**‹‹شرایط شرکت در مناقصه انجام امور خدمات ››**

1. **مشخصات مناقصه گزار :**

**1-1) نام: پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی**

**2-1) نشانی : بزرگراه کردستان ، خیابان دکتر صادق آئینه وند، (64 غربی)**

**3-1) تلفن: 02188046891 فاکس 02188036316**

**4-1) به شناسه ملی 14003468962 و کد اقتصادی 411414464941 و کد پستی 1437774681**

**نوع مناقصه: مناقصه عمومی دو مرحله ای برگزار می‌گردد.**

**3- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: مبلغ تضمین شرکت در مناقصه 000/000/000/7 ریال (معادل هفتصد میلیون تومان) میباشد که مناقصه گر بایستی مبلغ مزبور را به عنوان سپرده شرکت در مناقصه به حساب جاری شماره نزد بانک شعبه کد 0بنام واریز نماید و یا ضمانت نامه بانکی معتبرو قابل تمدیدکه مدت اعتبار آن سه ماه بیشتر از تاریخ آخرین مهلت قبول پیشنهادات باشد بنام مناقصه گزار( ) تهیه و ارائه نماید.)تأییدیه اصالت ضمانت نامه از طریق سامانه سپام دریافت می‌گردد در صورت وجود مغایرت در نسخه فیزیکی و سامانه ضمانت نامه مورد تآیید قرار نمیگیرد)**

**4- زمان انتشار آگهی مورخ 11 /11/1399 از طریق روزنامه شرق و اعلان عمومی مناقصه از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت به نشانی** [www.setadiran.ir](http://www.setadiran.ir) **و** **وب سایت پژوهشگاه** [www.ihcs.ac.ir](http://www.ihcs.ac.ir)  **می باشد.**

**5-مهلت دریافت اسناد : تا ساعت 14 روز پنج شنبه مورخ 16/11/1399 می باشد.**

**6- مهلت ارسال پاکت های حاوی اسناد پیشنهادی : تا ساعت 14 روز یکشنبه مورخ 26/11/1399 می باشد.**

**6- جلسه کمیسیون معاملات برای باز گشایی پاکت های حاوی پیشنهادها:**

 **ساعت 11 روز دوشنبه مورخ 27/11/99 در دفتر مدیر اداری و پشتیبانی می باشد.**

**7- آدرس و محل دریافت پاکت ها: علاوه بر سامانه تدارکات الکترونیک دولت، دبیرخانه مرکزی پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی واقع در بند (2-1 ) میباشد*.***

**8-موضوع مناقصه عبارتست از :**

نوع خدمت : انجام وظایف خدمات به تعداد 101، مهماندارها ، نامه رسانی و حفاظت فیزیکی علاوه بر نیروی خدماتی، نیروی اداری و پژوهشی هم شامل می شود.

**9- مدت انجام موضوع مورد مناقصه از 01/01/1400 الی 29/12/1400 میباشد .**

**منابع مالی:** تأمین منابع مالی مناقصه، از محل منابع داخلی می­باشد.

**10-برنامه ریزی:**

 **نظافت فضای اداری در تمامی ساعات اداری و در صورت نیاز در خارج ساعات اداری در صورت نیاز کارفرما**

**11سایر موارد :**

**11-1- پیمانکار موظف است با در نظر گرفتن تغییرات اقتصادی از جمله افزايش قيمت ها در بازار در سال 1400و همچنین توسط مراجع قانوني پيشنهاد قيمت نموده و هر گونه افزايش خارج از قيمت پيشنهادي به عهده پيمانكار مي باشد.**

**11-2-پیمانکارموظف است قبل از ارائه قیمت پیشنهادی خود ،کلیه جوانب امر را در نظرگرفته و با بررسی کامل و دقیق همه جانبه از جمله مسایل اقتصادی جامعه اقدام به ارائه پیشنهاد نماید.**

