

شرایط شرکت در مناقصه واگذاری امور نقلیه (مرحله دوم)

پیرو آگهی منتشره در روزنامه های ایران ، جوان وسایه مورخ ۹۵/۱۲/۱۰ از شرکت کنندگان تقاضا می شود ضمن رعایت شرایط مقرر، در مناقصه واگذاری امور نقلیه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی در سال ۱۳۹۶ شرکت نموده و قیمت پیشنهادی خود را از تاریخ ۹۵/۱۲/۱۰ تا آخر وقت اداری ۹۵/۱۲/۲۳ اعلام نمایند. ضمناً زمان بازگشائی پاکتها روز ۹۵/۱۲/۲۴ رأس ساعت ۱۰ در دفتر معاون اداری، مالی و مدیریت منابع پژوهشگاه می باشد. همچنین با توجه به دوبرحله ای بودن مناقصه، برنده مناقصه پس از بررسی فنی ظرف مدت سه روز کاری اعلام خواهد شد.

موضوع مناقصه:

تامین چهار دستگاه خودروی سواری و یک دستگاه ون، دارای آرم طرح ترافیک با راننده، جهت جابجایی پرسنل پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی.

شرایط عمومی مناقصه:

- ۱- پیمانکار ملزم به پرداخت حقوق و مزایای کلیه کارکنان خود طبق مصوبه تعیین مزد شورای عالی کار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۲- پیمانکار در پیشنهاد خود کلیه هزینه ها را در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداخت نخواهد داشت.
- ۳- پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ گونه جهل به قانون یا قیمت از پیمانکار پذیرفته نخواهد بود.
- ۴- پیمانکار موظف است برای کلیه کارکنان خود قبل از شروع بکار، گواهی عدم سوء پیشینه، گواهی عدم اعتیاد، تأییدیه سلامت جسمی و روانی و پایان خدمت و وظیفه یا معافیت در مورد مشمولین از مبادی ذیصلاح ارائه نماید.
- ۵- پیمانکار تعهد می نماید که در صورت اعلام عدم رضایت کارفرما از هر یک از افراد طرف قرارداد ظرف مدت سه روز وی را تعویض و فرد با صلاحیتی را جایگزین نماید.
- ۶- پیمانکار نمی تواند به هیچ وجه تمام و یا قسمتی از موضوع قرارداد را به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر واگذار نماید.

نام و نام خانوادگی امضاء کننده تعهد آور:

مهر و امضاء مجاز تعهد آور:

محل مهر شرکت و درج جمله مورد قبول است:

- ۷- کارفرما می‌تواند در صورت عدم رضایت از نحوه اجرای کار با اطلاع قبلی (کتبی یک ماهه) به پیمانکار، قرارداد را فسخ و با پیمانکار تسویه نموده و با یکی از شرکت‌کنندگان واجد شرایط عقد پیمان نماید.
- ۸- در صورت بروز هرگونه خسارت (جزئی، کلی) به مجموعه پژوهشگاه که بنابر تشخیص دفتر حقوقی پژوهشگاه، پرسنل پیمانکار متخلف محسوب گردد، مسئولیت کلیه خسارات وارده و جبران خسارت به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۹- شرکت باید گواهی تأیید رضایت فعالیت از مراکز و سازمانهایی که قبلاً با آنها همکاری کرده است را ارائه نماید.
- ۱۰- سپرده برنده اول مناقصه که ظرف مدت یک هفته از اعلام نتیجه مناقصه حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد، به نفع پژوهشگاه ضبط می‌شود.
- ۱۱- ساعت کار شرکت از شنبه تا چهارشنبه ۷/۳۰ صبح تا ۴ بعدازظهر می‌باشد.
- تبصره: هر زمان با تشخیص کارفرما نیاز به حضور راننده یا رانندگانی خارج از زمان مذکور باشد، شرکت ملزم به خدمات رسانی خواهد بود.
- ۱۲- پیمانکار باید توانمندی پرداخت دو ماه حقوق پرسنل خود را از محل منابع داخلی خود داشته باشد و پژوهشگاه در این خصوص هیچ‌گونه تعهدی ندارد.
- تبصره: حقوق پرسنل باید از ۲۵ تا ۲۸ هر ماه پرداخت گردد.
- ۱۳- خودروها می‌بایست ترجیحاً پژوهشگاه، جی ال ایکس یا سمند باشد و در تمامی طول سال به لحاظ فنی (سرمایش، گرمایش و ...) مجهز بوده و نسبت به استفاده از کلیه امکانات رفاهی خودرو برای سرنشین دریغ نگردد.
- تبصره: سال ساخت تمامی خودروها می‌بایست بعد از سال ۱۳۹۳ باشد.
- ۱۴- راننده‌ها باید ظاهری آراسته داشته و از لباس فرم (کت، شلوار، پیراهن و کفش) که توسط پیمانکار تهیه و در اختیار آنها قرار داده می‌شود استفاده نماید.
- ۱۵- تمامی خودروها باید دارای بیمه نامه شخص ثالث و بدنه بوده و رونوشت آن توسط پیمانکار به کارفرما تحویل گردد.
- ۱۶- کلیه هزینه‌های مربوط به خودرو اعم از سوخت، بیمه، نظافت و در مجموع استهلاک همه جانبه به عهده پیمانکار می‌باشد.

نام و نام خانوادگی امضاء کننده تعهد آور:

مهر و امضاء مجاز تعهد آور:

محل مهر شرکت و درج جمله مورد قبول است:

۱۷- در صورت استفاده از مرخصی و یا عدم امکان حضور راننده، پیمانکار مکلف است نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید.

۱۸- پیشنهاد دهندگان نباید مشمول لایحه قانون مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۳۷ باشند.

