کند:

**«برادری انسانی» بر مبنای یک عبادت‌گدایی**  
(نگاهی بر سیره امام علی (ع) بر مبنای اشتر)

**دکتر حبیب‌الله یابانی**  
(عضو هیأت علمی پژوهشگاه علوم و فرهنگ اسلامی)

زمان: جمعه ۲ اردیبهشت ماه ۱۴۰۱  
ساعت: ۲۱:۳۰

لینک ورود رایگان:  
<https://webinar.i.hcs.ac.ir/b/ihc-9ed-9f6-tsz>

دانشگاه حکمت‌گدای  
پژوهشگاه امام‌علی (ع) - مقامات رفیق  
مرکز تحقیقات امام علی (ع)  
به مناسبت روز جهانی فلسفه  
و سالگرد رحلت مرحوم علامه طباطبائی (ره) برگزار می‌کند:

**نشست تخصصی**  
**بازخوانی رساله**  
**امام علی (ع) و فلسفه الهی**  
(تألیف مرحوم علامه طباطبائی (ره))

**سخنران:**  
**حجت الاسلام دکتر حمید پارسائیا**  
استاد دانشکده علوم اجتماعی دانشگاه تهران  
**دبیر علمی نشست: دکتر مالک شجاعی جسوقانی**

**یکشنبه ۲۲ آبان ۱۴۰۱ ساعت: ۱۰:۳۰ تا ۱۲**  
**لینک پیوستن به نشست:**  
<https://b2n.ir/a33736>



نشست‌های مرکز تحقیقات امام علی (ع)

ردیف	نوع نشست	تاریخ نشست	عنوان نشست	سخنران / سخنوران
۱	تخصصی	۱۴۰۱/۲/۲	«برادری انسانی» به مثابه یک عیار تمدنی نگاهی به نامه امام علی علیه‌السلام به مالک اشتر	دکتر حبیب‌اله بابایی دکتر ربانی‌زاده دکتر مبلغی
۲	تخصصی	۱۴۰۱/۲/۴	امام علی علیه‌السلام و تقدیر آینده جهان در شب قدر	دکتر غلامرضا بهروزی لک دکتر ربانی‌زاده دکتر مبلغی
۳	تخصصی	۱۴۰۱/۹/۲۳	بازخوانی رساله امام علی علیه‌السلام و فلسفه الهی	حجه‌الاسلام والمسلمین محمد پارسانیا دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)
۴	تخصصی	۱۴۰۱/۹/۲۲	فرا تحلیل پژوهش‌ها در حوزه سیره‌پژوهی با تأکید بر سیره امام علی علیه‌السلام	دکتر فاطمه جان‌احمدی دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)
۵	تخصصی	۱۴۰۱/۱۰/۲۰	نقد و بررسی کتاب کهن سروده‌های علوی در جنگ علی بن احمد	دکتر زهرا پارساپور دکتر اکرم اکرمی دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)
۶	تخصصی	۱۴۰۱/۱۱/۱۱	ملاحظات روش‌شناختی در مطالعه غلو در تشیع نخستین	دکتر هادی گرامی دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)
۷	تخصصی	۱۴۰۱/۱۱/۱۲	آموزه‌های اخلاقی امام علی علیه‌السلام برای عصر ارتباطات	دکتر مریم صانع‌پور خانم دکتر آمنه بختیاری (دبیر نشست)
۸	تخصصی	۱۴۰۱/۱۲/۶	آفاق سنت در سپهر معاصرت	حجه‌الاسلام استاد محمدعلی مهدوی‌راد دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)
۹	انتقادی	۱۴۰۱/۷/۱۱	تحلیل نظریه پردازانه وقایع اخیر ایران (ریشه‌ها و روایت‌ها)	دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)
۱۰	انتقادی	۱۴۰۱/۷/۳۰ ۱۴۰۱/۸/۴	الف- تحلیل و بررسی وقایع از منظر علوم انسانی ب- تحلیل و بررسی وقایع از منظر علوم انسانی (علل و عوامل داخلی و خارجی)	دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)
۱۱	انتقادی	۱۴۰۱/۹/۳	دخالت خارجی یا توهم توطئه در تاریخ سیاست ایران	دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)
۱۲	انتقادی	۱۴۰۱/۹/۲۳	هویت ملی ایران معاصر	دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)
۱۳	انتقادی	۱۴۰۱/۹/۳	امرملی و نسبت آن با حکمرانی	دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)
۱۴	انتقادی	۱۴۰۱/۱۰/۲۸ ۱۴۰۱/۱۱/۹	الف- نقد و بررسی تحولات نئولیبرالیسم در زمان معاصر ب- نقد و بررسی تحولات نئولیبرالیسم در زمان معاصر و تأثیر آن بر اقتصاد سیاسی ایران	دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)
۱۵	انتقادی	۱۴۰۱/۱۱/۲۵	جایگاه زنان در چهار دهه انقلاب اسلامی (بررسی و نقد شعار زن، زندگی، آزادی)	دکتر مالک شجاعی (دبیر نشست)

## گزارش عملکرد «مرکز اسناد فرهنگی آسیا»

به منظور معرفی گنجینه‌های فرهنگی و هنری ملل و اقوام آسیایی به یکدیگر و به جهانیان، از طریق شناسایی، گردآوری، طبقه‌بندی و انتشار اطلاعات مربوط به اسناد و مدارک ذیربط و تشویق و کمک به پژوهش‌ها و مطالعات فرهنگی و هنری جوامع آسیایی و همچنین گسترش تبادل علمی- فرهنگی- هنری بین آنها، مرکزی تحت عنوان «مرکز اسناد فرهنگی آسیا» تحت نظارت کمیسیون ملی یونسکو در تهران در سال ۱۳۵۶ در ایران تأسیس شد و آغاز به کار کرد. پس از پیروزی انقلاب اسلامی ایران، این مرکز ابتدا تحت نظارت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سپس از اواسط دهه ۶۰ خورشیدی، زیرمجموعه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری قرار گرفت. در اجلاس ۱۹۹۱ یونسکو هم بر ادامه فعالیت‌های این مرکز تأکید شد. هم اکنون نیز این مرکز با ساختاری مشخص و مصوب و بر مبنای اساسنامه اولیه خود، به عنوان یکی از ساختارهای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی و در زیرمجموعه آن قرار دارد.

### اهداف مرکز اسناد فرهنگی آسیا

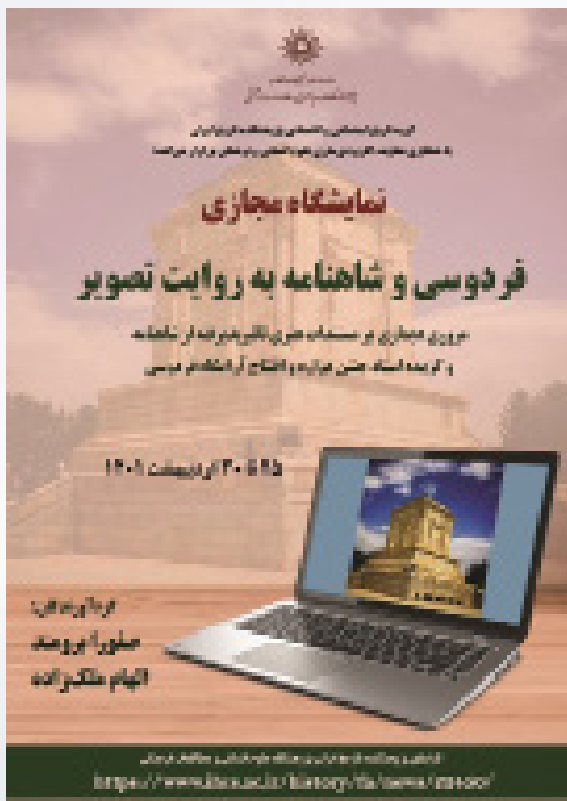
هدف اصلی این مرکز، «شناسایی» فرهنگ ملل، اقوام آسیایی به یکدیگر و جهانیان از طریق گردآوری، شناسایی، طبقه‌بندی، اشاعه و آگاهی بخشی عمومی و تخصصی به اسناد و همچنین کمک به پژوهش‌ها و گسترش تبادل علمی (آموزشی- پژوهشی) و فرهنگی بین جوامع آسیایی، است. مرکز اسناد فرهنگی آسیا از سال ۱۳۹۴ بنا بر موقعیت منطقه آسیا محوریت «صلح و جهان عاری از خشونت» برگزیده، و این اهداف را در دستور کار قرار داده است:

۱. ایجاد مناسبات علمی- پژوهشی در زمینه صلح و جهان عاری از خشونت در ۴ حوزه تخصصی مرکز اسناد فرهنگی آسیا، شامل نموده‌های فرهنگی ملل آسیا (ادبیات، گویش، ادیان، اقوام)، مطالعات هنر ملل آسیا، مطالعات تطبیقی و روابط میان فرهنگی ملل آسیا و میراث مکتوب نسخه‌شناسی و سندپژوهی
۲. انجام تحقیقات کاربردی برای تسهیل در ایجاد پیوند بین فرهنگی در منطقه و رفع نیازهای مشترک ملل آسیایی
۳. تأسیس پایگاه اطلاعاتی در دو بخش آموزش و پژوهش مجازی
۴. احیاء و توسعه کتابخانه و آرشیو مرجع در مطالعات فرهنگی آسیا
۵. اجرای طرح‌های مشترک در حوزه‌های آموزش و پژوهش و مبادلات منابع و اسناد
۶. ایجاد مناسبات علمی و جذب مشارکت تحقیقاتی با مراکز، نهادها و فرهنگستان‌های حوزه ایران فرهنگی
۷. گسترش فعالیت‌های علمی و انتشاراتی با نهادهای علمی جهان اسلام
۸. بهره‌گیری از نتایج تحقیقات و آراء فرهنگی محققان کشور، منطقه و جهان

گزارش فعالیت‌های پژوهشی ۱۴۰۱ که به شرح ذیل است:

### مقالات علمی پژوهشی

- رادفر، حمیدرضا و داریوش مطلبی «ترسیم وضعیت استارت‌آپ‌های حوزه مطبوعات در ایران و ارائه سناریوهای توسعه» فصل‌نامه علوم و فنون مدیریت اطلاعات
- عطایی آشتیانی، زهره، «حق طلاق در بررسی نکاحنامه منحصر به فرد دوره محمدعلی‌شاه قاجار»، پاییز و زمستان ۱۴۰۱، دو فصل‌نامه علمی نسخه‌شناسی و تصحیح متون وابسته به انجمن علمی تحقیق و تصحیح نسخه‌های خطی ایران
- فیاضی، مریم (۱۴۰۱)، مقوله‌بندی خوراک، راهکاری شناختی برای هویت‌سازی قوم گیلک، فصل‌نامه زبان‌شناسی اجتماعی،





دوره ۵، شماره ۲، ۵۹-۷۰.

- فیاضی، مریم‌سادات (۱۴۰۱)، نقد کتاب روش تحقیق در زبان و زبان‌شناسی (نظری و عملی)، ماهنامه‌ی پژوهش‌نامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی، دوره ۲۲، شماره ۶، ۸۳-۱۰۳.
- فیاضی، مریم‌سادات و احمدپور لختگی، عطیه (۱۴۰۱)، بررسی طرح‌واره‌های حرکتی در اشعار فروغ فرخزاد، مجله‌ی علمی-پژوهشی مطالعات زبانی و بلاغی، دوره ۱۳، شماره ۲۹، ۱۹۱-۲۱۸.
- کریمی، مهدی، «کنشگری امنیتی چین و هند در منطقه جنوب آسیا». فصل‌نامه سیاست جهانی، شماره ۳، پاییز ۱۴۰۱.
- کریمی، مهدی، قاسم اصولی، هادی سیفی فرزاد و حسن جعفرزاده. «عدم شکل‌گیری همگرایی منطقه‌ای در جنوب شرق، جنوب و جنوب غرب آسیا». پژوهش‌نامه ایرانی سیاست بین‌الملل، دوره دهم، شماره ۲، بهار و تابستان ۱۴۰۱.
- کریمی، مهدی. «تبیین مفهومی اکولوژی صلح». فصل‌نامه آمایش سیاسی فضا، دوره ۴، شماره ۴، پاییز ۱۴۰۱.
- کریمی، مهدی، توحید جعفری کوشکی و جواد دباغی. «تحلیل تأثیر وضعیت آنومیک جامعه ایرانی در نامساعد بودن شاخص‌های صلح در کشور (در افق سال ۱۴۰۰)». فصل‌نامه بین‌المللی ژئوپلیتیک، سال هجدهم، شماره دوم، تابستان ۱۴۰۱.
- مریم‌سادات فیاضی (۱۴۰۱)، تدوین بسته آموزشی مبتنی بر فرایندهای تعبیری منظر و نگاره‌زمینه و تأثیر آن بر مهارت نگارش توصیفی دانش‌آموزان پایه ششم دبستان، تازه‌های علوم شناختی، دوره ۲۴، شماره ۲، ۵۷-۷۰.

### طرح‌های پژوهشی

- تدوین الگوی ممیزی دانش در مرکز اسناد فرهنگی آسیا، جاری موظف
- همکاری با طرح پژوهشی ارزیابی نظام‌های رتبه‌بندی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی عالی کشور، پایان‌یافته کارفرمایی
- آیین‌های فصلی در ایران فرهنگی، نمودی از محاسبات گاه‌شناسی: نمونه مورد بررسی آیین یلدا، جاری موظف
- فیاضی، مریم‌سادات (۱۴۰۱)، شناخت‌نگری در وندهای گویش گیلکی، طرح کارفرمایی با همکاری حوزه هنری گیلان (پایان‌یافته)
- فیاضی، مریم‌سادات، شناسایی عوامل اجتماعی مؤثر بر دامنه کاربرد زبان گیلکی در مقام میراث فرهنگی آسیا: یک رویکرد زبان جامعه‌شناسی شناختی، طرح موظف پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی (جاری)
- مهدی کریمی؛ طرح پژوهشی، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی: ترجمه و تدوین فصولی برگزیده از کتب «استعمارگرایی، امپریالیسم غربی و دولت امنیتی پادشاهی» (در حال اجرا).
- مهدی کریمی؛ طرح پژوهشی، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی: ترجمه کتاب «اخلاق جنگ در تمدن‌های آسیا» (در حال اجرا).
- مهدی کریمی؛ طرح پژوهشی، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی: تحلیل میزان تأثیر وضعیت آنومیک جامعه ایرانی در نامساعد بودن شاخص‌های صلح در کشور (در افق سال ۱۴۰۰)». (پایان یافته ۱۴۰۱).

کتاب:

- علیپور حافظی، مهدی، علیرضا انتهایی، مهدیه بهمن آبادی، زهرا حداد و حمید رضا رادفر. دستنامه کاربردی مدیریت منابع دیجیتال‌زاد. تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی
- فیاضی، مریم‌سادات و کیانپور، معصومه (۱۴۰۱)، کتاب‌شناسی توصیفی و تحلیلی شعرهای گیلکی، تالشی و تاتی از قرن هشتم تا سال ۱۴۰۰ شمسی (به همراه آلبوم صوتی)، رشت: انتشارات حوزه هنری (سپیدرود)



### سخنرانی‌ها و نشست‌های برگزار شده

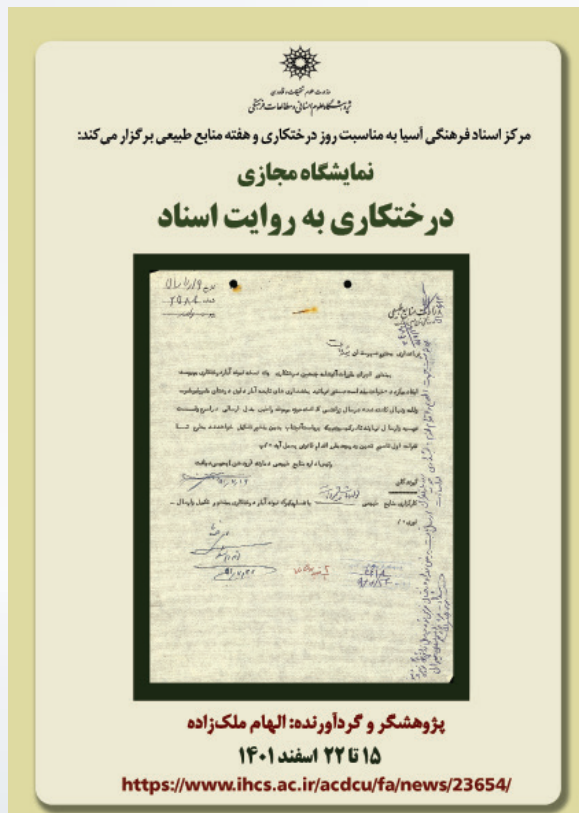
- از شلیک توپ ماه رمضان تا پخش اذان از رادیو ملی ایران توسط دکتر الهام ملک‌زاده، عضو هیأت علمی پژوهشکده تاریخ، چهارم اردیبهشت‌ماه ۱۴۰۱، برابر با ۲۲ رمضان سال ۱۴۴۳ قمری، برگزار شد.
- نشست، فرهنگ صلح در آئین دین مبین اسلام، محمد منصورنژاد (عضو کمیته علم و دین پژوهشی انجمن نشست هرات، بررسی آثار باستانی و تاریخی از دوره تیموریان تا تشکیل کشور مستقل افغانستان) ۳۰ شهریور ۱۴۰۱ برگزار شد
- نشست علمی: هرات، بررسی آثار باستانی و تاریخی از دوره تیموریان تا تشکیل کشور مستقل افغانستان سید محمدکاظم سجادیپور (استاد دانشکده روابط بین‌الملل) مریم مهدوی اصل (مؤلف و روزنامه‌نگار مستقل دیپلماسی) مژده محمدی (کتابدار بخش کتابخانه وزارت امور خارجه) الهام ملک‌زاده عضو هیأت علمی پژوهشکده تاریخ مطالعات صلح) مهدی کریمی (دبیر نشست) ۱۵/۴/۱۴۰۱ برگزار شد.
- جستاری در شناخت آیین‌های ایرانی (تمهیدات نظری بحث ارائه طرحی برای بررسی و پژوهش در آیین‌های ایرانی) که توسط دکتر فرانک جهانگرد در تاریخ ۱۵/۴/۱۴۰۱ برگزار شد.
- نشست گیاهان مقدس (واکاوای اهمیت گونه‌های گیاهی در فرهنگ ایران) که توسط بهرام گرامی (نویسنده و پژوهشگر گیاه‌شناسی) و نوشاد رکنی (رئیس اداره اطلاعات فرهنگی و حفاظت فنی کتابخانه وموزه ملی ملک)، و ها دکتر الهام ملک‌زاده و صفورا برومند (اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی) در ۱۵ اسفند ۱۴۰۱ برگزار شد.

### برگزاری نمایشگاه‌های مجازی

- نمایشگاه مجازی «گیاهان مقدس در سپهر فرهنگی ایران» پژوهشگر و گردآورنده: دکتر صفورا برومند، ۱۵ اسفند ۱۴۰۱ تعداد بازدیدکنندگان (۲۲۵۱)

پوشش گیاهی بومی، از جمله میراث طبیعی هر کشور به‌شمار می‌رود. یکی از قدیم‌ترین پوشش‌های گیاهی بومی جهان، در محدوده سرزمین ایران قرار دارد. این مجموعه متنوع از گیاهان بومی که ویژگی آنها سازگاری با اقلیم محیط است، در بافتار زندگی ساکنین نقاط مختلف ایران، نیز نقش کاربردی را ایفا می‌کنند. بدان حد که بخش درخور توجهی از این گیاهان در باورهای بومی به‌عنوان عنصری مقدس قلمداد می‌شوند. ارزشمندی این گیاهان در مضامین اخلاقی، ادبی و دینی نیز منعکس شده است. اما امروزه از یک سو، به‌علت گسست فرهنگی بین نسل‌ها که فقر حافظه جمعی را به‌دنبال داشته است و از سوی دیگر، کاستی در آموزش جمعی و اجتماعی و همچنین فقدان سیاست‌گذاری علمی و آینده‌نگر که به تخریب روزافزون محیط زیست و منابع طبیعی منجر شده است، بسیاری از این گونه‌های گیاهی در معرض خطر نابودی قرار گرفته‌اند.

• نمایشگاه مجازی «گیاهان مقدس در سپهر فرهنگی ایران» به معرفی گزیده‌ای از گونه‌های گیاهی این سرزمین اختصاص دارد که از روزگاران کهن، در باورها و آداب ایرانیان از جایگاه خاص برخوردار بودند. بخشی از تصاویر این نمایشگاه، به برخی گونه‌های گیاهی مرتبط می‌شود که در متون و مستندات تاریخی، باورها و سلوک مردم نقاط مختلف ایران، مقدس قلمداد می‌شوند. بخش دیگری از تصاویر، شامل گونه‌های گیاهی است که به گاه‌شماری روزگار کهن ایران مربوط می‌شوند. در این گاه‌شماری، سال به ۱۲ ماه ۳۰ روزه، تقسیم می‌شد. در مستندات تاریخی از جمله کتاب بندهش، از ۳۰ گیاه به‌عنوان نماد هر یک از روزهای هر ماه این گاه‌شماری، نام برده شده است. همگی این گونه‌های گیاهی، در ساختار طبیعی و بافتار بومی و اقلیمی ایران از ویژگی‌های خاص برخوردارند که







کاربرد آنها در امور درمانی و الگوی سلامت، از مهم‌ترین ویژگی‌های آنها به‌شمار می‌رود. این نمایشگاه مقدمه‌ای است بر مجموعه‌ای از پژوهش‌های تاریخی و دیداری درخصوص اهمیت گیاهان در سپهر فرهنگی ایران که مبتنی بر مستندات علمی گردآوری شده‌اند.

گل عزیز است غنیمت شمردش صحبت که به باغ آمد از این راه و از آن خواهد شد (حافظ)

• نمایشگاه مجازی «درختکاری به روایت اسناد»، پژوهشگر و گردآورنده: الهام ملک‌زاده، ۲۲ اسفند ۱۴۰۱ تعداد بازدیدکنندگان (۳۷۴۱)

گزیده‌ای است از اسناد درخصوص امور مرتبط با کاشت گیاهان و روز درختکاری که بازه زمانی سال ۱۳۱۴ تا ۱۳۵۱ را شامل می‌شود. این نمایشگاه بخشی از پژوهشی تاریخی است که بر اساس مستندات آرشیوی موجود، گردآوری شده است.

• نمایشگاه مجازی «اسنادی از آغازین کتاب‌های درسی تحصیلات عالی در ایران: کتاب‌های درسی دارالفنون»، پژوهشگر و گردآورنده: الهام ملک‌زاده به‌مناسبت هفته پژوهش آذر ۱۴۰۱؛ تعداد بازدیدکنندگان (۷۲۲)

از دارالفنون به‌عنوان نخستین مدرسه تحصیلات عالی (پیشا دانشگاهی)، اسناد و مدارک متنوعی برجای مانده است از جمله کتاب‌های چاپ سنگی که یا توسط مدرسین مدرسه نوشته شده‌اند و تدریس می‌شدند یا در چاپخانه دارالفنون به چاپ رسیدند.

منتخبی از این اسناد در نمایشگاه مذکور که حاصل همکاری «مرکز اسناد فرهنگی آسیا» و «کتابخانه و موزه ملک» در پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، به بهانه هفته پژوهش در سال ۱۴۰۱ در معرض دید مخاطبان قرار گرفته است.

#### مقالات کنفرانسی

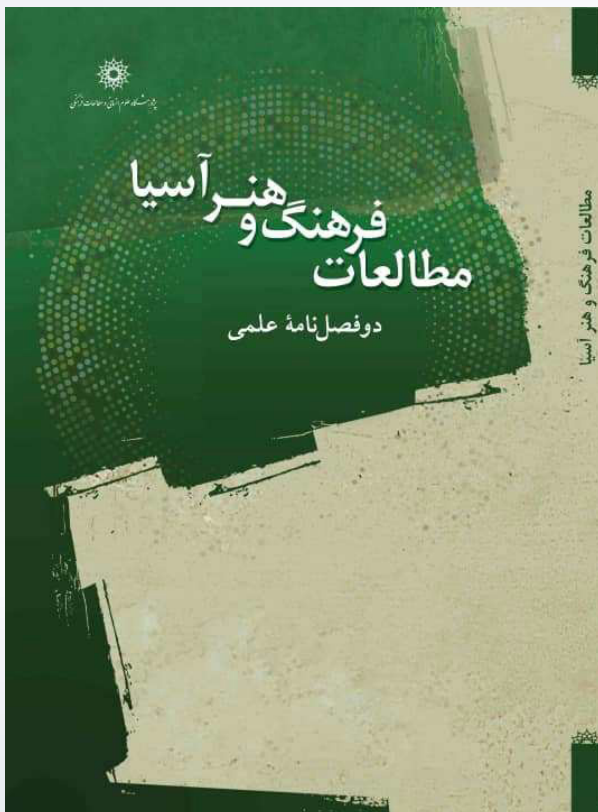
- عطایی آشتیانی، زهره، تغییر مقیاس بهره برداری از میراث تاریخی- فرهنگی، همایش میراث باستان‌شناختی و بازخوانی هویت ملی / آر دیدگاه غربی. دیدگاه ایرانی، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی (۱۴۰۱)
- مهدی کریمی و احمد شاکری. «کاربست مطالعات فرهنگی در مطالعات صلح». سومین کنفرانس بین‌المللی صلح پژوهی (۱۴۰۱).

#### برگزاری کارگاه

- مهدی کریمی؛ آشنایی با مفهوم و نظریه‌های صلح، فرهنگ صلح و آموزش صلح، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی (۱۴۰۱)
- مهدی کریمی؛ آینده پژوهی: اصول و مبانی و آشنایی با نرم‌افزار میک مک، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی (۱۴۰۱)
- مهدی کریمی؛ آشنایی با سناریونویسی و نرم‌افزارهای سناریو ویزارد (Wizard) و لیزرل (LISREL)، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

#### دوفصل‌نامه مطالعات فرهنگ و هنر آسیا

- کسب مجوز انتشار دو فصل‌نامه مطالعات فرهنگ و هنر آسیا از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- کسب شناسنامه شاپا برای نشریه مطالعات فرهنگ و هنر آسیا از کتابخانه ملی
- بازرگاری اعضای هیأت تحریریه نشریه با حضور چهره‌های برجسته داخلی و خارجی
- آغاز فرایند بررسی کسب اعتبار علمی در سامانه مجلات وزارت علوم
- بارگذاری دو شماره فصل‌نامه مطالعات فرهنگ و هنر آسیا در سال ۱۳۹۸ و ۱۴۰۰





## گزارش عملکرد «مدیریت نشر آثار علمی»

(بخش کتاب)

پس از آغاز دوره جدید مدیریت نشر آثار علمی پژوهشگاه در مهرماه ۱۴۰۱ و تأکید ریاست محترم پژوهشگاه مبنی بر تحول در برنامه‌ها و تسریع در روند امور، ارتقای سطح فروش، تسهیل فرآیند داوری کتاب‌ها، و ... مدیریت نشر آثار علمی در حوزه کتاب و در چهارچوب مسئولیت‌ها و وظایف محوله، در فاصله زمانی شش ماهه مهر تا اسفند سال جاری برای تولید آثار جدید، تجدید چاپ آثار قبلی، تأمین و راه‌اندازی سامانه کتاب، بازیابی و چاپ کتاب‌های پرتقاضا و نیز تأمین و راه‌اندازی سامانه فروش مجازی تلاش کرد.

اهم سرفصل فعالیت‌های انجام شده در بخش کتاب

### الف) چاپ آثار علمی

چاپ طرح‌های موظف اعضای هیأت علمی؛ انتشار طرح‌های اعتلای پژوهشگاه؛ آماده‌سازی و بازیابی فایل‌های کتب استادان: دکتر گلشنی، دکتر مجتهدی و دکتر ساروخانی و انتشار آن‌ها به صورت مجموعه آثار؛ بازیابی و آماده‌سازی بعضی از کتب قدیمی پرفروش به منظور تجدید چاپ.

### ب) حضور در نمایشگاه بین‌المللی کتاب؛ شرکت در نمایشگاه‌های فصلی و مناسبتی

حضور در نمایشگاه بین‌المللی و فروش آثار به صورت حضوری و مجازی هم‌چنین شرکت در نمایشگاه‌های فصلی و مناسبتی

### پ) بازتعریف و اصلاح فرآیندهای بازاریابی و فروش کتب، به روز نمودن قیمت‌ها، و بهبود عملکرد فروشگاه کتاب

به روز نمودن قیمت تمام شده کتب و نیز بهبود عملکرد فروشگاه کتاب

ت) خریداری و راه‌اندازی سامانه مدیریت نشر و سیستم فروش مجازی

به‌کارگیری سیستم فروش مجازی و فرآیند تصویب کتب از طریق این سامانه

ث) انتخاب و تشکیل شورای انتشارات

انتخاب اعضای جدید شورای انتشارات و آماده‌سازی طرح‌های پژوهشی جهت مطرح شدن در جلسه

ج) انبارگردانی و سرشماری کتب موجود در انبار و فروشگاه

این انبارگردانی در سال جاری در دو نوبت و در ماه‌های مرداد و بهمن صورت گرفت.

الف) چاپ آثار علمی

جدول زیر شامل طرح‌های موظف اعضای هیأت علمی، طرح‌های اعتلای پژوهشگاه، کتب استادان: دکتر گلشنی،

دکتر مجتهدی و دکتر ساروخانی و چاپ آن‌ها در قالب مجموعه آثار و تجدید چاپ کتاب‌های پرفروش و پرتقاضا.

در این راستا مجموعاً ۵۸ کتاب در دستور چاپ قرار گرفت.

۲۶	روش تحقیق در علوم اجتماعی، اصول و مبانی (جلد اول)	باقر ساروخانی
۲۷	روش تحقیق در علوم اجتماعی، بینش‌ها و فنون (جلد دوم)	باقر ساروخانی
۲۸	روش تحقیق در علوم اجتماعی، روش‌های کمی: آمار پیشرفته (جلد سوم)	باقر ساروخانی
۲۹	روش تحقیق در علوم اجتماعی، روش فازی (جلد چهارم)	باقر ساروخانی، شیوا صادقی‌پور
۳۰	روش تحقیق در علوم اجتماعی، روش‌های کیفی و کمی (جلد پنجم)	باقر ساروخانی



ردیف	نام کتاب	مؤلف / مترجم
۱	دانشنامه آموزش های علمی - کاربردی	جمعی از مؤلفین
۲	آذرکیوان	فرزانه گشتاسب
۳	فرهنگ توصیفی روان شناسی تربیتی	ژانست صلیبی
۴	شبکه های نوآورانه همکارانه	فرزانه میرشاه ولایتی و ...
۵	شیخ بهایی	جعفر آقایی
۶	نقش انجمن های علمی در گسترش علوم انسانی	محمد منصورنژاد
۷	انسان به مثابه ابزار دانش	غلامحسین مقدم حیدری
۸	شناخت گرایی؛ رویکردی به بین رشته ای شدن علوم انسانی	آرژنا افراشی
۹	علم پایداری؛ علم توسعه	محسن علوی پور
۱۰	کاربرد سازی پژوهش های علوم انسانی	الهام ابراهیمی

ردیف	افلاطونیان متأخر	کریم مجتهدی
۱۱	افلاطونیان متأخر	کریم مجتهدی
۱۲	فلسفه در آلمان	کریم مجتهدی
۱۳	فلسفه در دوره تجدید حیات فرهنگی	کریم مجتهدی
۱۴	افکار مگال	کریم مجتهدی
۱۶	لایب نیتس و مفسران فلسفه او	کریم مجتهدی

ردیف	سهروردی و افکار او	کریم مجتهدی
۱۷	سهروردی و افکار او	کریم مجتهدی
۱۸	مغولان و سرنوشت فرهنگی ایران	کریم مجتهدی
۱۹	مدارس و دانشگاه های اسلامی و غربی	کریم مجتهدی

ردیف	قرآن و علوم طبیعت	مهدی گلشنی
۲۰	قرآن و علوم طبیعت	مهدی گلشنی
۲۱	آیا علم می تواند دین را نادیده بگیرد؟	تألیف: مهدی گلشنی ترجمه: بتول نجفی
۲۲	تحلیلی از دیدگاه های فلسفی فیزیکدانان معاصر	مهدی گلشنی
۲۳	از علم سکولار تا علوم دینی	مهدی گلشنی
۲۴	القرآن و معرفه الطبیعه	تألیف: مهدی گلشنی ترجمه: عبدالغنی ایروانی زاده
۲۵	The holy qur'an and the science of nature	مهدی گلشنی



۳۱	ارتباط مطلوب قرآنی	فاطمه سیفعلی لی
۳۲	فروغ حکمت	غلامرضا اعوانی
۳۳	به سوی شهر سالم	ترجمه احمد پورا احمد
۳۴	تحولات سبک زندگی در دوران خانواده دیجیتال	بهاره نصیری
۳۵	آنچه گفتیم جعلگی احوال نوست	احمد کتابی
۳۶	جلوه‌های مدارا در آثار سخنوران فارسی	احمد کتابی
۳۷	نشانه‌شناسی سکه‌های اشکانی	صفورا برومند
۳۸	دانشنامه مطالعات بین‌المللی ورزشی (جلد اول)	پژوهشگاه دانشنامه‌نگاری
۳۹	دانشنامه مطالعات بین‌المللی ورزشی (جلد دوم)	پژوهشگاه دانشنامه‌نگاری
۴۰	دایره‌المعارف آموزش عالی	پژوهشگاه دانشنامه‌نگاری
۴۱	عاقلان عاشقی کننده بازتعریف «عشق» به‌مثابه بلوغ مراقبتی	مهرنوش هدایتی
۴۲	تصویرپردازی هنری نگاره‌ها دنیا در ده خطبه نهج البلاغه	زینة عرفت‌پور
۴۳	فخر رازی زندگی تحلیلی انتقادی	اعظم قاسمی
۴۴	تاریخچه تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	عبدالرحمن حسینی‌فر
۴۵	سراج المنیر	علیرضا شعبانلو
۴۶	مناسبات کار و زندگی	الهام ابراهیمی
۴۷	مجموعه مقالات همایش قطب بن محیی	امیر صادقی
۴۸	جغرافیای قفقازیه	الهام ملک‌زاده
۴۹	انگاره بنات الله از کشف‌سنت و تجدد	زهرا محققیان
۵۰	رشته فلسفه اسلامی در نظام آموزش عالی ایران	طاهره کمالی‌زاده
۵۱	دانشگاه کندوکاو محور چرا و چگونه بر آموزش حافظه‌محور در رشته‌های علوم انسانی غلبه کنیم؟	روح‌الله کریمی
۵۲	بررسی نقش برنامه‌های توسعه و جریان اصلی توسعه پایدار در بحران محیط زیست ایران	سیدعلی اصغری
۵۳	درآمدی بر فلسفه‌های معاصر غرب	محمد اصغری
۵۴	راهنمای داستان‌های کندوکاو فلسفی ویژه مریدان	سعید ناجی
۵۵	داستان‌هایی برای کندوکاو فلسفی جلد دوم (ویژه مقطع راهنمایی)	سعید ناجی
۵۶	کندوکاو فلسفی برای کودکان و نوجوانان جلد اول	سعید ناجی
۵۷	کودک فیلسوف لایلا	سعید ناجی
۵۸	آموزش مریدان جلد ۱۲: تیز فکری	حامد صفایی پور



### ب) حضور در نمایشگاه بین‌المللی کتاب و شرکت در نمایشگاه‌های فصلی و مناسبتی

نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران همه ساله در اردیبهشت ماه با حضور طیف گسترده ناشران معتبر داخلی و خارجی در محل مصلاهی تهران برگزار می‌شود. این نمایشگاه در سال‌های ۱۳۹۹ و ۱۴۰۰ به دلیل شیوع بیماری کرونا فقط به صورت مجازی برگزار شد که پس از تجربه مطلوب در سال ۱۴۰۱ برای اولین بار مقرر شد نمایشگاه بین‌المللی کتاب هم به صورت فیزیکی و هم مجازی برگزار شود. به همین دلیل مقرر شد پژوهشگاه هم‌زمان هم در نمایشگاه حضوری مستقر در مصلاهی تهران و هم در نمایشگاه مجازی در محل کتاب‌فروشی پژوهشگاه شرکت کند. نمایشگاه در فاصله زمانی ۲۱ اردیبهشت لغایت ۳۱ اردیبهشت در محل مصلاهی تهران، و در فاصله زمانی ۲۱ اردیبهشت لغایت ۲ خردادماه در قالب فروش از طریق سامانه مجازی برگزار شد. ساعات کاری اعلام شده در بخش حضوری نمایشگاه از ساعت ۱۰ صبح لغایت ۲۲ بود و همکاران مدیریت انتشارات پژوهشگاه در حوزه فروش مجازی و فیزیکی از ساعت ۸ صبح در محل نمایشگاه حضور داشتند.

فعالیت‌های بخش فروش مجازی با تمرکز در محل کتاب‌فروشی پژوهشگاه (خ کریم‌خان) و فعالیت‌های بخش حضوری نیز در محل مصلاهی تهران در همه مدت برگزاری نمایشگاه و در مواردی خارج از این محدوده برگزار شد. در بخش فروش مجازی، تعداد ۹۵۱ مورد سفارش شامل ۱۶۲۶ نسخه پذیرفته و در ۹۵۳ بسته پستی برای مشتریان ارسال شد. در بخش فروش حضوری با توجه به ظرفیت غرفه ۲۸۴۷ نسخه کتاب از انبار به نمایشگاه منتقل شد که البته ۴۸۳ نسخه از آن به فروش رسید.

در بازه زمانی برگزاری نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران، در مجموع یک میلیارد و سیصد و سی و شش میلیون و نهصد و سی هزار ریال یعنی بیش از صد و سی و سه میلیون تومان کتاب فروش رفت.

سایر فعالیت‌های صورت گرفته در خصوص برپایی نمایشگاه به شرح زیر است:

- شرکت و ارائه آثار علمی پژوهشگاه در نمایشگاه کتابی که به مناسبت سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی در دانشگاه تهران برگزار شد.

- برپایی نمایشگاهی از تازه‌های نشر پژوهشگاه به مناسبت سالگرد پیروزی انقلاب اسلامی در محل سالن ورودی پژوهشگاه.

### پ) بازتعریف و اصلاح فرآیندهای بازاریابی و فروش کتب، به‌روز نمودن قیمت‌ها، و بهبود عملکرد فروشگاه کتاب

مجموعه انتشارات با عنایت به ضرورت‌های سازمانی و در راستای ارتقای عملکرد خود، سلسله بازننگری‌هایی در برخی از فعالیت‌ها از جمله حوزه فروش آثار داشته است که می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- ورود تصویر و مشخصات قریب به ۷۰۰ عنوان از کتاب‌های پژوهشگاه در سامانه کتاب؛

- انبارگردانی کتاب‌های موجود در انبار گلفام و فروشگاه کتاب در بهمن‌ماه سال ۱۴۰۱ و درج موجودی تدوین‌شده در سامانه جدید کتاب؛

- به‌روزرسانی قیمت کتب و ارزش‌گذاری جدید بر اساس شاخص‌های مرتبط از جمله قیمت کاغذ، خدمات چاپخانه، قطع کتاب و سایر موارد؛

- برنامه‌ریزی برای فروش کتاب‌های انبار در جهت بهره‌برداری بهینه از سرمایه‌های راکد مانده پژوهشگاه؛

- افزایش ساعات کاری فروشگاه؛ به دستور ریاست محترم پژوهشگاه، ساعت کاری فروشگاه کتاب، واقع در خیابان کریم‌خان از ساعت ۱۶ به ساعت ۲۰ افزایش یافت و در روزهای پنج‌شنبه نیز فروشگاه کتاب باز و ملزم به ارائه خدمات به مشتریان شد.



- بازسازی و انجام تعمیرات در فضای داخلی فروشگاه و ویتترین؛ در این خصوص با چند شرکت مذاکراتی انجام شد، که پس از دریافت، طرح‌های پیشنهادی بهترین طرح انتخاب و برای ریاست محترم ارسال شد. پس از نظر مثبت ریاست محترم پژوهشگاه، قرار شد طرح مذکور با استفاده از ظرفیت داخلی انجام شود. لذا مراتب به امور اداری برای برآورد هزینه و اقدام لازم ارسال شد.



ت) خریداری و راه‌اندازی سامانه مدیریت نشر و سیستم فروش مجازی یکی از مهم‌ترین اقدامات مهم در زمینه تقویت ساختاری انتشارات پژوهشگاه، براساس راهبردهای میدانی، خریداری سامانه مدیریت نشر و سامانه فروش مجازی است.



در این راستا مذاکرات متعددی با طیف گسترده‌ای از عرضه‌کنندگان این نوع فعالیت‌ها از سوی مدیریت انتشارات به‌عمل آمد که در آن‌ها هم بهای تمام شده خرید و هم الگوهای راه‌اندازی مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفت. طی مذاکرات متعدد در نهایت سامانه سیناوب انتخاب شد سامانه‌ای که از قبل تجربه مثبت همکاری با این شرکت در حوزه نشریات وجود داشت؛ با مذاکرات متعددی که صورت گرفت قیمت این سامانه از ۲۸ میلیون تومان به ۱۹ میلیون تومان تقلیل یافت که با نظر مثبت و پشتیبانی ریاست محترم پژوهشگاه، بودجه مذکور تأمین شد. پس از خرید، در مرحله اول، طرح‌های گرافیکی برای زیباسازی سامانه به اجرا درآمد و در مرحله دوم، فرآیند ورود اطلاعات قریب به ۷۰۰ عنوان کتاب آغاز شد. شایان ذکر است که پس از سرشماری کتب در آخر بهمن ماه، ورود و درج اطلاعات تکمیل شد. با تحقق این مرحله، سامانه کتاب برای استفاده اعضای پژوهشگاه شروع شد. با آغاز به کار رسمی سامانه، در اولین مرحله، رسیدگی به انجام همه امور مربوط به آماده‌سازی کتاب از مراحل اولیه تا چاپ به صورت سیستمی و با نظم و سرعت بهتری نسبت به گذشته دنبال خواهد شد و در مرحله دوم، آثار منتشر شده به‌طور گسترده و در قالب فروشگاه مجازی سامانه کتاب معرفی و قابل فروش خواهد شد و در دسترس علاقه‌مندان و مشتریان قرار گرفت. با این روش کار از محدوده فروشگاه حقیقی کتاب (خ کریم‌خان) و فروش فیزیکی فراتر رفت که ان‌شاءالله در آینده‌ای نزدیک شاهد تحول در ارتقای میزان فروش خواهیم بود. با عنایت به موارد فوق، ایجاد سامانه کتاب، نیاز پژوهشگاه به داشتن فضایی مجازی و یکپارچه را تأمین خواهد کرد. در ادامه به برخی از مزیت‌های سامانه مدیریت نشر در حوزه تصویب کتب اشاره می‌شود:

- همه سوابق کتاب‌های پژوهشگاه اعم از فایل‌های اولیه، داوری‌ها، و ... از این پس در این سامانه ثبت می‌شود.  
 - از نامه‌نگاری‌ها و پی‌گیری‌های مکرر اعضای محترم هیأت علمی در خصوص انتشار تألیف‌ها، به شدت کاسته شد، بنابراین از این پس هر عضو هیأت علمی فرآیند تصویب و آماده‌سازی کتاب خود را از طریق سامانه مشاهده خواهد کرد.

- ایجاد انضباط و سرعت در مراحل تصویب و آماده‌سازی کتاب

- جلوگیری از جلسات مکرر شورای انتشارات

- ثبت همه طرح‌های پژوهشی و علمی اعضای محترم هیأت علمی پژوهشگاه در یک پایگاه

- تسهیل روند چاپ کتاب‌هایی که از سایر نویسندگان و مراکز علمی به پژوهشگاه می‌رسد.

### ث) شورای انتشارات

به استناد مصوبه بیست و نهمین جلسه شورای پژوهشی پژوهشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۳ اعضای شورای انتشارات معرفی شدند. بر این اساس دکتر مریم شریف نسب، دکتر آریتا افراشی، دکتر فرزانه گشتاسب و دکتر مالک شجاعی، دکتر احمد شاکری، دکتر حمیدرضا رادفر به‌عنوان افراد حقیقی و دکتر سیدرضا حسینی (معاونت کاربردی‌سازی علوم انسانی)، دکتر یحیی فوزی (معاونت پژوهشی و تحصیلات تکمیلی)، دکتر عبدالله قنبرلو (معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع) و دکتر موسی نجفی (ریاست پژوهشگاه) به عنوان افراد حقوقی شورای مزبور معرفی شدند. در همین خصوص اولین جلسه شورا در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۹ برگزار و با توجه به این‌که تعداد دوازده عنوان کتاب به شرح جدول زیر مراحل داوری را طی کرده بودند با چاپ آن‌ها موافقت شد.





### ج) انبارگردانی و سرشماری کتب موجود در انبار و فروشگاه

بنا به روال مرسوم، امسال نیز کار سرشماری کتب پژوهشگاه در بهمن ماه انجام شد. به همین منظور همه کتب موجود در انبار گلفام و فروشگاه کتاب به صورت دقیق شمارش و ثبت شد و پس از آن، اطلاعات کتب و تعداد موجودی آنها در سامانه مدیریت نشر پژوهشگاه وارد شد. بدیهی است در سال آتی علاوه بر عرضه کتاب در فروشگاه کتاب، فروش مجازی از طریق سامانه مزبور در دستور کار خواهد بود.

برنامه‌های مدیریت نشر آثار علمی در سال ۱۴۰۲

۱. رشد و ارتقای منابع انسانی، اصلاح نمودار سازمانی و فراهم‌سازی زمینه رشد رتبه‌بندی اداری به منظور تقویت و ترغیب منابع انسانی یکی از ظرفیت‌های بالقوه مؤثر در بهبود کیفیت فعالیت‌های انتشارات خواهد بود.

۲. تحلیل یافته‌های فروش آثار در چند ماهه گذشته، برای دستیابی به معیارهای انتخاب و اولویت‌بندی در چاپ آثار که می‌تواند در شاخص‌های درآمدزایی به شدت مؤثر باشد. این یافته‌ها از نوعی رتبه‌بندی در استقبال جامعه از آثار چاپ شده چه در قالب مجازی و چه در شکل فروش حضوری حکایت دارند. در صورت نیاز امکان بهره‌گیری از این یافته‌ها در بهبود فرایندها فراهم است.

۳. تجارب سازمان‌های موفق در زمینه بهره‌وری حکایت از آن دارد که تدوین برنامه‌های کوتاه‌مدت و میان‌مدت، تأثیر عمیقی در کیفیت برون‌دادهای سازمان دارند. از این رو هم‌اکنون که تمهیدات اولیه برای تدوین و قالب‌بندی راهبردهای اساسی و برنامه‌های اجرایی فراهم است، این امر توسط انتشارات محقق خواهد شد و چراغ راه فعالیت‌های آتی قرار گیرد.

۴. بازسازی دکوراسیون داخلی فروشگاه کتاب بر اساس مذاکرات صورت گرفته

۵. ارتقاء سطح فروش و تمرکز بر کتاب‌های موجود در انبار

ردیف	عنوان	مؤلف/مترجم
۱	مسئله جایگاه اصل‌های اخلاقی و پاسخ به آن	دکتر سید علی اصغری
۲	درآمدی بر تاریخچه؛ روش‌ها و نظریه‌های تاریخ فرهنگی	دکتر محمد احمدزاده
۳	تصاویر مرگ بی‌مرگی در مثنوی مولوی	دکتر علیرضا شعبانلو
۴	ورود داستان‌های کهن ایرانی به کلاس‌های فبک	دکتر سعید ناجی
۵	بنای فرهنگ‌سازی صلح	مترجم: دکتر مهدی کریمی سلطان‌احمدی
۶	تاریخ‌نگاری فتح ایران توسط مسلمانان	دکتر پروین ترکمنی‌آذر
۷	ترجمه فرهنگ شیمی آکسفورد ۱	دکتر آندیا نعمتی
۸	نظریه جدید ذهن (نظریه اندیشه روایی)	دکتر علی کریمی فیروزجایی
۹	کاربست ظرفیت‌های عدالت‌تریمی در پرونده‌های منافی عفت در نظام عدالت کیفری ایران: تبیین ویژگی‌های الگوی مطلوب	دکتر سپیده میرمجیدی
۱۰	وهابیت و حج ایرانیان (۱۱۵۷ - ۱۴۳۸ ه.ق)	دکتر کامیار صداقت‌آل‌حسینی
۱۱	تحلیل تاریخی وضعیت برنامه‌های آموزشی رشته علوم قرآن و حدیث از حیث دانش‌افزایی، مهارت‌افزایی و اشتغال دانش‌آموختگان از بدو تأسیس (۱۳۶۵) تا ۱۳۹۵	دکتر مریم قبادی
۱۲	تاریخ ادب فارسی در پاکستان	دکتر شاهد چوهدری





## بخش نشریات علمی

۱. معرفی نشریات علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی بر اساس آخرین تغییرات سال جاری (۱۴۰۱)

ردیف	عنوان نشریه	مدیرمسئول	سرمدبیر	مدیر اجرایی	انتیاز	ترتیب چاپ	لینک نشریه
<b>زبان و ادبیات فارسی و عربی</b>							
۱	ادبیات پارسی معاصر	فرانک جهانگرد	علیرضا شعبانلو	رکسانا شاکری	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://contemporarylit.ihcs.ac.ir/">https://contemporarylit.ihcs.ac.ir/</a>
۲	پژوهش‌های بی‌رشته‌ای ادبی	طاهره ایشانی	زهرا حیاتی	آتنا کمالی‌ها	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://lir.ihcs.ac.ir/">https://lir.ihcs.ac.ir/</a>
۳	کهن‌نامه ادب پارسی	یوسف محمدنژاد عالی‌زینتی	ابوالقاسم رادفر	ناهید فتحی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://classicallit.ihcs.ac.ir/">https://classicallit.ihcs.ac.ir/</a>
۴	آفاق‌الحضاره الاسلامیه	معصومه نعمتی قزوینی	رمضان رضایی	ناهید فتحی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://afagh.ihcs.ac.ir/">https://afagh.ihcs.ac.ir/</a>
<b>علوم اقتصادی</b>							
۵	اقتصاد و تجارت نوین	سیدسجاد علم‌الهدی	حمید ابریشمی	زهرا صادقی	علمی	فصل نامه	<a href="https://jnet.ihcs.ac.ir/">https://jnet.ihcs.ac.ir/</a>
۶	بررسی مسائل اقتصادی ایران	سیدسجاد علم‌الهدی	ابراهیم التجائی	زهرا صادقی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://economics.ihcs.ac.ir/">https://economics.ihcs.ac.ir/</a>
<b>تاریخ</b>							
۷	پژوهش‌نامه تاریخی اجتماعی- اقتصادی	صفورا برومند	نیره دلیر	اعظم ریاحی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://economichistory.ihcs.ac.ir/">https://economichistory.ihcs.ac.ir/</a>
۸	تحقیقات تاریخ اجتماعی	عبدالرحمن حسینی‌فر	شهرام پورسی‌فر	اعظم ریاحی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://socialhistory.ihcs.ac.ir/">https://socialhistory.ihcs.ac.ir/</a>
۹	جستارهای تاریخی	علی سالاری	علیرضا ملایی‌توانی	رکسانه شاکری مدیر داخلی: لیدا ملکی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://historicalstudy.ihcs.ac.ir/">https://historicalstudy.ihcs.ac.ir/</a>
<b>علوم سیاسی</b>							
۱۰	جستارهای سیاسی معاصر	فرهاد زیویار	یحیی فوزی	امیر اعتمادی‌بزرگ	علمی	فصل نامه	<a href="https://politicalstudy.ihcs.ac.ir/">https://politicalstudy.ihcs.ac.ir/</a>
<b>فلسفه و کلام</b>							
۱۱	پژوهش‌های علم و دین	مهدی معین‌زاده	علیرضا منجمی	آمینیس جوادی شهیدی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://elmodin.ihcs.ac.ir/">https://elmodin.ihcs.ac.ir/</a>
۱۲	تفکر و کودک	مهرنوش هدایتی	مسعود صفایی‌مقدم	ناهید فتحی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://fabak.ihcs.ac.ir/">https://fabak.ihcs.ac.ir/</a>
۱۳	حکمت معاصر	اعظم قاسمی	طاهره کمالی‌زاده	آمینیس جوادی شهیدی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://wisdom.ihcs.ac.ir/">https://wisdom.ihcs.ac.ir/</a>
۱۴	غرب‌شناسی بنیادی	مهدی بتابی جهرمی	حسین کلیاسی	مختار مومنی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://occidentstudy.ihcs.ac.ir/">https://occidentstudy.ihcs.ac.ir/</a>
۱۵	فلسفه علم	علیرضا منصوری	غلامحسین مقدم‌حیدری	مهدی محمدی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://philosophy.ihcs.ac.ir/">https://philosophy.ihcs.ac.ir/</a>
۱۶	منطق پژوهی	غلامحسین مقدم‌حیدری	غلامرضا ذکیاتی	زهرا صادقی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://logicalstudy.ihcs.ac.ir/">https://logicalstudy.ihcs.ac.ir/</a>
<b>شورای بررسی متون و کتب علوم انسانی</b>							
۱۷	پژوهش‌نامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی	محمدحسن نیلی	موسی نجفی	لیلا جدیدی	علمی	ماه نامه	<a href="https://criticalstudy.ihcs.ac.ir/">https://criticalstudy.ihcs.ac.ir/</a>
<b>علوم قرآنی و اسلامی</b>							
۱۸	پژوهش‌نامه علوی	فاطمه جان‌احمدی	علیرضا میرزاحمد	بهناز عبادی	علمی	دو فصل نامه	<a href="https://alavi.ihcs.ac.ir/">https://alavi.ihcs.ac.ir/</a>



ردیف	عنوان نشریه	مدیرمسؤل	سردبیر	مدیر اجرایی	انتباز	ترتیب چاپ	لینک نشریه
<b>علوم اجتماعی و فرهنگی</b>							
۱۹	جامعه‌پژوهی فرهنگی	سیدآبتاله میرزایی	سیدجواد میری	سیدمختار مومنی	علمی	فصل نامه	<a href="https://socialstudy.ihcs.ac.ir/">https://socialstudy.ihcs.ac.ir/</a>
۲۰	مطالعات فرهنگ و هنر آسیا	زهره عطائی آشتیانی	زهره زرنشاس	آبتنا کمالی‌ها	علمی	دوفصل نامه	<a href="https://asianculture-artstudies.ihcs.ac.ir/">https://asianculture-artstudies.ihcs.ac.ir/</a>
۲۱	مطالعات بین‌رشته‌ای در رسانه و فرهنگ	زهره اجاق	سیددیوگ محمدی	مهدی محمدی	علمی	دوفصل نامه	<a href="https://mediastudy.ihcs.ac.ir/">https://mediastudy.ihcs.ac.ir/</a>
۲۲	پژوهش‌نامه زنان	لیلاسادات زعفرانچی	سمیه‌سادات شغیعی	مهدی محمدی	علمی	فصل نامه	<a href="https://womenstudy.ihcs.ac.ir/">https://womenstudy.ihcs.ac.ir/</a>
<b>زبان‌شناسی</b>							
۲۳	زبان‌شناخت	امید طیب‌زاده	زهره زرنشاس	آبتیس شهیدی	علمی	دوفصل نامه	<a href="https://languagestudy.ihcs.ac.ir/">https://languagestudy.ihcs.ac.ir/</a>

### اقدامات دفتر نشریات در سال ۱۴۰۱

\* یکی از موارد شایان توجه در این دوره، نمایه‌سازی نشریات پژوهشگاه در قریب به ۲۰ پایگاه داخلی و خارجی بود؛ همین‌طور نمایه سه نشریه حکمت معاصر، تحقیقات تاریخ اجتماعی، و پژوهش‌های بین‌رشته‌ای ادبی، در پایگاه بین‌المللی DOAJ؛ که در روند نمایه‌سازی نشریات در پایگاه‌های بین‌المللی حائز اهمیت است.

\* ثبت ۲۳ نشریه، در نمایه بین‌المللی Google scholar

\* خرید doi (شناسه دیجیتال) برای همه نشریات پژوهشگاه با توجه به شرایط و مؤلفه‌های ارزیابی کمیسیون نشریات وزارت علوم.

\* انعقاد قرارداد به‌منظور نمایه‌سازی نه نشریه (آفاق الحضاره الاسلامیه، جستارهای سیاسی معاصر، پژوهش‌های علم و دین، کهن‌نامه ادب پارسی، پژوهش‌نامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی، جامعه‌پژوهی فرهنگی، بررسی مسائل اقتصادی ایران، پژوهش‌نامه زنان و پژوهش‌نامه تاریخ اجتماعی اقتصادی (در پایگاه DOAJ)

\* اجرای طرح پاسخ‌گویی تمام وقت به تماس‌های تلفنی بخش نشریات

\* سامان‌دهی فعالیت‌های مدیران اجرایی نشریات؛ به این ترتیب همه مدیران اجرایی زیرمجموعه نشریات، یا عهده‌دار مسئولیت سه نشریه هستند یا علاوه بر کار اجرایی نشریات، بخشی از امور انتشارات نیز به آنان واگذار شده است؛ به‌عنوان مثال، مختار مومنی علاوه بر مسئولیت دو نشریه، عهده‌دار سامانه مدیریت نشر و فروش مجازی شده‌اند. مهدی محمدی علاوه بر مسئولیت اجرایی سه نشریه، مسئولیت انبار گلفام را بر عهده گرفتند. دکتر ناهید فتحی علاوه بر امور اجرایی سه نشریه، مسئولیت اداره نشریات را بر عهده گرفتند. دکتر اعظم ریاحی علاوه بر امور اجرایی دو نشریه، امور مربوط به سامانه و مکاتبات با وزارت ارشاد را بر عهده دارند.

\* دریافت مجوز سردبیری ۱۱ نفر از اعضای محترم هیأت علمی پژوهشگاه در مرتبه دانشیاری

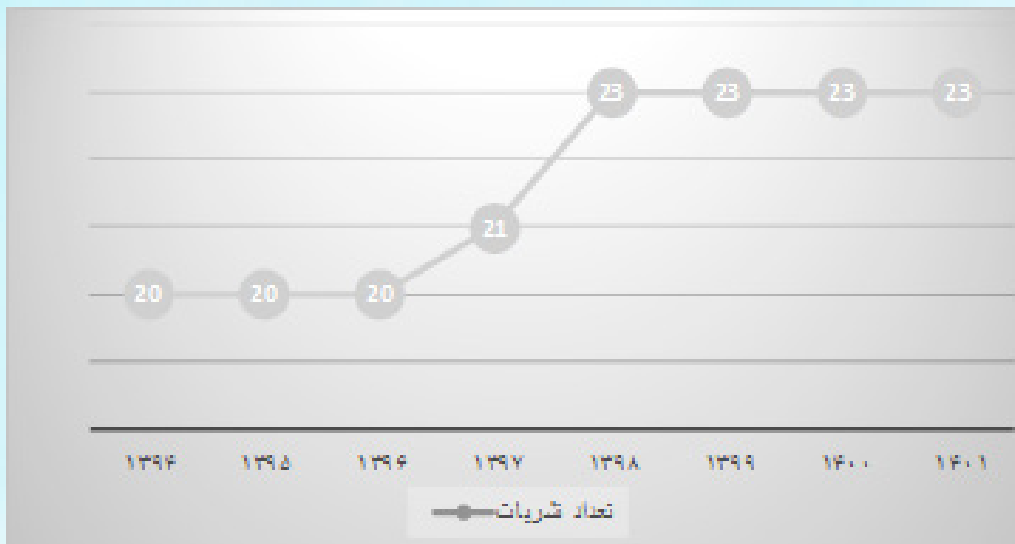
\* سامان‌دهی فرآیند ویرایش و ترجمه چکیده‌های انگلیسی از طریق انعقاد قرارداد با شرکت ترجمه.



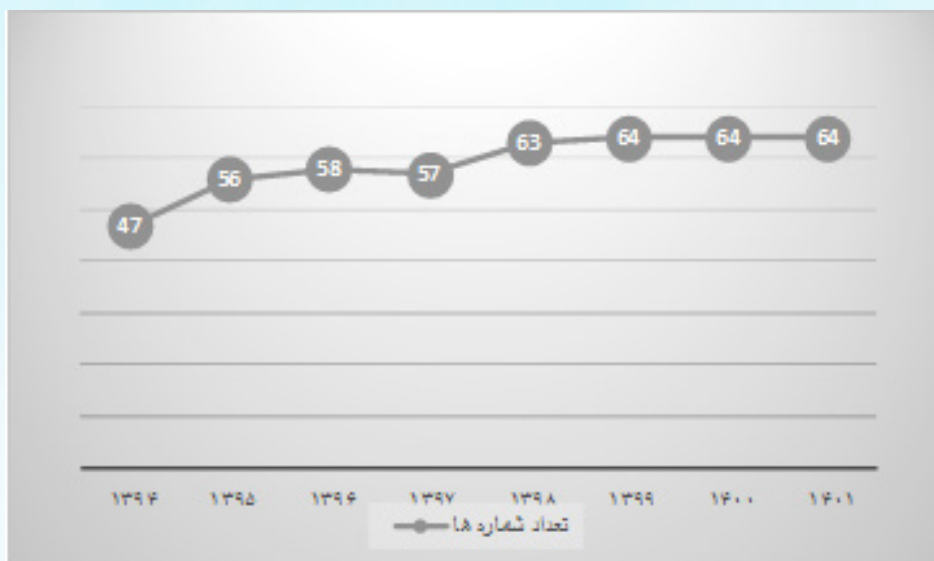
تحلیل کمی نشریات بین سالهای ۱۳۹۴ تا ۱۴۰۱

تغییرات در سه شاخص کمی تعداد نشریات، تعداد شماره‌ها و تعداد مقالات، بین سالهای ۱۳۹۴ تا ۱۴۰۱ به‌طور میانگین روند صعودی عملکرد نشریات پژوهشگاه را نشان می‌دهد. در جدول دو آماری از این شاخص‌ها ارائه شده است.

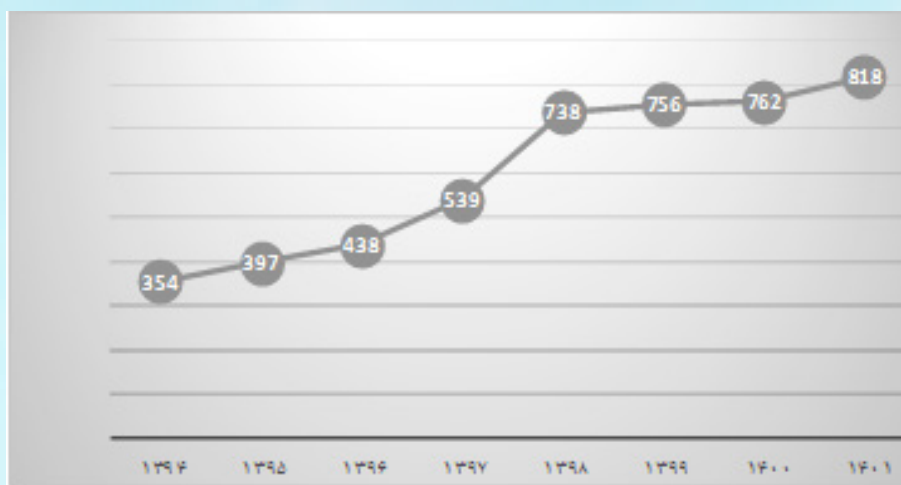
نمودار ۱: تعداد نشریات از سال ۱۳۹۴ تا سال ۱۴۰۱



نمودار ۲: تعداد شماره‌های منتشر شده از سال ۱۳۹۴ تا سال ۱۴۰۱



نمودار ۳: تعداد مقالات چاپ شده از سال ۱۳۹۴ تا سال ۱۴۰۱



تحلیل مقدماتی از داده‌های کمی عملکرد نشریات نشان می‌دهد، که همه ابعاد از رشدی کمی برخوردار بوده است؛ هرچند که برای تحلیل محتوایی باید به ابعاد کیفی این روند پرداخت. روند افزایش کمی تولیدات در واحد نشریات دلایل مختلفی دارد که دو تا از مهم‌ترین آن‌ها عبارت است از:

۱. افزایش تقاضا؛ به این معنا که عرضه‌کنندگان تولیدات پژوهشی بیش از پیش آثار خود را به نشریات مختلف پژوهشگاه عرضه کرده‌اند. این واقعیت می‌تواند دو دلیل داشته باشد؛ عامل نخست، افزایش تعداد فارغ‌التحصیلان علوم انسانی در کشور و عامل دوم و مهم‌تر ارتقاء جایگاه نشریات پژوهشگاه در میان پژوهشگران حوزه علوم انسانی.
۲. افزایش عرضه؛ به این معنا که سامان‌بخشی روند نهایی‌سازی مقالات پژوهشی در نشریات مختلف پژوهشگاه موجب افزایش خروجی آن‌ها در سال‌های اخیر شده است. در پایان جدول ۳ جایگاه پژوهشگاه در مقایسه با سایر مراکز دانشگاهی و پژوهشی با توجه به امتیازهای نشریات در کمیسیون نشریات علمی کشور نشان داده شده است.
۶. امتیازات نشریات پژوهشگاه در کمیسیون نشریات

کمیسیون نشریات کشور هر ساله نشریات علمی مراکز دانشگاهی و پژوهشی را مورد ارزیابی قرار می‌دهد و بر اساس تعیین شده، رتبه و امتیازهایی به نشریات تعلق می‌گیرد. نشریات رتبه «الف» حائز بالاترین امتیاز و به ترتیب پس از آن رتبه‌های «ب» و «ج» قرار دارند. نشریات پژوهشگاه در آخرین رتبه‌بندی کمیسیون نشریات با روند رو به رشد خود توانست علاوه بر امتیازهای «ب» سه امتیاز «الف» نیز کسب کند که به ترتیب به تحقیقات تاریخ اجتماعی، حکمت معاصر و پژوهش‌نامه انتقادی متون و برنامه‌های علوم انسانی تعلق داشت. بیشترین امتیاز ۸۶۹ و کمترین امتیاز ۶۷۰ بود.

#### مقایسه امتیاز نشریات پژوهشگاه با امتیاز نشریات مراکز علمی مهم کشور

در جدول ۲ رتبه و امتیاز نشریات پژوهشگاه با سایر مراکز علمی مقایسه شده است؛ این مراکز تقریباً از مهم‌ترین و بزرگترین مراکز دانشگاهی و پژوهشگاهی علوم انسانی کشور انتخاب شده‌اند (از تهران و سایر شهرها) تا رتبه و جایگاه نشریات پژوهشگاه به درستی در حوزه نشریات علوم انسانی کشور مشخص شود. همان‌طور که ملاحظه می‌شود پژوهشگاه علوم انسانی به لحاظ تعداد نشریات علوم انسانی فراتر از سایر پژوهشگاه‌ها و حتی از اکثر دانشگاه‌های مهم کشور نیز است. پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی خلاف اکثر مراکز دانشگاهی و پژوهشی فاقد امتیاز «ج» یا «د» در رتبه‌بندی مجلات است.

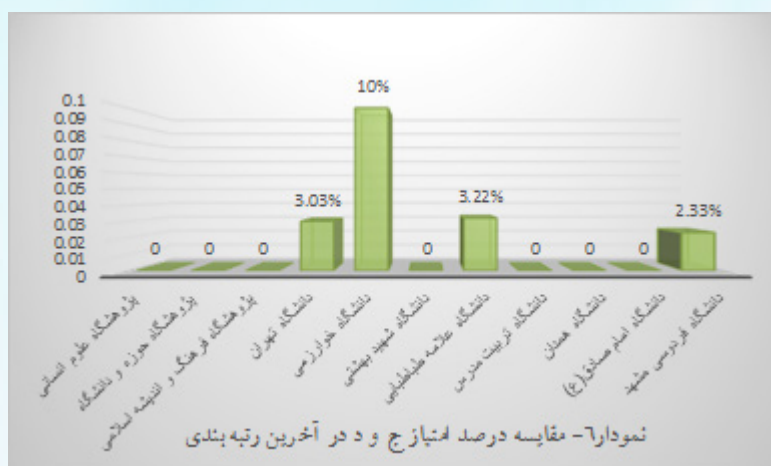
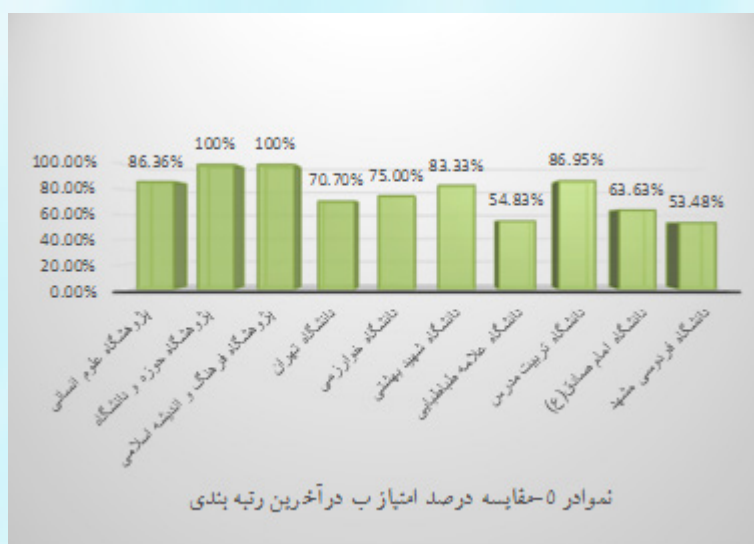
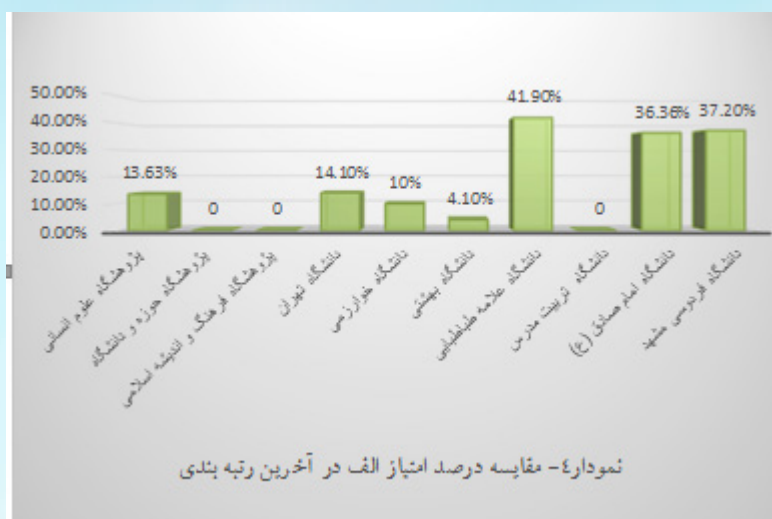
در نمودار ۴، درصد امتیاز «الف» نشریات پژوهشگاه با برخی از مراکز علمی مقایسه شده است؛ همان‌طور که ملاحظه می‌شود با توجه به تعداد نشریات، پژوهشگاه از وضعیت متوسطی در این زمینه برخوردار است و در مقایسه با سال ۱۳۹۸ از روند رو به رشدی برخوردار بوده است؛ زیرا نه تنها نشریات پژوهشگاه به لحاظ امتیاز، نزولی نداشته بلکه سه عدد از مجلات نیز از امتیاز «ب» به امتیاز «الف» ارتقاء یافته است. در بخش نشریات دارای امتیاز «ب» نیز از وضعیت مطلوبی برخوردار هستیم. امید است این روند رو به رشد در سال ۱۴۰۲ نیز تکرار شود و بیش از پیش شاهد ارتقاء جایگاه نشریات پژوهشگاه علوم انسانی در کشور باشیم.



