

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



# درآمدی بر اسناد شرعی

## دورهٔ قاجار

امید رضایی



پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

تهران ۱۴۰۰



## پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

فروشگاه کتاب: خیابان کریم خان زند، بین قرنی و ایرانشهر، پلاک ۱۷۶ تلفن: ۸۳۱۷۱۹۲

### درآمدی بر استاد شرعی دوره قاجار

مؤلف: امید رضایی

مدیر انتشارات: یادالله رفیعی

مدیر تولید و نظارت: سید محمد حسین محمدی

مسئول فنی: ربابه ابوطالبی

چاپ اوّل: ۱۳۹۰، چاپ دوم: ۱۴۰۰

شمارگان: ۳۰۰ نسخه

چاپ و صحافی: گام اوّل

قیمت: ۶۷,۰۰۰ تومان

حق چاپ برای پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی محفوظ است.

سرشناسه: رضایی، امید، ۱۳۴۹ -

عنوان و نام پدیدآور: درآمدی بر استاد شرعی دوره قاجار / تألیف امید رضایی.

مشخصات نشر: تهران: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، ۱۳۹۰.

مشخصات ظاهری: ۲۲۸ ص: جدول، نمونه.

شابک: ۶۵۰۰۰ ۹۷۸-۹۶۴-۴۲۶-۴۹۳-۱: ۱

وضعیت فهرست‌نویسی: فاپا

یادداشت: ص. ع: به انگلیسی: Omid Rezai . Introduction to Shari'a documents from

Qajar Iran .

یادداشت: کتابنامه: ص ۲۱۸ - ۲۲۱ .

یادداشت: نمایه.

موضوع: استاد حقوقی — ایران — تاریخ — قرن ۱۲ - ۱۳ ق.

موضوع: ایران — تاریخ — قاجاریان، ۱۱۹۳ - ۱۳۴۴ ق. — استاد و مدارک

شناسه افزوده پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

رده بندي کنگره: DSR1۳۱۰/۱۳۹۰/۴۴ دعر/۱۳۹۰

رده بندي دیویジ: ۹۵۵/۰۷۴۰۷۲

شماره کتابشناسی ملی: ۲۲۴۰۷۰۶

## فهرست

ط	فهرست جداول
ک	فهرست تصاویر
م	مقدمه چاپ دوم
س	مقدمه چاپ اول

### بخش اول: تعاریف و کلیات

۱	۱-۱. معیار شناخت اسناد شرعی
۲	۱-۲. رابطه باب‌های فقهی با اسمای اسناد شرعی
۴	۱-۳-۱. پیشینه توجه به اسناد شرعی
۷	۱-۳-۱-۱. قبیل از پیروزی انقلاب
۱۰	۱-۳-۱-۲. بعد از پیروزی انقلاب
۱۱	۱-۴. نگاهی اجمالی به اسناد
۱۲	۱-۴-۱. مصالح سند
۱۲	۱-۴-۱-۱. خط و قلم
۱۳	۱-۴-۱-۲. مرکب
۱۴	۱-۴-۱-۳. کاغذ
۱۵	۱-۴-۲. رویه سند
۱۶	۱-۴-۲-۱. متن
۱۶	۱-۴-۲-۲. متمم
۱۷	۱-۴-۲-۳. سجلات (تصدیقات)
۱۷	۱-۳-۲-۴-۱. سجل وقوعی
۱۸	

۱۹.....	۱-۴-۲-۳-۲. سجل اعترافی
۲۰.....	۱-۴-۲-۳-۳. سجل شهود
۲۰.....	۱-۴-۲-۴-۳. سجل مطابقه‌ای
۲۱.....	۱-۴-۳. ظهیریه
۲۱.....	۱-۱. نکات سندشناسی
۲۳.....	۱-۱. در هامش
۲۳.....	۱-۱. نسخ همسنگ
۲۴.....	۱-۱. تجدید سند
۲۴.....	۱-۱. سوادی (/ سوادگیری)
۲۵.....	۱-۱. سجع یابی
۳۲.....	۱-۱. مهرکشی (/ لاشه کردن)
۳۳.....	۱-۱. اصل و سواد
۳۴.....	۱-۱. دفتری کردن (/ ثبت اسناد)

#### بخش دوم: اطلاعات جانبی

۵۱.....	۲-۲. اوزان و مقادیر
۵۲.....	۲-۲. پول
۵۳.....	۲-۲. سیاق
۵۳.....	۲-۲. جغرافیای محلی
۵۵.....	۲-۲. توصیفات، القاب و امتیازات
۵۷.....	۲-۲. حساب جمل
۵۹.....	۲-۲. تاریخگذاری و ایام مشهوره
۶۳.....	۲-۲. ایلات و طوایف

#### بخش سوم: رایج‌ترین اسناد شرعی

۷۲.....	۳-۳. زبان معیار اسناد شرعی و پرسامدترین اصطلاحات انحصاری
۷۸.....	۳-۳. رایج‌ترین اسناد شرعی
۷۹.....	۳-۲-۱. نکاح‌نامه‌ها
۷۹.....	۳-۲-۱-۱. صداق‌نامه
۸۴.....	۳-۲-۱-۲. قبالة متعه
۸۶.....	۳-۲-۲-۲. طلاق‌نامه
۸۹.....	۳-۲-۳. مبایعه‌نامه‌ها

۸۹	۱. مبایعه‌نامه قطعی ..... ۲-۳-۳-۱
۹۶	۲. مبایعه‌نامه شرطی ..... ۲-۳-۲-۲
۱۰۱	۴. مراهنه‌نامه ..... ۲-۲-۴
۱۰۶	۵. اجاره‌نامه ..... ۲-۲-۵
۱۱۴	۶. شرکت‌نامه‌ها ..... ۲-۲-۶
۱۱۴	۱. شرکت‌نامه ..... ۲-۳-۲-۶
۱۲۱	۲. تقسیم‌نامه ..... ۲-۳-۲-۶
۱۲۷	۷. ذمہ‌نامه ..... ۲-۳-۲-۷
۱۳۰	۸. وکالت‌نامه ..... ۲-۳-۲-۸
۱۳۳	۹. حبس‌نامه ..... ۲-۳-۲-۹
۱۳۹	۱۰. وقف‌نامه‌ها ..... ۲-۳-۲-۱۰
۱۴۰	۱۱. وقف‌نامه موقوفه عام ..... ۲-۳-۲-۱۱
۱۴۷	۱۲. وقف‌نامه موقوفه خاص ..... ۲-۳-۲-۱۲
۱۵۰	۱۳. وقف‌نامه موقوفه عام و خاص ..... ۲-۳-۲-۱۳
۱۶۱	۱۴. تبدیل به احسن و وقف‌نامه آن ..... ۲-۳-۲-۱۴
۱۶۷	۱۵. هبه‌نامه ..... ۲-۳-۲-۱۵
۱۷۲	۱۶. نذر‌نامه ..... ۲-۳-۲-۱۶
۱۷۶	۱۷. مصالحه‌نامه‌ها ..... ۲-۳-۲-۱۷
۱۷۷	۱۸. صلح‌نامه ..... ۲-۳-۲-۱۸
۱۸۲	۱۹. مصالحه‌نامه با فایده اجاره ..... ۲-۳-۲-۱۹
۱۸۶	۲۰. مصالحه‌نامه با فایده بیع قطعی ..... ۲-۳-۲-۱۰
۱۹۱	۲۱. وصیت‌نامه ..... ۲-۳-۲-۱۴
۱۹۷	۲۲. اقرار‌نامه ..... ۲-۳-۲-۱۵
۲۰۲	۲۳. شهادت‌نامه‌ها ..... ۲-۳-۲-۱۶
۲۰۲	۲۴. استشہادیہ ..... ۲-۳-۲-۱۶-۱
۲۰۵	۲۵. گواہی حج نیابتی ..... ۲-۳-۲-۱۶-۲
۲۱۱	۲۶. اظهار‌نامه و حکم قاضی ..... ۲-۳-۲-۱۷
۲۱۵	۲۷. ورقه حکمیه ..... ۲-۳-۲-۱۸
۲۱۷	نتیجه‌گیری ..... ۲-۳-۲-۱۹
۲۲۳	نمایه ..... ۲-۳-۲-۲۰