۱۹- حجم عملیات مورد قرارداد می تواند با موافقت کارفرما تا ۲۵٪ قرارداد اضافه و یا کسر گردد.

۲۰- پیمانکار موظف است هنگام عقد قرارداد جهت تضمین انجام تعهدات معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به عنوان تضمین بصورت ضمانت نامه بانکی به کارفرما تسلیم نماید، تضمین مذکور در پایان قرارداد به شرط انجام تعهدات به نحو احسن مسترد خواهد شد.

۲۱ - پرداخت هزینه آگهی مناقصه درج شده در روزنامه به نسبت حجم کار به عهده برندگان مناقصه خواهد بود.

نحوه ارائه پیشنهاد شرکت در مناقصه

۱- داوطلبان شرکت در مناقصه باید پیشنهاد و مدارک خود را در پاکت‌های سربسته و لاک و مهر شده قرارداد و در موعد مقرر به دبیرخانه پژوهشگاه به نشانی **بزرگراه کردستان - نبش خیابان ایرانشناسی (۶۴ غربی)** تحویل نمایند. لازم به ذکر است که در روی پاکت‌ها باید موضوع مناقصه نام و نشانی پیشنهاد دهنده، مهر و امضای مجاز درج و در مهلت مقرر با اخذ رسید به دبیرخانه پژوهشگاه تسلیم گردد. به پاکت‌های فاقد لاک و مهر و پاکت‌های تسلیمی بعد از انقضای مهلت تحویل ترتیب اثر داده نمی‌شود.

۲- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف مناقصه گزار در اختیار شرکت کنندگان در مناقصه قرارداد می‌شود باید بر طبق شرایط مناقصه و اسناد ضمیمه آن و سایر دستورالعملها و مقررات، تنظیم و همراه سایر مدارک درخواستی در پاکت‌های (الف)، (ب)، و (ج) به مناقصه گزار تسلیم گردد، موارد مندرج در شرایط عمومی و خصوصی مناقصه جزو اسناد لاینفک مناقصه می‌باشد.

۳- پیشنهاد دهنده موظف است تمام اسناد و مدارک مناقصه را بدون تغییر، و یا قراردادن شرط، تکمیل و با مهر و امضاء به مناقصه گزار تسلیم نماید.

۴- پیشنهاد‌های مناقصه نباید دارای قید و شرط، ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط و مبهم و یا نداشتن تضمین کافی، پیشنهاد مردود و در مناقصه شرکت داده نخواهد شد.

نام و نام خانوادگی امضاء کننده تعهد آور:

مهر و امضاء مجاز تعهد آور:

محل مهر شرکت و درج جمله مورد قبول است:

۵- تمام صفحات شرایط مناقصه باید ممه‌ور به مهر شرکت با قید (مورد قبول است) باشد
۶- پژوهشگاه در رد یا قبول پیشنهادهای ارائه شده بدون ذکر دلیل مجاز است.
۷- صرف شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده نمی‌نماید و پژوهشگاه در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای با رعایت صرفه و صلاح خود تصمیم خواهد گرفت.

مدارک و اسنادی که باید داخل پاکت «الف» قرار داده شود:

- ضمانتنامه بانکی به میزان ۱۰٪ مبلغ کل پیشنهادی در وجه پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مدارک و اسنادی که باید داخل پاکت «ب» قرار داده شود:

- فرم اطلاعات مربوط به سوابق شرکت
- تصویر سوابق حقوقی شرکت شامل اساسنامه، برگ آگهی تأسیس روزنامه رسمی به همراه آخرین تغییرات ثبتی در مورد دارندگان حق امضا مجاز برای اسناد مالی و تعهد آور.
- سوابق مناقصه گر مربوط به قراردادهای منعقد شده مرتبط با موضوع در سایر ادارات و سازمانهای دولتی و خصوصی.

- تصویر صفحه اول شناسنامه دارندگان حق امضا تعهد آور با تصویر کارت ملی.
- سایر اسناد و مدارک مناقصه و مواردی که احتمالاً در شرایط عمومی و خصوصی یا آگهی مناقصه عمومی مشخص گردید و مورد نیاز دستگاه مناقصه گزار می‌باشد.
- مستندات موید توانمندی‌های کاری، مالی و مهارتی شرکت
- ارائه تصویر گواهی صلاحیت از سازمان تاکسیرانی.

مدارک و اسنادی که باید داخل پاکت «ج» قرار داده شود:

- قیمت پیشنهادی که بر اساس اطلاعات خواسته شده فرم پیوست شماره ۱ شرایط مناقصه ارائه گردد.

نام و نام خانوادگی امضاء کننده تعهد آور:

مهر و امضاء مجاز تعهد آور:

محل مهر شرکت و درج جمله مورد قبول است:

پیوست شماره ۱

ریال.....	دستمزد خودروی سواری با راننده به ازاء هر ساعت	۱
ریال.....	دستمزد خودروی ون با راننده به ازاء هر ساعت	۲
ریال.....	دستمزد ماموریت خارج از شهر تهران بابت هر کیلومتر	۳
ریال.....	دستمزد خودروی سواری به ازاء ۱۰۰۰۰ ساعت	۴
ریال.....	دستمزد خودروی ون به ازاء ۲۰۰۰ ساعت	۵
ریال.....	پیشنهاد قیمت سالانه برای ردیف های ۴ و ۵	۶
ریال.....	پیشنهاد قیمت کل با احتساب مالیات بر ارزش افزوده	۷

تبصره : ضمانت نامه بانکی جهت شرکت در مناقصه بر اساس ردیف ۷ جدول فوق محاسبه و ارائه گردد.

نام و نام خانوادگی امضاء کننده تعهد آور:
 مهر و امضاء مجاز تعهد آور:
 محل مهر شرکت و درج جمله مورد قبول است: