

«قرارداد پیمانکاری واگذاری فعالیتهای خدماتی و نگهداری»

این قرارداد به استناد بند ب ماده ۴۳ آئین نامه مالی و معاملاتی و در اجرای تصمیمات متخذه در جلسه مورخ کمیسیون معاملات، فی مابین پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی شناسه ملی ۱۴۰۰۳۴۶۸۹۶۲، کداقتصادی ۴۱۱۴۱۴۴۶۴۹۴۱ به نمایندگی آقای دکتر عبدالله قنبرلو به عنوان معاون اداری، مالی و مدیریت منابع که از این پس در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود، به نشانی: تهران، بزرگراه کردستان، خیابان ۶۴ غربی، پلاک ۴، به شماره تماس ۳-۸۸۰۴۶۸۹۱ از یک طرف (برنده مناقصه)، به شماره اقتصادی، به شماره ثبت در اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری، شناسه ملی، به نشانی:، به شماره تماس و شماره همراه، به نمایندگی آقای با عنوان مدیر عامل شرکت که به موجب ماده اساسنامه و آگهی روزنامه رسمی شماره مورخ و به موجب تصویر رسید تغییرات به شماره مورخ صاحب امضاء مجاز شناخته شد و از این پس در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر، با شرایط ذیل منعقد گردید:

ماده ۱) موضوع قرارداد:

انجام وظایف مربوط به خدمات دهی آبدارخانه، نظافت، نامه رسانی، ماشین نویسی، تکثیر اوراق و حفاظت از ساختمان ها به تعداد ۱۱۱ نفر نیرو در ساختمان های پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی به شرح ذیل:

۱-۱) ساختمان مرکزی پژوهشگاه با حدود مساحت تقریبی ۵۰۰۰ متر مربع فضای پارکینگ و ۷۲۰۰ متر مربع فضای اداری و ۲۰۰۰ متر مربع فضای سبز (به نشانی: بزرگراه کردستان، نبش خیابان ۶۴).

۲-۱) ساختمان کتابخانه استاد مینوی با مساحت تقریبی ۳۰۰ متر مربع فضای اداری و ۲۰۰ متر مربع حیاط (به نشانی: خیابان شریعتی، خیابان معلم، کوچه سعدی).

۳-۱) ساختمان کریم خان (محل استقرار مرکز تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه).

۴-۱) ساختمان فرهنگ با حدود مساحت تقریبی (۱۵۵۸) متر مربع (واقع در خیابان ۶۴ شرقی، کوچه یکم، پلاک ۶).

۱-۵) ساختمان پژوهشکده دانشنامه نگاری با حدود ۱۳۰۰ مترمربع واقع در سعادت آباد، بلوار فرهنگ، انتهای خیابان داود رشیدی، بن بست دانش، پلاک ۱.

ماده ۲) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

۱-۲) مبلغ کل قرارداد بابت یکسال ریال (.....ریال) تعیین می گردد .
تبصره: مابه التفاوت مبلغ قرارداد پس از اعلام افزایش حقوق کارگران در سال ۱۴۰۱ از سوی شورای عالی کار پرداخت می گردد.

۲-۲) مبلغ قرارداد بابت انجام کلیه خدمات مشروحه در ماده (۱) قرارداد براساس صورت وضعیت اعلام شده شرکت و طبق آنالیز ارائه شده در پیوست قرارداد به صورت ماهیانه و بر اساس گواهی انجام کار و تأیید ناظر قرارداد و پس از وضع کسور قانونی و نیز رعایت سایر مقررات مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

۲-۳) مبالغ مربوط به پرداخت ماهیانه براساس انجام کار در ساعات اداری و خارج از آن و نیز در ایام تعطیل حسب اعلام نیاز پژوهشگاه تعیین گردیده است که ضمن رعایت مفاد ماده (۲-۲) قابل پرداخت می باشد.

۲-۴) کارفرما در صورت نیاز به افزایش حجم فعالیت موضوع قرارداد می بایست مراتب را به پیمانکار ابلاغ نماید و پیمانکار موظف است به نحو مقتضی کار اضافی را انجام داده و در صورتی که افزایش کار مستلزم صرف هزینه مازاد بر مبلغ قرارداد باشد مراتب را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید. در هر حال کارفرما می تواند نسبت به تعدیل (کاهش یا افزایش) مبلغ قرارداد حداکثر تا ۲۵٪ اقدام نماید.