## جداول

جدول ۱-۱. سجلات وقوعی برخی از عقود .....	۱۹
جدول ۱-۲. حروف ابجده و ارقام هر یک از حروف .....	۵۷
جدول ۱-۳. ساختار صداقنامه .....	۸۱
جدول ۲-۳. ساختار قبالة متعه .....	۸۵
جدول ۳-۳. ساختار طلاقنامه .....	۸۷
جدول ۴-۴. ساختار مبایعه‌نامه قطعی .....	۹۲
جدول ۵-۵. ساختار مبایعه‌نامه شرطی .....	۹۸
جدول ۶-۶. ساختار مراهنه‌نامه .....	۱۰۳
جدول ۷-۷. ساختار اجاره‌نامه .....	۱۰۸
جدول ۸-۸ ساختار مقاطعه‌نامه .....	۱۱۲
جدول ۹-۹. ساختار شرکت‌نامه .....	۱۱۵
جدول ۱۰-۱۰. ساختار شرکت‌نامه .....	۱۲۰
جدول ۱۱-۱۱. ساختار ذمہ‌نامه .....	۱۲۸
جدول ۱۲-۱۲. ساختار وکالت‌نامه .....	۱۳۱
جدول ۱۳-۱۳. ساختار حبس‌نامه .....	۱۳۵
جدول ۱۴-۱۴. ساختار وقف‌نامه موقوفة عام .....	۱۴۲
جدول ۱۵-۱۵. ساختار وقف‌نامه موقوفة خاص .....	۱۴۷
جدول ۱۶-۱۶. ساختار وقف‌نامه موقوفة عام و خاص .....	۱۵۴
جدول ۱۷-۱۷. ساختار سند تبدیل به احسن و وقف‌نامه آن .....	۱۶۳
جدول ۱۸-۱۸. ساختار هبه‌نامه .....	۱۶۹
جدول ۱۹-۱۹. ساختار نذرنامه .....	۱۷۳

جداول ۲۰-۳. ساختار صلح‌نامه ..... ۱۷۷	جدول ۲۱-۳. ساختار طرازی‌نامه ..... ۱۸۰
جداول ۲۲-۳. ساختار مصالحه‌نامه با فایده اجاره ..... ۱۸۳	جداول ۲۳-۳. ساختار مصالحه‌نامه با فایده بیع قطعی ..... ۱۸۷
جداول ۲۴-۳. ساختار وصیت‌نامه ..... ۱۹۴	جدول ۲۵-۳. ساختار اقرارنامه ..... ۱۹۷
جداول ۲۶-۳. ساختار بارنامچه ..... ۱۹۹	جدول ۲۷-۳. ساختار گواهی حج نیابتی ..... ۲۰۸