مقایسه امتیازهای نشریات پژوهشگاه با نشریات مراکز علمی مهم کشور

ردیف	نام صاحب امتیاز	تعداد نشریات دارای امتیاز	رتبه و درصد در سال ۱۳۹۸			رتبه سال ۱۳۹۹			امتیاز سال ۱۴۰۰ به درصد		
			امتیاز الف	امتیاز ب	امتیاز ج	امتیاز الف	امتیاز ب	امتیاز ج	درصد الف	درصد ب	درصد ج
۱	پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران	۲۱	-	۲۱ (۱۰۰٪)	-	۱۹	۹٪	-	۱۳.۶۳٪	۸۶.۳۶٪	-
۲	پژوهشگاه حوزه و دانشگاه	۳	-	۲ (۱۰۰٪)	-	-	-	-	-	۱۰۰٪	-
۳	پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی	۳	-	۳ (۱۰۰٪)	-	۲	۱	-	۳۴٪	۶۶٪	-
۴	دانشگاه تهران	۹۹	۲ (۴٪)	۵۰ (۹۵٪)	۱ (۱٪)	۱	۴۷	۵	۱۴.۷٪	۷۰.۷٪	۱۲.۱۲٪
۵	دانشگاه خوارزمی	۲۰	-	۱۲ (۹۳٪)	۱ (۷٪)	۱	۱۲	۲	۱۰٪	۷۵٪	۱۰٪
۶	دانشگاه شهید بهشتی	۲۴	-	۱۴ (۷۸٪)	۴ (۲۲٪)	-	۱۴	۱۰	۱۲.۵٪	۸۳.۳۳٪	۴.۱٪
۷	دانشگاه علامه طباطبائی	۳۱	۲ (۷٪)	۲۴ (۸۳٪)	۳ (۱۰٪)	۱	۲۹	۳	۴۱.۹٪	۵۴.۸۳٪	۳.۲۲٪
۸	دانشگاه تربیت مدرس	۲۳	-	۱۱ (۹۳٪)	۱ (۸٪)	-	۱۱	۲	۴.۳۴٪	۸۶.۹۵٪	۱۳.۰۴٪
۹	دانشگاه همدان	۹	۴ (۴۵٪)	۵ (۵۵٪)	-	۳	۶	-	-	-	-
۱۰	دانشگاه امام صادق (ع)	۱۱	-	۱۱ (۱۰۰٪)	-	۷	۳	۱	۳۶.۳۶٪	۶۳.۶۳٪	-
۱۱	دانشگاه فردوسی مشهد	۲۳	-	۲۲ (۹۶٪)	۱ (۴٪)	۳	۱۷	۲	۳۷.۲۰٪	۵۳.۴۸٪	۶.۹۷٪







گزارش کمی تعداد شماره‌ها و تعداد مقالات نشریات در سال ۱۴۰۱  
 در این بخش گزارشی کمی از تعداد نشریات، تعداد شماره‌های منتشرشده، تعداد مقاله‌های منتشرشده، و امتیاز نشریات در سال ۱۴۰۱ ارائه شده است.

تعداد نشریات، تعداد شماره‌های منتشرشده، تعداد مقاله‌های منتشرشده در سال ۱۴۰۱

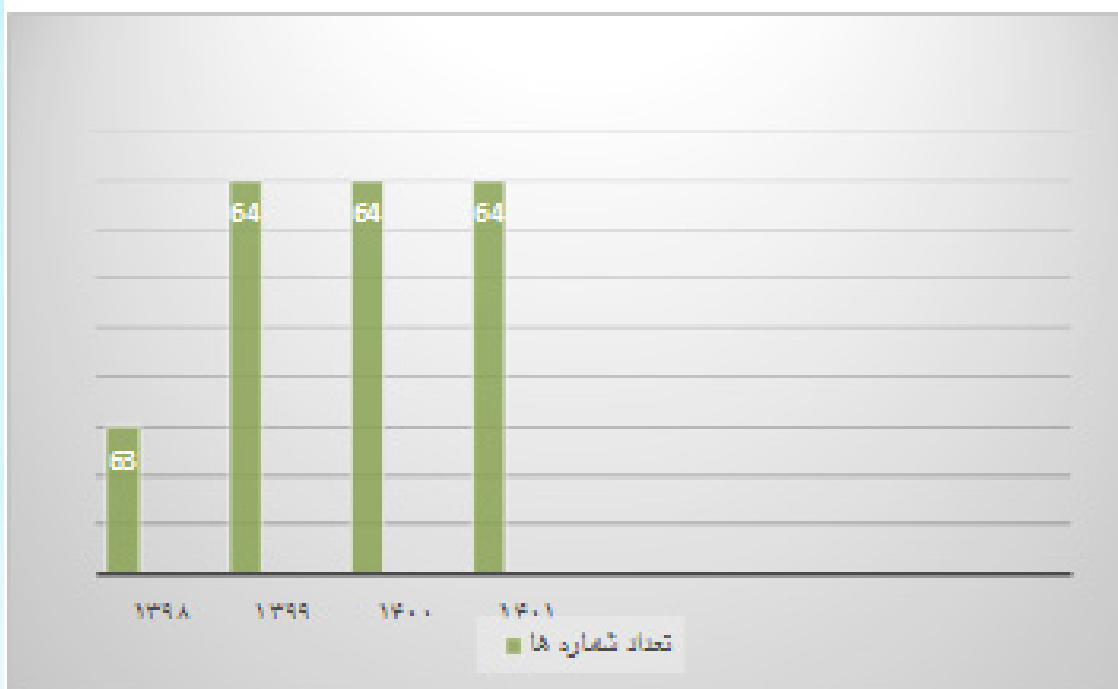
سال ۱۴۰۱					
ردیف	عنوان نشریه	تعداد شماره‌های منتشرشده	تعداد مقاله‌های منتشرشده	مقالات آماده انتشار	توضیحات
۱	ادبیات پارسی معاصر	۲	۲۴	۰	علمی
۲	آفاق الحضاره الاسلامیه	۲	۲۴	۱۲	علمی
۳	بررسی مسائل اقتصادی ایران	۲	۲۴	۲	علمی
۴	پژوهش‌نامه انتقادی متون	۱۲	۲۲۱	۲۰	علمی
۵	پژوهش‌نامه تاریخ اجتماعی و اقتصادی	۲	۲۴	۲	علمی
۶	پژوهش‌نامه زنان	۴	۳۸	۳	علمی
۷	پژوهش‌نامه علوی	۲	۲۴	۸	علمی
۸	پژوهش‌نامه علم و دین	۲	۲۴	۰	علمی
۹	تحقیقات تاریخ اجتماعی	۲	۲۴	۰	علمی
۱۰	تفکر و کودک	۲	۲۴	۲۱	علمی
۱۱	جامعه‌پژوهی فرهنگی	۴	۲۴	۰	علمی
۱۲	جستارهای تاریخی	۲	۲۴	۰	علمی
۱۳	جستارهای سیاسی معاصر	۴	۲۶	۱۷	علمی
۱۴	حکمت معاصر	۲	۲۴	۰	علمی
۱۵	زبان‌شناخت	۲	۲۵	۱۴	علمی
۱۶	غرب‌شناسی بنیادی	۲	۲۴	۰	علمی
۱۷	فلسفه علم	۲	۲۵	۰	علمی
۱۸	کهن‌نامه ادب پارسی	۲	۳۲	۱۷	علمی
۱۹	رسانه و فرهنگ	۲	۲۴	۰	علمی
۲۰	منطق پژوهی	۲	۲۴	۰	علمی
۲۱	اقتصاد و تجارت نوین	۴	۲۴	۰	علمی
۲۲	مطالعات فرهنگ و هنر آسیا	۲	۲۴	۰	علمی
۲۳	پژوهش‌های بین‌رشته‌ای ادبی	۲	۲۴	۲۶	علمی
۲۳	عنوان نشریه	۶۴	۸۱۸	۱۴۲	۲۳ علمی



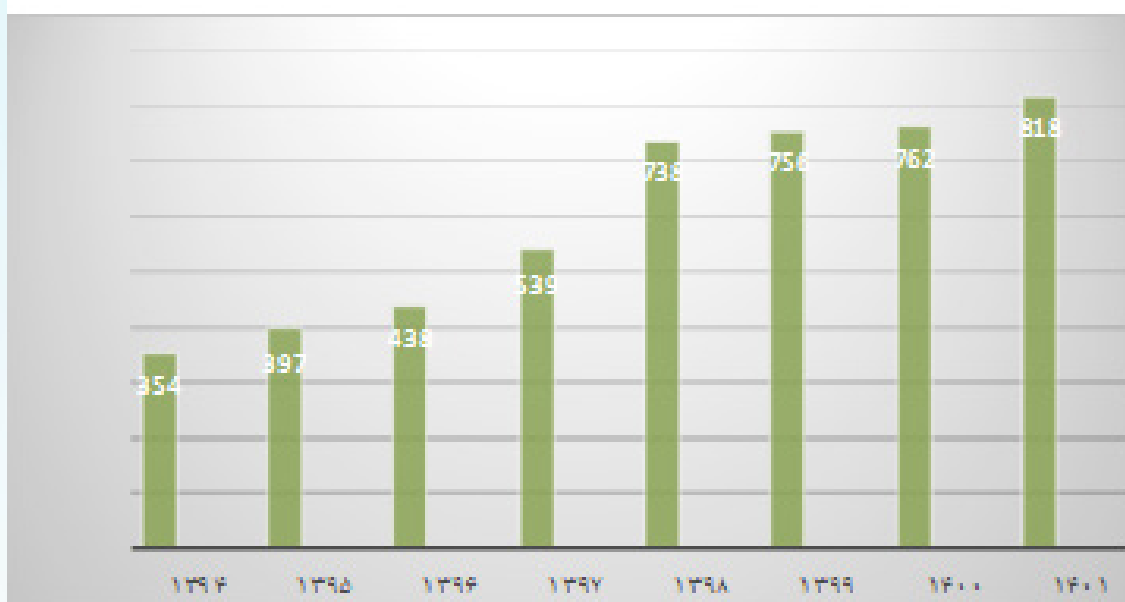
### تحلیل کمی نشریات بین سالهای ۱۳۹۸ تا ۱۴۰۱

تغییرات در سه شاخص کمی تعداد نشریات، تعداد شمارهها و تعداد مقالات، بین سالهای ۱۳۹۸ تا ۱۴۰۱ به طور میانگین روند صعودی عملکرد نشریات پژوهشگاه را نشان می دهد. در جدول ۲ آماری از این شاخصها ارائه شده است.

نمودار ۲: تعداد شمارههای منتشر شده از سال ۱۳۹۸ تا سال ۱۴۰۱



نمودار ۳: تعداد مقالات چاپ شده از سال ۱۳۹۸ تا سال ۱۴۰۱







تحلیل‌مقدماتی از داده‌های کمی عملکرد نشریات نشان می‌دهد، که همه ابعاد از رشدی کمی برخوردار بوده است؛ هرچند که برای تحلیل محتوایی باید به ابعاد کیفی این‌روند پرداخت. روند افزایش کمی تولیدات در واحد نشریات دلایل مختلفی دارد که دو تا از مهم‌ترین آن‌ها عبارت است از:

۱. افزایش تقاضا؛ به این معنا که عرضه‌کنندگان تولیدات پژوهشی بیش از پیش آثار خود را به نشریات مختلف پژوهشگاه عرضه کرده‌اند. این واقعیت می‌تواند دو دلیل داشته باشد؛ عامل نخست، افزایش تعداد فارغ‌التحصیلان علوم انسانی در کشور و عامل دوم و مهم‌تر ارتقاء جایگاه نشریات پژوهشگاه در میان پژوهشگران حوزه علوم انسانی.
۲. افزایش عرضه؛ به این معنا که سامان‌بخشی روند نهایی‌سازی مقالات پژوهشی در نشریات مختلف پژوهشگاه موجب افزایش خروجی آن‌ها در سال‌های اخیر شده است. در پایان جدول سه جایگاه پژوهشگاه در مقایسه با سایر مراکز دانشگاهی و پژوهشی با توجه به امتیازهای نشریات در کمیسیون نشریات علمی کشور نشان داده شده است.

### برنامه‌های نشریات برای سال ۱۴۰۲

- تمهیدات لازم برای تدوین برنامه کاهش هزینه‌های نشریات:

نویسندگان هزینه‌های داوری را مستقیم به طرف قرارداد آماده‌سازی پرداخت کنند؛ به‌کارگیری دوباره روش موفق‌تری که به مدت ۱۵ ماه، از اسفند ۱۳۹۲ تا خرداد ۱۳۹۴، در پژوهشگاه انجام شد. طبق این‌روش نویسندگان مقالات هزینه آماده‌سازی خود را مستقیماً به حساب طرف قرارداد آماده‌سازی نشریات واریز می‌کردند. در این‌روش علاوه بر تسریع و تسهیل فرایند آماده‌سازی مقالات، مشکل مالیات‌ها نیز از عهده پژوهشگاه برداشته می‌شود. از این طریق ضمن حفظ درآمد کنونی پژوهشگاه از نشریات، پژوهشگاه دیگر مبلغی بابت آماده‌سازی نشریات پرداخت نخواهد کرد؛ بنابراین هم کارهای آماده‌سازی با سرعت بیشتری انجام خواهد شد و هم حجم قابل توجهی از قراردادهای نشریات کم می‌شود.

-افزایش تعداد نشریات برای نمایه شدن در پایگاه DOAJ





## گزارش عملکرد «کتابخانه‌های پژوهشگاه»

مجموعه کتابخانه‌های پژوهشگاه با هدف خدمت‌رسانی (امانت، قرائت خانه و اطلاع‌رسانی) در حوزه منابع مکتوب، موجود در مخزن خود به مراجعه‌کنندگان داخل پژوهشگاه (اعم از اعضای هیأت علمی، کارکنان، کارشناسان و دانشجویان) انجام وظیفه می‌کند. این کتابخانه‌ها شامل کتابخانه مرکزی، کتابخانه مینوی و کتابخانه دانشنامه‌نگاری است. شایان ذکر است کتابخانه امام علی (ع) هم در پژوهشگاه دایر است که بیشتر مخزن نگهداری منابع مربوط به این حوزه است. در ادامه به شرح فهرست‌وار اقداماتی که در سال ۱۴۰۱ در بخش کتابخانه‌ها انجام گرفته، پرداخته می‌شود:

### الف- کتابخانه مرکزی

این کتابخانه در محل ساختمان اصلی پژوهشگاه قرار دارد. مجموعه پایه آن در سال ۱۳۵۶ با تأسیس کتابخانه مرکز ایرانی مطالعه فرهنگ‌ها تشکیل شد. در سال ۱۳۶۱، با ادغام کتابخانه‌های مؤسسه‌های پژوهشی، بر غنای آن افزوده شد و اکنون یکی از غنی‌ترین مجموعه‌های ایران در زمینه علوم انسانی است. استفاده از کتابخانه در ساختمان اصلی برای پژوهشگران و دانشجویان آزاد است، اما عضویت آن برای امانت گرفتن منابع، منحصراً به اعضاء و دانشجویان پژوهشگاه اختصاص دارد.

### مجموعه فعالیت‌های انجام شده در این واحد

در کنار فعالیت‌های روزمره‌ای که شامل امانت دادن و امانت گرفتن کتاب‌ها و منابع کتابخانه است و همچنین فایل کردن، ثبت، فراخوان و فهرست‌نویسی کتاب برخی اقدامات از قبیل اطلاع‌رسانی، خرید کتاب و مجله، سامان‌دهی فضای فیزیکی و مباحث مربوط به دیجیتال و نرم‌افزار و منابع دیجیتالی و بانک‌های اطلاعاتی در کتابخانه انجام می‌شود. در ادامه به ذکر آنها پرداخته می‌شود:

### ۱- خرید و دریافت کتاب در قالب هدیه

در سال ۱۴۰۱، ۲۰۰ عنوان کتاب از فروشگاه‌ها و نمایشگاه‌ها خریداری شده است؛ همچنین دکتر سیدجواد میری، دکتر اسماعیل ناصری، دکتر الهام ابراهیمی، دکتر زهره زرشناس، دکتر ترکمنی آذر و دکتر محمد علی ابوترابی کتاب‌هایی را به کتابخانه اهدا کردند؛





## ۲- حوزه فراهم‌آوری و گردآوری منابع

در این بخش که جست‌وجوی کتاب‌ها در کتابخانه کنگره و کتابخانه ملی ایران و ورود اطلاعات آن‌ها است تعداد ۸۴۹ عنوان کتاب، کار شده است؛ اطلاعات کتاب‌های دریافتی از بخش سفارش‌ها، ویرایش شده و تعداد ۸۵۲ عنوان کتاب، ثبت شده است؛ تعداد ۸۴۹ عنوان کتاب از پایگاه‌های اطلاعاتی و سایت کتابخانه ملی در سیستم نوسا جهت «فهرست‌نویسی»، «فراخوانی» شده است؛ عنوان کتاب‌ها و نسخ تکراری خریداری یا اهدا شده در سیستم نوسا، ثبت شده است؛ رده‌ها و «بارکد» در «عطف» کتاب‌ها و ورود آن‌ها در سیستم کتابخانه، درج شده است؛ اطلاعات «بارکد» کتاب‌های فارسی و لاتین در سیستم نوسا جهت شناسایی، «ورود» شده است؛ از اطلاعات بارکد و درج صفحه عنوان کتاب‌ها جهت تسهیل فرآیند امانت‌دهی، خروجی گرفته شده است؛ اطلاعات بارکدهای اشتباه یا پاک‌شده در سیستم نوسا اصلاح شده است.