۲-۵) به استثنای موارد فوق، پیمانکار تا پایان قرارداد حق مطالبه هیچگونه افزایش از قبیل افزایش دستمزد، هزینه مواد و لوازم مصرفی، حق مدیریت و غیره را ندارد.

تبصره ۱: افزایش حقوق و دستمزد قانونی در چارچوب مقررات ابلاغی دولت از حکم این بند مستثنی می - باشد.

تبصره ۲: از مبلغ فوق سود شرکت بابت هر نفر ریال می باشد که به این مبلغ ارزش افزوده اضافه می گردد.

ماده ۳) مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ به مدت یک سال شمسی می باشد.

ماده ۴) تعهدات پیمانکار:

۴-۱) زمان و ساعات انجام موضوع قرارداد به شرح زیر می باشد:

۴-۱-۱) جهت انجام امور نظافت شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۶/۳۰ صبح الی ۱۶

۴-۱-۲) جهت انجام امور آبدارخانه شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷ صبح الی ۱۶

۴-۱-۳) جهت حفاظت از اموال و ساختمان‌ها به صورت شبانه روزی در قالب نوبت کاری.

تبصره ۱: ساعات فوق بنا به تشخیص کارفرما قابل تغییر می‌باشد.

تبصره ۲: پیمانکار موظف است در صورت عدم حضور هر یک از کارکنان به هر علت (مرخصی،

مصدومیّت، بیماری و غیره) نسبت به جایگزینی فرد مناسب اقدام نماید.

۴-۲) کارفرما حقّ نظارت مستمر دائمی بر نحوه انجام موضوع قرارداد که توسط نیروهای پیمانکار انجام

می‌شود را برای خود محفوظ داشته و گزارش موارد تخطی و عدم رضایت از کارکنان را به پیمانکار اعلام

می‌نماید، پیمانکار موظف است نسبت به رفع موانع و مشکلات و جایگزینی فرد با صلاحیت حداکثر ظرف

۴۸ ساعت از تاریخ ابلاغ کارفرما اقدام و مراتب را کتباً به کارفرما اعلام نماید.

۴-۳) نیروهای که توسط پیمانکار برای اجرای موضوع قرارداد در پژوهشگاه به کارگمارده می‌شوند، باید به

صورت کتبی به کارفرما معرفی گردند و عوامل پیمانکار محسوب گردیده و تعهد پرداخت کلیه حقوق و

مزایای مربوطه و فوق‌العاده از قبیل کمک هزینه مسکن، عیدی، بن کالا، بیمه بیکاری و همچنین سایر کسور

قانونی آنها به عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت عدم پرداخت یا تأخیر و کاستی پیمانکار در پرداخت اقسام

مذکور، هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود. همچنین در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه

حساب قانونی با نیروی بکارگیری شده به عهده پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است نسبت به پرداخت حقوق و مزایای پرسنل خود تا تاریخ بیست و

هشتمین روز همان ماه و ارائه تاییدیه بانکی به کارفرما اقدام نماید و در صورت قصور، کارفرما

برابر مفاد تعهدات بند (۱-۶) ماده ۶ این قرارداد اقدام می‌نماید و پیمانکار حقّ هر گونه اعتراضی

را از خود سلب و ساقط نمود.

تبصره ۲: پیمانکار مکلف به پرداخت عیدی پایان سال مالی کارکنان خود به همراه حقوق بهمن

ماه می‌باشد.

۴-۴) پیمانکار ملزم به حفظ و نگهداری از کلیه اموال پژوهشگاه به شرط تضمین می‌باشد. جبران هرگونه خسارت وارده به اموال و پرسنل پژوهشگاه ناشی از قصور یا تقصیر پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۴-۵) پیمانکار ملزم به تأمین و توزیع کلیه وسایل حفاظت فردی و لوازم ایمنی کارکنان خود بوده و در اجرای موضوع قرارداد حوادث، بیماری، مصدومیت و نقص عضو یا فوت ناشی از کار برای عوامل و پرسنل پیمانکار رخ دهد، جبران خسارت وارده (مادی و معنوی) بر عهده پیمانکار است.