## تصاویر

تصویر ۱-۱. تصویر رویه یک فرد ثبت تمسکات	۹
تصویر ۲-۱. نمونه یک سند که کلماتی از آن در هامش نوشته شده	۲۲
تصویر ۳-۱. یادداشت مبنی بر نسخه همسنگ داشتن در بالای سطر اول	۲۳
تصویر ۴-۱. یادداشت مبنی بر سوادگیری از سند در بالای سطر اول	۲۵
تصویر ۱-۵. مهر حاج شیخ عبدالرحیم بروجردی	۲۷
تصویر ۱-۶. مهر کمال الدین بهبهانی موسوی	۲۸
تصویر ۱-۷ مهر عبدالله مجتهد بهبهانی	۲۸
تصویر ۱-۸ خط و مهر حاج ملا محمد جعفر طهرانی چالمیدانی	۲۹
تصویر ۱-۹. مهر مخصوص ثبت سند در محکمه بهبهانی (در ظهر قباله)	۳۷
تصویر ۱-۱۰. یادداشت و مهر یک ثبدار در محکمه امامیه شیراز (در رویه قباله)	۳۷
تصویر ۳-۱. سواد قباله متعه	۸۵
تصویر ۳-۲. سواد طلاقنامه	۸۸
تصویر ۳-۳. اصل مبایعه‌نامه قطعی	۹۵
تصویر ۳-۴. اصل مبایعه‌نامه شرطی	۱۰۰
تصویر ۳-۵. اصل مراهنه‌نامه	۱۰۵
تصویر ۳-۶. اصل اجاره‌نامه	۱۱۰
تصویر ۳-۷. اصل مقاطعه‌نامه	۱۱۳
تصویر ۳-۸ اصل شراکت‌نامه	۱۱۸
تصویر ۳-۹. اصل تقسیم‌نامه	۱۲۶
تصویر ۳-۱۰. اصل ذمہ‌نامه	۱۲۹

تصویر ۳. ۱۱-۳. اصل و کالتنامه ..... ۱۳۲
تصویر ۳. ۱۲-۳. اصل حبسنامه ..... ۱۳۸
تصویر ۳. ۱۳-۳. اصل وقفنامه موقوفه خاص ..... ۱۴۹
تصویر ۳. ۱۴-۳. اصل سند تبدیل به احسن و وقفنامه آن ..... ۱۶۶
تصویر ۳. ۱۵-۳. اصل صلحنامه ..... ۱۷۹
تصویر ۳. ۱۶-۳. اصل طرازی نامه ..... ۱۸۱
تصویر ۳. ۱۷-۳. اصل مصالحه نامه با فایده اجاره ..... ۱۸۵
تصویر ۳. ۱۸-۳. اصل بارنامچه ..... ۲۰۱
تصویر ۳. ۱۹-۳. اصل استشهادیه ..... ۲۰۴
تصویر ۳. ۲۰-۳. اصل اظهارنامه و حکم قاضی ..... ۲۱۴
تصویر ۳. ۲۱-۳. اصل ورقه حکمیه ..... ۲۱۶

## مقدمه چاپ دوم

چنان دیدم که هیچکس کتابی نمی‌نویسد الا که چون روز دیگر در آن بنگرد گوید:

اگر فلان سخن چنان بودی بهتر گشتم و اگر فلان کلمه بر آن افروده شدی نیکتر آمدی.

اثر حاضر دست‌افزار و راهنمایی آموزشی است برای علاقمندانی که اسناد را به عنوان یکی از منابع دست اول تحقیقات تاریخی می‌شناسند. در موضوع سندشناسی (diplomatics) فارسی چند جلد کتاب و تعدادی مقاله منتشر شده است. اما در زمینه کتب آموزشی که این کتاب هم داعیه‌دار چنین موضوعی است لازم است حداقل ده عنوان کتاب نگاشته شود. ضرورت تدوین چنین کتابی پس از چند سال فعالیت مستمر در حوزه اسناد شرعی و قبله‌ها احساس شد.

کتاب‌های آموزشی سطوح مختلفی دارند. بطوری که می‌توان درباره همین اسناد حداقل یک کتاب ساده‌تر و کوچکتر هم نوشته شود. همچنانکه می‌توان کتابی مفصل و مسروچ‌تر هم پدید آورد. کتاب حاضر یک تجربه کاملاً شخصی است و مسلماً اکنون هم کسانی که دستی در تدریس و تدوین کتب آموزشی دارند برای بهتر شدن آن پیشنهادهایی دارند. اما از آنجا که اثر حاضر به همین صورتی که در دست شمامست توسط جمعی از اساتید داخلی و خارجی و دانشجویان خارجی تاحدی مورد عنایت قرار گرفته است لازم ندیدم بجز افزودن چند تصویر و برطرف کردن سهوالقلمها و بازنگری نمایه آن را مورد دخیل و تصرف و تجدیدنظر جدی قرار دهم. دشواری تهیه این کتاب برای دانشجویان داخلی سبب شد تا تجدید چاپ آن را در ایران پیگیری نمایم. این موضوع را با پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی مطرح نمودم که