**11-3- برنده اول درمناقصه بلافاصله پس از ابلاغ کتبی ازسوی و قبل از انعقاد قرارداد بایستی یک فقره ضمانت نامه بانکی معادل 10% مبلغ قرارداد با عنوان ضمانت انجام تعهدات با اعتبار پانزده ماه با حق تمدید به نفع تسلیم نماید در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه، ظرف مهلت اعلامی از سوی مناقصه‏گزار از سپردن تضمین انجام تعهدات خودداری نماید یا ضمانت‏نامه واجد شرایط لازم و کافی تسلیم ننماید و یا کلاً حاضر به انجام معامله نشود، سپرده شرکت در مناقصه او، به نفع مناقصه‏گزار، ضبط خواهدشد و از برنده دوم برای انعقاد قرارداد، دعوت به عمل خواهدآمد. در صورتیکه برنده دوم مناقصه هم از تاریخ ابلاغ مناقصه‏گزار، ظرف مهلت تعیین شده در ابلاغ، از سپردن تضمین انجام تعهدات خودداری نماید یا ضمانت‏نامه واجد شرایط لازم و کافی تسلیم ننماید و یا کلاً حاضر به انجام معامله نشود، تضمین و سپرده شرکت در مناقصه او، به نفع مناقصه‏گزار، ضبط خواهدشد.**

**11-4- برگه آنالیز قیمت در پاکت ج قرار داده شود.**

**تبصره1 :برنده دوم مناقصه درصورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمترازمبلغ تضمین مربوطه باشد.**

**11-5- آخرین پرداخت صورتحساب حق الزحمه پیمانکار و پرداخت 5 درصد مکسور از مطالبات پیمانکار بابت سپرده حق بیمه (موضوع ماده 38 قانون تامین اجتماعی) منوط به اخذ مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی وارائه آن به کارفرما خواهد بود.**

**11-6- از هر صورتحساب ارسالی توسط پیمانکار مبلغ 10درصد بعنوان حسن انجام کار کسر می گردد که در انتهای قرارداد در صورت رضایت کارفرما از عملکرد پیمانکار به پیمانکار مسترد می‌گردد.**

**11-7- پیمانکار موظف است کلیه مقررات وضوابط و شئونات اداری جاری کارفرما را دقیقاً رعایت نماید.**

**11-8- ارائه سوابق كاري ضروري مي باشد و شركتهاي فاقد سابقه از مناقصه حذف خواهند شد.**

**11-9- پيمانكار در صورت لزوم مي بايست در سه سال گذشته داراي قرارداد با یک سازمان، نهاد دولتی و عمومی و يا شركت دولتي باشد. ارائه قرارداد هاي فوق الذكر و رضایت‏نامه مربوط به آنها الزامي مي باشد.**

**11-10- به پیشنهادات مبهم، مخدوش، مشروط و فاقد سپرده وپیشنهاداتی که با شرایط مندرج در برگ شرایط مناقصه مغایرت داشته باشدوهمچنین پیشنهاداتی که خارج ازموعد مقررارسال شوندترتیب اثرداده نخواهد شد.**

**11-11- شرایط مناقصه و ضمائم مربوطه جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود.**

**11-12- پیمانکار بایستی توانائی پرداخت حداقل 1 ماه حقوق و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را در صورت احتمال عدم پرداخت حق الزحمه توسط کارفرما د رموعد مقرر داشته باشد.**

**11-13-پیمانکار موظف می باشد جدول آنالیز قیمت را بطور دقیق تکمیل و ممهور به مهر شرکت نماید و همراه با اسناد مناقصه ارائه نماید.**

**11 -14- شركت كنندگان در مناقصه بایستی ضمانت شرکت در مناقصه (پاكت الف) رادر لفاف مناسب لاك ومهر شده قرار دهند. در غیر اینصورت دبیرخانه سازمان از دریافت پاکات خودداری می نماید.**