۴-۶) مسئولیت رعایت کلیه مقررات مربوط به ایمنی کار و پوشش «بیمه مسئولیت مدنی کارفرما» در قبال کارکنان در محیط کار بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۴-۷) نظافت و تمیز کردن و در صورت لزوم شستشوی درهای ورودی ساختمان و کف اتاق‌ها و سالن‌های طبقات بصورت روزانه (حداقل دوبار در روز)، قبل از شروع ساعات اداری، میان روز و بعد از اتمام ساعات اداری عنداللزوم طبق نظر کارفرما (کف پوش‌ها، فرش و موکت با جاروبرقی).

۴-۸) نظافت آسانسورها (داخل و بیرون کابین).

۴-۹) نظافت میزهای تحریر و جلسه و اشیاء روی آن، کامپیوترها، صندلی‌ها، مبل‌ها، فایل‌ها، تابلوها، چوب لباسی‌ها، چراغ‌های رومیزی، گلدان‌ها، رادیو ضبط، تلفن‌ها و پارتیشن‌بندی‌ها و کلیه لوازم داخل اطاق‌ها و نظافت نمازخانه.

۴-۱۰) تخلیه زباله‌ها در ظروف مخصوص و انتقال آنها به محل جمع آوری زباله در محوطه بیرون ساختمان یا داخل آن هر جا که کارفرما توصیه نماید.

۴-۱۱) نظافت کلیه آبسردکن‌ها، برف روبی.

۴-۱۲) گردگیری و نظافت اطاق‌هایی که درب آنها بعد از ساعات اداری بسته است در ساعات اولیه صبح قبل از شروع ساعات اداری که توسط کارفرما باز خواهد شد.

۴-۱۳) گردگیری و نظافت کلیه کولرهای گازی و رادیاتورها.

۴-۱۴) نظافت راه پله‌ها از بالا به پایین روزانه لاقط سه بار.

۴-۱۵) نظافت کلیه سرویس‌های بهداشتی، دستشویی‌ها و دیوارهای مربوطه، حمام‌ها و ضدعفونی کردن آنها (اعم از آینه، شیشه، جالباسی، آویز).

۴-۱۶) نظافت قرنیزها و پیش‌آمدگی‌های داخل اطاق‌ها.

- ۴-۱۷) نظافت پشت بام ساختمان‌های اداری موضوع قرارداد.
- ۴-۱۸) تمیز کردن شیشه‌های پنجره اطاق‌ها، سالن رستوران درب‌های ورودی اصلی و پارکینگ‌ها حداقل دو بار در ماه.
- ۴-۱۹) نظافت سالن جلسات قبل و بعد از برگزاری جلسات و پذیرایی از مدعوین.
- ۴-۲۰) جابه‌جایی اثاثیه داخل اطاق‌ها و جابه‌جایی لوازم اداری در طبقات ساختمان.
- ۴-۲۱) انجام مراحل توزیع کالاهای مربوط به رفاه پرسنل.
- ۴-۲۲) استقرار ۵ دستگاه جاروبرقی صنعتی، ۲ دستگاه شوینده و دستگاه و کیوم در محل پژوهشگاه الزامی است.
- ۴-۲۳) پذیرایی چای از پرسنل طبق برنامه زمانبندی ارائه شده از طریق کارفرما.
- ۴-۲۴) پذیرایی از مهمانان و مدعوین شرکت کننده در جلسات.
- ۴-۲۵) شستشوی کامل آبدارخانه و ظروف موجود در آن، در پایان روز اداری چهارشنبه و یا پنجشنبه هر هفته با مواد ضد عفونی کننده استاندارد.
- ۴-۲۶) نظافت و حفاظت از وسایل و لوازم آبدارخانه.
- ۴-۲۷) ارسال و مراسلات نامه، بسته پستی و مشابه آن از واحد دبیرخانه پژوهشگاه به کلیه واحدهای ذیربط و تمامی مؤسسات و ارگان‌ها و ... به صلاح دید پژوهشگاه در استان تهران.
- ۴-۲۸) پیمانکار موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.
- ۴-۲۹) پیمانکار موظف است گواهی عدم سوء پیشینه، تأییدیه پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت در مورد مشمولین از مبادی ذیصلاح قانونی اخذ و همچنین معاینات اولیه قبل از استخدام کارکنان خود (موضوع ماده ۹۰ قانون تأمین اجتماعی) و معاینات ادواری سالانه (موضوع ماده ۹۲ قانون کار تا پایان آبان ماه) انجام و نتیجه تا پایان اردیبهشت ماه کتبا به ناظر قرارداد اعلام نماید.
- ۴-۳۰) پیمانکار حق واگذاری جزئی، کلی یا به وکالت موضوع قرارداد را به اشخاص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۴-۳۱) پیمانکار مکلف است با هزینه خود یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در جهت انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید که فرد معرفی شده موظف است هر روز کاری از ساعت ۷ صبح تا ۶ عصر در پژوهشگاه حضور دائمی داشته باشد.