مورد توجه قرار گرفت. لذا در پایان لازم می‌دانم مراتب تشکر و قدردانی خود را از جناب دکتر حمیدرضا آیت‌الله‌ی، ریاست محترم پژوهشگاه، و جناب دکتر شهرام یوسفی‌فر، معاونت محترم پژوهشی، و نیز از مسؤولان محترم چاپ و انتشارات که کتاب را به زیور طبع آراستند ابراز نمایم.

امید رضائی

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

## مقدمه چاپ اول

هدف از نگارش این کتاب، معرفی اجمالی بخشی از اسناد فارسی ایران در دوره قاجاریه است. شاید چند سال کار مداوم در آرشیو سازمان اوقاف و امور خیریه، نگارش فهرست/سناد موقوفات ایران و نگارش چند مقاله کوتاه سندشناسی، جسارت نگارش این اثر را در من پدید آورده باشد. تدوین و طرح اولیه این تحقیق را در اوخر تابستان ۱۳۸۴ ش. / ۲۰۰۵ م. فراهم آوردم و برای اطمینان از صحت و سقم و نقاط ضعف و قوت آن با دکتر نوبوآکی کندو (Nobuaki KONDO) که آن روزها در تهران بود، مشورت کردم که علاوه بر آشنایی با مقالات فارسی و غیرفارسی، تجربه برگاری همایشی درباره اسناد آرشیوی فارسی در دیماه ۱۳۷۸ / دسامبر ۱۹۹۹ International workshop on Persian Archive sources و انتشار کتاب *Persian Documents* را داشتند.

البته در زمینه اسناد فارسی مقالات و کتب ارزشمندی از جمله از هریبرت بوشه- پژوهشی در تشکیلات دیوان اسلامی (۱۳۳۸ ش. / ۱۹۵۹ م. [ترجمه: ۱۳۶۷ ش.]).- و جهانگیر قائم مقامی - مقدمه‌ای بر شناخت اسناد تاریخی (۱۳۴۹ ش. / ۱۹۷۰ م.).- وجود داشت اما از آنجا که عمدۀ مباحث آنها درباره اسناد دیوانی بود، لذا تدوین یک اثر مستقل و مقدماتی در زمینه اسناد شرعی (تمسکات و قبالجات) برای استفاده علاقهمندان و دانشجویان حوزه مطالعات ایرانی ضروری به نظر می‌رسید. منظور از سند شرعی، آن

دسته از اسنادی است که توسط علماء، یا زیر نظر آنها و دقیقاً منطبق با مباحث فقهی تحریر و تدوین شده باشد.

نگارش بخش اول (تعاریف و کلیات) و دوم (اطلاعات جانبی) این کتاب بر اساس آثار منتشرشده تا بهمن ماه ۱۳۸۴/۰۶/۲۰ تقریباً تمام شد، اما تدوین بخش سوم (رایج‌ترین اسناد شرعی) بیشتر وقت گرفت. موضوع از این قرار بود که باید اسنادی چاپ‌نشده، مربوط به یک مقطع تاریخی خاص - ابتدا تا انتهای دوره قاجاریه - و از چند استان انتخاب می‌شد. این شرط ناشی از این پیش‌فرض بود: خواننده در نهایت، دیدی کلی نسبت به تنوع خط و روال سندنویسی در کل ایران دوره قاجاریه پیدا کند. از این رو هر از گاهی که نسخه‌ای از سندی به دست می‌آوردم که یقین داشتم از نمونه قبلی بهتر است، بی‌درنگ آن را حذف و نویافته را جایگزین می‌کردم.