## ۳- بخش امانت

در این بخش فعالیت‌های زیر انجام گرفته است:  
- ثبت نام ۴۰ نفر عضو جدید در کتابخانه مرکزی (۴ نفر از اعضای هیأت علمی، ۱۳ نفر از کارمندان و ۲۳ نفر از دانشجویان)

- تسویه حساب با ۳۸ نفر: ۱ نفر از اعضای هیأت علمی، ۲۹ نفر از دانشجویان و ۸ نفر کارمندان
- جست‌وجوی مقالات لاتین در پایگاه‌های خارجی (ارائه خدمت به ۲۲ نفر از اعضاء در این زمینه)
- ارائه مشاوره و آموزش فرآیند جست‌وجو در پایگاه‌های داخلی مانند ایرانداک و نورمگز و ...
- ارائه مشاوره به مراجعه‌کنندگان مجازی از طریق واتساپ، پورتال کتابخانه، رایانامه و ... (ارائه خدمت به ۶۷ نفر)
- یادآوری و ارسال لیست کتب امانتی برای کاربران به منظور بازگشت کتب امانتی (حدوداً ۱۶۶ لیست)
- پی‌گیری تلفنی برای بازگشت کتاب‌ها (۳۷۰ نفر)
- ارائه راهنمایی به مراجعان برای جست‌وجو در نرم‌افزار سیم‌غ (نوسا) و پاسخ‌گویی از طریق تلفن (۹۴۰ نفر)
- فایل کردن (در قفسه گذاشتن کتاب‌ها براساس رده‌بندی) کتاب‌های موجود در تراک‌های بخش امانت و نظم و سامان‌دهی آن‌ها به صورت روزانه
- تعامل و ایجاد جلسات با ریاست و معاونت کتابخانه جهت ارتقاء سطح خدمات کتابخانه
- تفکیک کتاب‌های وجینی (آسیب‌دیده) و برنامه‌ریزی برای ترمیم و ارسال آن به صحافی و غیره
- ثبت و انتقال رکورد کتاب‌های جدید از پایگاه اطلاعاتی به سیستم امانت (۶۹۰ نسخه)
- انتقال کتاب‌های جدید به ویتترین بخش امانت (۳۷۷ نسخه) و تفکیک کتب قدیمی
- رف‌خوانی کتب نفیس کتابخانه (سنگی و سربی)
- تکمیل اطلاعات کتاب‌شناختی لیست رف‌خوانی سال ۱۳۹۲ و چک‌کردن آن در سر قفسه‌ها (بررسی موجودی کتاب‌ها در قفسه، جهت خرید و یا خارج کردن آن از سیستم سیم‌غ)
- تعامل و هماهنگی با بخش سفارش و ارائه خدمات فنی برای اولیت‌بندی خرید منابع و فهرست‌نویسی آن
- تعامل با مسئولان پایگاه اطلاعاتی نور برای تمدید اشتراک قرارداد نورلایب
- ثبت و سازماندهی اسامی مراجعه‌کنندگان بیرون از پژوهشگاه برای تسهیل استفاده از سالن مطالعه
- تحویل گرفتن کتاب‌های اهدایی و تطبیق عناوین آن‌ها با کتاب‌های موجود و ارسال آن به بخش خدمات فنی

## ۴- سامان‌دهی فضای فیزیکی کتابخانه

سامان‌دهی به‌عنوان یکی از اقدامات مستمر در راستای بهبود فضای فیزیکی است که در سال ۱۴۰۱ نیز فعالیت‌هایی در این راستا انجام شد:

- سامان‌دهی کتاب‌ها و منابع مازاد کتابخانه
- سامان‌دهی انبارهای منفی یک و منفی دو ساختمان مرکزی
- تغییر دکوراسیون بخش کتاب‌های نفیس و نایاب کتابخانه
- تهیه و تجهیز کمد امانات
- تهیه و استقرار میز جدید امانت
- پیش‌بینی انتقال کتاب‌های انبار منفی یک به انبار گلفام تا نیمه اول اردیبهشت سال ۱۴۰۲
- انتقال بخشی از منابع انبار منفی یک پژوهشگاه به انبار گلفام

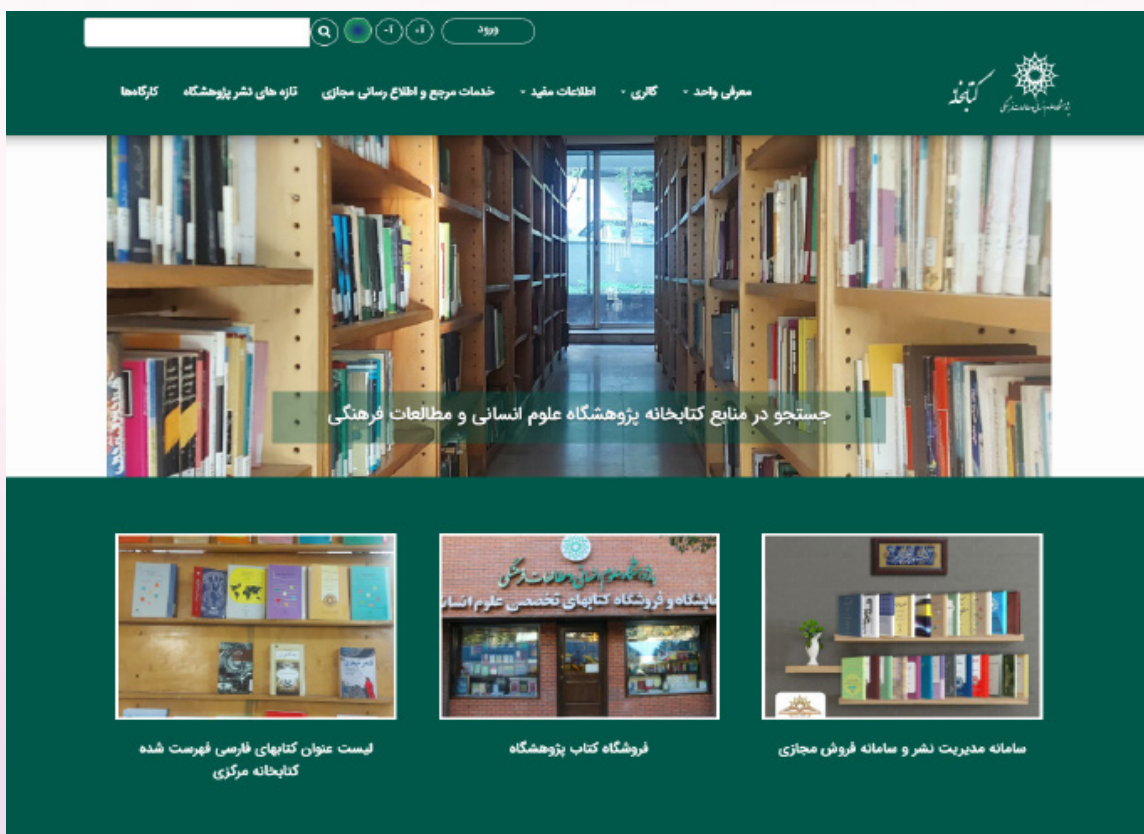
### ۵- بخش دیجیتال، نرم افزار و روابط عمومی

مجموعه فعالیت‌های دیجیتال و نرم افزار کتابخانه در حوزه بررسی کارشناسی نرم افزارهای کتابخانه دیجیتال جهت خرید و خرید اشتراک پایگاه‌های اطلاع‌رسانی منابع داخلی، تهیه مقالات خارجی، خبرنامه داخلی و سایت کتابخانه است. آدرس سایت کتابخانه <https://www.iics.ac.ir/library/fa> است. در سال ۱۴۰۱ وبگاه کتابخانه این اقدامات را انجام داده است:

- روزآمدسازی اطلاعات مربوط به کتابخانه (روزانه)
- روزآمدسازی تصاویر مربوط به کتابخانه (روزانه)
- ورود لیست اطلاعات کتاب‌شناختی کتاب‌های فهرست‌شده (موردی)
- درج خبرهای جدید در سایت کتابخانه پژوهشگاه (موردی)
- در مورد نرم افزار این فعالیت‌ها انجام گرفته است:
- مذاکره و جلسه با دو شرکت متخصص در حوزه نرم افزارهای به‌روز کتابخانه دیجیتال (نرم افزار پارس آذرخش و نرم افزار کاوش) و در نتیجه نمایش دمو این دو شرکت برای اعضای کتابخانه
- تأیید نهایی نرم افزار پارس آذرخش و ارسال آن جهت انعقاد قرارداد
- در حوزه خبرنامه داخلی، این فعالیت‌ها انجام شده است:
- تهیه گزارش برای درج در خبرنامه روابط عمومی پژوهشگاه به صورت هر سه ماه یکبار
- ارسال خبرنامه به صورت الکترونیکی برای اعضای پژوهشگاه

### ۶- فعالیت‌های متفرقه

- برگزاری جلسات عمومی داخلی با کارکنان و مدیران به صورت ماهیانه توسط مدیریت کتابخانه و بررسی مسائل عمومی کتابخانه
- بازدید از کتابخانه‌های دیگر مراکز پژوهشی و دانشگاهی خارج پژوهشگاه (۳مورد)





## ب- کتابخانه‌های اقماری پژوهشگاه

### ۱- کتابخانه مینوی

این کتابخانه متعلق به شادروان مجتبی مینوی است. ایشان هم‌زمان با تأسیس بنیاد شاهنامه فردوسی، کتابخانه شخصی خود را وقف ملت ایران کردند. این کتابخانه بالغ بر ۲۰۰۰۰ مجلد کتاب به زبان‌های فارسی، عربی، اردو، انگلیسی، فرانسه، ایتالیایی، روسی و سایر زبان‌ها دارد. کتاب‌های نسخه چاپی و نسخه‌های خطی و عکسی در زمینه‌های ایران‌شناسی، اسلام‌شناسی، تاریخ، ادبیات و جغرافیا در این مجموعه درج شده‌اند. استفاده از این کتابخانه برای عموم آزاد است؛ لیکن به هیچ عنوان کتاب امانت داده نمی‌شود.

مجموعه فعالیت‌های انجام شده در این واحد در اسفند ۱۴۰۱

- پاسخ‌گویی تلفنی، جست‌وجوی کتاب‌شناختی در پایگاه‌های اطلاعاتی و نرم‌افزار کتابخانه، خدمات مشاوره جست‌وجوی اطلاعات با هدف رفع نیازهای اطلاعاتی پژوهشگران و محققان (۶۱ مورد)

- تعامل و ارتباط با کتابخانه مرکزی، ارسال کتب و نسخ خطی درخواستی، جست‌وجوی اطلاعات کتاب‌شناختی (۱۴ مورد)؛

- روزآمدسازی اطلاعات وبسایت کتابخانه: بررسی مجدد و مطابقت دادن نامه‌ها با تصاویر گذشته، اسکن نامه‌های جدید اضافه شده ۸۴ عنوان نامه جدید؛ برگزاری جلسات با مهندس شمسایی درخصوص ارزیابی سایت جدید، رفع اشکال؛ شروع بازگذاری تصاویر در سایت: منابع دوباره بازگذاری شدند: ۶۲ عنوان کتاب حاوی یادداشت، ۸۱ نامه؛ چک کردن و آماده‌سازی ۹۰ عنوان نامه‌های ایرج افشار به مجتبی مینوی برای سایت جدید

- فعالیت‌های مستندسازی: تدوین فرم جامع راهنمای خدمات مرجع کتابخانه؛ تدوین آئین‌نامه جامع نسخ خطی کتابخانه مینوی با نظارت هیأت امنای کتابخانه؛ تهیه و تدوین گزارش جامع فعالیت‌های کتابخانه (بهار، تابستان، پاییز، زمستان ۱۴۰۱) جهت ارائه در خبرنامه پژوهشگاه؛ تهیه و تدوین فایل اکسل نسخ خطی درخواستی و نسخ ارسالی برای کاربران کتابخانه مینوی



## ۲- کتابخانه پژوهشکده دانشنامه‌نگاری

- ثبت و فهرست‌نویسی و آماده‌سازی ۲۶ جلد کتاب اهدایی و خریداری شده؛ جست و جوی کتاب‌ها در سایت کتابخانه ملی و ورود اطلاعات آنها به نرم‌افزار کاوش
- امانت ۲۱۲ جلد کتاب و برگشت ۲۱۶ جلد کتاب
- پاسخ‌گویی به سؤالات مرجع و راهنمایی مراجعه‌کنندگان
- جست‌وجوی مقالات و کتاب‌های درخواستی همکاران هیأت علمی پژوهشکده از سایت نورمگز، نورلایب ۳۳ مورد
- فایل‌کردن کتاب‌های برگشت داده‌شده در قفسه
- تهیه و تدوین گزارش جامع فعالیت‌های کتابخانه (بهار، تابستان، پاییز، زمستان ۱۴۰۱) جهت ارائه در خبرنامه پژوهشگاه.





## گزارش عملکرد پژوهشی اعضای هیأت علمی به تفکیک واحد پژوهشی

پژوهش از مهم‌ترین ابزارهای کسب آگاهی و کشف حقیقت است و رشد و توسعه جوامع بشری در طول تاریخ، به‌ویژه در قرون متأخر، نتیجه پژوهش بوده است. امروزه نیز اغلب برنامه‌ریزی‌ها و فعالیت‌های معمول انسانی بر پایه انواع پژوهش‌ها صورت می‌گیرد. بنابراین، پیشرفت و پویایی دانش بشری در گرو انجام پژوهش است. بدون انجام پژوهش امور علمی نیز پویایی و نشاط لازم را نخواهد داشت. از این رو یکی از عوامل اساسی پیشرفت در کشورهای توسعه‌یافته را می‌توان رویکرد ویژه آنان به پژوهش دانست. خوش‌بختانه در سال‌های اخیر مجموعه مدیریت کشور نگاه ویژه‌ای به امر پژوهش داشته است. در این میان، مسئولان و مدیران دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، به‌منزله کانون اصلی پژوهش در کشور، در صدد برآمده‌اند تا از این فرصت به‌وجودآمده بهره ببرند و بر کمیت و کیفیت پژوهش در این مؤسسه‌ها بیفزایند.

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی نیز، با برخورداری بیش از پنج دهه فعالیت علمی و پژوهشی، کوشیده است به وظیفه خود در زمینه پژوهش در حیطه مطالعات علوم انسانی و فرهنگی عمل کند و با نخبگان این حوزه تعاملی سازنده برقرار سازد. چنان‌که می‌توان گفت، در کارنامه علمی بسیاری از استادان برجسته حوزه علوم انسانی فعالیت‌های پژوهشی‌ای وجود دارد که نتیجه ارتباط مؤثر آنان با این پژوهشگاه است. گزارش حاضر دربردارنده عملکرد پژوهشی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، شامل فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در سال ۱۴۰۱ است که در قالب فعالیت‌های زیر طبقه‌بندی شده است:

- طرح‌های پژوهشی مصوب و پایان‌یافته
- مقاله‌های چاپ‌شده در مجلات علمی
- کتاب‌های چاپ‌شده
- مقاله‌های چاپ‌شده در مجموعه‌مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی و مجموعه‌های موضوعی
- سخنرانی‌های ارائه شده در کنفرانس‌ها، نشست‌ها و همایش‌ها
- کارگاه‌های آموزشی

منبع اصلی اطلاعات پژوهشی مندرج در این سال‌نامه، سامانه مدیریت یک‌پارچه اطلاعات پژوهشی (سیمپ) بوده است. از سال ۱۳۹۶ این سامانه به‌طور جدی مورد استفاده و بهره‌برداری قرار گرفته و ضروری است. کلیه اعضای هیأت علمی فعالیت‌های پژوهشی، آموزشی، فرهنگی و اجرایی خود را به‌روز در سامانه ثبت کنند تا هنگام تهیه گزارش‌های موردی توسط متصدیان آمار و اطلاعات هیچ تلاشی از عزیزان مغفول کند.