۳۲-۴) پیمانکار مکلف است ضمن پرداخت کلیه کسور قانونی و رعایت ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ماهیانه لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است و هر سه ماه یک بار مفصلاً حساب مالیات بر ارزش افزوده را به کارفرما ارائه نماید و تمامی پرداخت‌های کارفرما منوط به رعایت مفاد این بند است.

۳۳-۴) هرگونه تغییر در وضعیت شرکت می‌بایست حداکثر ظرف مدت پنج روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. ۳۴-۴) پیمانکار مکلف به پرداخت کلیه هزینه‌های مربوط به حقوق و سایر مزایای پرسنل شرکت، به مدت یک ماه از محل منابع داخلی خود می‌باشد.

۳۵-۴) پیمانکار موظف است آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای مورد نیاز افراد برای انجام بهتر امور را به صورت فصلی (۲ بار در سال) انجام دهد. در غیر این صورت به کارفرما و کالت بلاعزل داده شد تا نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی اقدام و هزینه را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هرگونه ادعا و اعتراض در این خصوص را از خود در هر مرجعی سلب و اسقاط نمود.

۳۶-۴) پیمانکار مسئول کلیه عواقب ناشی از رفتار و اعمال کارکنان و کارگران خود می‌باشد و موظف است در این موارد طبق دستور و نظریه کارفرما عمل نماید و چنانچه طرز رفتار و صلاحیت اخلاقی یا جسمانی و صحت عمومی فرد یا افرادی از کارکنان مورد تأیید کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما حداکثر ظرف ۷۲ ساعت نسبت به جایگزینی افراد واجد شرایط اقدام نماید.

۳۷-۴) پیمانکار موظف است با اعلام کارفرما نسبت به ارائه کلیه خدمات موضوع قرارداد در خارج از ساعات اداری و روزهای تعطیل حسب مورد اقدام نماید.

۳۸-۴) پیمانکار حق استفاده از کارگران زیر ۱۸ سال و اتباع خارجی را ندارد.

۳۹-۴) تعطیلات رسمی و کارگری و ایام مرخصی افراد باید طوری تنظیم گردد که هیچگونه لطمه‌ای به انجام صحیح موضوع قرارداد وارد ننماید.

۴۰-۴) پیمانکار موظف است حداکثر ظرف دو ماه از اجرای قرارداد یک نسخه از پیمان منعقد شده با پرسنل خود را برای اداره تعاون کار و رفاه شهر تهران و یک نسخه از آن را به کارفرما تحویل نماید.

۴۱-۴) خروج کلیه اموال از داخل پژوهشگاه به بیرون با هماهنگی کارفرما امکان پذیر است و پیمانکار نمی‌تواند بدون هماهنگی با کارفرما در طول شبانه روز آنها را از پژوهشگاه خارج نماید.

۴-۴۲) شروط مندرج در فرم شرایط شرکت در مناقصه جزء لاینفک این قرارداد بوده و پیمانکار ملزم به رعایت مفاد آن می‌باشد و در صورت تخلف از شرایط مزبور ضمانت اجرای مقرر در این قرارداد اعمال و اجرا می‌گردد.

۴-۴۳) ارائه تأییدیه صورتهای مالی حسابرسی شده شرکت (پس از حسابرسی در موعد مقرر) الزامی می‌باشد.

ماده ۵) تعهدات کارفرما:

۵-۱) کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتبا به پیمانکار معرفی می‌نماید.