**11-15-در صورت حضور کمتر از سه شرکت کننده در مناقصه، سازمان نسبت به ادامه یا تجدید مناقصه مختار خواهد بود.**

**11-16- پرداخت هزينه دو نوبت آگهي بعهده برنده مناقصه مي باشد.**

**11-17- پیمانکار موظف است ضمن معرفی یک نفر نیروی کاردان که به تائید ناظر کارفرما خواهد رسید نسبت به انجام هماهنگی و نظارت بر نیروها اقدام نماید. بدیهی است این نیرو بایستی از ساعت 7 صبح تا 6 بعداز ظهر در محل تعیین شده توسط کارفرما حضور داشته و پاسخگوی ناظر خواهد بود.**

**تبصره: درصورت عدم رضایت از عملکرد کارمند مقیم پیمانکار و اعلام کارفرما، پیمانکار موظف است نسبت به تعیین فرد جایگزین با هماهنگی ناظر کارفرما اقدام نماید.**

**11-18- پیمانکار موظف می باشد براساس جدول آنالیز قیمت پیشنهادی، حقوق کارگران را با رعایت قوانین و مقررات مربوط پرداخت نماید.**

**11-18-1- پیشنهادات دریافتی بایستی تا پایان خرداد ماه سال 1400 معتبر باشد .**

**11-19-برنده مناقصه متعهد به رعایت** قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تأمین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات می باشد

11-20- ارائه تائیدیه صورتهای مالی حسابرسی شده شرکت (پس از حسابرسی در موعد مقرر) الزامی می باشد.

12**- نحوه ارائه پیشنهاد: )از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت)**

**پیشنهادات بایستی هم از طریق سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد ) و هم به صورت فیزیکی ارائه گردد**

**پاکت الف:**

**حاوی اصل ضمانتنامه بانکی و یا فیش مبلغ واریزی مربوط به سپرده تضمین شرکت در مناقصه موضوع بند 3**

**پاکت ب :**

1. **حاوی اسناد مناقصه شامل تمامی مدارک درخواستی که میبایست کلیه صفحات آن ممهور به مهر شرکت و اصل امضای مدیر عامل یا صاحبان امضاء مجاز اوراق و اسناد مالی و تعهدآورشرکت باشد .**

**2- تصویر سوابق و حسن انجام کار شرکت کننده در مناقصه در سنوات گذشته.**

**3- مدارک مربوط به شناسایی شرکت کننده در مناقصه همراه با آخرین تغییرات (اساسنامه شرکت ، روزنامه رسمی کشور،ایمیل شرکت ، شناسه ملی شرکت ، تصویر کد اقتصادی )**

**4- تصویر شناسنامه و کارت ملی مدیر عامل و صاحبان امضای مجاز موسسه و یا شرکت برای اوراق و اسناد تعهدآور مالی.**

**5- گواهینامه صلاحیت حرفه ای از دستگاه های ذیربط.**

**6- ارائه تأييديه ثبت نام شركت در سايت پايگاه ملي اطلاع رساني مناقصات (**[**www.iets.mporg.ir**](http://www.iets.mporg.ir/)**)**

**7-ارائه کد اقتصادی مالیاتی ضروری می باشد.**

**8-ارائه مدارک ثبت نام در سامانه پژوهشگاه.**

**9-تمامی مدارک درخواستی در ردیف های 1 تا 8 فوق بایستی ممهور به مهر شرکت و اصل امضای مدیر عامل یا صاحبان امضاء اوراق و اسناد مالی و تعهد آور شرکت باشد.**

**پاکت ج :**

**حاوی قیمت پیشنهادی و جدول آنالیز قیمت می باشد که ممهور به مهر و اصل امضاء دارندگان امضاء مجاز اوراق و اسناد مالی و تعهدآور شرکت می باشد.**

**پژوهشگاه در رد و یا قبول کلیه پیشنهادات رسیده مختار می‏باشد.**