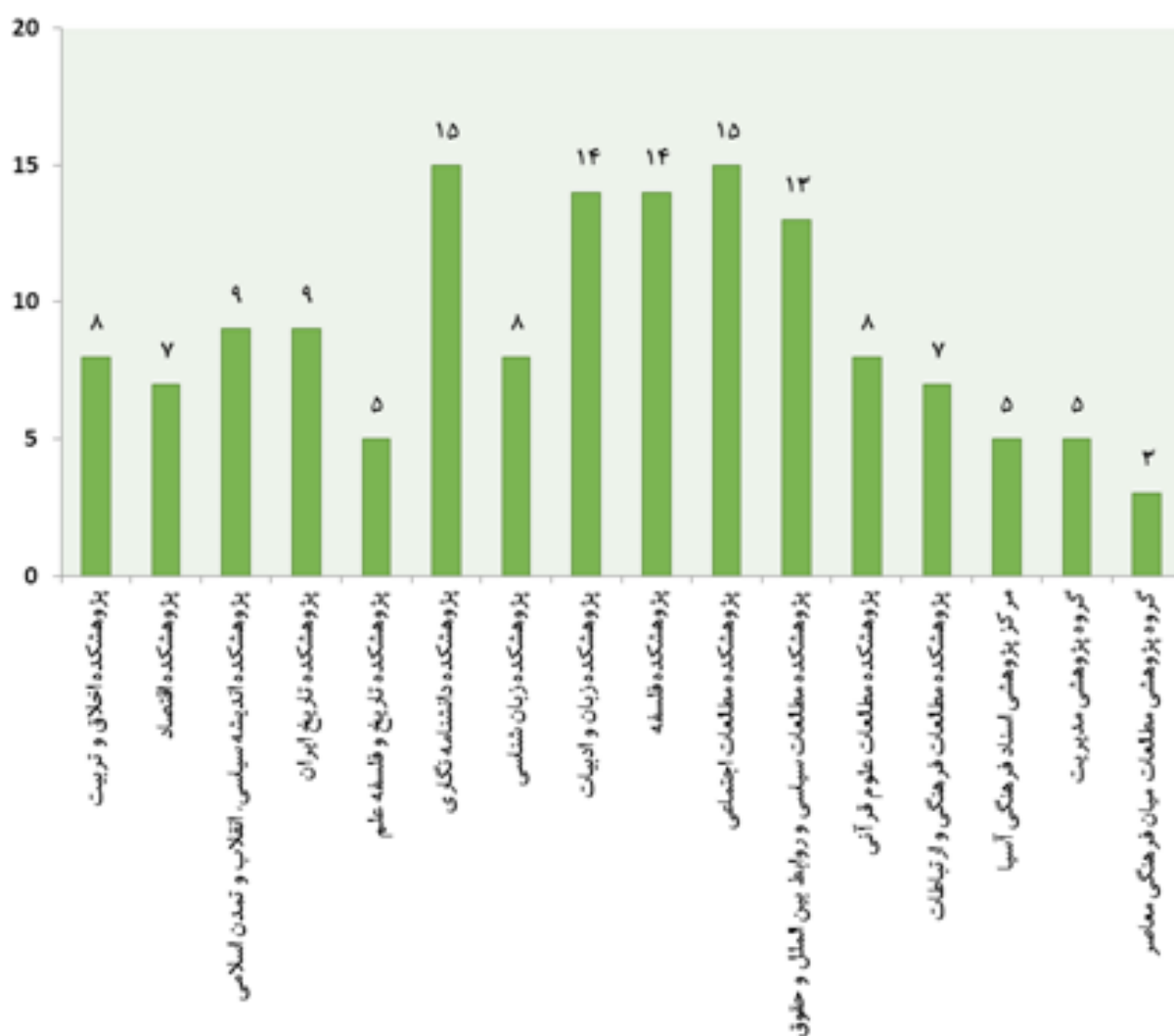
با تلاش ۱۴۵ عضو محترم هیأت علمی در سال ۱۴۰۱، در مجموع ۲۲۳ مقاله علمی در مجله‌های معتبر ملی و بین‌المللی، ۴۱ مقاله در مجموعه‌مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی و مجموعه‌های موضوعی، ۲۴ عنوان کتاب، ..... عنوان سخنرانی انتشار و ارائه شده است. همچنین ۱۰۲ عنوان طرح طبق مصوبه شورای پژوهشی پژوهشگاه مصوب و ۵۱ عنوان طرح نیز پایان‌یافته است. اعضای هیأت علمی در مجموع نیز ۶۲ عنوان کارگاه برگزار کرده‌اند. در ادامه گزارش عملکرد پژوهشی به تفکیک واحدهای پژوهشی ارائه می‌شود.



### تعداد اعضای هیأت علمی

تعداد کل اعضای هیأت علمی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در پایان سال ۱۴۰۱ برابر با ۱۴۵ عضو می‌باشد. بیشترین عضو مربوط به پژوهشکده‌های دانشنامه‌نگاری و مطالعات اجتماعی (۱۵ عضو) و پژوهشکده‌های زبان و ادبیات و فلسفه (۱۴ عضو) است. همچنین کمترین عضو مربوط به گروه پژوهشی مطالعات میان فرهنگی معاصر با ۳ عضو بوده است.

تعداد اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در سال ۱۴۰۱ به تفکیک واحد پژوهشی



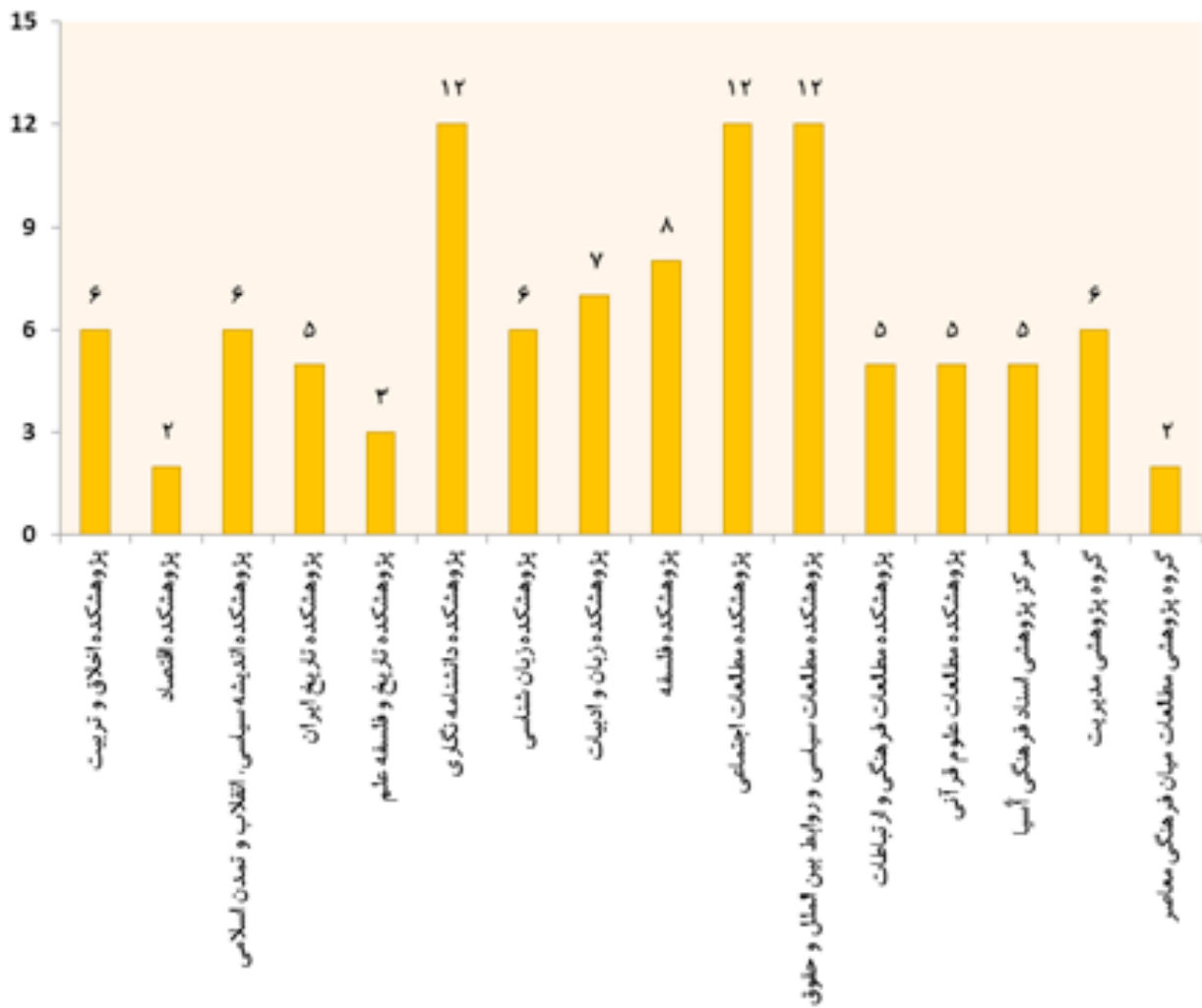




### طرح‌های پژوهشی تصویب شده

بنابر مصوبات شورای پژوهشی پژوهشگاه طی سال ۱۴۰۱ تعداد ۱۰۲ عنوان طرح پژوهشی به‌عنوان طرح موظف اعضای هیأت علمی به تصویب شورای پژوهشی رسیده است. بیشترین تعداد طرح پژوهشی مصوب نیز مربوط به پژوهشکده‌های دانشنامه‌نگاری، مطالعات اجتماعی و مطالعات سیاسی می‌باشد که هر کدام ۱۲ عنوان طرح پژوهشی مصوب داشته‌اند.

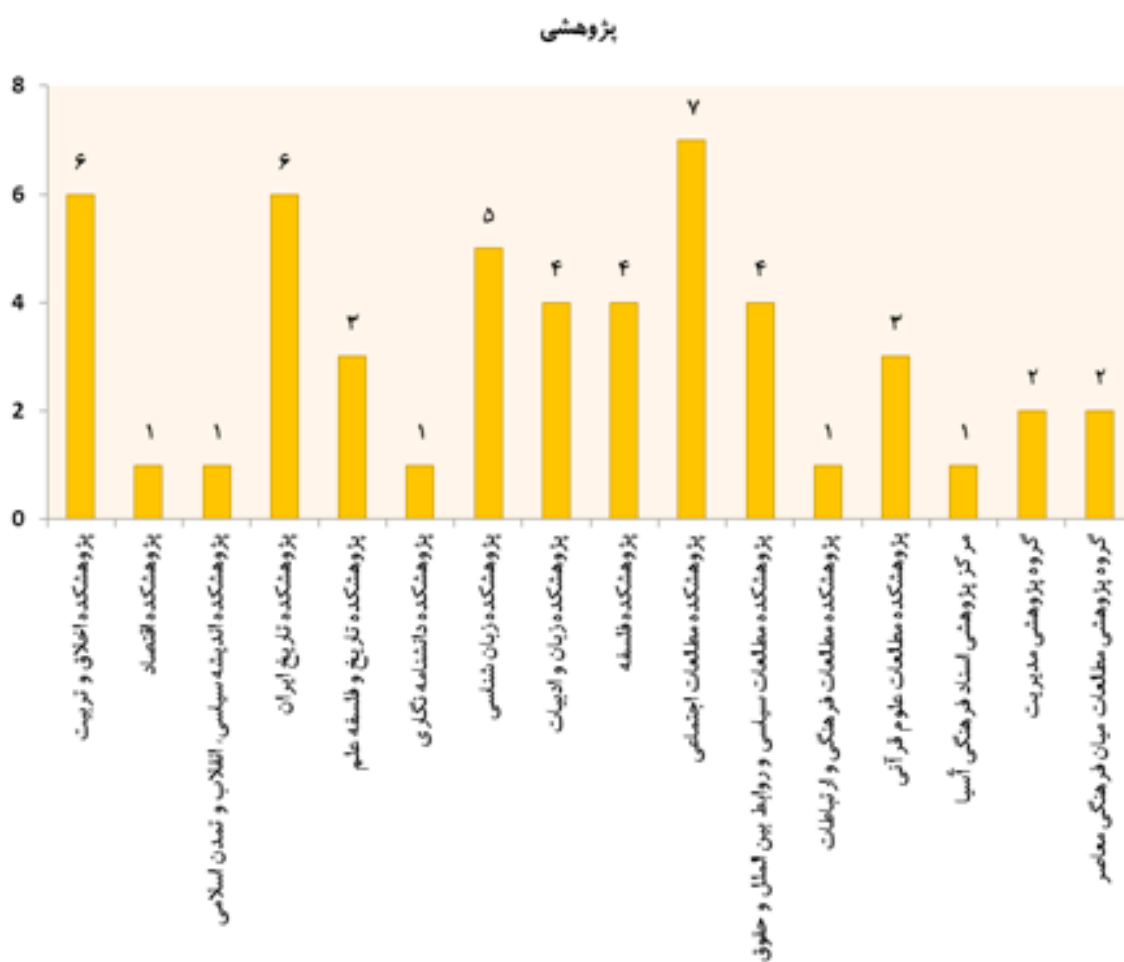
تعداد طرح‌های پژوهشی مصوب اعضای هیأت علمی در سال ۱۴۰۱ به تفکیک واحد پژوهشی



### طرح‌های پژوهشی پایان یافته

طرح پژوهشی پایان یافته، طرحی است که فرایند اجرای آن توسط عضو هیأت علمی انجام، جلسه ارزیابی آن برگزار و اصلاحات مورد نظر کمیته ارزیابی در آن اعمال شده و به تأیید ناظر و ارزیاب داخلی رسیده است. این طرح پس از تأیید پایان یافتگی در شورای پژوهشی پژوهشگاه، به شورای انتشارات پژوهشگاه ارجاع می‌شود. بنابراین مطابق با اطلاعات دریافتی، طی سال ۱۴۰۱ پایان یافتگی تعداد ۵۱ عنوان طرح پژوهشی اعلام شده است. بیشترین تعداد طرح پایان یافته مربوط به پژوهشکده مطالعات اجتماعی با هفت عنوان تعلق دارد.

تعداد طرح‌های پژوهشی پایان یافته اعضای هیأت علمی در سال ۱۴۰۱ به تفکیک واحد

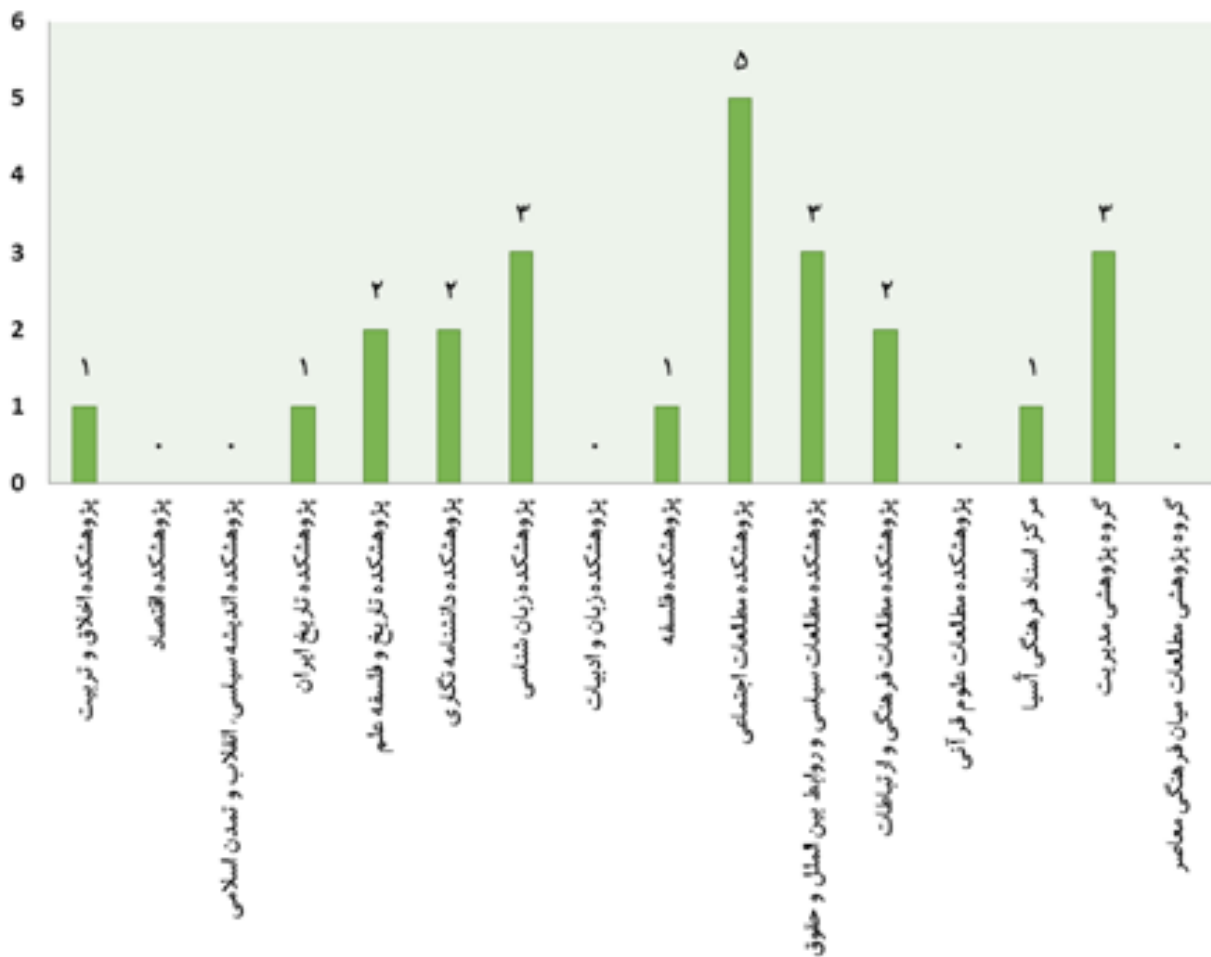




### کتاب‌های چاپ شده

طی سال ۱۴۰۱ تعداد ۲۴ عنوان کتاب توسط اعضای هیأت علمی پژوهشگاه منتشر شده است. از این تعداد، ۱۲ عنوان تألیف، هفت عنوان ترجمه و دو عنوان نیز گردآوری توسط اعضای هیأت علمی پژوهشگاه انجام شده است. همچنین ویراستاری علمی و ادبی سه عنوان کتاب نیز به انجام رسیده است. بیشترین کتاب نیز توسط اعضای هیأت علمی پژوهشگاه مطالعات اجتماعی با پنج عنوان به انتشار رسیده است.