۵-۲) کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت خدمات مربوطه در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۵-۳) کارفرما موظف است در صورت گواهی یا تایید کارکرد و انجام تعهدات پیمانکار توسط ناظر قرارداد و پس از وضع کسور قانونی مبلغ آن را در وجه پیمانکار پرداخت نماید.

۵-۴) هزینه آب، برق و گاز مصرفی و لوازم تدارک پذیرایی در همایش‌ها و جلسات مانند قند و چای و ... به عهده کارفرما است.

۵-۵) کارفرما موظف است با رعایت قوانین کار و دستورالعملهای مربوط لباس مناسب و متحدالشکل برای کارکنان تحت نظر شرکت، میهمانداران، و نظافتچی‌های آقا و خانم و نگهبانان ساختمانها به شرح ذیل تهیه و تحویل نماید.

۵-۵-۱) آقایان شاغل در بخش نظیف ۳ دست لباس فرم و ۳ جفت کفش به تعداد ۱۴ نفر

۵-۵-۲) آقایان مهماندار ۲ دست لباس شامل: کت و شلوار و پیراهن، جلیقه، کمر بند و ۲ جفت کفش به تعداد ۱۵ نفر

۵-۵-۳) خانمهای مهماندار ۲ دست لباس شامل: مانتو، شلوار، مقنعه و ۲ جفت کفش به تعداد ۱ نفر

۵-۵-۴) آقایان نگهبان ۲ دست لباس شامل: کت و شلوار با کمر بند، کاپشن، کلاه، دستکش و ۲ جفت کفش و پیراهن ۲ ثوب به تعداد ۲۲ نفر

۵-۶) کارفرما موظف است کلیه مواد تمیزکننده مصرفی و لوازم مورد نیاز از قبیل پولیش، مایع سفیدکننده سرویس بهداشتی و کاشی، جوهر نمک، مایع صابون، مایع شستشو، آب ژاول، کیسه زباله زرد و مشکی ضخیم، زمین شوی، واکس کف پوش، متقال، جارومویی و جارو دستی و دسته جارو، دسته تی، نخ تی، برس دستی و برس سرویس بهداشتی، پودر رخشا، دستکش زنانه و مردانه اسکاج، سیم گرد، خاک انداز، آب

جمع کن پلاستیکی، تیغ شیشه پاک کن، رایت، آستری و... جهت نظافت مطابق استاندارد و از نوع درجه یک تهیه نماید.

ماده ۶) سایر شرایط قرارداد:

۱-۶) در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، موظف به پرداخت جریمه به شرح ذیل خواهد بود:

۱-۱-۶) برای بار اول ضمن تذکر شفاهی، نیم درصد از مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

۲-۱-۶) برای بار دوم ضمن تذکر کتبی، یک درصد از مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

۳-۱-۶) برای بار سوم دو درصد جریمه از مبلغ قرارداد کسر و مدیر عامل موظف است در گزارش کتبی دلایل قصور را به ناظر قرارداد اعلام نماید.

۴-۱-۶) برای بار چهارم موضوع در کمیسیون مناقصات با حضور پیمانکار بررسی و تصمیم قانونی اتخاذ خواهد شد. بدیهی تصمیمات کمیسیون لازم الاجرا بوده و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی در هر مرجعی در این زمینه را از خود سلب و ساقط نمود و مکلف به اجرای تصمیمات کمیسیون مناقصات می باشد.

۲-۶) کلیه ابزار مربوط به انجام موضوع قرارداد، از سوی پیمانکار تأمین می گردد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت. کلیه اموال یا اسناد متعلق به پژوهشگاه که در اختیار پیمانکار قرار می گیرد در حکم امانت بوده و پیمانکار مکلف است ظرف ۲۴ ساعت پس از خاتمه یا فسخ قرارداد آن اموال را در قبال اخذ رسید تحویل واحد مربوطه نماید. در صورت امتناع پیمانکار، کارفرما می تواند بنا به تشخیص خود قیمت اموال تحویلی را در موقع تسویه حساب نهایی از محل طلب پیمانکار یا محل تضمین مآخوذه در ماده ۷ این قرارداد کسر نماید و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و اسقاط نمود.

۳-۶) پیمانکار متعهد به رعایت قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین جاری می باشد.