نگارش این کتاب که همزمان با فهرست‌نویسی اسناد پیش می‌رفت سبب شد تا هر سند را با کنجکاوی بیشتری وارسی کنم و کوچکترین تفاوتی را که متوجه می‌شدم نادیده نگیرم. این کار برای من یک اصل شد و رعایت آن زمینه‌ساز دو خطابه در انجمان ایران‌شناسی فرانسه (IFRI) و نگارش چند مقاله جدید شد که تعدادی از آنها در سال ۱۳۸۵-۶/۸-۰۶ م. یکی پس از دیگری در فصلنامه وقف میراث جاویدان منتشر شده و یا در دست انتشار است. البته اغلب این یافته‌ها در متن همین کتاب نیز به اختصار درج شده است. به عبارتی هر یافته جدیدی سبب می‌شد تا در پیش‌نویس کتاب خصوصاً بخش اول آن تجدید نظر نمایم.

پس از آن به همت جناب دکتر نوبوآکی کندو، پژوهشگر برجسته در دانشگاه مطالعات خارجی توکیو (TUFS) و همکاران بلندنظرشان در مؤسسه مطالعات زبانها و فرهنگ‌های آسیا و آفریقا (ILCAA) خصوصاً ریاست وقت آن مؤسسه، پروفسور کازو اوتسوکا (Kazuo OHTSUKA) و رئیس مرکز تحقیقات میدانی (FSC)، جناب پروفسور هیدمیتسو کوروکی (Hidemitsu KUROKI) یک فرست مطالعاتی - از ۱۴۰۶ تا ۱۳۸۶ (از ۷۹ روز ۲۰۰۷ تا ۲۳ روز ۲۰۰۷) - برای نگارنده فراهم شد تا دست‌نوشته‌های این کتاب را برای اولین بار، در محضر جمعی از متخصصان فرهیخته ژاپنی از دانشگاه‌های توکیو، کیوتو و هوکایدو که در زمینه سندشناسی ترکی، ازبکی و عربی صاحب‌نظر بودند،

عرضه نمایم و عیار آن را به محک ایشان بستجم. این دوره، شامل سه روز کاری فشرده در دو نوبت صبح و بعد ظهر بود و حاضران زیر نظر دکتر کندو مفاد قبالجات را به زبان ژاپنی ترجمه می‌کردند. خوشبختانه این دوره با استقبال شرکت‌کنندگان و در نهایت به هماندیشی در باره سند در جهان اسلام ختم شد.

حال که آن دانشگاه، این وجیزه را در شمار «سلسله تحقیقات فرهنگ اسلامی» و «سلسله مطالعات خاورمیانه و اسلام» پذیرفته بر خود لازم می‌دانم از مهمان‌نوازی و زحمات بی‌دریغ یکایک آنها تشکر نمایم. همچنین از سازمان اوقاف و امور خیریه که سال‌ها در آنجا تجربه اندوختم و همکارانم در فصلنامه وقفت میراث جاویدان که مقالات مرا منتشر نمودند و نیز از آقای طارق بیدج که صفحه‌آرایی کتاب را انجام دادند متشرکم.

الحمد لله رب العالمين

امید رضائی

تهران - بهمن ماه ۱۳۸۶

[rezaiomid@gmail.com](mailto:rezaiomid@gmail.com)



## بخش اول

### تعریف و کلیات

نوشته‌ای را که در مقام دعوی یا دفاع قابل استناد باشد، «سنده» گویند. حقوقدانان در معنی «نوشته»، اتفاق نظر ندارند. به طوری که برعی آن را صرفاً کاغذ و برخی فراتر از ورق می‌دانند.<sup>(۱)</sup>

اسناد علاوه بر کارکرد روزانه، مورد اهتمام محققان و حتی رماننویسان<sup>(۲)</sup> بوده است. شناخت اسناد با علم «سنديشناسي» ممکن است. متخصصان، اين شاخه را چنین تعریف کرده‌اند:

«سنديشناسي يعني بررسی مصالح، شکل، اجزا، انواع اسناد، محتوا، سبک نگارش و اصطلاحات که با نگاهی علمی مورد تحلیل قرار می‌گیرند.»<sup>(۳)</sup>

به عبارتی:

«سنديشناسي، تاريخ اسناد است. در اين دانش از قدیم‌ترین سندها تا جدیدترین سندها مورد مطالعه قرار می‌گيرد. بين قدیم و جدید فرقی وجود ندارد. ... بنابراین هدف تاريخ اسناد، آشکارسازی کاربرد اسناد است، چراکه اسناد برای تبادل نظر یا ارائه مطلبی از طریق نوشتن است که خود منجر به واکنش‌های مختلف از طرف مقابل خواهد شد. پس سنديشناسي روشن کردن توسعه تاریخی اسناد، با محور قرار دادن کاربرد به اضافه ساختار اسناد در ازمنه گوناگون است.»<sup>(۴)</sup>

البته با تمام تحقیقاتی که تاکنون انجام شده، سنديشناسي فارسي هنوز نوپاست.

به هر حال مهمترین موضوع، شناسایی نسبی اسناد در هر دوره و یافتن مؤلفه‌هایی برای تمایز و تفکیک آنهاست.

### ۱-۱. معیار شناخت اسناد شرعی

مورخان، برای گذشته کشورشان به دلایل گوناگون، دوره‌های مختلفی قائل هستند. برای هر کشوری از هر دوره‌ای به مقدار کم تا زیاد سند به جا مانده است. لذا چه بسا برای مورخ یک دوره خاص، سندي تاریخی محسوب گردد، اما مورخ دیگری آن را در اولویت قرار نمی‌نماید. به عبارتی سند به خودی خود موجد تاریخ نمی‌شود.<sup>(۵)</sup>

قائم مقامی با مطالعه متون تاریخی و آثار موسوم به منشآت و ترسیل از جلایریان تا صفویه، به سندشناسی فارسی پرداخت و طی دو سال، دو طبقه‌بندی برای همه دوره‌ها ارائه کرد. ایشان اول بار ذیل «اسناد اداری و دولتی و نامه‌های تاریخی»، اسناد را به سه دسته تقسیم کرد:

۱. مکاتبات درباری، نوشته‌های دیوانی، اقسام فرمانها، خطبه‌های رسمی و فتح‌نامه‌ها. به این دسته در قدیم «سلطانیات» می‌گفتند.

۲. اسناد و بنچاق‌ها، قباله‌های نکاح و طلاق، بخشش‌نامه‌ها، .....، وصیت‌نامه‌ها، وکالت‌نامه‌ها، التزام‌نامه‌ها، قسم‌نامه‌ها. این گونه را می‌توان زیر عنوان «اسناد حقوقی و قضائی» ذکر نمود.

۳. نامه‌های دوستانه و خانوادگی و خصوصی که به آنها «اخوانیات» می‌گفتند.<sup>(۶)</sup>

سپس در اثر دیگری اسناد را به چهار دسته تفکیک نمود:

«اولاً»، «اوراق اسنادی» که درباره امور روزمره زندگی و تحکیم روابط میان مردم و اجتماع به وجود آمده است و حاکی از روابط مالی و اقتصادی و حقوقی مردم با یکدیگر می‌باشد.<sup>(۷)</sup>

ثانیاً، «اخوانیات» که شامل مکاتبات دوستانه و نامه‌های خانوادگی می‌باشد.

ثالثاً، «مکاتیب درباری» شامل: مکاتبات پادشاهان و شاهزادگان که به این دسته در قدیم «سلطانیات» می‌گفتند.

رابعاً، «دیوانیات» که چهارمین دسته از اقسام [اسناد] تاریخی می‌باشد و نوشته‌هایی هستند که درباره مسائل و امور دولتی و کشوری در دستگاه‌های اداری تهییه می‌شده‌اند.<sup>(۸)</sup>