تعداد کل کتاب‌های چاپ شده به تفکیک واحد پژوهشی در سال ۱۴۰۱

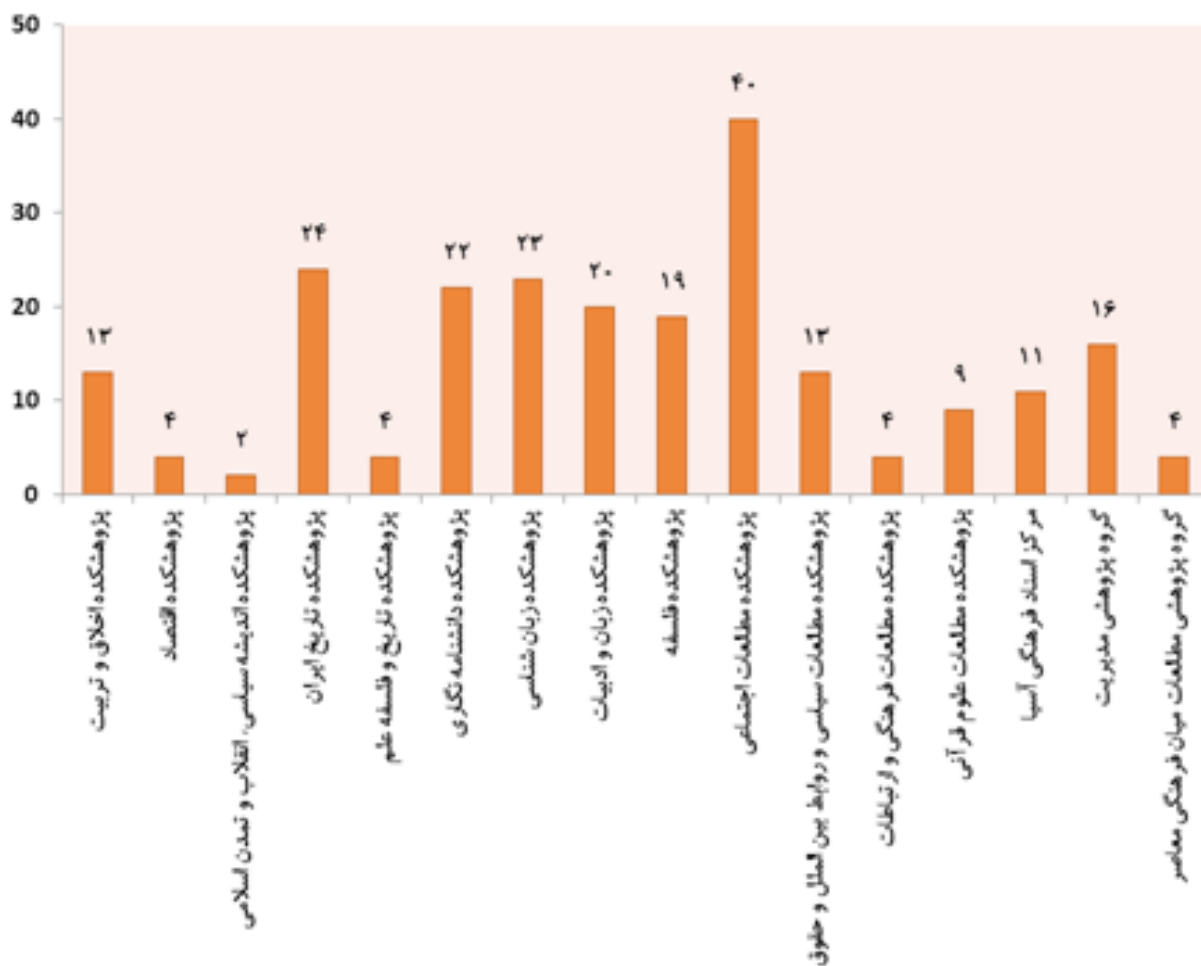


### مقاله‌های منتشر شده در نشریات ادواری

در سال ۱۴۰۱ تعداد ۲۲۳ عنوان مقاله توسط اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در نشریات ادواری منتشر شده است. ۱۸۷ عنوان در نشریات علمی پژوهشی، دو عنوان در نشریات علمی ترویجی، ۱۴ عنوان در نشریات علمی تخصصی و ۲۰ عنوان نیز در سایر نشریات ادواری انتشار یافته است. بیشترین تعداد مقالات منتشر شده نیز مربوط به پژوهشکده مطالعات اجتماعی (۴۰ عنوان) بوده است.

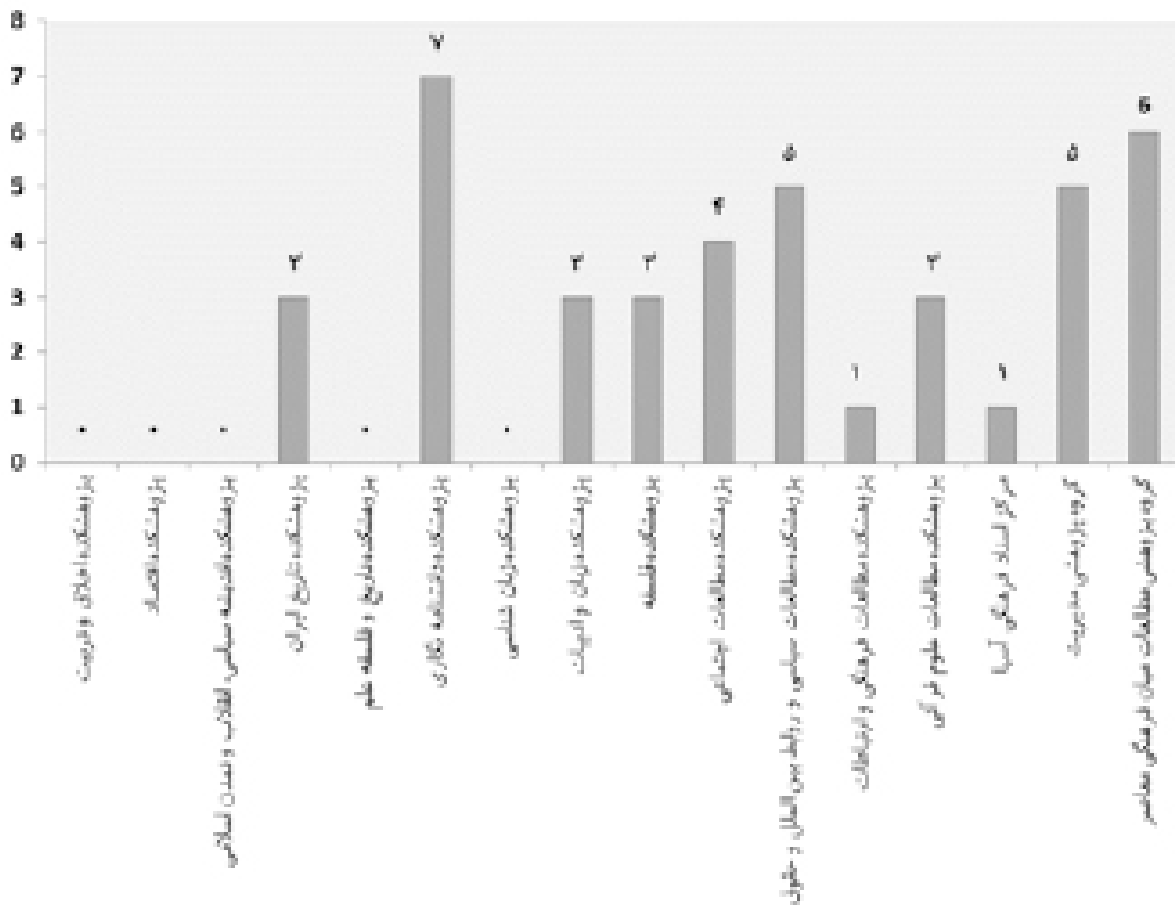
تعداد مقاله‌های علمی پژوهشی منتشر شده اعضای هیأت علمی در سال ۱۴۰۱ به تفکیک واحد

#### پژوهشی



مقاله‌های چاپ شده در مجموعه مقالات همایش و مجموعه‌های موضوعی بر اساس مستندات ثبت شده در سامانه سیماپ، در سال ۱۴۰۱ تعداد ۴۱ عنوان مقاله در مجموعه مقالات همایشی یا مجموعه‌های موضوعی به صورت چکیده (۱۳ عنوان) یا کامل (۲۸ عنوان) منتشر شده است. بیشترین تعداد مقاله نیز توسط اعضای هیأت علمی پژوهشکده دانشنامه‌نگاری با هفت عنوان می‌باشد.

تعداد مقاله‌های چاپ شده در مجموعه مقالات همایش و مجموعه‌های موضوعی به تفکیک واحد پژوهشی در سال ۱۴۰۱





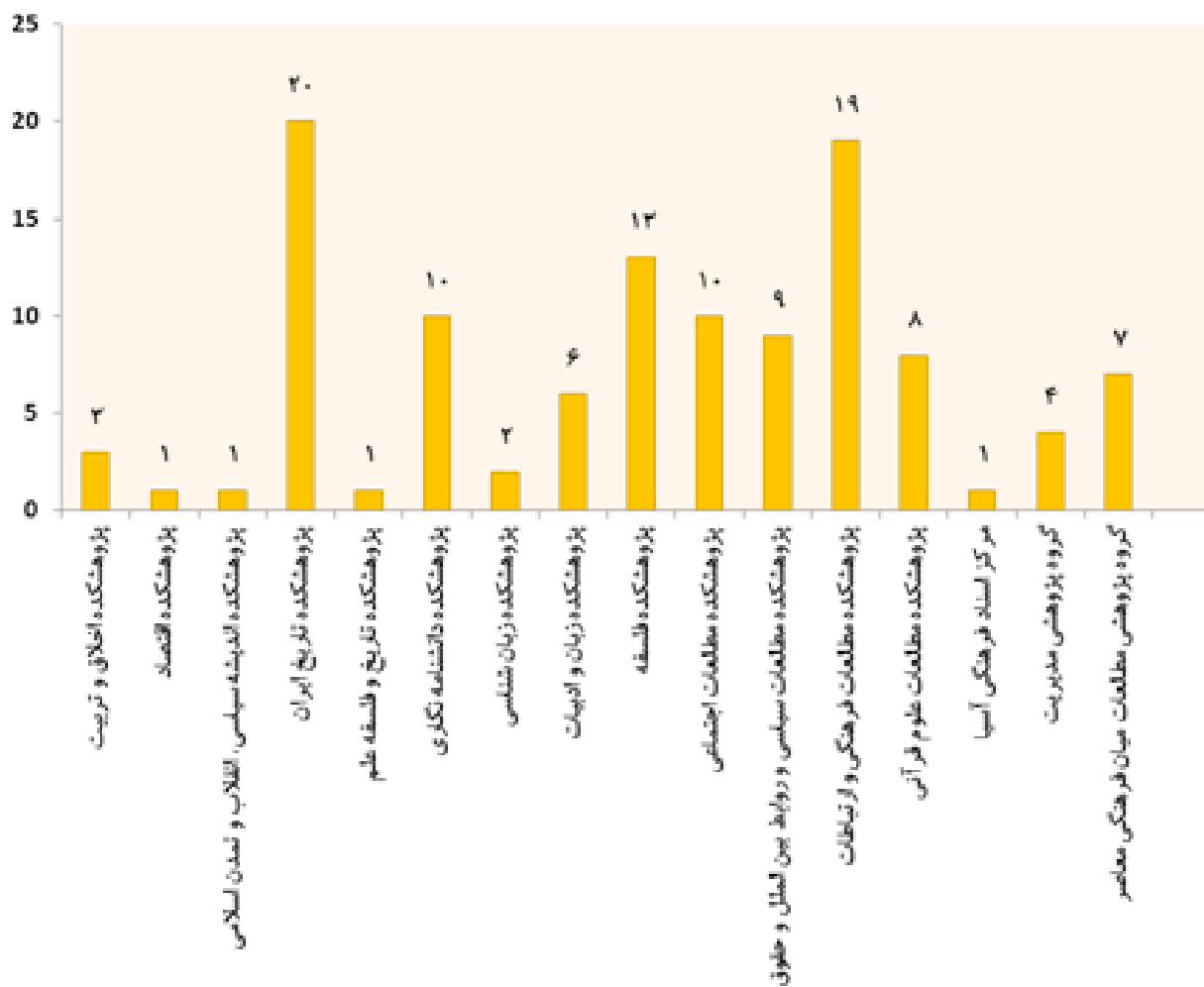
تعداد مقاله‌های چاپ شده در مجموعه مقالات همایش و مجموعه‌های موضوعی  
به تفکیک واحد پژوهشی در سال ۱۴۰۱

واحد پژوهشی	چکیده مقاله	مقاله کامل	جمع کل
اخلاق و تربیت	۰	۰	۰
اقتصاد	۰	۰	۰
اندیشه سیاسی، انقلاب و تمدن اسلامی	۰	۰	۰
تاریخ ایران	۳	۰	۳
تاریخ و فلسفه علم	۰	۰	۰
دانشنامه‌نگاری	۱	۶	۷
زبان شناسی	۰	۰	۰
زبان و ادبیات	۱	۲	۳
فلسفه	۱	۲	۳
مطالعات اجتماعی	۳	۱	۴
مطالعات سیاسی و روابط بین‌الملل و حقوق	۰	۵	۵
مطالعات فرهنگی و ارتباطات	۰	۱	۱
مطالعات علوم قرآنی	۰	۳	۳
مرکز پژوهشی اسناد فرهنگی آسیا	۰	۱	۱
گروه پژوهشی مدیریت	۰	۵	۵
گروه پژوهشی مطالعات میان فرهنگی معاصر	۴	۲	۶
جمع کل	۱۳	۲۸	۴۱

سخنرانی‌های ارائه شده

تعداد ۱۱۵ عنوان مقاله در قالب سخنرانی توسط اعضای هیأت علمی پژوهشگاه در سال ۱۴۰۱ ارائه شده است. بیشترین تعداد سخنرانی نیز توسط اعضای هیأت علمی پژوهشکده تاریخ ایران (۲۰ عنوان) و فرهنگ و ارتباطات (۱۹ عنوان) ارائه شده است.

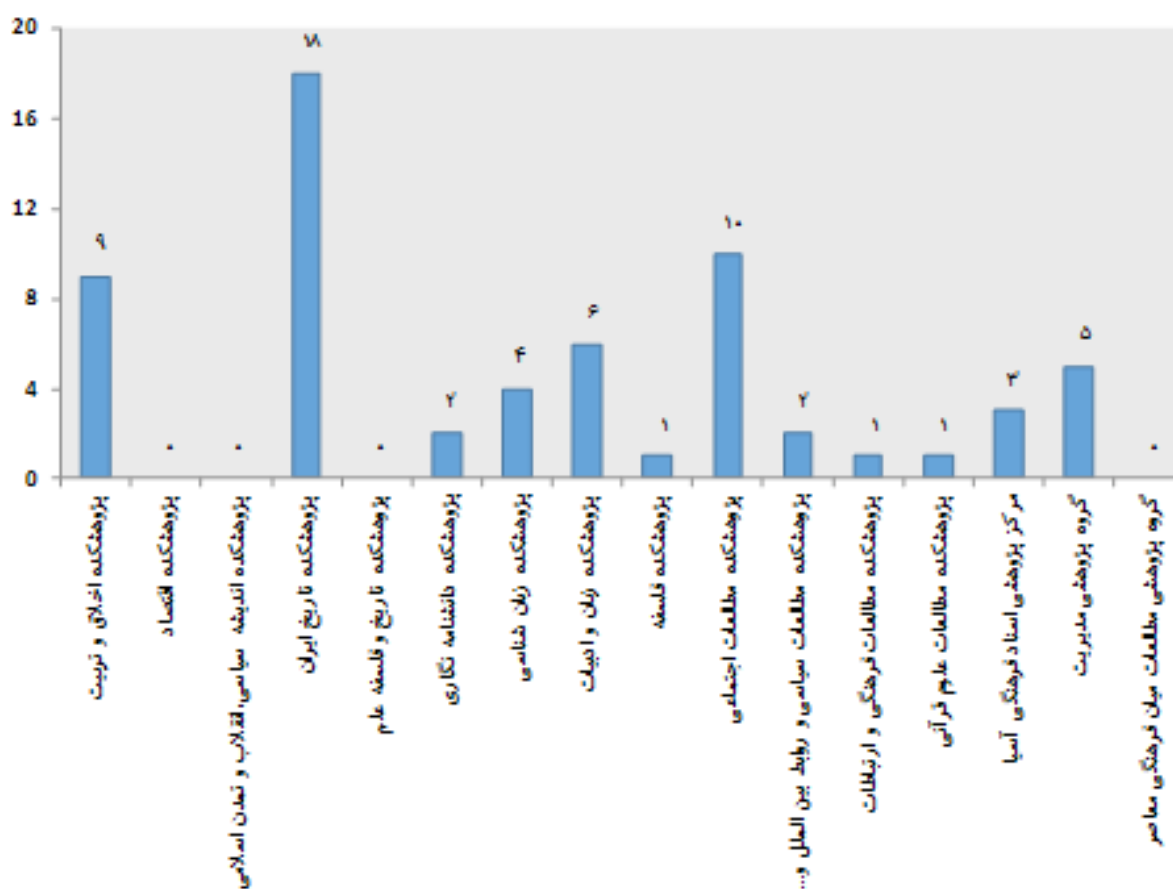
تعداد سخنرانی‌های ارائه شده اعضای هیأت علمی در سال ۱۴۰۱ به تفکیک واحد پژوهشی



### کارگاه‌های آموزشی

طبق مستندات ثبت شده در سامانه سیماپ در سال ۱۴۰۱ تعداد ۶۲ مورد کارگاه آموزشی توسط اعضای هیأت علمی تدریس شده است. بیشترین تعداد کارگاه‌های آموزشی نیز با ۱۸ مورد توسط اعضای هیأت علمی پژوهشکده تاریخ ایران ارائه شده است.

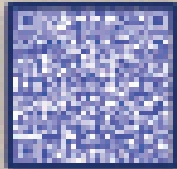
تعداد کارگاه‌های آموزشی برگزار شده توسط اعضای هیأت علمی در سال ۱۴۰۱ به تفکیک واحد پژوهشی







ثڤو، شكاھ علوم انسانى ومطالعات فرهنجى



آرشیو خبرنامه در سایت پژوهشگاه



سردبیر: خوریه احدی

دبیر تحریریه: شهرام اصغری

هیأت تحریریه: محسن باباخانی، مجید زارع، سعیده زندی و صادق کیا

[ravabet1@ihcs.ac.ir](mailto:ravabet1@ihcs.ac.ir)

[www.ihcs.ac.ir](http://www.ihcs.ac.ir)

پیام‌رسان‌ها: @ihcss, @pajoheshgah