۴-۶) در صورتی که برابر تصمیمات مقامات و مراجع ذیصلاح قانونی کارفرما مکلف به کارگیری مستقیم کارکنان پیمانکار گردد، کارفرما حق فسخ یکطرفه قرارداد را دارد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض، اقامه دعوی و درخواست جبران ضرر و زیان ناشی از فسخ یکطرفه قرارداد را در هر مرجعی از خود سلب و اسقاط نمود.

ماده ۷) تضمین حسن انجام کار:

پیمانکار موظف است در حین انعقاد قرارداد به منظور حسن اجرای تعهدات و تامین خسارات احتمالی ضمانت نامه بانکی، معادل ۱۰٪ از مبلغ کل قرارداد را در نزد کارفرما تودیع نماید.

تبصره ۱: چنانچه انجام تعهدات پیمانکار مورد تایید ناظر قرارداد قرار نگیرد و یا از این بابت خساراتی به پژوهشگاه وارد آید، کارفرما محق به استیفاء و جبران خسارات وارده از محل تضمین مآخوذه خواهد بود و در اینصورت پیمانکار حقّ طرح هر گونه اعتراض در هر مرجعی از خویش سلب و ساقط نمود.

تبصره ۲: تضمین مذکور در پایان قرارداد و پس از تایید حسن انجام تعهدات از سوی ناظر قرارداد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره ۳: چنانچه کارفرما به هر علت مطالباتی از پیمانکار داشته باشد استرداد سپرده حسن انجام کار بعد از استیفاء کامل حقوق کارفرما انجام خواهد شد و پیمانکار حقّ طرح هر گونه اعتراض در هر مرجعی را از خویش سلب و ساقط نمود.

ماده ۸) ناظر قرارداد:

مدیر اداری و پشتیبانی بعنوان ناظر قرارداد از طرف کارفرما تعیین می گردد.

ماده ۹) قانون منع مداخله در معاملات دولتی:

پیمانکار متعهد می گردد که در موقع عقد قرارداد مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوّب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحات و الحاقات بعدی نبوده و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود قرارداد کان لم یکن تلقی می گردد و کلیه عواقب کیفری و مدنی به خصوص جبران کلیه خسارات وارده برعهده پیمانکار می باشد.

تبصره: پیمانکار با امضای این قرارداد اقرار و اعلام می نماید از مبحث سوم فصل پنجم قانون کار مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد.

ماده ۱۰) اقامتگاه قانونی:

پیمانکار موظف است در صورت تغییرنشانی اقامتگاه جدید خود را حداکثر ظرف مدّت ۱۰ روز پس از تغییر به کارفرما اطلاع دهد. در این مدت کلیه مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۱۱) فسخ قرارداد:

پژوهشگاه می‌تواند هر زمان و تحت هر شرایطی تا انقضای مدت قرارداد نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید و مراتب فسخ و یا خاتمه قرارداد را به پیمانکار اعلام نماید. اما پیمانکار قبل از پایان قرارداد حق فسخ قرارداد را نداشته و در صورت عدم اتمام زمان قرارداد و قطع همکاری ملزم به پرداخت خسارات وارده برابر ارزیابی و تشخیص مرجع حل اختلاف ماده ۱۲ این قرارداد به پژوهشگاه می‌باشد و پیمانکار هر گونه ادعا و یا مطالبه حقی را در هر مرجع قانونی از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۱۲) مرجع حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف در اجرا یا تفسیر این قرارداد، نظر مدیر امور حقوقی، قراردادهای و پاسخگویی به شکایات پژوهشگاه به عنوان داور مرضی الطرفین لازم الاجرا است و قاطع نزاع می‌باشد.

ماده ۱۳) تصویب و نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۳ ماده، ۷۴ بند، ۱۱ تبصره و ۴ نسخه تهیه شده که هر کدام حکم واحد را دارد و اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک قرارداد می‌باشد و امضاء کننده ذیل این قرارداد آقای به نمایندگی از شرکت با شرکت در انجام تعهدات مالی در قبال کارفرما مسئولیت تضامنی دارد.

کارفرما	ناظر	پیمانکار
عبداله قنبرلو	محمدعلی معتضدیان
معاون اداری، مالی و مدیریت منابع	مدیر اداری و پشتیبانی	مدیرعامل شرکت